

Zaprośzenie dla instytucji szkoleniowych na organizację szkolenia „Specjalista Anti-aging”



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy do składania ofert na organizację szkolenia „Specjalista Anti-aging” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

1. Zamawiający: **Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce ul. Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka**
2. Nazwa szkolenia: **„Specjalista Anti-aging”**
3. Cel i zakres szkolenia: Celem szkolenia jest nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie mezoterapii igłowej, zasady higieny i BHP w gabinecie, omówienie dokumentacji medycznej i formularza świadomej zgody, anatomia i budowa skóry, wskazania i przeciwwskazania do zabiegu, omówienie powikłań pozabiegowych, sposoby postępowania w przypadku powikłań, omówienie procedury przed i pozabiegowej, omówienie produktów wykorzystywanych do zabiegów, składniki aktywne najczęściej wykorzystywane w kosmetologii, mechanizm działania mezoterapii igłowej, techniki iniekcji – papule, nappage, punktowa, stymulatory tkankowe, porównanie skuteczności iniekcji w biostymulacji skóry, zasady działania biostymulatorów, omówienie produktów wykorzystywanych do zabiegów, wskazania i przeciwwskazania do zabiegu, omówienie powikłań pozabiegowych, techniki iniekcji, innowacyjna technika wypełniaczy Skinboostery „Soft Filling”, kwas hialuronowy – opis i technologia pozyskiwania, Apriline Hydro, MiiFill Hydro Shine Plus – opis i porównanie skinboostersów; zajęcia praktyczne.
4. Miejsce realizacji szkolenia: **do 25 km od siedziby PUP Wieliczka**
5. Źródło finansowania szkolenia: **Europejski Fundusz Społeczny**
6. Ilość osób mających uczestniczyć w szkoleniu: **1 osoba**
7. Proponowana ilość godzin edukacyjnych szkolenia: **min. 30 godzin edukacyjnych** (szkolenie powinno być realizowane w wymiarze, co najmniej **25 godzin zegarowych** tygodniowo)
8. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: **luty/ marzec 2021r.**
9. Dopuszcza się możliwość organizacji szkolenia **w systemie zdalnym.**
10. Kryteria wyboru ofert: **Podczas procedury wyłaniania instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia urząd pracy uwzględni:**
 - a. dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje;
 - b. posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług;
 - c. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
 - d. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz sposobu organizacji zajęć praktycznych;
 - e. efekty oferowanego szkolenia;
 - f. rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji i kompetencji;
 - g. koszty szkolenia.
11. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy przygotować wg **PROGRAMU SZKOLENIA, który stanowi załącznik nr 4 do „Zasad organizacji szkoleń grupowych i indywidualnych”**. Proszę także o wypełnienie załącznika nr 1 do Programu Szkolenia – kosztorysu szkolenia oraz załącznika nr 2 – harmonogramu szkolenia.

12. Miejsce i termin złożenia oferty: Instytucje szkoleniowe w odpowiedzi na zamieszczoną informację o zamiarze zorganizowania szkolenia składają ofertę szkoleniową w formie **pisemnej w oryginale drogą pocztową, kurierem, osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy lub w formie skanu drogą e-mailową.**

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce
ul. Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka
adres e-mail: szkolenia@pupwieliczka.pl

Osoba do kontaktu: Małgorzata Paździor tel. 12 289 70 11

Oferty prosimy składać do 19 lutego 2021r.

Załączniki

[Załączniki EFS PO WER Program szkolenia kosztorys harmonogram.pdf \(pdf, 264 KB\)](#)