



Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce

WYMAGANE DOKUMENTY DO REJESTRACJI

Osoby ubiegające się o zarejestrowanie się jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy w dniu rejestracji przedkładają do wglądu następujące dokumenty:

- dowód osobisty lub inny dokument tożsamości,
- odpowiednio: świadectwo ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
- świadectwa pracy i inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy,
- dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli taki dokument posiada,
- dokumenty stwierdzające stopień niepełnosprawności.

Powiatowy Urząd Pracy może sporządzać kserokopie oraz dokonać zeskanowania dokumentów w postaci dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości, świadectw ukończenia szkoły, dyplomu lub innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkoły w zakresie niezbędnym do ustalenia statusu i uprawnień.

Osoby rejestrujące się jako osoby bezrobotne dodatkowo dostarczają:

- zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy lub stały na terenie powiatu wielickiego, jeżeli w dowodzie osobistym wskazany jest adres spoza powiatu wielickiego;
- umowy zlecenie, umowy o dzieło lub zaświadczenie potwierdzające okres ich wykonywania;
- oświadczenie o posiadaniu/nie posiadaniu nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowych (druk dostępny przy rejestracji);
- w przypadku renty rodzinnej decyzję z ZUS-u;
- jeżeli osoba rejestrująca się zamierza zgłosić do ubezpieczenia zdrowotnego członka rodziny do wniosku należy dołączyć w przypadku:
 - a) dziecka powyżej 18 roku życia (akt urodzenia + zaświadczenie ze szkoły potwierdzający fakt podjęcia nauki),
 - b) dziecko poniżej 18 roku życia (akt urodzenia)
 - c) współmałżonka (akt małżeństwa),

Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako **bezrobotny** przekazuje pracownikowi powiatowego urzędu pracy w trakcie rejestracji następujące dane:

- 1) imię albo imiona i nazwisko oraz płeć,
- 2) obywatelstwo albo obywatelstwa,
- 3) numer PESEL,
- 4) imiona rodziców
- 5) datę i miejsce urodzenia,
- 6) nazwisko rodowe,
- 7) stan cywilny oraz informację o pozostawaniu albo niepozostawaniu małżonka w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 8) liczbę dzieci na utrzymaniu,
- 9) adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz adres do korespondencji,
- 10) wykształcenie,
- 11) ukończone szkoły,
- 12) zawody wyuczone, zawody wykonywane, kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz zawód, w którym osoba ta chciałaby pracować i ma ku temu odpowiednie kompetencje i kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami lub udokumentowaną ciągłość pracy w okresie minimum 6 miesięcy,
- 13) poziom znajomości języków obcych,
- 14) posiadane uprawnienia zawodowe,
- 15) rodzaj i stopień niepełnosprawności – jeżeli dotyczy,

- 16) okresy zatrudnienia z podaniem nazwy pracodawcy, zajmowanego stanowiska pracy, wymiar czasu pracy i podstawy wykonywania pracy,
- 17) okresy wykonywania innej pracy zarobkowej i opłacania składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności,
- 18) inne okresy zaliczane do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych, o których mowa w ustawie,
- 19) sposoby rozwiązania stosunku albo stosunków pracy (stosunku albo stosunku służbowych) w ostatnich 6 miesiącach przed dniem rejestracji w zakresie koniecznym do ustalenia uprawnień do zasiłku dla bezrobotnych,
- 20) kierunki szkoleń, którymi jest zainteresowany, oraz ewentualne zainteresowanie podjęciem zatrudnienia w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- 21) fakty niezbędne do ustalenia możliwości przyznania statusu bezrobotnego, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- 22) numer rachunku bankowego, jeżeli posiada.

Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako **poszukujący pracy** przekazuje pracownikowi Powiatowego Urzędu Pracy w trakcie rejestracji dane, o których mowa w pkt. od 1 do 6 i od 9 do 22 wskazanych powyżej.

Cudzoziemiec ubiegający się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy przekazuje pracownikowi Powiatowego Urzędu Pracy w trakcie rejestracji dane, o których mowa w pkt. 1 i 2, oraz od 4 do 22 wskazanych powyżej, numer PESEL, o ile posiada, a także informacje o statusie, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt. 2 lit a-g i j-l oraz pkt 3 i 4 ustawy.

Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie może przekazać również numer telefonu i adres e-mail, celem ułatwienia kontaktu z urzędem pracy, oraz złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej lub samorządowej lub na ich zlecenie.

Osoby zwalniane z zakładów karnych, aresztów śledczych celem dokonania rejestracji przedstawiają świadectwo zwolnienia potwierdzające okres pozbawienia wolności.

W przypadku osób powracających po pracy wykonywanej za granicą (kraje UE): dokument U-1, lub inny dokument potwierdzający czasookres wykonywania pracy.

W przypadku ubiegania się o zasiłek dla bezrobotnych osoba powinna dostarczyć:

- wszystkie świadectwa pracy, a w przypadku zatrudnienia w wymiarze niższym niż pełny etat lub pracy nakładczej dodatkowo zaświadczenie o wynagrodzeniu brutto za każdy miesiąc z informacją o opłaceniu ZUS i Funduszu Pracy,
- do ostatniego świadectwa pracy należy dołączyć wypowiedzenie umowy o pracę,
- w przypadku pracy na umowę zlecenie należy dostarczyć zaświadczenie potwierdzające okres ich wykonywania z informacją o wynagrodzenia brutto za każdy miesiąc oraz dodatkowy zapis o odprowadzaniu składek ZUS i Funduszu Pracy,
- świadectwo pracy z praktycznej nauki zawodu,
- książeczkę wojskową (w przypadku zaliczenia do stażu okresu służby wojskowej),
- zaświadczenie z ZUS potwierdzające okres opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne i Funduszu Pracy w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej,
- zaświadczenie z ZUS-u o okresie pobierania renty z tytułu niezdolności do pracy, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego, świadczenia rehabilitacyjnego,
- w przypadku ubiegania się o zasiłek po urlopie wychowawczym dodatkowo zaświadczenie z MOPS o okresach przebywania na urlopie wychowawczym,
- zaświadczenie z zakładu karnego o zatrudnieniu z wykazanymi miesięcznymi wynagrodzeniami brutto.

Zasiłek dla bezrobotnych lub inne świadczenia są przelewane na wskazany numer konta.

W przypadku gdy bezrobotny lub poszukujący pracy był zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce, ponowna rejestracja polega na wprowadzeniu do rejestru nowych danych lub aktualizacji istniejących.