Zaproszenie dla instytucji szkoleniowych na organizację szkolenia „Wizaż 1 i 2 + Henna Brow + Lifting Rzęs”







Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy do składania ofert na organizację szkolenia „Wizaż 1 i 2 + Henna Brow + Lifting Rzęs" finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

1. Zamawiający: **Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce ul. Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka**
2. Nazwa szkolenia: **„Wizaż 1 i 2 + Henna Brow + Lifting Rzęs"**

3. Cel i zakres szkolenia: Celem szkolenia jest nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie makijażu dziennego, makijażu wieczorowego, makijażu Smokey Eyes, makijażu ślubnego, makijażu glamour, makijażu Cut Crease, kolorowego makijażu, Glass Skin, Henny Brow ,Liftingu Rzęs, Botoxu Rzęs, Laminacji Rzęs; zajęcia praktyczne.
4. Miejsce realizacji szkolenia: **do 25 km od siedziby PUP Wieliczka**
5. Źródło finansowania szkolenia: **Europejski Fundusz Społeczny**
6. Ilość osób mających uczestniczyć w szkoleniu: **1 osoba**
7. Proponowana ilość godzin edukacyjnych szkolenia: **min. 80 godzin edukacyjnych** (szkolenie powinno być realizowane w wymiarze, co najmniej **25 godzin zegarowych** tygodniowo)
8. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: **luty/ marzec 2021r.**
9. Dopuszcza się możliwość organizacji szkolenia **w systemie zdalnym.**
10. Kryteria wyboru ofert: **Podczas procedury wyłaniania instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia urząd pracy uwzględnia:**

   a. dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje;
   b. posiadanie przez instytucje szkoleniową certyfikatu jakości usług;
   c. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
   d. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz sposobu organizacji zajęć praktycznych;
   e. efekty oferowanego szkolenia;
   f. rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji i kompetencji;
   g. koszty szkolenia.

11. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy przygotować wg **PROGRAMU SZKOLENIA, który stanowi załącznik nr 4 do ,,Zasad organizacji szkoleń grupowych i indywidualnych".** Proszę także o wypełnienie załącznika nr 1 do Programu Szkolenia – kosztorysu szkolenia oraz załącznika nr 2 – harmonogramu szkolenia.
12. Miejsce i termin złożenia oferty: Instytucje szkoleniowe w odpowiedzi na zamieszczoną informację o zamiarze zorganizowania szkolenia składają ofertę szkoleniową w formie **pisemnej w oryginale drogą pocztową, kurierem, osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy lub w formie skanu drogą e-mailową.**

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce
ul. Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka

adres e-mail: szkolenia@pupwieliczka.pl

Osoba do kontaktu: Małgorzata Paździor tel. 12 289 70 11

Oferty prosimy składać do 23 lutego 2021r.

Załączniki

Załączniki EFS PO WER Program szkolenia kosztorys harmonogram.pdf (pdf, 264 KB)