

Zaproszenie dla instytucji szkoleniowych na organizację szkolenia „Prawo jazdy kat. C, C+E po B oraz kwalifikacja wstępna przyspieszona (przewóz rzeczy)

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy do składania ofert na organizację szkolenia „Prawo jazdy kat. C, C+E po B oraz kwalifikacja wstępna przyspieszona (przewóz rzeczy)” finansowanego z Funduszu Pracy.

1. Zamawiający: **Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce ul. Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka**
2. Nazwa szkolenia: **„Prawo jazdy kat. C, C+E po B oraz kwalifikacja wstępna przyspieszona (przewóz rzeczy)”**
3. Cel i zakres szkolenia: **Celem szkolenia jest nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w zawodzie kierowcy;** przygotowanie do wykonywania zawodu kierowcy w zakresie przewozu drogowego rzeczy do kat. Prawa jazdy C, C+E, nauka racjonalnej jazdy z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa, stosowanie przepisów o bezpieczeństwie, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska, bezpieczeństwo ruchu drogowego, bezpieczna jazda samochodem ciężarowym,; zajęcia praktyczne.
4. Miejsce realizacji szkolenia: **do 25 km od siedziby PUP Wieliczka**
5. Źródło finansowania szkolenia: **Fundusz Pracy**
6. Ilość osób mających uczestniczyć w szkoleniu: **3 osoby**
7. Proponowana ilość godzin edukacyjnych szkolenia: **min. 270 godzin edukacyjnych**
8. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: **marzec/kwiecień 2023r.**
9. Forma szkolenia: **stacjonarne**
10. Kryteria wyboru ofert: **Podczas procedury wyłaniania instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia urząd pracy uwzględni:**

- a. dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje;
- b. posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług;
- c. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
- d. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz sposobu organizacji zajęć praktycznych;
- e. efekty oferowanego szkolenia;
- f. rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji i kompetencji;
- g. koszty szkolenia.

10. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy przygotować wg **PROGRAMU SZKOLENIA, który stanowi załącznik nr 4 do „Zasad organizacji szkoleń grupowych i indywidualnych”**. Proszę także o wypełnienie załącznika nr 1 do Programu Szkolenia – kosztorysu szkolenia oraz załącznika nr 2 – harmonogramu szkolenia.

11. Miejsce i termin złożenia oferty: Instytucje szkoleniowe w odpowiedzi na zamieszczoną informację o zamiarze zorganizowania szkolenia składają ofertę szkoleniową w formie **pisemnej w oryginale drogą pocztową, kurierem, osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy lub w formie skanu drogą e-mailową**.

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce
ul. Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka
adres e-mail: szkolenia@pupwieliczka.pl

Osoba do kontaktu: Małgorzata Drzazga tel. 12 289 70 11

Oferty prosimy składać do 14 marca 2023r.

Załączniki

[Załączniki 08032023v1.pdf \(pdf, 302 KB\)](#)