

Zaproszenie dla instytucji szkoleniowych na organizację szkolenia „Grafik komputerowy - Adobe Illustrator”

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy do składania ofert na organizację szkolenia „Grafik komputerowy – Adobe Illustrator” finansowanego z Funduszu Pracy.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce, ul. Henryka Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka.
2. Nazwa szkolenia: „Grafik komputerowy – Adobe Illustrator”.
3. Cel i zakres szkolenia: **celem szkolenia jest nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu porównywania różnych wersji programu; wykorzystywania podstawowych zasobów programu Adobe Illustrator: pędzli, symboli, próbek, personalizacji ustawień programu; tworzenia grafik wektorowych, tworzenia ikon oraz elementów graficznych aplikacji mobilnej lub strony www.; tworzenia reklam, plakatów, zasad przygotowywania etykiet i opakowań, oraz wizualizacji 3D; zaawansowanych technik użycia tekstów; edycji i dobierania kolorów oraz zarządzania kolorem.**
4. Miejsce realizacji szkolenia: **szkolenie online w czasie rzeczywistym.**
5. Źródło finansowania szkolenia: **Fundusz Pracy.**
6. Ilość osób mających uczestniczyć w szkoleniu: **1.**
7. Proponowana ilość godzin edukacyjnych szkolenia: **min. 15 godzin edukacyjnych.**
8. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: **czerwiec/lipiec 2023 r.**
9. Kryteria wyboru ofert: **podczas procedury wyłaniania instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia Urząd Pracy uwzględni:**
 - a. dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje;
 - b. posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług;
 - c. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
 - d. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz sposobu organizacji zajęć praktycznych;
 - e. efekty oferowanego szkolenia;
 - f. rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji i kompetencji;
 - g. koszty szkolenia.
10. Sposób przygotowania oferty: **ofertę należy przygotować według Programu Szkolenia, który stanowi załącznik nr 4 do „Zasad organizacji szkoleń grupowych i indywidualnych”. Proszę także o wypełnienie załącznika nr 1 do Programu szkolenia – Kosztorys szkolenia oraz załącznika nr 2 – Harmonogram szkolenia.**
11. Miejsce i termin złożenia oferty: **instytucje szkoleniowe w odpowiedzi na zamieszczoną informację o zamiarze zorganizowania szkolenia składają ofertę szkoleniową w formie pisemnej w oryginale drogą pocztową, kurierem, osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy lub w formie skanu drogą e-mailową.**

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce
ul. Henryka Sienkiewicza 13A, 32-020 Wieliczka
adres e-mail: szkolenia@pupwieliczka.pl

19.05.2024 Zaprośenie dla instytucji szkoleniowych na organizację szkolenia „Grafik komputerowy -

Osoba do kontaktu: Agata Jajecznicza tel. 12 289 70 11

Oferty prosimy składać do 15 maja 2023 r.

Załączniki

Załączniki 08052023.docx (docx, 21 KB)