

Zaproszenie dla instytucji szkoleniowych na organizację szkolenia „Prawo jazdy kat. C, C+E po B. Kwalifikacja wstępna przyspieszona dla prawa jazdy kat. C, C+E, C1, C1+E”

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy do składania ofert na organizację szkolenia „Prawo jazdy kat. C, C+E po B. Kwalifikacja wstępna przyspieszona dla prawa jazdy kat. C, C+E, C1, C1+E” finansowanego z Funduszu Pracy.

1. Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce ul. Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka
2. Nazwa szkolenia: „Prawo jazdy kat. C, C+E po B. Kwalifikacja wstępna przyspieszona dla prawa jazdy kat. C, C+E, C1, C1+E”
3. Cel i zakres szkolenia: Celem szkolenia jest nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w zawodzie kierowcy; przygotowanie do wykonywania zawodu kierowcy w zakresie przewozu drogowego rzeczy w kraju i za granicą do kat. Prawa jazdy C, C+E, nauka racjonalnej jazdy z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa, stosowanie przepisów o bezpieczeństwie, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska, bezpieczeństwo ruchu drogowego, bezpieczna jazda samochodem ciężarowym, kwalifikacja na przewóz towaru; zajęcia praktyczne.
4. Miejsce realizacji szkolenia: do 25 km od siedziby PUP Wieliczka
5. Źródło finansowania szkolenia: Fundusz Pracy
6. Ilość osób mających uczestniczyć w szkoleniu: 1 osoba
7. Proponowana ilość godzin edukacyjnych szkolenia: min. 270 godzin edukacyjnych (szkolenie powinno być realizowane w wymiarze co najmniej 25 godzin zegarowych tygodniowo)
8. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: luty/ marzec 2021r.
9. Kryteria wyboru ofert: Podczas procedury wyłaniania instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia urząd pracy uwzględni:
 - a. dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje;
 - b. posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług;
 - c. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
 - d. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz sposobu organizacji zajęć praktycznych;
 - e. efekty oferowanego szkolenia;
 - f. rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji i kompetencji;
 - g. koszty szkolenia.
10. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy przygotować wg PROGRAMU SZKOLENIA, który stanowi załącznik nr 4 do „Zasad organizacji szkoleń grupowych i indywidualnych”. Proszę także o wypełnienie załącznika nr 1 do Programu Szkolenia – kosztorysu szkolenia oraz załącznika nr 2 – harmonogramu szkolenia.
11. Miejsce i termin złożenia oferty: Instytucje szkoleniowe w odpowiedzi na zamieszczoną informację o zamiarze zorganizowania szkolenia składają ofertę szkoleniową w formie pisemnej w oryginale drogą pocztową, kurierem, osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy lub w formie skanu drogą e-mailową.

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce
ul. Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka
adres e-mail: szkolenia@pupwieliczka.pl

Osoba do kontaktu: Małgorzata Paździor tel. 12 289 70 11

Oferty prosimy składać do 23 lutego 2021r.

Załączniki

[Załączniki FP Program szkolenia kosztorys harmonogram.pdf \(pdf, 245 KB\)](#)