



Załącznik nr 1 do „Zasad przyznawania i realizacji bonu szkoleniowego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
(PO WER) 2014-2020”

Wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego dla osoby bezrobotnej poniżej 30 roku życia

na podstawie art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1409 z późn. zm.) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa I, Rynek Pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy-projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie wielickim (VI)”.

I. Wypełnia osoba wnioskująca:

1. Imię.....Nazwisko.....

2. PESEL.....

3. Adres zamieszkania.....

4. Nr telefonu..... Adres e – mail.....

II. Wypełnia osoba wnioskująca (w przypadku cudzoziemca):

5. Numer dokumentu stwierdzającego tożsamość.....

6. Adres zamieszkania.....

III. Dane dotyczące wnioskowanego(ych)¹ szkolenia(ń) do sfinansowania w ramach bonu szkoleniowego (do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu):

¹ zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1409 z późn. zm.) przeciętne wynagrodzenie oznacza to oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1988 r. o emeryturach i Rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

² zgodnie z art. 20 ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1409 z późn. zm.) instytucja szkoleniowa oferująca szkolenia dla bezrobotnych i poszukujących pracy może uzyskać zlecenie finansowane ze środków publicznych na prowadzenie tych szkoleń po wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (www.ris.praca.gov.pl)

³ wniosek należy złożyć w tut. Urzędzie co najmniej 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia/ń celem dokonania niezbędnych formalności.



Lp.	Nazwa szkolenia w tym kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe	Nazwa i adres instytucji szkoleniowej ²	Planowany termin szkolenia ³	Liczba godzin szkolenia	Szacowny koszt szkolenia
1.					
2.					
3.					

IV. Koszty badań lekarskich lub psychologicznych (w formie wypłaty na konto wykonawcy badania):

Szacowny koszt badań.....

V. Koszty przejazdu na szkolenie (w formie ryczałtu w wysokości: do 150 zł w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin lub powyżej 150 zł do 200 zł w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin):

Szacowny koszt przejazdu na szkolenie.....

Opis trasy przejazdu na szkolenie

.....

Środek transportu.....

Uwaga: Koszt przejazdu winien być oszacowany na podstawie cen biletów obowiązujących w środkach komunikacji publicznej na danej trasie lub kosztu zakupu paliwa niezbędnego do przejazdu własnym środkiem transportu do i z miejsca odbywania szkolenia.

VI. Koszty zakwaterowania, jeżeli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania (w formie ryczałtu w wysokości: do 550 zł w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin; powyżej 550 zł do 1100 zł w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin; powyżej 1100 zł do 1500 zł w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin):

Szacowny koszt zakwaterowania.....

Uwaga: Koszt zakwaterowania winien być podany na podstawie faktycznie planowanych do poniesienia kosztów wyłącznie w przypadku gdy zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania.

Wnioskowany łączny koszt w ramach bonu szkoleniowego (suma pkt. III + IV + V + VI) wynosi

.....

W przypadku gdy łączny koszt w ramach bonu szkoleniowego przekracza przeciętne wynagrodzenie zobowiązuje się do pokrycia pozostałych kosztów ze środków własnych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z wykonywaniem zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/łem poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również ,że podanie tych danych było dobrowolne.

Świadomy /a/ odpowiedzialności karnej – zgodnie z art. 233 § 1 KK „, Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”, oświadczam, że dane zawarte w oświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby wnioskującej)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- Nie uczestniczyłem/am w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat,
- Nie brałem/am udziału w takim szkoleniu w okresie ostatnich 3 lat po skierowaniu z urzędu pracy.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

Jeśli Pan/Pani uczestniczył/a w szkoleniu w okresie ostatnich 3 lat, proszę wskazać Urząd Pracy, który wydał skierowanie, nazwę i datę ukończonego szkolenia oraz jego koszt*.

L.p.	Adres Urzędu Pracy	Nazwa szkolenia	Data realizacji szkolenia	Koszt szkolenia
1				
2				
3				

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

Pouczenie:

Obowiązek złożenia powyższego oświadczenia wynika z § 78 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 667 z późn. zm.).

* koszt szkolenia oznacza: uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej; koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku osób nie posiadających prawa do stypendium oraz osób posiadających prawo do stypendium, którzy w trakcie szkolenia podjęli zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą; koszt przejazdu, a w przypadku gdy szkolenie odbywało się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania, także koszty zakwaterowania i wyżywienia; koszty badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w przepisach odrębnych; koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

Pieczętka pracodawcy

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA PO UKOŃCZONYM SZKOLENIU

Pełna nazwa pracodawcy.....

.....

.....

Adres siedziby pracodawcy.....

.....

Miejsce prowadzenia działalności.....

.....

.....

Telefon.....e-mail.....

REGON.....NIP.....

Osoba reprezentująca pracodawcę.....

Oświadczam, że zobowiązuję się zatrudnić na podstawie:

umowy o pracę na okres minimum 45 dni.

Pana(ią).....

Niezwłocznie, nie później niż w terminie do 30 dni od dnia ukończenia szkolenia w ramach bonu szkoleniowego:

.....

(proszę wskazać nazwę szkolenia)

.....

na stanowisku:

.....

na okres:

.....

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń potwierdzam, że informacje zawarte w powyższym oświadczeniu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, podpis i pieczętka osoby uprawnionej
do reprezentacji i składania oświadczeń)



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wieliczka, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Oświadczam, że zamierzam podjąć działalność gospodarczą w okresie maksymalnie do 1 miesiąca tj.
30 dni następującym po dniu ukończenia szkolenia w ramach bonu szkoleniowego:

.....
.....
(nazwa szkolenia)

Opis planowanej działalności gospodarczej (branża, zakres działania):

Powzięte przedsięwzięcia celem rozpoczęcia działalności gospodarczej (lokal, zezwolenia, licencje):

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby wnioskującej)

