Wieliczka, dnia 17.09.2024 r.

**Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy do składania ofert na organizację szkolenia „Operator wózków podnośnikowych z egzaminem UDT” finansowanego z  Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027.**

1. **Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce, ul. Henryka Sienkiewicza 13 A, 32-020 Wieliczka.**
2. Nazwa szkolenia: **„Operator wózków podnośnikowych z egzaminem UDT”.**
3. Cel i zakres szkolenia: **Celem szkolenia jest nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie pracy operatora wózka podnośnikowego (jezdniowego);** wiadomości o dozorze technicznym, wiadomości o urządzeniach transportu bliskiego,typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa wózków jezdniowych, czynności kierowcy w czasie pracy wózkami, czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, wiadomości z zakresu BHP, bezpieczne użytkowanie butli, praktyczna nauka jazdy.
4. Miejsce realizacji szkolenia: **do 30 km od siedziby PUP Wieliczka.**
5. Źródło finansowania szkolenia: **Europejski Fundusz Społeczny Plus.**
6. Ilość osób mających uczestniczyć w szkoleniu: **5**.
7. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: **październik 2024 r.**
8. Kryteria wyboru ofert: **podczas procedury wyłaniania instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia Urząd Pracy uwzględnia:**
9. dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje;
10. posiadanie przez instytucje szkoleniową certyfikatu jakości usług;
11. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
12. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia,
z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz sposobu organizacji zajęć praktycznych;
13. efekty oferowanego szkolenia;
14. rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji
i kompetencji;
15. koszty szkolenia.
16. Sposób przygotowania oferty: **ofertę należy przygotować według Programu Szkolenia, który stanowi załącznik nr 5 do „Zasad organizacji szkoleń grupowych
i indywidualnych”. Proszę także o wypełnienie załącznika nr 1 do Programu** **szkolenia – Kosztorys szkolenia oraz załącznika nr 2 – Harmonogram szkolenia**.
17. Miejsce i termin złożenia oferty: **instytucje szkoleniowe w odpowiedzi na zamieszczoną informację o zamiarze zorganizowania szkolenia składają ofertę szkoleniową w formie pisemnej w oryginale drogą pocztową, kurierem, osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy lub w formie skanu drogą e-mailową.**

**Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce**

**ul. Henryka Sienkiewicza 13A, 32-020 Wieliczka**

**adres e-mail:** **szkolenia@pupwieliczka.pl**

**Osoba do kontaktu: Małgorzata Paździor tel. 12 289 70 11**

**Oferty prosimy składać do 24 września 2024 r.**

**Załącznik nr 1:**

PROGRAM SZKOLENIA

**Załącznik nr 2:**

KOSZTORYS SZKOLENIA

**Załącznik nr 3:**

HARMONOGRAM SZKOLENIA