

Ponowne zaproszenie dla instytucji szkoleniowych na organizację szkolenia „Obsługa komputera od podstaw”

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce ponownie zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy do składania ofert na organizację szkolenia „Obsługa komputera od podstaw” finansowanego z Funduszu Pracy.

1. Zamawiający: **Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce, ul. Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka**
2. Nazwa szkolenia: **„Obsługa komputera od podstaw”**
3. Cel i zakres szkolenia: **celem szkolenia jest uzupełnienie kompetencji i umiejętności w zakresie obsługi komputera; użytkowanie sieci (Internet, e-mail); praktyczne zastosowanie różnych programów (Microsoft Office, Microsoft Excel, Microsoft Word) oraz opanowanie obsługi komputera.**
4. Miejsce realizacji szkolenia: **do 25 km od siedziby PUP Wieliczka**
5. Źródło finansowania szkolenia: **Fundusz Pracy**
6. Ilość osób mających uczestniczyć w szkoleniu: **1 osoba**
7. Proponowana ilość godzin edukacyjnych szkolenia: **min. 10 godzin edukacyjnych**
8. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: **maj/czerwiec 2023**
9. Kryteria wyboru ofert: **podczas procedury wyłaniania instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia urząd pracy uwzględni:**
 - a. dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje;
 - b. posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług;
 - c. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
 - d. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz sposobu organizacji zajęć praktycznych;
 - e. efekty oferowanego szkolenia;
 - f. rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji i kompetencji;
 - g. koszty szkolenia.
10. Sposób przygotowania oferty: **ofertę należy przygotować według programu szkolenia, który stanowi załącznik nr 4 do „Zasad organizacji szkoleń grupowych i indywidualnych”. Proszę także o wypełnienie załącznika nr 1 - kosztorys szkolenia oraz załącznika nr 2 – harmonogram szkolenia.**
11. Miejsce i termin złożenia oferty: **instytucje szkoleniowe w odpowiedzi na zamieszczoną informację o zamiarze zorganizowania szkolenia składają ofertę szkoleniową w formie pisemnej w oryginale drogą pocztową, kurierem, osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy lub w formie skanu drogą e-mailową.**

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce
ul. Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka
adres e-mail: szkolenia@pupwieliczka.pl

Osoba do kontaktu: Agata Jajecznicza tel. 12 289 70 11

Oferty prosimy składać do 5 maja 2023r.

Załączniki

[Załączniki 28042023 2.docx \(docx, 17 KB\)](#)

