

Zaproszenie dla instytucji szkoleniowych na organizację szkolenia „Prawo jazdy kat. C, C+E po B.”

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy do składania ofert na organizację szkolenia „Prawo jazdy kat. C, C+E po B.” finansowanego z Funduszu Pracy.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce, ul. Henryka Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka. 2. Nazwa szkolenia: „Prawo jazdy kat. C, C+E po B”.
3. Cel i zakres szkolenia: **Celem szkolenia jest nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w zawodzie kierowcy;** przygotowanie do wykonywania zawodu kierowcy w zakresie przewozu drogowego rzeczy w kraju i za granicą do kat. Prawa jazdy C, C+E, nauka racjonalnej jazdy z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa, stosowanie przepisów o bezpieczeństwie, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska, bezpieczeństwo ruchu drogowego, bezpieczna jazda samochodem ciężarowym; zajęcia praktyczne.
4. Miejsce realizacji szkolenia: **do 30 km od siedziby PUP Wieliczka.**
5. Źródło finansowania szkolenia: **Fundusz Pracy.**
6. Ilość osób mających uczestniczyć w szkoleniu: **1.**
7. Proponowana ilość godzin edukacyjnych szkolenia: **min. 65 godzin edukacyjnych.**
8. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: **marzec/kwiecień 2024 r.**
9. Kryteria wyboru ofert: **podczas procedury wyłaniania instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia Urząd Pracy uwzględni:**
 - a. dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje;
 - b. posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług;
 - c. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
 - d. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz sposobu organizacji zajęć praktycznych;
 - e. efekty oferowanego szkolenia;
 - f. rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji i kompetencji;
 - g. koszty szkolenia.
10. Sposób przygotowania oferty: **ofertę należy przygotować według Programu Szkolenia, który stanowi załącznik nr 5 do „Zasad organizacji szkoleń grupowych i indywidualnych”. Proszę także o wypełnienie załącznika nr 1 do Programu szkolenia – Kosztorys szkolenia oraz załącznika nr 2 – Harmonogram szkolenia.**
11. Miejsce i termin złożenia oferty: **instytucje szkoleniowe w odpowiedzi na zamieszczoną informację o zamiarze zorganizowania szkolenia składają ofertę szkoleniową w formie pisemnej w oryginale drogą pocztową, kurierem, osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy lub w formie skanu drogą e-mailową.**

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce
ul. Henryka Sienkiewicza 13A, 32-020 Wieliczka
adres e-mail: szkolenia@pupwieliczka.pl

Osoba do kontaktu: Małgorzata Paździor tel. 12 289 70 11

Oferty prosimy składać do 19 marca 2024 r.

Załączniki

Załączniki do oferty szkoleniowej FP 12032024 2.docx (docx, 25 KB)

(1)Załączniki do oferty szkoleniowej FP 12032024 2.pdf (pdf, 182 KB)