

Ponowne zaproszeni dla instytucji szkoleniowych na organizację szkolenia „PDR - usuwanie wgnieceń samochodowych bez konieczności lakierowania”

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce ponownie zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy do składania ofert na organizację szkolenia „PDR – usuwanie wgnieceń samochodowych bez konieczności lakierowania” – szkolenie kompleksowe z Funduszu Pracy.

1. Zamawiający: **Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce ul. Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka**
2. Nazwa szkolenia: „**PDR – usuwanie wgnieceń samochodowych bez konieczności lakierowania**” – szkolenie kompleksowe.
3. Cel i zakres szkolenia: Celem szkolenia jest nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie technik, urządzeń i produktów niezbędnych do zapewnienia konkurencyjności na rynku techników PDR.
4. Miejsce realizacji szkolenia: do 25 km od siedziby PUP Wieliczka
5. Forma szkolenia: **stacjonarne**
6. Źródło finansowania szkolenia: **Fundusz Pracy**
7. Ilość osób mających uczestniczyć w szkoleniu: **1 osoba**
8. Proponowana ilość godzin edukacyjnych szkolenia: **min. 60 godzin edukacyjnych**
9. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: **kwiecień 2023 r.**
10. Kryteria wyboru ofert: **Podczas procedury wyłaniania instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia urząd pracy uwzględnia:**

- a. dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje;
- b. posiadanie przez instytucje szkoleniową certyfikatu jakości usług;
- c. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
- d. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz sposobu organizacji zajęć praktycznych;
- e. efekty oferowanego szkolenia;
- f. rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji i kompetencji;
- g. koszty szkolenia.

10. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy przygotować wg **PROGRAMU SZKOLENIA, który stanowi załącznik nr 4 do „Zasad organizacji szkoleń grupowych i indywidualnych”**.

Proszę także o wypełnienie załącznika nr 1 do Programu Szkolenia – kosztorysu szkolenia oraz załącznika nr 2 – harmonogramu szkolenia.

11. Miejsce i termin złożenia oferty: Instytucje szkoleniowe w odpowiedzi na zamieszczoną informację o zamiarze zorganizowania szkolenia składają ofertę szkoleniową w formie **pisemnej w oryginale drogą pocztową, kurierem, osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy lub w formie skanu drogą e-mailową**.

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce
ul. Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka
adres e-mail: szkolenia@pupwieliczka.pl

Osoba do kontaktu: Katarzyna Przysiał tel. 12 289 70 11

WAŻNE!

Oferty prosimy składać do 24 marca 2023r.

Załącznik nr 1:

PROGRAM SZKOLENIA

Załącznik nr 2:

KOSZTORYS SZKOLENIA

Załącznik nr 3:

HARMONOGRAM SZKOLENIA

Załączniki

[Załącznik 20032023.pdf \(pdf, 302 KB\)](#)