



Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce



Załącznik do Zarządzenia Nr 13
Dyrektor PUP w Wieliczce z dnia 19.02.2020r.
w sprawie wprowadzenia „Zasad finansowania działań
na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców
w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego
realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce”.

Zasady finansowania działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce

§ 1

Postanowienia ogólne

Zasady opracowano na podstawie następujących przepisów prawnych:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1482 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. 2018r., poz. 117).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9);
5. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) Ne 1860/2004 (Dz. Urz. UE L193 z 25.07.2007r., str. 6);
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r., poz. 362 z późn. zm.);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.);
9. Załącznik nr 1 do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3).
10. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145).

11. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1140 z późn. zm.).
12. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.).
13. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku do towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn.).

§ 2 Słowniczek

Ilekróć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **Zasadach** – należy przez to rozumieć niniejsze zasady przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
3. **PUP** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce.
4. **Wniosku** – oznacza to Wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o którym mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
5. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora PUP w Wieliczce działającego z upoważnienia Starosty Wielickiego.
6. **Umowie** – należy rozumieć umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.
7. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2019r., poz.1482z późn. zm.).
8. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018r.poz. 117.).
9. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika o których mowa w art. 2 ust 1 pkt. 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
10. **Pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r kodeks pracy.
11. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych –zgodnie z art. 2, ust. 1, pkt. 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.).
12. **Przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną –wykonująca działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej -zgodnie z definicją art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2019r.poz. 1292 z późn. zm.).
13. **Mikroprzedsiębiorstwie** – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy

aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro – zgodnie z art.7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. o prawie przedsiębiorców (Dz. U. 2019 poz. 1292 z późn. zm.).

14. **Pomocy de minimis** – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), oznacza to pomoc publiczną państwa w wysokości nieprzekraczającej 200 000 euro w ciągu 3 lat, która nie podlega zgłoszeniu.
15. **Usługodawcy** – należy przez to rozumieć instytucję szkoleniową/uczelnię, która przeprowadzi szkolenie/kurs, studia podyplomowe/ egzaminy w ramach działań finansowanych ze środków KFS, lub jednostkę, która przeprowadzi niezbędne badanie lekarskie i psychologiczne uczestników kształcenia, lub towarzystwo ubezpieczeniowe, które obejmie ubezpieczeniem ww. uczestników.

§ 3

Tryb postępowania i warunki przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

1. Środki Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (w skrócie KFS) przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców zgodnie z ustalonymi priorytetami Ministra właściwego do spraw pracy.
2. Celem utworzenia KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu posiadania kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniające się rynku pracy tj.:
 - a) niedopasowania wykształcenia do potrzeb rynku pracy;
 - b) dezaktualizacji wiedzy, umiejętności, uprawnień;
 - c) konieczności dostosowania wiedzy, umiejętności, uprawnień do potrzeb nowych technologii.
3. Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych oraz w spółkach z o.o. nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach KFS, gdyż nie są pracodawcami, ponieważ ww. spółki posiadają osobowość prawną, wyjątkiem jest sytuacja, kiedy osoba jest w spółce zatrudniona.
4. Zakres działań możliwych do sfinansowania przez PUP określa art. 69a ust. 2 ustawy i jest to:
 - a) kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą
 - egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych
 - badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu
 - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem
 - określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS
 - b) określanie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy
 - c) badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków KFS
 - d) promocję KFS
 - e) konsultacje i poradnictwo dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS
5. Środki przeznaczone na działania w ramach KFS należy wydatkować w 2020r. oraz działania, o które ubiega się pracodawca muszą się rozpocząć w 2020r.
6. Ze środków KFS **wyklucza się** finansowanie:
 - a) kosztów związanych z realizowanym kształceniem takich jak: koszty żywienia;kosztów zakwaterowania, koszty dojazdu, koszty delegacji, naliczony podatek VAT (w przypadku, gdy do nabywanego szkolenia nie ma zastosowania zwolnienie od podatku

VAT, a pracodawca korzysta z prawa do odzyskania równowartości naliczonego podatku VAT);

- b) szkoleń, których koszty realizacji wliczone są w zakup np.: oprogramowania, środka trwałego, urządzenia;
 - c) staży podyplomowych wraz z kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystry, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
 - d) badań wstępnych, kontrolnych i okresowych (z wyłączeniem badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu);
 - e) kosztów szeroko rozumianego coachingu i kursy w formie coachingu indywidualnego;
 - f) kursów w formie sympozjów, kongresów naukowych i konferencji;
 - g) szkolenia z zakresu języków obcych, jeżeli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem;
 - h) szkolenia, które w przeważającej mierze dotyczą tzw. kompetencji miękkich (psychospołecznych, interpersonalnych), jeżeli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem;
 - i) realizacji kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - j) studiów wyższych i doktoranckich;
 - k) kształcenia rozpoczętego i/lub opłaconego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy.
7. PUP będzie przyznawał wsparcie ze środków KFS w 2020 roku pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z przyjętych priorytetów na dany rok.
8. **Minister właściwy do spraw pracy przyjął następujące priorytety wydatkowania środków KFS tzw. „puli Ministra” w roku 2020:**
- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem (dotyczy osób (np. matki, ojca, opiekuna prawnego), które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie (minimum nieprzerwanie 90 dniowej) spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem (urlop wychowawczy, macierzyński, zwolnienie na opiekę nad dzieckiem);
 - 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
 - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych (dotyczy osób pracujących w zawodzie deficytowym bądź osób, które po ukończeniu kształcenia ustawicznego będą pracować w zawodzie deficytowym ujętym w barometrze zawodów dla powiatu wielickiego lub województwa małopolskiego dostępnego na stronie internetowej www.barometrzwodow.pl);
 - 4) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy (wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu 4) powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały /zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Wsparciem kształcenia ustawicznego można objąć jedynie pracownika, który

w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy);

- 5) wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju (dotyczy kluczowych obszarów lub branż określonych w „Strategii Rozwoju Powiatu Wielickiego na lata 2014 - 2020” dostępnej na stronie internetowej https://www.powiatwielicki.pl/files/upload/files/Strategia_Powiatu_na_lata_2014-2020.pdf; https://www.malopolska.pl/_userfiles/uploads/Strategia%20Rozwoju.pdf);
- 6) wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;
- 7) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.

9. Priorytety Rady Rynku Pracy dla rezerwy KFS:

- a) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
 - b) wsparcie w nabywaniu kompetencji cyfrowych;
 - c) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej;
 - d) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
 - e) wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych u pracodawców, którzy w latach 2017-2019 nie korzystali ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
10. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy pracodawcą a Dyrektorem PUP w oparciu o wniosek stanowiący *załącznik nr 1 do niniejszych zasad*. Podstawą zawarcia umowy w sprawie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy jest złożony przez pracodawcę wniosek, który po dokonanej ocenie uzyska akceptację Dyrektora PUP do realizacji. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w §3 ust. 4 niniejszych zasad, które jeszcze się nie rozpoczęły.
11. Liczba pracodawców, którym zostanie sfinansowane kształcenie ustawiczne w ramach KFS uzależniona jest od posiadanych środków finansowych z Funduszu Pracy na ten cel w 2020r.
12. Pracownicy mający zostać objęci dofinansowaniem kształcenia ustawicznego ze środków KFS powinni być na dzień złożenia wniosku przez pracodawcę zatrudnieni, co najmniej na okres do ukończenia kształcenia ustawicznego.
13. W pierwszej kolejności, będą oceniane wnioski Pracodawców, które nie są w trakcie realizacji umowy o finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach KFS (na dzień rozpatrzenia wniosku).
- 14. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego pracodawcy w roku 2020 nie może być wyższa niż:**
- a) w przypadku mikroprzedsiębiorców 20 000, 00 zł,
 - b) w przypadku pozostałych pracodawców 35 000, 00 zł.
15. W przypadku dużego zainteresowania środkami na kształcenie ustawiczne w ramach KFS, PUP zastrzega sobie możliwość wprowadzenia limitu osób do objęcia kształceniem ustawicznym ze środków KFS przez pracodawcę w ramach danego wniosku.

16. Pracodawca może otrzymać środki z KFS na finansowanie:

1. 100% całkowitych wydatków przeznaczonych na kształcenie ustawiczne, jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż **5 000,00 zł** w danym roku na jednego uczestnika w przypadku pracodawców oraz pracowników zatrudnionych w wymiarze 1/1 etatu oraz proporcjonalnie mniej w przypadku pracowników zatrudnionych w mniejszym wymiarze, jednak **nie mniejszym niż ½ etatu**;
 2. 80% całkowitych wydatków przeznaczonych na kształcenie ustawiczne, nie więcej jednak niż **5 000,00 zł** w danym roku na jednego uczestnika w przypadku pracodawców oraz pracowników zatrudnionych w wymiarze 1/1 etatu oraz proporcjonalnie mniej w przypadku pracowników zatrudnionych w mniejszym wymiarze, jednak **nie mniejszym niż ½ etatu**. Wkład własny wnoszony przez pracodawcę wynosi 20% kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
17. Przy wyliczeniu wkładu własnego pracodawcy uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie uwzględnia się natomiast innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach itp.
18. Dofinansowanie w ramach środków KFS powinno być dostępne tylko dla osób świadczących pracę. Osoby przebywające np. na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym nie spełniają tego warunku. Wyłączone z finansowania kosztów kształcenia w ramach KFS są również osoby współpracujące, ponieważ nie posiadają statusu pracodawcy ani pracownika.

§ 4

Składanie wniosku

1. Wnioski o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego będą przyjmowane w procedurze naboru w określonych przez Urząd terminach, **minimum 45 dni przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego**.
2. Terminy składania wniosków będą ogłoszone na tablicy informacyjnej w siedzibie powiatowego urzędu pracy oraz na stronie internetowej www.wieliczka.praca.gov.pl.
3. Wniosek jest rejestrowany w urzędzie według daty wpływu.
4. Wnioski złożone przed lub po terminie naboru nie będą rozpatrywane.
5. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników, składa wniosek w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.
6. *Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.* Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z jego pozytywnym rozpatrzeniem.
7. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
8. Do wniosku o przyznanie środków z KFS pracodawca dołącza wymagane **załączniki** (jeżeli dotyczy)
 - 1) oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie środków na kształcenie ustawiczne z KFS -*załącznik nr 1 do wniosku*;
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz poprzedzających go dwóch lat podatkowych przed złożeniem wniosku albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz informacji o otrzymaniu innej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych się do objęcia pomocą -*załącznik nr 2 do wniosku*;

- 3) oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz poprzedzających go dwóch lat podatkowych przed złożeniem wniosku albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji o otrzymanej innej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych się do objęcia pomocą-*załącznik nr 3 do wniosku*;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis w rybołówstwie i akwakulturze w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz poprzedzających go dwóch lat podatkowych przed złożeniem wniosku albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji o otrzymanej innej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych się do objęcia pomocą-*załącznik nr 4 do wniosku*;
- 5) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543) -*załącznik nr 5 a do wniosku*;
- 6) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2010r.nr 121 poz. 810) -*załącznik nr 5 b do wniosku*;
- 7) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. umowa spółki cywilnej wraz z wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty –właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli);
- 8) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu, w przypadku kursów/szkoleń/studiów podyplomowych/ egzaminów -*załącznik nr 6 do wniosku*;
- 9) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;
- 10) oświadczenie wnioskodawcy o spełnieniu kryterium mikroprzedsiębiorstwa-*załącznik nr 7 do wniosku*;
- 11) oświadczenie wnioskodawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych -*załącznik nr 8 do wniosku*;
- 12) oświadczenie wnioskodawcy o objęciu/ nieobjęciu kształceniem ustawicznym wskazanych we wniosku osób w innych Powiatowych Urzędach Pracy -*załącznik nr 9 do wniosku*;
- 13) oświadczenie wnioskodawcy (dotyczące priorytetu d) -*załącznik nr 10 do wniosku*;
- 14) klauzula obowiązku informacyjnego - *załącznik nr 11 do wniosku*;
- 15) posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego aktualnych certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. certyfikat jakości usług (ISO), akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkoleń finansowanych z KFS, certyfikat Małopolskich Standardów Usług Edukacyjnych i Szkoleniowych lub inny znak jakości - w przypadku posiadania dokumentu należy przedłożyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem);
- 16) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (dokument wymagany w przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osobę/osoby nie posiadające statutowo uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy– w przypadku przedłożenia kserokopii dokument należy potwierdzić za zgodność z oryginałem);
- 17) posiadanie dokumentu, na podstawie, którego realizator usługi kształcenia ustawicznego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna

w publicznych rejestrach elektronicznych, należy przedłożyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem;

18) w przypadku, gdy wnioskodawca kieruje na kształcenie ustawiczne pracownika, któremu umowa kończy się w trakcie tego kształcenia należy dołączyć oświadczenie pracodawcy, że umowa zostanie przedłużona, co najmniej do momentu zakończenia kształcenia ustawicznego;

19) wykaz niezbędnych dokumentów składanych przez Wnioskodawcę będącego producentem rolnym (należy przedłożyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem):

- dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do gospodarstwa rolnego np. akt własności, umowa dzierżawy;
- wypisu z ewidencji gruntów ze Starostwa Powiatowego;
- wpisu do rejestru grup producentów rolnych – jeżeli dotyczy Wnioskodawcy;
- nakazu płatniczego za bieżący rok podatkowy;
- aktualnego zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej;
- aktualne zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.

9. Niedołączenie wymaganych załączników, o których mowa ust.8 pkt 2-9 niniejszego paragrafu lub niepoprawienie wniosku we wskazanym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

10. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami można złożyć:

- a) osobiście w sekretariacie siedziby PUP;
- b) za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera na ww. adres;
- c) drogą elektroniczną z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej –e –PUAP (podpis musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach).

11. **Pracodawcy nie przysługuje prawo do odwołania od negatywnego rozpoznania wniosku.**

§ 5

Etapy rozpatrywania wniosku

1. Wnioski o przyznanie środków KFS rozpatrywane są w trzech etapach:

- a) I etap postępowania obejmuje ocenę wniosków pod względem formalnym dokonywaną przez pracownika,
- b) II etap postępowania obejmuje ocenę merytoryczną wniosku dokonywaną przez Komisję powołaną przez Zarządzenie Dyrektora,
- c) III etap postępowania obejmuje uwzględnienie lub nieuwzględnienie wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

2. Pracownik dokonuje oceny formalnej wniosku polegającej na sprawdzeniu spełniania przez wnioskodawcę warunków określonych w niniejszych zasadach oraz jego kompletności.

3. Wniosek, który uzyska pozytywną ocenę formalną podlega ocenie merytorycznej dokonywanej w systemie punktowym przez Komisję na podstawie kryteriów określonych w „Karcie oceny merytorycznej”, stanowiącej *załącznik nr 2 do niniejszych zasad*.

4. Każdy wniosek może uzyskać maksymalnie 14 punktów. Wniosek, którego ocena jest niższa niż 60% maksymalnej liczby punktów (tj. 9 pkt) nie zostaje zakwalifikowany.

5. W sytuacji, gdy większa ilość wniosków niż ilość środków KFS uzyska 9 punktów, o rozpatrzeniu będzie decydować kolejność złożenia wniosku w PUP.

6. Ostateczne uwzględnienie lub nieuwzględnienie wniosku do realizacji należy do Dyrektora PUP.

7. Pracodawca w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku zostanie poinformowany na piśmie o sposobie jego rozpatrzenia, w przypadku gdy wniosek pracodawcy jest nie prawidłowo wypełniony lub niekompletny, pracodawcy zostanie wyznaczony co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.
8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor informuje pracodawcę na piśmie podając uzasadnienie odmowy od której Pracodawcy nie przysługuje odwołanie.

§ 6

1. Rozpoznając wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego specjalista ds. rozwoju zawodowego sprawdza czy ceny kształcenia ustawicznego wskazane przez pracodawców nie odbiegają od cen rynkowych.
2. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Dyrektorem a pracodawcą w zakresie: treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

§ 7

Zasady doboru usługodawcy oraz tematyki kształcenia

1. Wybór realizatora kształcenia ustawicznego pozostawia się do decyzji pracodawcy. Nie jest wymagane, aby pracodawca kierował pracowników do instytucji posiadającej aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji.
2. W przypadku kursów finansowanych z KFS wymagane jest posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (tj. posiadanie numeru ewidencji PKD zaczynającego się od numeru 85) – jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych. Pracodawca powinien od wybranego przez siebie realizatora kursu pozyskać informację o tym na jakiej podstawie oferuje on usługi edukacji pozaszkolnej i – jeśli nie ma takich danych w publicznych rejestrach elektronicznych – powinien przedłożyć stosowne dokumenty na podstawie, których realizator prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.
3. W celu zapewnienia przejrzystości i transparentności udzielanego wsparcia Urząd **nie może przyznać środków** z KFS pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników, jak również zleconych Usługodawcy, z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 5% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Wnioskodawca kształcenia ustawicznego zobowiązany jest do dokonania rozeznania rynku, starannego dokonania analizy w celu wybrania najkorzystniejszej ofert gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych (przez ofertę najkorzystniejszą należy rozumieć ofertę, która

przedstawia najkorzystniejszy bilans cenowy i innych kryteriów – jakość usług, doświadczenie, miejsce szkolenia).

5. Urząd oceniając wniosek pracodawcy o sfinansowanie kształcenia ustawicznego w ramach KFS jest zobowiązany w szczególności do wnikliwej analizy przedłożonego przez pracodawcę uzasadnienia. Uzasadnienie powinno uwzględniać obecne lub przyszłe potrzeby pracodawcy (np. z planowanego rozwoju firmy – diagnozę potrzeb szkoleniowych) oraz obowiązujące priorytety wydatkowania środków z KFS. **Uzasadnienie konieczności skorzystania z tych środków musi być logiczne, wiarygodne i przekonujące.** Ocena zasadności sfinansowania działań ze środków KFS pozostaje w gestii Urzędu.

§ 8

Przyznanie środków

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor PUP zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy (wzór umowy stanowi *załącznik nr 3 do niniejszych zasad*), która określa:
 - 1) oznaczenie stron umowy i datę oraz miejsce jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
 - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
 - 6) warunki wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy;
 - 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy;
 - 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji (UE), które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
 - 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie urzędu danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, według tematyki kształcenia ustawicznego płci, wieku, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze (jeśli dotyczy);
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS;
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.
 - 12) Do umowy dołącza się wniosek, który stanowi jej integralną część.
2. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w § 3 ust. 4 niniejszych zasad, które jeszcze się nie rozpoczęły.
3. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia

zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku.

4. Środki w ramach Funduszu Pracy przekazane na finansowanie kosztów zadań realizowanych w ramach KFS nie posiadają statusu wartości nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych świadczeń finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu Państw w ramach rządowych programów, a więc nie są wyłączone z opodatkowania podatkiem dochodowym na podstawie art. 12 ust. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2019 poz. 865 z późn. zm.).
5. Pracodawca podpisując umowę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych pracodawcy i/lub pracownika na potrzeby realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji powstania odsetek od środków Funduszu Pracy na rachunku bankowym pracodawcy, w związku ze środkami przyznanymi na podstawie niniejszej umowy, powstałe odsetki należy uznać za przychód Funduszu Pracy zgodnie z art. 106 ust.1.pkt. 7 ustawy. Oznacza to, że pracodawca winien zwrócić powstałe odsetki na rachunek bankowy PUP.
7. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.

§ 9

Obowiązki pracodawcy, który otrzymał wsparcie na kształcenie ustawiczne ze środków KFS.

1. Pracodawca jest zobowiązany do złożenia wystąpienia o dokonanie przelewu środków na działania obejmujące kształcenie ustawiczne z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz do przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków potwierdzonych za zgodność z oryginałem:
 - a) kopii faktur lub rachunków potwierdzających wykonane działania z zakresu kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców wraz z dokumentem stwierdzającym dokonanie zapłaty,
 - b) kopii faktur potwierdzających wykonane badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu.
2. Wystąpienie o dokonanie przelewu środków każdorazowo powinno zostać złożone w siedzibie PUP **14 dni** przed terminem płatności instytucji szkoleniowej. Wzór Wystąpienia o dokonanie przelewu stanowi załącznik nr 5 do umowy.
3. Pracodawca w terminach określonych w umowie po zakończeniu wszystkich form kształcenia ustawicznego zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego dofinansowania w tym do przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków:
 - a) Załącznika nr 2 do umowy tj. Rozliczenie umowy w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - b) Załącznika nr 3 do umowy tj. Przekazywane przez Pracodawcę informację do celów statystycznych w związku z realizacją umowy w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,

- c) kopii zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie przez uczestników działań z zakresu kształcenia ustawicznego potwierdzonych za zgodność z oryginałem;
 - d) kopii polis ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, wraz z dokumentem stwierdzającym dokonanie zapłaty potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
 - e) kopii dokumentów potwierdzających celowość wydatkowanych środków (np. zmieniony/uzupełniony zakres czynności, aneks do umowy, oświadczenie pracodawcy, dokument zakupu, decyzji o wprowadzeniu norm ISO itp.) potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty wymienione w ust. 1a) i b) niniejszego paragrafu, powinny zawierać dane umożliwiające identyfikację uczestnika, działania kształcenia ustawicznego oraz realizatora.
 5. Dokumenty wymienione w ust. 1. a) i b) niniejszego paragrafu, winny zawierać wyraźne określenie działań w ramach kształcenia ustawicznego, aby widoczny był związek wydatku z działaniami wymienionymi we wniosku.
 6. Dokumenty wymienione w ust. 1. a) i b) niniejszego paragrafu, w których oznaczono formę płatności: gotówką, kartą kredytową lub płatniczą winny posiadać potwierdzoną formę zapłaty. W przypadku zapłaty innej niż gotówkowa, dodatkowo należy dołączyć potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumenty stwierdzające dokonanie zapłaty np. dowody przelewu, przekazu pocztowego zawierające odniesienie do numerów dokumentów, za które dokonane zostały zapłaty oraz datę zapłaty czy nadania przekazu/przelewu.
 7. Płatności oznaczone w dokumentach wymienionych ust. 1. a), b) niniejszego paragrafu należy dokonać w terminach określonych w fakturach, rachunkach lub innych dokumentach określających należność.
 8. Dokumenty wymienione w ust. 1. a) i b) niniejszego paragrafu w przypadku form wsparcia, które zaczynają się w 2020 roku, natomiast przechodzą na 2021 rok oraz, które kończą się w grudniu 2020 należy dostarczyć maksymalnie do 15.12.2020 roku.
 9. Pracodawca jest zobowiązany do zawarcia z każdym pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki stron. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonym w umowie z pracodawcą.
 10. Ww. umowy winny być zawarte z pracownikiem przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego.
 11. Pracodawca zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie PUP o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie **7 dni** roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
 - a) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
 - b) przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę;
 - c) zmianach terminu realizacji kształcenia ustawicznego;
 - d) zmianie podmiotu realizującego kształcenie ustawiczne;
 - e) zmianie ceny kształcenia ustawicznego;
 - f) zmianie ilości uczestników kształcenia ustawicznego;
 - g) zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania pracodawcy, a w szczególności dotyczących miejsca prowadzenia działalności lub świadczenia pracy przez pracowników objętych umową;

h) innych okolicznościach mających wpływ na zmianę warunków umowy.

W wyjątkowych/niezależnych od pracodawcy sytuacjach wskazany powyżej termin może ulec zmianie na pisemny wniosek pracodawcy - bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

12. Pracodawca zobowiązany jest do okazania wszelkich dokumentów i składania stosownych wyjaśnień pracownikom PUP przeprowadzającym u niego kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy. Protokół z kontroli zatwierdza Dyrektor.
13. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania na żądanie Dyrektora PUP danych zawartych w – *załączniku nr 3 do umowy* dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS,
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.
14. Pracodawca zwraca Dyrektorowi środki KFS m.in.:
 - a) wydane na kształcenie ustawiczne każdego pracownika, który nie ukończył podjętych działań w ramach kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy;
 - b) w przypadku rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem w trakcie trwania kształcenia ustawicznego z przyczyn innych niż określone w art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy;
 - c) wydane na kształcenie pracodawcy, który nie ukończył podjętych działań w ramach kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS;
 - d) w przypadku utraty statusu pracodawcy lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej, licząc od dnia utraty statusu pracodawcy bądź zawieszenia działalności;
 - e) w przypadku niewykorzystania, zmniejszenia kosztów danego kształcenia ustawicznego lub jego niezrealizowania;
 - f) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - g) w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37. ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2018 poz. 362) oraz niespełnienia warunków rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszych zasad;
 - h) w przypadku wypowiedzenia umowy z PUP przez pracodawcę;
 - i) w przypadku wypowiedzenia umowy z pracodawcą przez PUP z powodu stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy przez pracodawcę;
 - j) w przypadku odstąpienia od umowy przez PUP;
 - k) w przypadku nie poddania się kontroli przeprowadzanej przez PUP oraz w przypadku stwierdzonych podczas kontroli i nieusuniętych w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, po uprzednim wypowiedzeniu umowy;
 - l) w przypadku naruszenia innych postanowień umowy skutkujących niemożliwością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji w szczególności, gdy:
 - w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - poświadczono nieprawdę.

15. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą.

§ 10

Kontrola realizacji umowy

1. Złożenie wniosku nie stanowi gwarancji otrzymania środków i podpisania umowy.
2. Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzać zapowiedziane i niezapowiedziane kontrole u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w § 8 ust. 1, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli. Do kontroli przeprowadzanej przez PUP mają zastosowanie odpowiednie przepisy art.111 ustawy.
3. Niniejsze zasady wchodzi w życie i obowiązują od dnia ich zatwierdzenia przez Dyrektora PUP.