

Zaproszenie dla instytucji szkoleniowych na organizację szkolenia „Kurs z obsługi programu finansowo-księgowego Comarch ERP Optima dla początkujących”



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce ponownie zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy do składania ofert na organizację szkolenia „Kurs z obsługi programu finansowo-księgowego Comarch ERP Optima dla początkujących” finansowanego z EFS Plus.

1. Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce, ul. Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka.
2. Nazwa szkolenia: „Kurs z obsługi programu finansowo-księgowego Comarch ERP Optima dla początkujących”
3. Cel i zakres szkolenia: Celem szkolenia jest zapoznanie z zasadami obsługi programu finansowo-księgowego oraz jego możliwościami w zakresie prowadzenia ewidencji księgowej, nabycie umiejętności w zakresie wprowadzania dokumentów księgowych do systemu, definiowania schematów księgowych, księgowania operacji gospodarczych, sporządzania raportów, rejestrów VAT, tworzenie kartotek kontrahentów i pracowników.
4. Miejsce realizacji szkolenia: do 30 km od siedziby PUP Wieliczka, dopuszcza się możliwość szkolenia online w czasie rzeczywistym.
5. Źródło finansowania szkolenia: Europejski Fundusz Społeczny Plus
6. Ilość osób mających uczestniczyć w szkoleniu: **1 osoba**
7. Proponowana ilość godzin edukacyjnych szkolenia: **min. 20 godzin edukacyjnych**
8. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: **październik/listopad 2023r.**
9. Kryteria wyboru ofert: **podczas procedury wyłaniania instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia urząd pracy uwzględni:**
 - a. dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje;
 - b. posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług;
 - c. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
 - d. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz sposobu organizacji zajęć praktycznych;
 - e. efekty oferowanego szkolenia;
 - f. rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji i kompetencji;
 - g. koszty szkolenia.
10. Sposób przygotowania oferty: **ofertę należy przygotować wg PROGRAMU SZKOLENIA, który stanowi załącznik nr 4 do „Zasad organizacji szkoleń grupowych i indywidualnych”. Proszę także o wypełnienie załącznika nr 1 do Programu Szkolenia – kosztorysu szkolenia oraz załącznika nr 2 – harmonogramu szkolenia.**
11. Miejsce i termin złożenia oferty: **instytucje szkoleniowe w odpowiedzi na zamieszczoną informację o zamiarze zorganizowania szkolenia składają ofertę szkoleniową w formie pisemnej w oryginale drogą pocztową, kurierem, osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy lub w formie skanu drogą e-mailową.**

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce

19.05.2024 Zaproszenie dla instytucji szkoleniowych na organizację szkolenia „Kurs z obsługi programu

ul. Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka
adres e-mail: szkolenia@pupwieliczka.pl

Osoba do kontaktu: Agata Juszczyk tel. 12 289 70 11

Oferty prosimy składać do 29 października 2023r.

Załączniki

[Załączniki 23102023.docx \(docx, 2083 KB\)](#)