

Zaproszenie dla instytucji szkoleniowych na organizację szkolenia „Operator wózków podnośnikowych”

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy do składania ofert na organizację szkolenia „Operator wózków podnośnikowych” finansowanego z Funduszu Pracy.

1. Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce ul. Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka
2. Nazwa szkolenia: „Operator wózków podnośnikowych z egzaminem UDT”
3. Cel i zakres szkolenia: celem szkolenia jest nabycie wiedzy z zakresu wiadomości UDT, typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa wózków, czynności operatora przed podjęciem pracy i po pracy z wózkami, czynności operatora w czasie pracy z wózkami, wiadomości z zakresu ładunkoznastwa, wiadomości z zakresu BHP, bezpieczna wymiana butli gazowych, praktyczna nauka jazdy.
4. Miejsce realizacji szkolenia: do 25 km od siedziby PUP Wieliczka
5. Źródło finansowania szkolenia: Fundusz Pracy
6. Ilość osób mających uczestniczyć w szkoleniu: 1 osoba
7. Proponowana ilość godzin edukacyjnych szkolenia: min. 30 godzin edukacyjnych
8. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: marzec/kwiecień 2023r.
9. Kryteria wyboru ofert: **Podczas procedury wyłaniania instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia urząd pracy uwzględni:**

- a. dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje;
- b. posiadanie przez instytucje szkoleniową certyfikatu jakości usług;
- c. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
- d. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz sposobu organizacji zajęć praktycznych;
- e. efekty oferowanego szkolenia;
- f. rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji i kompetencji;
- g. koszty szkolenia.

10. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy przygotować wg **PROGRAMU SZKOLENIA, który stanowi załącznik nr 4 do „Zasad organizacji szkoleń grupowych i indywidualnych”**. Proszę także o wypełnienie załącznika nr 1 do Programu Szkolenia – kosztorysu szkolenia oraz załącznika nr 2 – harmonogramu szkolenia.

11. Miejsce i termin złożenia oferty: Instytucje szkoleniowe w odpowiedzi na zamieszczoną informację o zamiarze zorganizowania szkolenia składają ofertę szkoleniową w formie **pisemnej w oryginale drogą pocztową, kurierem, osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy lub w formie skanu drogą e-mailową.**

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce
ul. Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka
adres e-mail: szkolenia@pupwieliczka.pl

Osoba do kontaktu: Katarzyna Przysiał tel. 12 289 70 11

Oferty prosimy składać do 21 marca 2023r.

Załączniki

[Załączniki 15032023.pdf \(pdf, 302 KB\)](#)

