

Dyrektor Sądu Rejonowego w Wieliczce
Zarządzeniem z dnia 7 marca 2024 r. ogłasza nabór na staż urzędniczy w Sądzie
Rejonowym w Wieliczce, w drodze konkursu

Wolne stanowisko stażysta (docelowo inspektor w Oddziale Administracyjnym)

Liczba stanowisk 1 stanowisko w pełnym wymiarze czasu pracy

Miejsce pracy Sąd Rejonowy w Wieliczce ul. Janińska 25

Oznaczenie konkursu Adm.Wi.110.4.2024

Konkurs zostanie przeprowadzony na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U. 2014, 400)

I. Opis stanowiska pracy:

- bezpośrednia obsługa interesanta, przyjmowanie korespondencji składanej osobiście,
- realizacja zadań wynikających z przyjęcia, przygotowania i nadania korespondencji wysyłanej oraz wpływającej za pośrednictwem operatorów pocztowych i transportu wewnętrznego,
- rejestracja w dedykowanych przedmiotowo systemach teleinformatycznych i rozdzielanie przyjętych przesyłek pomiędzy poszczególne komórki organizacyjne sądu lub przekazywanie ich do składu chronologicznego, stosownie do obowiązującej instrukcji kancelaryjnej oraz wewnętrznych ustaleń w tym zakresie,
- rozliczanie faktur związanych obrotem korespondencji w ramach Biura Podawczego,
- czynności związane z dochodzeniem roszczeń wynikających z umowy na usługi pocztowe (w tym roszczenia wynikające z prawa pocztowego),
- archiwizacja dokumentacji,
- wykonywanie innych zleconych zadań związanych z bieżącą pracą Biura Podawczego.

II. Wymagania niezbędne, które winien spełniać kandydat na stanowisko stażysty.

Kandydować może osoba:

- która posiada wykształcenie wyższe,
- która posiada znajomość techniki pracy biurowej, oraz praktycznej znajomości środowiska Windows, w tym obsługi pakietu biurowego Microsoft Office,
- która ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- która nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- o nieposzlakowanej opinii,
- która posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

Dodatkowe atuty:

- posiadanie doświadczenia z zakresu pracy biurowej w sądzie, prokuraturze, bezpośredniej obsłudze interesanta,
- posiadanie wiedzy ogólnej z zakresu organizacji sądownictwa powszechnego,
- znajomość systemu Currenda, EZD
- umiejętność organizacji pracy,

- samodzielność, kreatywność, systematyczność, dokładność, komunikatywność, odporność na sytuacje stresowe, praca w zespole,
- wysoki poziom kultury osobistej,

III. Wymagane dokumenty:

1. zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu adresowane do Dyrektora Sądu Rejonowego w Wieliczce ze wskazaniem sygnatury konkursu
2. CV o przebiegu zatrudnienia,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie 4. oświadczenie:
 - a. o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - b. o niekaralności w tym za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe,
 - c. że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji,

Dokumenty do uzupełnienia wykazane w pkt 3 – 5 do pobrania ze strony www.wieliczka.sr.gov.pl

6. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
7. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz dodatkowe kwalifikacje,

Komplet dokumentów należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie

do 15 marca 2024 r.

osobiście lub przesłać za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) na adres:

**Sąd Rejonowy w Wieliczce
Oddział Administracyjny
ul. Janińska 25
32 - 020 Wieliczka**

z dopiskiem: „**Konkurs - Adm.Wi.110.4.2024**”

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Konkurs na staż urzędniczy składa się z trzech etapów.

Etap pierwszy: selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów, pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,

Etap drugi: praktyczny sprawdzian umiejętności,

Etap trzeci: rozmowa kwalifikacyjna.

Lista osób zakwalifikowana do drugiego etapu - praktycznego sprawdzianu umiejętności - zostanie ogłoszona **w dniu 20 marca 2024 r.** na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Wieliczce www.wieliczka.sr.gov.pl w zakładce **Oferty pracy – Konkursy** z równoczesnym podaniem terminu i miejsca przeprowadzenia drugiego etapu konkursu.

Sąd Rejonowy w Wieliczce nie odsyła dokumentów osobom niedopuszczonym w I etapie konkursu do dalszych etapów. Mogą one być odebrane osobiście w siedzibie Sądu w terminie 14 dni od dnia upowszechnienia informacji o wynikach konkursu. Po tym terminie zostaną zniszczone.

**KLAUZULA INFORMACYJNA dla
kandydatów na pracownika**

zgodny z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

- I. Administratorem danych osobowych w zakresie związanym z udziałem w postępowaniu rekrutacyjnym są odpowiednio Prezes lub Dyrektor Sądu Rejonowego w Wieliczce, w zakresie realizowanych obowiązków.**
- II. Sąd Rejonowy w Wieliczce przetwarza dane osobowe pracownika w celach przeprowadzenia niniejszej rekrutacji, a po wyrażeniu odpowiedniej zgody na ich przetwarzanie (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO) również na potrzeby dalszych rekrutacji.**
- III. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b), c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.**

IV. Klauzula informacyjna

- 1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@wieliczka.sr.gov.pl
- 2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Wieliczce.
- 3. Administrator uznaje, że przystępując do konkursu i podając dane osobowe wykraczające poza zakres danych osobowych wymaganych przepisami prawa, będąc w posiadaniu kompletnej wiedzy o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych osobowych, w sposób świadomy, konkretny, dobrowolny i jednoznaczny, poprzez wyraźne działanie, wyrażają Państwo zgodę na ich przetwarzanie.
- 4. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa lub udzielonej przez Państwa zgody.
- 5. Odbiorcami Pani/Pana danych są upoważnieni pracownicy Sądu Rejonowego w Wieliczce oraz inne osoby uprawnione z mocy prawa do udziału w procesie rekrutacji (np. członkowie komisji konkursowej). Poza informacjami o przebiegu konkursu, jakie Administrator - na podstawie przepisów prawa - jest zobowiązany podać do publicznej wiadomości, dane osobowe udostępnione przez Państwa nie będą podlegały ujawnieniu podmiotom innym, niż organy i podmioty upoważnione do tego z mocy prawa.
- 6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres do 12 miesięcy licząc od daty złożenia dokumentów aplikacyjnych do sądu lub przeprowadzenia ostatniego konkursu (w przypadku dalszych rekrutacji - podstawa prawna: art. 3b ust. 5 ustawy z dnia 18 grudnia 1998r o pracownikach sądów i prokuratury) lub do momentu wycofania zgody w przewidzianym powyżej zakresie (zależnie, które zdarzenie miało miejsce wcześniej).
- 7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
- 8. Dane osobowe znajdujące się w Sądzie nie będą przetwarzane w oparciu o podejmowanie zautomatyzowanych decyzji, w tym dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

V. Prawa osób, których dotyczą dane osobowe

W zakresie przetwarzania danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa:

- 1. dostępu do treści swoich danych – korzystając z tego prawa mają Państwo możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
- 2. prawo ich sprostowania – korzystając z tego prawa mogą Państwo zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych,
- 3. prawo do usunięcia – korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- 4. prawo do ograniczenia przetwarzania – korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania,
- 5. prawo do przenoszenia danych – ma zastosowanie jedynie w przypadkach jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany,
- 6. prawo wniesienia sprzeciwu – korzystając z tego prawa mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f. (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny),
- 7. prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.