

Załącznik do zarządzenia Nr 3/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce z dnia 14.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad organizacji i finansowania prac interwencyjnych” realizowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce

ZASADY ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH

§ 1

Podstawa prawna

Niniejsze zasady opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1409 z późn.zm.) art. 51.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864).
3. Rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz.UE L z 2013 r. nr 352, poz.1) .
4. Rozporządzenia Komisji UE Nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L z 2013r. nr.352, poz.9
5. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.708 z późn.zm.).
6. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn.zm.).

§ 2

Słowniczek

Ilekróć w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce działającego z upoważnienia Starosty Wielickiego lub na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Wielickiego;
2. **Urządzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce;
3. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1409 z późn.zm.);
4. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dn. 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1409 z późn.zm.) zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce.
5. **Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć pracodawcę, (tj. jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają co najmniej jednego pracownika) oraz przedsiębiorcę nie zatrudniającego pracownika, na zasadach przewidzianych dla pracodawców;
6. **Beneficjencie pomocy publicznej** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną;
7. **Prace interwencyjne** - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez Pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej między Pracodawcą a Dyrektorem i ma na celu wsparcie osób bezrobotnych.

§ 3

Prace interwencyjne nie mogą być organizowane:

Prace interwencyjne nie mogą być organizowane:

- 1) u Wnioskodawcy który w dniu złożenia wniosku zalega z wypłaceniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
- 2) u Wnioskodawcy który prowadzi działalność gospodarczą krócej niż **1 miesiąc** przed złożeniem wniosku;
- 3) u Wnioskodawcy który jest w stanie likwidacji lub upadłości, toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i likwidacyjne oraz został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego i upadłościowego;
- 4) u Wnioskodawcy który w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy;
- 5) u Wnioskodawcy który nie dokonał zwrotu należności wobec PUP z tytułu niewywiązania się z zawartych umów;
- 6) u Wnioskodawcy który był karany w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku- Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 7) u Wnioskodawcy który otrzymał pomoc de minimis powyżej dopuszczalnych kwot określonych w rozporządzeniu Komisji UE;
- 8) u Wnioskodawcy który nie spełnia warunków określonych w przepisach w sprawie organizowania prac interwencyjnych;
- 9) w powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy.

§ 4

Osoby uprawnione do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych

1. **Na prace interwencyjne mogą zostać skierowane osoby bezrobotne:**
 - a) z Indywidualnym Planem Działania ustalonym z pracownikiem pełniącym funkcję doradcy klienta w Urzędzie.
 - b) spełniające kryteria określone przez Wnioskodawcę i zweryfikowani przez doradcę klienta pod kątem celowości zatrudnienia.
2. **Na prace interwencyjne nie kieruje się osób bezrobotnych:**
 - a) które odbywały przez okres dłuższy niż 1 miesiąc praktyczną naukę zawodu, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową u tego samego Wnioskodawcy w ostatnich 3 miesiącach, poprzedzających dzień wydania skierowania, z wyłączeniem osób pozostających w trudnej sytuacji życiowej (między innymi bezrobocie rodzinne, osoby samotnie wychowujące dzieci, trudna sytuacja materialna) po ich uprzednim pisemnym uzasadnieniu;
 - b) które są współmałżonkiem Wnioskodawcy.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć indywidualną decyzję odnośnie kierowania osób bezrobotnych na prace interwencyjne.

§ 5

Procedura złożenia i rozpatrzenia wniosku

1. Wnioskodawca ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych składa do Urzędu **wnioski wraz z wymaganymi załącznikami - załącznik nr.1 do zasad.**
2. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Dyrektor wyznacza Wnioskodawcy co najmniej 7 – dniowy termin na jego uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Urząd w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.
 - a) telefonicznie – w przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku
 - b) pisemnie – w przypadku negatywnego zaopiniowania wniosku

4. Osoby bezrobotne uprawnione do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych są kierowane do Pracodawców na podstawie skierowań wystawionych przez doradcę klienta.
5. Oferta pracy w ramach prac interwencyjnych będzie dostępna w Urzędzie przez okres **1 miesiąca**.
6. W przypadku braku możliwości zrealizowania oferty, umowa nie będzie realizowana.

§ 6

Postanowienia umowy

1. **Umowa o organizację prac interwencyjnych** (zwaną dalej „umową”) - **załącznik nr.2 do zasad** jest umową cywilnoprawną zawieraną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.**
3. Nie wywiązanie się z dotrzymania warunku umowy, o którym mowa w pkt.2 niniejszego paragrafu lub naruszenie innych warunków tej umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora.
4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego bądź rozwiązania z nim umowy na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeksu Pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie refundacji albo przed upływem okresu 3 miesięcy o którym mowa wyżej w pkt. 2 Dyrektor kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
5. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca zwraca uzyskana pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymanej pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

§ 7

Warunki refundacji

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne, jest pomocą de minimis – **dotyczy beneficjentów pomocy publicznej**.
2. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne zatrudnionych pracowników w ramach zawartej umowy o prace interwencyjne dokonywana jest na podstawie składanych co miesiąc **wnioseków o refundację wraz z wymaganymi załącznikami - (załącznik nr.3 do zasad) tj :**
 - a) kopii listy płac wraz z odbiorem wynagrodzenia,
 - b) kopii listy obecności,
 - c) deklaracji ZUS DRA i imiennej RCA za zatrudnionych bezrobotnych
 - d) potwierdzeniem przelewu opłacenia składki na ubezpieczenia społeczne,
 - e) kopii zwolnień lekarskich wraz z raportem imiennym RSA,
 - f) umowy o pracę przy pierwszym wniosku refundacji,
 - g) innych niezbędnych dokumentów
3. Refundacja może być dokonywana przez okres **do 6 miesięcy** w wysokości **1.190,00 zł** oraz od tej kwoty składkę na ubezpieczenia społeczne (składka emerytalna, rentowa, wypadkowa płacona po stronie pracodawcy) **miesięcznie za osobę**.
4. Refundacja zostanie dokonana przelewem, na wskazany rachunek bankowy Pracodawcy, po złożeniu prawidłowo sporządzonego i kompletnego wniosku miesięcznego wraz z załącznikami.
5. Po zakończeniu refundacji Pracodawca jest zobowiązany dostarczyć rozliczenie umowy (**załącznik nr.4 do zasad**) za okres określony w umowie.

§ 8

Zasady realizacji prac interwencyjnych w projektach z EFS

1. Prace interwencyjne mogą być realizowane również w oparciu o Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) lub Regionalny Program Operacyjny (RPO). Ich realizacja i finansowanie odbywa się w oparciu o wytyczne i budżet danego projektu.

2. Dopuszcza się możliwość zastosowania dodatkowych kryteriów rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy w ramach prac interwencyjnych oraz nabór osób, które będą wynikać z założeń do projektów lub programów finansowanych przy współudziale środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Do projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego mają zastosowanie Regulaminy i Wytyczne do danego projektu, w tym zasady promocji. W związku z powyższym zarówno dokumenty oraz miejsce wykonywania pracy w ramach prac interwencyjnych współfinansowanych ze środków EFS muszą być specjalnie oznakowane i zawierać odpowiednie logotypy unijne.
4. W celu osiągnięcia kluczowych wskaźników w danym Projekcie lub Programie, Urząd może ogłaszać odrębne nabory, w których zostanie określona grupa docelowa osób bezrobotnych oraz czasach realizacji formy wsparcia a także kryteria doboru pracodawców.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Przez cały okres trwania umowy Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania zapowiedzianych i niezapowiedzianych kontroli w zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.
2. Mając na uwadze liczbę zainteresowanych Wnioskodawców, priorytety lokalnego rynku pracy, wielkość środków będących w dyspozycji Urzędu oraz racjonalne ich wykorzystanie, zastrzega się możliwość ograniczenia liczby miejsc prac interwencyjnych dla jednego Wnioskodawcy.
3. Złożenie przez Wnioskodawcę wniosku o organizację prac interwencyjnych nie gwarantuje przyznania refundacji. Ostateczna decyzja należy do Dyrektora.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie obowiązujące przepisy w tym w szczególności wskazane w § 1.
5. Dyrektor w szczególnie uzasadnionych przypadkach może odstąpić od zasad.