

# Ponowne zaproszenie dla instytucji szkoleniowych na organizację szkolenia „Digital Marketing”

---

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce ponownie zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy do składania ofert na organizację szkolenia „Digital Marketing” finansowanego z Funduszu Pracy.

1. Zamawiający: **Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce ul. Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka**

2. Nazwa szkolenia: **„Digital Marketing”**

3. Cel i zakres szkolenia: **Celem szkolenia jest nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie Digital Marketing; Customer Journey Map; Content Marketing (strategia Content Marketingowa, wskaźniki efektywności), Socjal Media Marketing (Facebook, Twitter, LinkedIn, Snapchat, Instagram, Printinterest, You Tube, kampanie w SM), E-mail Marketing, Marketing Automation, Optymalizacja strony (UX/UI), Pozycjonowanie strony (aspekty techniczne i contentowe, działania on-site i off –site), Google Analytics, PPC i Google AdWords (Search, Display, You Tube), strategia digital marketing; zajęcia praktyczne.**

4. Miejsce realizacji szkolenia: **do 25 km od siedziby PUP Wieliczka**

5. Źródło finansowania szkolenia: **Fundusz Pracy**

6. Ilość osób mających uczestniczyć w szkoleniu: **1 osoba**

7. Proponowana ilość godzin edukacyjnych szkolenia: **min. 90 godzin edukacyjnych** (szkolenie powinno być realizowane w wymiarze co najmniej **25 godzin zegarowych** tygodniowo)

8. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: **marzec 2021r.**

9. Kryteria wyboru ofert: **Podczas procedury wyłaniania instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia urząd pracy uwzględni:**

- a. dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje;
- b. posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług;
- c. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
- d. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz sposobu organizacji zajęć praktycznych;
- e. efekty oferowanego szkolenia;
- f. rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji i kompetencji;
- g. koszty szkolenia.

10. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy przygotować wg **PROGRAMU SZKOLENIA, który stanowi załącznik nr 4 do „Zasad organizacji szkoleń grupowych i indywidualnych”**. Proszę także o wypełnienie załącznika nr 1 do Programu Szkolenia – kosztorysu szkolenia oraz załącznika nr 2 – harmonogramu szkolenia.

11. Miejsce i termin złożenia oferty: Instytucje szkoleniowe w odpowiedzi na zamieszczoną informację o zamiarze zorganizowania szkolenia składają ofertę szkoleniową w formie **pisemnej w oryginale drogą pocztową, kurierem, osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy lub w formie skanu drogą e-mailową**.

**Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce  
ul. Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka  
adres e-mail: [szkolenia@pupwieliczka.pl](mailto:szkolenia@pupwieliczka.pl)**

**Osoba do kontaktu: Małgorzata Paździor tel. 12 289 70 11**

**Oferty prosimy składać do 1 marca 2021r.**

20.05.2024      Ponowne zaproszenie dla instytucji szkoleniowych na organizację szkolenia „Digital

Załączniki

[Załączniki FP Program szkolenia kosztorys harmonogram .pdf \(pdf, 245 KB\)](#)