

Zaproszenie dla instytucji szkoleniowych na organizację szkolenia „Python Developer”



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy do składania ofert na organizację szkolenia „Python Developer” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce, ul. Henryka Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka.
2. Nazwa szkolenia: „Python Developer”.
3. Cel i zakres szkolenia: **celem szkolenia jest nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w obszarze budowy prostych programów opartych na strukturach języka Python (podstawy programowania w języku Python, programowanie obiektowe, praca z narzędziami ułatwiającymi pisanie programów, debugowanie – poszukiwanie i rozwiązywanie problemów aplikacji, wybrane elementy standardowej biblioteki Python).**
4. Miejsce realizacji szkolenia: **stacjonarne lub online w czasie rzeczywistym.**
5. Źródło finansowania szkolenia: **Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**
6. Ilość osób mających uczestniczyć w szkoleniu: **1.**
7. Proponowana ilość godzin edukacyjnych szkolenia: **min. 120 godzin edukacyjnych.**
8. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: **sierpień 2023 r.**
9. Kryteria wyboru ofert: **podczas procedury wyłaniania instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia Urząd Pracy uwzględni:**
 - a. dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje;
 - b. posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług;
 - c. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
 - d. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz sposobu organizacji zajęć praktycznych;
 - e. efekty oferowanego szkolenia;
 - f. rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji i kompetencji;
 - g. koszty szkolenia.
10. Sposób przygotowania oferty: **ofertę należy przygotować według Programu Szkolenia, który stanowi załącznik nr 4 do „Zasad organizacji szkoleń grupowych i indywidualnych”. Proszę także o wypełnienie załącznika nr 1 do Programu szkolenia – Kosztorys szkolenia oraz załącznika nr 2 – Harmonogram szkolenia.**
11. Miejsce i termin złożenia oferty: **instytucje szkoleniowe w odpowiedzi na zamieszczoną informację o zamiarze zorganizowania szkolenia składają ofertę szkoleniową w formie pisemnej w oryginale drogą pocztową, kurierem, osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy lub w formie skanu drogą e-mailową.**

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce
ul. Henryka Sienkiewicza 13A, 32-020 Wieliczka
adres e-mail: szkolenia@pupwieliczka.pl

Osoba do kontaktu: Agata Jajecznicza tel. 12 289 70 11

Oferty prosimy składać do 26 lipca 2023 r.

Załączniki

[Załączniki do oferty szkoleniowej 19072023 II.docx \(docx, 21 KB\)](#)