

Ponowne zaproszenie dla instytucji szkoleniowych na organizację szkolenia „Kurs spawania blach spoinami czołowymi MAG 135”



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

1. **Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce ponownie zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy do składania ofert na organizację szkolenia „Kurs spawania blach spoinami czołowymi MAG 135” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**
2. **Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce, ul. Henryka Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka.**
3. **Nazwa szkolenia: „Kurs spawania blach spoinami czołowymi MAG 135”.**
4. **Cel i zakres szkolenia: celem szkolenia jest nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu spawania blach spoinami czołowymi MAG 135, przygotowanie do świadomego stosowania w produkcji przez spawacza procesu spawania blach i rur spoinami czołowymi 135, przy zachowaniu odpowiednich warunków bezpiecznej pracy.**
5. **Miejsce realizacji szkolenia: do 30 km od siedziby PUP Wieliczka.**
6. **Źródło finansowania szkolenia: Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**
7. **Ilość osób mających uczestniczyć w szkoleniu: 1.**
8. **Proponowana ilość godzin edukacyjnych szkolenia: min. 70 godzin edukacyjnych.**
9. **Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: sierpień 2023 r.**
10. **Kryteria wyboru ofert: podczas procedury wyłaniania instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia Urząd Pracy uwzględni:**
 - a. dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje;
 - b. posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług;
 - c. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia; dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz sposobu organizacji zajęć praktycznych;
 - d. efekty oferowanego szkolenia;
 - e. rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji i kompetencji;
 - f. koszty szkolenia.
11. **Sposób przygotowania oferty: ofertę należy przygotować według Programu Szkolenia, który stanowi załącznik nr 4 do „Zasad organizacji szkoleń grupowych i indywidualnych”. Proszę także o wypełnienie załącznika nr 1 do Programu szkolenia – Kosztorys szkolenia oraz załącznika nr 2 – Harmonogram szkolenia.**
12. **Miejsce i termin złożenia oferty: instytucje szkoleniowe w odpowiedzi na zamieszczoną informację o zamiarze zorganizowania szkolenia składają ofertę szkoleniową w formie pisemnej w oryginale drogą pocztową, kurierem, osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy lub w formie skanu drogą e-mailową.**

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce
ul. Henryka Sienkiewicza 13A, 32-020 Wieliczka
adres e-mail: szkolenia@pupwieliczka.pl

Osoba do kontaktu: Katarzyna Przysiał tel. 12 289 70 11

Oferty prosimy składać do 2 sierpnia 2023 r.

Załączniki

[Załączniki do oferty szkoleniowej 27072023.docx \(docx, 21 KB\)](#)