**Wymagane załączniki:**

**Uwaga: Kserokopie przedkładanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Niewłaściwe****skreślić** | **Jeżeli załączony wstawić znak X** |
| 1) | Oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie środków na kształcenie ustawiczne z Krajowego Funduszu Szkoleniowego - **załącznik nr 1,** | **dotyczy/****nie dotyczy** |  |
| 2) | Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz poprzedzających go dwóch lat podatkowych przed złożeniem wniosku, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz informacji o otrzymaniu innej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą - **załącznik nr 2****W przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę innej działalności gospodarczej (w tym w ramach grupy powiązanych jednostek gospodarczych) należy złożyć również powyższe oświadczenie w ramach tych działalności. W przypadku gdy wnioskodawcą jest spółka cywilna powyższe oświadczenia składa każdy ze Wspólników,** | **dotyczy/****nie dotyczy** |  |
| 3) | Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz poprzedzających go dwóch lat podatkowych przed złożeniem wniosku albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji o otrzymaniu innej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą - **załącznik nr 3****W przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę innej działalności gospodarczej (w tym w ramach grupy powiązanych jednostek gospodarczych) należy złożyć również powyższe oświadczenie w ramach tych działalności. W przypadku gdy wnioskodawcą jest spółka cywilna powyższe oświadczenia składa każdy ze Wspólników,** | **dotyczy/****nie dotyczy** |  |
| 4) | Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis w rybołówstwie i akwakulturze w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz poprzedzających go dwóch lat podatkowych przed złożeniem wniosku albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji o otrzymaniu innej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą - **załącznik nr 4****W przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę innej działalności gospodarczej ( w tym w ramach grupy powiązanych jednostek gospodarczych) należy złożyć również powyższe oświadczenie w ramach tych działalności. W przypadku gdy wnioskodawcą jest spółka cywilna powyższe oświadczenia składa każdy ze Wspólników,** | **dotyczy/****nie dotyczy** |  |
| 5) | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się **o pomoc de minimis** - **załącznik nr 5 a,** | **dotyczy/****nie dotyczy** |  |
| 6) | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się **o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - załącznik nr 5 b,** | **dotyczy/****nie dotyczy** |  |
| 7) | Kopię dokumentu **potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności** – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. umowa spółki cywilnej lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty - właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli), | **dotyczy/****nie dotyczy** |  |
| 8) | Program szkolenia/ studiów podyplomowych/zakres egzaminu,wypełnić **załącznik nr 6** do wniosku, | **dotyczy** |  |
| 9) | **Wzór dokumentu** potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących, | **dotyczy/****nie dotyczy** |  |
| *Niedołączenie wymaganych załączników, o których mowa w* ***pkt 2-9*** *skutkuje tym, iż wniosek* ***nie podlega rozpatrzeniu,*** |  |  |
| 10) | Oświadczenie wnioskodawcy o spełnieniu kryterium mikroprzedsiębiorstwa - **załącznik nr 7,** | **dotyczy** |  |
| 11) | Oświadczenie wnioskodawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - **załącznik nr 8,** | **dotyczy** |  |
| 12) | Oświadczenie wnioskodawcy o objęciu/nieobjęciu kształceniem ustawicznym wskazanych we wniosku osób w innych Powiatowych Urzędach Pracy - **załącznik nr 9,** | **dotyczy** |  |
| 13) | Klauzula obowiązku informacyjnego - **załącznik nr 10,** | **dotyczy** |  |
| 14) | W przypadku, gdy wnioskodawca chce ubiegać się o środki KFS z priorytetu, o którym mowa w pkt 7.2 niniejszego wniosku powinien udowodnić, iż ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku zostały zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź były wdrożone nowe technologie i systemy- należy załączyć do wniosku oświadczenie oraz np. dokument zakupu, decyzji o wprowadzeniu norm ISO – **załącznik nr 11,** | **dotyczy/****nie dotyczy** |  |
| 15) | W przypadku, gdy wnioskodawca chce ubiegać się o środki KFS z priorytetu, o którym mowa w pkt 7.5 niniejszego wniosku do wniosku należy załączyć oświadczenie na formularzu - **załącznik nr 12,** | **dotyczy/****nie dotyczy** |  |
| 16) | W przypadku, gdy wnioskodawca chce ubiegać się o środki KFS z priorytetu, o którym mowa w pkt 7.6 niniejszego wniosku do wniosku należy załączyć oświadczenie na formularzu – **załącznik nr 13,** | **dotyczy/****nie dotyczy** |  |
| 17) | Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (w przypadku posiadania dokumentu należy przedłożyć kserokopię),  | **dotyczy/****nie dotyczy** |  |
| 18) | Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (dokument wymagany w przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osobę/osoby nie posiadające statutowo uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy), | **dotyczy/****nie dotyczy** |  |
| 19) | Posiadanie dokumentu, na podstawie którego realizator usługi kształcenia ustawicznego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych, | **dotyczy/****nie dotyczy** |  |
| 20) | W przypadku, gdy wnioskodawca kieruje na kształcenie ustawiczne pracownika, któremu umowa kończy się w trakcie tego kształcenia należy dołączyć oświadczenie pracodawcy, że umowa zostanie przedłużona, co najmniej do momentu zakończenia kształcenia, | **dotyczy/****nie dotyczy** |  |
| 21) | Wykaz niezbędnych dokumentów składanych przez Wnioskodawcę będącego producentem rolnym**Kserokopie:****-** dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do gospodarstwa rolnego np. akt własności, umowa dzierżawy- wypis z ewidencji gruntów ze Starostwa Powiatowego- wpisu do rejestru grup producentów rolnych – jeżeli dotyczy Wnioskodawcy- nakazu płatniczego za bieżący rok podatkowy- aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej- jeżeli dotyczy Wnioskodawcy,- aktualne zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników. | **dotyczy/****nie dotyczy** |  |

**Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce może żądać dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji danych zawartych we wniosku.**

…………………………………………………………….

 (Pieczątka i podpis pracodawcy lub innej osoby

 upoważnionej do składania oświadczeń w jego imieniu)