

Zaprośzenie dla instytucji szkoleniowych na organizację szkolenia „Kurs spawania blach spoinami czołowymi MAG 135”



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

1. Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy do składania ofert na organizację szkolenia „Kurs spawania blach spoinami czołowymi MAG 135” finansowanego z **Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce, ul. Henryka Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka.
3. Nazwa szkolenia: „Kurs spawania blach spoinami czołowymi MAG 135”.
4. Cel i zakres szkolenia: **celem szkolenia jest nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu spawania blach spoinami czołowymi MAG 135, przygotowanie do świadomego stosowania w produkcji przez spawacza procesu spawania blach i rur spoinami czołowymi 135, przy zachowaniu odpowiednich warunków bezpiecznej pracy.**
5. Miejsce realizacji szkolenia: **do 30 km od siedziby PUP Wieliczka.**
6. Źródło finansowania szkolenia: **Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**
7. Ilość osób mających uczestniczyć w szkoleniu: **1.**
8. Proponowana ilość godzin edukacyjnych szkolenia: **min. 70 godzin edukacyjnych.**
9. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: **sierpień 2023 r.**
10. Kryteria wyboru ofert: **podczas procedury wyłaniania instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia Urząd Pracy uwzględni:**
 - a. dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje;
 - b. posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług;
 - c. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia; dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz sposobu organizacji zajęć praktycznych;
 - d. efekty oferowanego szkolenia;
 - e. rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji i kompetencji;
 - f. koszty szkolenia.
11. Sposób przygotowania oferty: **ofertę należy przygotować według Programu Szkolenia, który stanowi załącznik nr 4 do „Zasad organizacji szkoleń grupowych i indywidualnych”. Proszę także o wypełnienie załącznika nr 1 do Programu szkolenia – Kosztorys szkolenia oraz załącznika nr 2 – Harmonogram szkolenia.**
12. Miejsce i termin złożenia oferty: **instytucje szkoleniowe w odpowiedzi na zamieszczoną informację o zamiarze zorganizowania szkolenia składają ofertę szkoleniową w formie pisemnej w oryginale drogą pocztową, kurierem, osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy lub w formie skanu drogą e-mailową.**

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce
ul. Henryka Sienkiewicza 13A, 32-020 Wieliczka
adres e-mail: szkolenia@pupwieliczka.pl

Osoba do kontaktu: Agata Jajecznicza tel. 12 289 70 11

Oferty prosimy składać do 25 lipca 2023 r.

Załączniki

Załączniki do oferty szkoleniowej 18072023.docx (docx, 21 KB)