

Ponowne zaproszenie dla instytucji szkoleniowych na organizację szkolenia „Bootcamp - Kurs UX Designer Regular”

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce ponownie zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy do składania ofert na organizację szkolenia „Bootcamp – Kurs UX Designer Regular” finansowanego z Funduszu Pracy.

1. Zamawiający: **Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce, ul. Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka**
2. Nazwa szkolenia: **„Bootcamp – Kurs UX Designer Regular”**
3. Cel i zakres szkolenia: **celem szkolenia jest nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu zapoznania się z podstawowymi narzędziami UX/UI Designera; poznanie praktyk, celów, definicji i specjalizacji UX; tworzenie portfolio; przeprowadzanie badań; poznanie zasad i podstaw projektowania oraz modelowania.**
4. Miejsce realizacji szkolenia: **szkolenie online w czasie rzeczywistym.**
5. Źródło finansowania szkolenia: **Fundusz Pracy**
6. Ilość osób mających uczestniczyć w szkoleniu: **1 osoba**
7. Proponowana ilość godzin edukacyjnych szkolenia: **min. 50 godzin edukacyjnych**
8. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: **kwiecień/maj 2023r.**
9. Kryteria wyboru ofert: **podczas procedury wyłaniania instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce uwzględni:**
 - a. dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje;
 - b. posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług;
 - c. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
 - d. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz sposobu organizacji zajęć praktycznych;
 - e. efekty oferowanego szkolenia;
 - f. rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji i kompetencji;
 - g. koszty szkolenia.
10. Sposób przygotowania oferty: **ofertę należy przygotować według programu szkolenia, który stanowi załącznik nr 4 do „Zasad organizacji szkoleń grupowych i indywidualnych”. Proszę także o wypełnienie załącznika nr 1 – kosztorys szkolenia oraz załącznika nr 2 – harmonogram szkolenia.**
11. Miejsce i termin złożenia oferty: **instytucje szkoleniowe w odpowiedzi na zamieszczoną informację o zamiarze zorganizowania szkolenia składają ofertę szkoleniową w formie pisemnej w oryginale drogą pocztową, kurierem, osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy lub w formie skanu drogą e-mailową.**

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce
ul. Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka
adres e-mail: szkolenia@pupwieliczka.pl

Osoba do kontaktu: Agata Jajecznicza tel. 12 289 70 11

Oferty prosimy składać do 27 kwietnia 2023r.

Załączniki

[Załączniki 20042023.pdf \(pdf, 302 KB\)](#)