

## POWIATOWY URZĄD PRACY W WIELICZCE

Wieliczka, dnia .....

.....  
(Pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

### WNIOSEK O UZUPEŁNIENIE WOLNEGO MIEJSCA PRACY W RAMACH REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

Informuję, iż następuje rozwiązanie umowy o pracę z Panem / Panią\*:

.....zawartej w ramach umowy

nr ..... z dnia .....

- Stanowisko pracy: .....  
(nazwa stanowiska zgodnie z zawartą umową)
- Data zakończenia zatrudnienia: .....
- Umowę o pracę rozwiązuje się zgodnie z Kodeksem Pracy na podstawie (właściwe zaznaczyć):
  - Art. 30. § 1 ust. 1 na mocy porozumienia stron,
  - Art. 30. § 1 ust. 2 : przez oświadczenie jednej ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
  - Art. 30. § 1 ust. 3 : przez oświadczenie jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia,
  - Art. 52. § 1 ust. 1: ciężkiego naruszenia przez pracownika podstawowych obowiązków pracowniczych,
  - Art. 52. § 1 ust. 2: popełnienia przez pracownika w czasie trwania umowy o pracę przestępstwa, które uniemożliwia dalsze zatrudnianie go na zajmowanym stanowisku, jeżeli przestępstwo jest oczywiste lub zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem,
  - Art. 52. § 1 ust. 3: zawinionej przez pracownika utraty uprawnień koniecznych do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku,
  - inne: .....

.....  
(podpis Pracodawcy)

Pracodawca jest zobowiązany do uzupełnienia wolnego stanowiska pracy na zasadach określonych w zawartej umowie, z uwzględnieniem informacji i wymagań podanych we wniosku o przyznanie stosownej refundacji. Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce w związku z koniecznością uzupełnienia wolnego stanowiska pracy przyjmie do realizacji krajową ofertę pracy.

Załączniki:•

- kserokopia świadectwa pracy wraz z potwierdzeniem odbioru przez pracownika (należy dostarczyć po zakończeniu zatrudnienia),
- kserokopia pisemnego wypowiedzenia umowy o pracę przez pracownika lub pracodawcę.

\*niepotrzebne skreślić.