



Zarządzenie Nr 3/2021
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce
z dnia 14.01.2021 roku

w sprawie: wprowadzenia „**Zasad organizowania i finansowania prac interwencyjnych**” realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce.

Na podstawie § 16 ust.1, pkt.10 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce przyjętego Uchwałą Nr 7/21/2015 Zarządu Powiatu Wielickiego z dnia 8 stycznia 2015 roku, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce z dnia 29 stycznia 2015 roku, zarządzam, co następuje :

§ 1

Wprowadzam „Zasady organizowania i finansowania prac interwencyjnych” realizowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Programów Rynku Pracy oraz pracownikom realizującym zadania z zakresu określonego w § 1.

§ 3

Uchyła się Zarządzenie Nr 8/2020 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce z dnia 17.02.2020 r. oraz Zarządzenia Nr 60/2020 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce z dnia 23.09.2020 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wieliczce

mgr inż. Monika Rzucidło


102



Załącznik do zarządzenia Nr 3/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce z dnia 14.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad organizacji i finansowania prac interwencyjnych” realizowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce

ZASADY ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH

§ 1

Podstawa prawna

Niniejsze zasady opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1409 z późn.zm.) art. 51.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864).
3. Rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz.UE L z 2013 r. nr 352, poz.1) .
4. Rozporządzenia Komisji UE Nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L z 2013r. nr.352, poz.9
5. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.708 z późn.zm.).
6. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn.zm.).

§ 2

Słowniczek

Ilekróć w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce działającego z upoważnienia Starosty Wielickiego lub na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Wielickiego;
2. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce;
3. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1409 z późn.zm.);
4. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dn. 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1409 z późn.zm.) zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce.
5. **Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć pracodawcę, (tj. jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają co najmniej jednego pracownika) oraz przedsiębiorcę nie zatrudniającego pracownika, na zasadach przewidzianych dla pracodawców;
6. **Beneficjencie pomocy publicznej** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną;
7. **Prace interwencyjne** - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez Pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej między Pracodawcą a Dyrektorem i ma na celu wsparcie osób bezrobotnych.

Andrzej
102

2

§ 3

Prace interwencyjne nie mogą być organizowane:

Prace interwencyjne nie mogą być organizowane:

- 1) u Wnioskodawcy który w dniu złożenia wniosku zalega z wypłaceniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
- 2) u Wnioskodawcy który prowadzi działalność gospodarczą krócej niż **1 miesiąc** przed złożeniem wniosku;
- 3) u Wnioskodawcy który jest w stanie likwidacji lub upadłości, toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i likwidacyjne oraz został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego i upadłościowego;
- 4) u Wnioskodawcy który w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy;
- 5) u Wnioskodawcy który nie dokonał zwrotu należności wobec PUP z tytułu niewywiązania się z zawartych umów;
- 6) u Wnioskodawcy który był karany w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku- Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 7) u Wnioskodawcy który otrzymał pomoc de minimis powyżej dopuszczalnych kwot określonych w rozporządzeniu Komisji UE;
- 8) u Wnioskodawcy który nie spełnia warunków określonych w przepisach w sprawie organizowania prac interwencyjnych;
- 9) w powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy.

§ 4

Osoby uprawnione do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych

1. Na prace interwencyjne mogą zostać skierowane osoby bezrobotne:

- a) z Indywidualnym Planem Działania ustalonym z pracownikiem pełniącym funkcję doradcy klienta w Urzędzie.
- b) spełniające kryteria określone przez Wnioskodawcę i zweryfikowani przez doradcę klienta pod kątem celowości zatrudnienia.

2. Na prace interwencyjne nie kieruje się osób bezrobotnych:

- a) które odbywały przez okres dłuższy niż 1 miesiąc praktyczną naukę zawodu, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową u tego samego Wnioskodawcy w ostatnich 3 miesiącach, poprzedzających dzień wydania skierowania, z wyłączeniem osób pozostających w trudnej sytuacji życiowej (między innymi bezrobocie rodzinne, osoby samotnie wychowujące dzieci, trudna sytuacja materialna) po ich uprzednim pisemnym uzasadnieniu;
- b) które są współmałżonkiem Wnioskodawcy.

3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć indywidualną decyzję odnośnie kierowania osób bezrobotnych na prace interwencyjne.

§ 5

Procedura złożenia i rozpatrzenia wniosku

1. Wnioskodawca ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych składa do Urzędu **wnioski wraz z wymaganymi załącznikami - załącznik nr.1 do zasad.**
2. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Dyrektor wyznacza Wnioskodawcy co najmniej 7 – dniowy termin na jego uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Urząd w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.
 - a) telefonicznie – w przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku
 - b) pisemnie – w przypadku negatywnego zaopiniowania wniosku



4. Osoby bezrobotne uprawnione do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych są kierowane do Pracodawców na podstawie skierowań wystawionych przez doradcę klienta.
5. Oferta pracy w ramach prac interwencyjnych będzie dostępna w Urzędzie przez okres **1 miesiąca**.
6. W przypadku braku możliwości zrealizowania oferty, umowa nie będzie realizowana.

§ 6

Postanowienia umowy

1. **Umowa o organizację prac interwencyjnych (zwaną dalej „umową”) - załącznik nr.2 do zasad** jest umową cywilnoprawną zawieraną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.**
3. Nie wywiązanie się z dotrzymania warunku umowy, o którym mowa w pkt.2 niniejszego paragrafu lub naruszenie innych warunków tej umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora.
4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego bądź rozwiązania z nim umowy na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeksu Pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie refundacji albo przed upływem okresu 3 miesięcy o którym mowa wyżej w pkt. 2 Dyrektor kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
5. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca zwraca uzyskana pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymanej pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

§ 7

Warunki refundacji

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne, jest pomocą de minimis – **dotyczy beneficjentów pomocy publicznej.**
2. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne zatrudnionych pracowników w ramach zawartej umowy o prace interwencyjne dokonywana jest na podstawie składanych co miesiąc **wniosków o refundację wraz z wymaganymi załącznikami - (załącznik nr.3 do zasad) tj :**
 - a) kopii listy płac wraz z odbiorem wynagrodzenia,
 - b) kopii listy obecności,
 - c) deklaracji ZUS DRA i imiennej RCA za zatrudnionych bezrobotnych
 - d) potwierdzeniem przelewu opłacenia składki na ubezpieczenia społeczne,
 - e) kopii zwolnień lekarskich wraz z raportem imiennym RSA,
 - f) umowy o pracę przy pierwszym wniosku refundacji,
 - g) innych niezbędnych dokumentów
3. Refundacja może być dokonywana przez okres **do 6 miesięcy** w wysokości **1.190,00 zł** oraz od tej kwoty składkę na ubezpieczenia społeczne (składka emerytalna, rentowa, wypadkowa płacona po stronie pracodawcy) miesięcznie za osobę.
4. Refundacja zostanie dokonana przelewem, na wskazany rachunek bankowy Pracodawcy, po złożeniu prawidłowo sporządzonego i kompletnego wniosku miesięcznego wraz z załącznikami.
5. Po zakończeniu refundacji Pracodawca jest zobowiązany dostarczyć rozliczenie umowy (**załącznik nr.4 do zasad**) za okres określony w umowie.

§ 8

Zasady realizacji prac interwencyjnych w projektach z EFS

1. Prace interwencyjne mogą być realizowane również w oparciu o Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) lub Regionalny Program Operacyjny (RPO). Ich realizacja i finansowanie odbywa się w oparciu o wytyczne i budżet danego projektu.

Duchak
102

Ju

2. Dopuszcza się możliwość zastosowania dodatkowych kryteriów rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy w ramach prac interwencyjnych oraz nabór osób, które będą wynikać z założeń do projektów lub programów finansowanych przy współudziale środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Do projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego mają zastosowanie Regulaminy i Wytyczne do danego projektu, w tym zasady promocji. W związku z powyższym zarówno dokumenty oraz miejsce wykonywania pracy w ramach prac interwencyjnych współfinansowanych ze środków EFS muszą być specjalnie oznakowane i zawierać odpowiednie logotypy unijne.
4. W celu osiągnięcia kluczowych wskaźników w danym Projekcie lub Programie, Urząd może ogłaszać odrębne nabory, w których zostanie określona grupa docelowa osób bezrobotnych oraz czasach realizacji formy wsparcia a także kryteria doboru pracodawców.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Przez cały okres trwania umowy Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania zapowiedzianych i niezapowiedzianych kontroli w zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.
2. Mając na uwadze liczbę zainteresowanych Wnioskodawców, priorytety lokalnego rynku pracy, wielkość środków będących w dyspozycji Urzędu oraz racjonalne ich wykorzystanie, zastrzega się możliwość ograniczenia liczby miejsc prac interwencyjnych dla jednego Wnioskodawcy.
3. Złożenie przez Wnioskodawcę wniosku o organizację prac interwencyjnych nie gwarantuje przyznanie refundacji. Ostateczna decyzja należy do Dyrektora.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie obowiązujące przepisy w tym w szczególności wskazane w § 1.
5. Dyrektor w szczególnie uzasadnionych przypadkach może odstąpić od zasad.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wieliczce
mgr inż. Monika Rzucidło

Rzucidło
12/1