

# Ponowne zaproszenie na organizację szkolenia „Kurs Barberski”

---

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce ponownie zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy do składania ofert na organizację szkolenia „Kurs Barberski” finansowanego z Funduszu Pracy.

1. Zamawiający: **Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce, ul. Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka**
2. Nazwa szkolenia: **„Kurs Barberski”**
3. Cel i zakres szkolenia: **Celem szkolenia jest nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w zawodzie Barbera, przygotowanie do wykonywania zawodu fryzjera w zakresie strzyżenia męskiego, poznanie technik strzyżenia, nauka stylizacji i doboru produktów, praca praktyczna na modelach.**
4. Miejsce realizacji szkolenia: **do 30 km od siedziby PUP Wieliczka**
5. Źródło finansowania szkolenia: **Fundusz Pracy**
6. Ilość osób mających uczestniczyć w szkoleniu: **1 osoba**
7. Proponowana ilość godzin edukacyjnych szkolenia: **min. 20 godzin edukacyjnych**
8. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: **maj/czerwiec 2023r.**
9. Forma szkolenia: **stacjonarne**
10. Kryteria wyboru ofert: **Podczas procedury wyłaniania instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia urząd pracy uwzględni:**
  - a. dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje;
  - b. posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług;
  - c. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
  - d. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz sposobu organizacji zajęć praktycznych;
  - e. efekty oferowanego szkolenia;
  - f. rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji i kompetencji;
  - g. koszty szkolenia.
11. Sposób przygotowania oferty: **Ofertę należy przygotować według programu szkolenia, który stanowi załącznik nr 4 do „Zasad organizacji szkoleń grupowych i indywidualnych”. Proszę także o wypełnienie załącznika nr 1 do Programu Szkolenia – kosztorysu szkolenia oraz załącznika nr 2 – harmonogramu szkolenia.**
12. Miejsce i termin złożenia oferty: **instytucje szkoleniowe w odpowiedzi na zamieszczoną informację o zamiarze zorganizowania szkolenia składają ofertę szkoleniową w formie pisemnej w oryginale drogą pocztową, kurierem, osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy lub w formie skanu drogą e-mailową.**

**Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce**  
**ul. Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka**  
**adres e-mail: [szkolenia@pupwieliczka.pl](mailto:szkolenia@pupwieliczka.pl)**

**Osoba do kontaktu: Agata Jajecznicza tel. 12 289 70 11**

**Oferty prosimy składać do 28 kwietnia 2023r.**

Załączniki

[Załączniki 21042023.pdf \(pdf, 302 KB\)](#)