

Ponowne zaproszenie dla instytucji szkoleniowych na organizację szkolenia „Prawo jazdy kat. C, C+E po B. Kwalifikacja wstępna przyspieszona dla prawa jazdy kat. C, C+E, C1, C1+E”

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce ponownie zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy do składania ofert na organizację szkolenia „Prawo jazdy kat. C, C+E po B. Kwalifikacja wstępna przyspieszona dla prawa jazdy kat. C, C+E, C1, C1+E” finansowanego z Funduszu Pracy.

1. Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce ul. Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka
2. Nazwa szkolenia: „Prawo jazdy kat. C, C+E po B. Kwalifikacja wstępna przyspieszona dla prawa jazdy kat. C, C+E, C1, C1+E”
3. Cel i zakres szkolenia: **Celem szkolenia jest nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w zawodzie kierowcy; przygotowanie do wykonywania zawodu kierowcy w zakresie przewozu drogowego rzeczy w kraju i za granicą do kat. Prawa jazdy C, C+E, nauka racjonalnej jazdy z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa, stosowanie przepisów o bezpieczeństwie, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska, bezpieczeństwo ruchu drogowego, bezpieczna jazda samochodem ciężarowym, kwalifikacja na przewóz towaru; zajęcia praktyczne.**
4. Miejsce realizacji szkolenia: **do 25 km od siedziby PUP Wieliczka**
5. Źródło finansowania szkolenia: **Fundusz Pracy**
6. Ilość osób mających uczestniczyć w szkoleniu: **1 osoba**
7. Proponowana ilość godzin edukacyjnych szkolenia: **min. 270 godzin edukacyjnych** (szkolenie powinno być realizowane w wymiarze co najmniej **25 godzin zegarowych** tygodniowo)
8. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: **marzec 2021r.**
9. Kryteria wyboru ofert: **Podczas procedury wyłaniania instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia urząd pracy uwzględni:**
 - a. dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje;
 - b. posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług;
 - c. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
 - d. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz sposobu organizacji zajęć praktycznych;
 - e. efekty oferowanego szkolenia;
 - f. rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji i kompetencji;
 - g. koszty szkolenia.

10. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy przygotować wg **PROGRAMU SZKOLENIA, który stanowi załącznik nr 4 do „Zasad organizacji szkoleń grupowych i indywidualnych”**. Proszę także o wypełnienie załącznika nr 1 do Programu Szkolenia – kosztorysu szkolenia oraz załącznika nr 2 – harmonogramu szkolenia.

11. Miejsce i termin złożenia oferty: Instytucje szkoleniowe w odpowiedzi na zamieszczoną informację o zamiarze zorganizowania szkolenia składają ofertę szkoleniową w formie **pisemnej w oryginale drogą pocztową, kurierem, osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy lub w formie skanu drogą e-mailową**.

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce
ul. Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka
adres e-mail: szkolenia@pupwieliczka.pl

Osoba do kontaktu: Małgorzata Paździor tel. 12 289 70 11

Oferty prosimy składać do 3 marca 2021r.

Załączniki

[Załączniki FP Program szkolenia kosztorys harmonogram.pdf \(pdf, 245 KB\)](#)