Zaproszenie dla instytucji szkoleniowych na organizację szkolenia „PDR - usuwanie wgnieceń samochodowych bez konieczności lakierowania”

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy do składania ofert na organizację szkolenia „PDR – usuwanie wgnieceń samochodowych bez konieczności lakierowania" – szkolenie kompleksowe z Funduszu Pracy.

1. Zamawiający: **Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce ul. Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka**
2. Nazwa szkolenia: **„PDR – usuwanie wgnieceń samochodowych bez konieczności lakierowania" – szkolenie kompleksowe.**

3. Cel i zakres szkolenia: Celem szkolenia jest nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie technik, urządzeń i produktów niezbędnych do zapewnienia konkurencyjności na rynku techników PDR.
4. Miejsce realizacji szkolenia: do 25 km od siedziby PUP Wieliczka
5. Forma szkolenia: **stacjonarne.**
6. Źródło finansowania szkolenia: **Fundusz Pracy**
7. Ilość osób mających uczestniczyć w szkoleniu: **1 osoba**
8. Proponowana ilość godzin edukacyjnych szkolenia: **min. 60 godzin edukacyjnych**
9. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: **kwiecień 2023r.**
10. Kryteria wyboru ofert: **Podczas procedury wyłaniania instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia urząd pracy uwzględnia:**

a. dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje;
b. posiadanie przez instytucje szkoleniową certyfikatu jakości usług;
c. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
d. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz sposobu organizacji zajęć praktycznych;
e. efekty oferowanego szkolenia;
f. rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji i kompetencji;
g. koszty szkolenia.

10. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy przygotować wg **PROGRAMU SZKOLENIA, który stanowi załącznik nr 4 do ,,Zasad organizacji szkoleń grupowych i indywidualnych".**
Proszę także o wypełnienie załącznika **nr 1 do Programu Szkolenia – kosztorysu szkolenia** oraz **załącznika nr 2 – harmonogramu szkolenia**.
11. Miejsce i termin złożenia oferty: Instytucje szkoleniowe w odpowiedzi na zamieszczoną informację o zamiarze zorganizowania szkolenia składają ofertę szkoleniową w formie **pisemnej w oryginale drogą pocztową, kurierem, osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy lub w formie skanu drogą e-mailową.**

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce
ul. Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka
adres e-mail: szkolenia@pupwieliczka.pl

Osoba do kontaktu: Małgorzata Drzazga tel. 12 289 70 11

WAŻNE!

Oferty prosimy składać do 17 marca 2023r.

Załączniki

Załączniki 10032023.pdf (pdf, 302 KB)