

Zaproszenie dla instytucji szkoleniowych na organizację szkolenia „Kurs sprzedaży internetowej E-commerce z obsługą komputera”

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy do składania ofert na organizację szkolenia „Kurs sprzedaży internetowej E-commerce z obsługą komputera” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce, ul. Henryka Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka.
2. Nazwa szkolenia: „Kurs sprzedaży internetowej E-commerce z obsługą komputera”.
3. Cel i zakres szkolenia: Celem szkolenia jest nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu sprzedaży internetowej E-commerce z obsługą komputera: czym jest e-commerce, projektowanie i realizacja platformy sklepowej, marketing sklepu internetowego, skuteczne techniki sprzedaży, narzędzia i metody promocji sklepu internetowego, obsługa komputera i internetu w zakresie wymaganym do prowadzenia sklepu internetowego, obróbka zdjęć, zajęcia praktyczne.
4. Miejsce realizacji szkolenia: do 30 km od siedziby PUP Wieliczka.
5. Źródło finansowania szkolenia: Europejski Fundusz Społeczny Plus.
6. Ilość osób mających uczestniczyć w szkoleniu: 1.
7. Proponowana ilość godzin edukacyjnych szkolenia: min. 40 godzin edukacyjnych.
8. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: marzec/kwiecień 2024 r.
9. Kryteria wyboru ofert: **podczas procedury wylaniania instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia Urząd Pracy uwzględni:**
 - a. dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje;
 - b. posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług;
 - c. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
 - d. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz sposobu organizacji zajęć praktycznych;
 - e. efekty oferowanego szkolenia;
 - f. rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji i kompetencji;
 - g. koszty szkolenia.
10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy przygotować według Programu Szkolenia, który stanowi załącznik nr 5 do „Zasad organizacji szkoleń grupowych i indywidualnych”. Proszę także o wypełnienie załącznika nr 1 do Programu szkolenia – Kosztorys szkolenia oraz załącznika nr 2 – Harmonogram szkolenia.
11. Miejsce i termin złożenia oferty: instytucje szkoleniowe w odpowiedzi na zamieszczoną informację o zamiarze zorganizowania szkolenia składają ofertę szkoleniową w formie pisemnej w oryginale drogą pocztową, kurierem, osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy lub w formie skanu drogą e-mailową.

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce
ul. Henryka Sienkiewicza 13A, 32-020 Wieliczka

adres e-mail: szkolenia@pupwieliczka.pl

Osoba do kontaktu: Małgorzata Paździor tel. 12 289 70 11

Oferty prosimy składać do 15 marca 2024 r.

Załączniki

[Załączniki do oferty szkoleniowej EFS PLUS.docx \(docx, 76 KB\)](#)

[Załączniki do oferty szkoleniowej EFS PLUS.pdf \(pdf, 201 KB\)](#)

[Efs logo kolorowe 07032024.docx \(docx, 51 KB\)](#)