

Zaprośzenie dla instytucji szkoleniowych na organizację szkolenia „Nowoczesne techniki koloryzacji, strzyżeń, stylizacji”



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy do składania ofert na organizację szkolenia „Nowoczesne techniki koloryzacji, strzyżeń, stylizacji” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

1. Zamawiający: **Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce**

ul. Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka

2. Nazwa szkolenia: **„Nowoczesne techniki koloryzacji, strzyżeń, stylizacji”**

3. Cel i zakres szkolenia: **Celem szkolenia jest nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie nowoczesnych technik koloryzacji, strzyżeń, stylizacji;** techniki koloryzacji, teoria koloru, oksydanty i ich działanie, prawidłowa pielęgnacja włosów, koloryzacja globalna, neutralizacja, tonowanie, rozjaśnianie włosów, techniki gradacji, analiza kolorystyczna, techniki strzyżeń i stylizacji, dobór fryzur; zajęcia praktyczne.

4. Miejsce realizacji szkolenia: **do 25 km od siedziby PUP Wieliczka**

5. Źródło finansowania szkolenia: **Europejski Fundusz Społeczny**

6. Ilość osób mających uczestniczyć w szkoleniu: **1 osoba**

7. Proponowana ilość godzin edukacyjnych szkolenia: **min. 30 godzin edukacyjnych** (szkolenie powinno być realizowane w wymiarze, co najmniej **25 godzin zegarowych** tygodniowo)

8. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: **maj 2021r.**

9. Dopuszcza się możliwość organizacji szkolenia **w systemie zdalnym.**

10. Kryteria wyboru ofert: **Podczas procedury wyłaniania instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia urząd pracy uwzględni:**

- a. dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje;
- b. posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług;
- c. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
- d. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz sposobu organizacji zajęć praktycznych;
- e. efekty oferowanego szkolenia;
- f. rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji i kompetencji;
- g. koszty szkolenia.

11. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy przygotować wg **PROGRAMU SZKOLENIA, który stanowi załącznik nr 4 do „Zasad organizacji szkoleń grupowych i indywidualnych”**. Proszę także o wypełnienie załącznika nr 1 do Programu Szkolenia – kosztorysu szkolenia oraz załącznika nr 2 – harmonogramu szkolenia.

12. Miejsce i termin złożenia oferty: Instytucje szkoleniowe w odpowiedzi na zamieszczoną informację o

zamiarze zorganizowania szkolenia składają ofertę szkoleniową w formie **pisemnej w oryginale drogą pocztową, kurierem, osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy lub w formie skanu drogą e-mailową.**

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce
ul. Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka
adres e-mail: szkolenia@pupwieliczka.pl

Osoba do kontaktu: Małgorzata Paździor tel. 12 289 70 11

Oferty prosimy składać do 29 kwietnia 2021r.

Załączniki

[Załączniki EFS PO WER Program szkolenia kosztorys harmonogram.pdf \(pdf, 264 KB\)](#)