

Ponowne zaproszenie dla instytucji szkoleniowych na organizację szkolenia „Manualny Tester Oprogramowania IT”

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce ponownie zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy do składania ofert na organizację szkolenia „Manualny Tester Oprogramowania IT” finansowanego z Funduszu Pracy.

1. Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce ul. Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka
2. Nazwa szkolenia: „Manualny Tester Oprogramowania IT”
3. Cel i zakres szkolenia: **celem szkolenia jest nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu manualnego testowania oprogramowania, weryfikacji i walidacji oprogramowania, poznanie podstaw testowania, testowanie w cyklu życia oprogramowania, testowanie statyczne, zapoznanie się i przeprowadzanie testów różnymi technikami, poznanie procesu zarządzania testami (organizacja, planowanie i szacowanie), zarządzanie testowaniem, nauka o stosowaniu narzędzi wspomagających testowanie.**
4. Miejsce realizacji szkolenia: **szkolenie online w czasie rzeczywistym.**
5. Źródło finansowania szkolenia: **Fundusz Pracy**
6. Ilość osób mających uczestniczyć w szkoleniu: **1 osoba**
7. Proponowana ilość godzin edukacyjnych szkolenia: **min. 50 godzin edukacyjnych**
8. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: **kwiecień/maj 2023r.**
9. Kryteria wyboru ofert: **Podczas procedury wyłaniania instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia urząd pracy uwzględni:**
 - a. dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje;
 - b. posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług;
 - c. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
 - d. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz sposobu organizacji zajęć praktycznych;
 - e. efekty oferowanego szkolenia;
 - f. rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji i kompetencji;
 - g. koszty szkolenia.
10. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy przygotować wg **PROGRAMU SZKOLENIA, który stanowi załącznik nr 4 do „Zasad organizacji szkoleń grupowych i indywidualnych”**. Proszę także o wypełnienie załącznika nr 1 - program szkolenia, załącznika nr 2 – kosztorys szkolenia oraz załącznika nr 3 - harmonogram szkolenia.
11. Miejsce i termin złożenia oferty: Instytucje szkoleniowe w odpowiedzi na zamieszczoną informację o zamiarze zorganizowania szkolenia składają ofertę szkoleniową w formie **pisemnej w oryginale drogą pocztową, kurierem, osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy lub w formie skanu drogą e-mailową.**

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce
ul. Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka
adres e-mail: szkolenia@pupwieliczka.pl

Osoba do kontaktu: Agata Jajecznicza tel. 12 289 70 11

Oferty prosimy składać do 24 kwietnia 2023r.

19.05.2024 Ponowne zaproszenie dla instytucji szkoleniowych na organizację szkolenia „Manualny

Załączniki

[Załączniki 18042023.pdf \(pdf, 302 KB\)](#)