

Zaproszenie dla instytucji szkoleniowych na organizację szkolenia „Operator wózków podnośnikowych z egzaminem UDT”



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy do składania ofert na organizację szkolenia „Operator wózków podnośnikowych z egzaminem UDT” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce, ul. Henryka Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka.
2. Nazwa szkolenia: „Operator wózków podnośnikowych z egzaminem UDT”.
3. Cel i zakres szkolenia: **Celem szkolenia jest nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie pracy operatora wózka podnośnikowego (jezdniowego);** wiadomości o dozorze technicznym, wiadomości o urządzeniach transportu bliskiego, typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa wózków jezdniowych, czynności kierowcy w czasie pracy wózkami, czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, wiadomości z zakresu BHP, bezpieczne użytkowanie butli, praktyczna nauka jazdy.
4. Miejsce realizacji szkolenia: **do 30 km od siedziby PUP Wieliczka.**
5. Źródło finansowania szkolenia: **Europejski Fundusz Społeczny Plus.**
6. Ilość osób mających uczestniczyć w szkoleniu: **1.**
7. Proponowana ilość godzin edukacyjnych szkolenia: **min. 44 godzin edukacyjnych.**
8. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: **marzec/kwiecień 2024 r.**
9. Kryteria wyboru ofert: **podczas procedury wyłaniania instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia Urząd Pracy uwzględni:**
 - a. dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje;
 - b. posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług;
 - c. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
 - d. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz sposobu organizacji zajęć praktycznych;
 - e. efekty oferowanego szkolenia;
 - f. rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji i kompetencji;
 - g. koszty szkolenia.
10. Sposób przygotowania oferty: **ofertę należy przygotować według Programu Szkolenia, który stanowi załącznik nr 5 do „Zasad organizacji szkoleń grupowych i indywidualnych”. Proszę także o wypełnienie załącznika nr 1 do Programu szkolenia – Kosztorys szkolenia oraz załącznika nr 2 – Harmonogram szkolenia.**
11. Miejsce i termin złożenia oferty: **instytucje szkoleniowe w odpowiedzi na zamieszczoną informację o zamiarze zorganizowania szkolenia składają ofertę szkoleniową w formie pisemnej w oryginale drogą pocztową, kurierem, osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy lub w formie skanu drogą e-mailową.**

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce
ul. Henryka Sienkiewicza 13A, 32-020 Wieliczka
adres e-mail: szkolenia@pupwieliczka.pl

Osoba do kontaktu: Małgorzata Paździor tel. 12 289 70 11

Oferty prosimy składać do 15 marca 2024 r.

Załączniki

[Załączniki do oferty szkoleniowej EFS PLUS 0803204.docx \(docx, 76 KB\)](#)
[Załączniki do oferty szkoleniowej EFS PLUS 08032024..pdf \(pdf, 201 KB\)](#)
[Efs logo kolorowe 0803204.docx \(docx, 51 KB\)](#)