



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 22/2021
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce
z dnia 10 marca 2021 r.
w sprawie wprowadzenia „Zasad przyznawania bonu na zasiedlenie” realizowanych
przez Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce.

ZASADY PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE OSOBIE BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA

§1

Podstawa prawna

Niniejsze zasady opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2020 Poz. 1409 z późn.zm.).
2. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2020 Poz. 1740 z późn.zm.).
3. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020 Poz. 1320).

§2

Słowniczek

Ilekoć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce działającego z upoważnienia Starosty Wielickiego lub na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Wielickiego;
2. Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce;
3. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2020 Poz. 1409 z późn.zm.);
4. Bezrobotnym – oznacza to osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.;
5. Zatrudnieniu – należy przez to rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
6. Innej pracy zarobkowej – należy przez to rozumieć wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych,

7. Działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć prowadzenie działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców z dnia 6.03.2018r. . (Dz. U. z 2021 Poz. 162 z późn.zm.);
8. Zasadach – należy przez to rozumieć niniejsze Zasady przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie.

§3

Osoby uprawnione

1. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobie bezrobotnej do 30 roku życia, zgodnie z art. 66n Ustawy, na podstawie indywidualnego planu działania, w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
 - 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości, co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym,
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi, co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie,
 - 3) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres, co najmniej 6 miesięcy.
2. Bon na zasiedlenie nie może być realizowany przez osoby bezrobotne, które podejmą zatrudnienie w ramach subsydiowanych miejsc pracy przez PUP lub które ubiegają się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej.

§4

Wysokość i warunki przyznawania bonu na zasiedlenie

1. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, na podstawie złożonego wniosku (załącznik nr 1 do zasad) – nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem zamieszkania.
2. PUP rozpatrując wniosek osoby bezrobotnej określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie uwzględnia:
 - 1) sytuację na lokalnym rynku pracy, w tym pozostawania w dyspozycji PUP odpowiednich dla Wnioskodawcy, wolnych miejsc pracy,
 - 2) indywidualne potrzeby bezrobotnego,
 - 3) uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.

3. Do wniosku osoba bezrobotna załącza oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej (Załącznik nr 1 do wniosku) lub oświadczenie o zamiarze uruchomienia działalności gospodarczej (załącznik nr 2 do wniosku) – jeżeli zatrudnienie lub powierzenie innej pracy zarobkowej nie dotyczy małżonka pracodawcy.

§5

1. Wnioski o przyznanie bonu na zasiedlenie należy składać, w terminie ogłoszonym przez PUP.
2. Informacja o ogłoszeniu naboru wniosków, każdorazowo, zostanie opublikowana na stronie internetowej www.wieliczka.praca.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP.
3. Przez datę złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie rozumie się datę jego wpływu do PUP.
4. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie może być uwzględniony po spełnieniu, przez osobę bezrobotną, warunków określonych w Zasadach oraz gdy PUP dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
5. PUP powiadamia Wnioskodawcę w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku o sposobie jego rozpatrzenia.
6. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od informacji zawartej w powiadomieniu.
7. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, stanowi podstawę do podpisania umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie. Wzór umowy stanowi to załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
8. Na podstawie umowy o której mowa w ust. 7 zostanie przyznany bezrobotnemu bon na zasiedlenie, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§6

1. Umowa w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie zawiera między innymi:
 - 1) wysokość pomocy finansowej przyznanej w formie bonu na zasiedlenie,
 - 2) termin i sposób wypłaty środków Funduszu Pracy,
 - 3) datę otrzymania bonu,
 - 4) warunki realizacji bonu.
2. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie:
 - 1) do 30 od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do PUP dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej tj. kserokopię potwierdzającą za zgodność z oryginałem umowy o pracę lub umowy zlecenia, lub wpis do CEIDG w przypadku uruchomienia działalności gospodarczej oraz zgłoszenie do ubezpieczenia (druk ZUS ZUA) i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2,
 - 2) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego

zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić PUP – oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej oraz dokumenty potwierdzające powyższy fakt i podjęcie nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2,

- 3) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej (dopuszcza się u kilku pracodawców) lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy poprzez przedstawienie kserokopii potwierdzonych za zgodność oryginałem: umów o pracę lub umów zlecenia lub/i świadectw pracy oraz zaświadczenie od pracodawcy o osiągniętym wynagrodzeniu/dochodach za pracę brutto z każdego miesiąca, o podleganiu ubezpieczeniom społecznym i o wysokości opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – aktualny wpis do CEIDG i potwierdzenie z ZUS o podleganiu ubezpieczeniom społecznym oraz oświadczenie od Wnioskodawcy o osiągniętych przychodach w poszczególnych 6 miesiącach prowadzonej działalności gospodarczej.
3. W celu udokumentowania spełnienia warunków, o których mowa w § 6 ust. 2 Urząd może żądać innych dokumentów np. ZUS RCA umożliwiających zweryfikowanie zobowiązań osoby bezrobotnej, której przyznano bon na zasiedlenie.
4. W przypadku niewywiązania się przez Bezrobotnego z obowiązku, o którym mowa w:
 - 1) § 6 ust. 2 pkt 1 i 2 Bezrobotny zwraca przyznaną kwotę bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty,
 - 2) § 6 ust. 2 pkt 3 – Bezrobotny zwraca przyznaną kwotę bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od daty doręczenia wezwania starosty.

§7

Urząd może w trakcie realizacji umowy dokonywać zapowiedzianych lub niezapowiedzianych kontroli w zakresie prawidłowości realizacji jej warunków.

§8

Postanowienia końcowe

1. Do niniejszych zasad mają zastosowanie obowiązujące przepisy, wyjaśnienia, wytyczne oraz interpretacje.
2. Złożenie przez Wnioskodawcę wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie nie gwarantuje otrzymania bonu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie obowiązujące przepisy w tym w szczególności wskazane w § 1.