

WZÓR !

PROGRAM STAŻU

Dla zawodu lub specjalności: asystent nauczyciela przedszkola 531202

(nazwa i kod zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności)

Dane opiekuna osoby objętej programem stażu: _____

(imię, nazwisko i stanowisko opiekuna oraz nr. telefonu)

Zakres zadań wykonywanych przez stażystę:

- pomoc w opiece nad dziećmi w klasie, na stołówce i świetlicy,
- pomaganie dzieciom w spożywaniu posiłków i w czynnościach higienicznych
- opiekowanie się dziećmi podczas zabaw, spacerów i wycieczek.

- wykonywanie i realizowanie czynności przygotowawczych do zabaw i zajęć, przygotowywanie pomocy dydaktycznych w tym obsługa urządzeń biurowych
- pomaganie dzieciom, pod nadzorem nauczyciela, podczas przeprowadzania zajęć.

- dbanie o porządek w sali przedszkolnej, porządkowanie zabawek

Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:

Po zrealizowaniu programu stażu, stażysta uzyska następujące kompetencje:

- 1 *KOMPETENCJA: Pomaganie nauczycielowi przedszkola w sprawowaniu opieki nad dziećmi w różnych sytuacjach*
- 2 *KOMPETENCJA : Współdziałanie z nauczycielem przedszkola w realizacji procesu wychowawczo-dydaktycznego,*
- 3 *KOMPETENCJA: Dostosowywanie zachowania do zmiennych warunków pracy w oddziale przedszkolnym.*

Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:

Opinia opiekuna stażu wydana na podstawie prowadzonej bieżącej obserwacji w miejscu pracy, (w porównaniu obserwacji pracy i zachowań stażysty z pierwszego i ostatniego miesiąca realizacji stażu).

Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.

podpis i pieczętka Organizatora

podpis i pieczętka Dyrektora

SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU STAŻU

Pani/Pan
(imię i nazwisko osoby bezrobotnej)

.....
(adres)

numer umowy z organizatorem z dnia

OKRES STAŻU		RODZAJ WYKONYWANYCH ZAJĘĆ W OKRESIE STAŻU
OD	DO	
Data rozpoczęcia stażu:		<ul style="list-style-type: none">- Zapoznanie się z przepisami BHP i RODO- pomoc w opiece nad dziećmi w klasie, na stołówce i świetlicy,- pomaganie dzieciom w spożywaniu posiłków i w czynnościach higienicznych- opiekowanie się dziećmi podczas zabaw, spacerów i wycieczek. - wykonywanie i realizowanie czynności przygotowawczych do zabaw i zajęć, przygotowywanie pomocy dydaktycznych- obsługa urządzeń biurowych (komputer, kserokopiarka, drukarka) w celu przygotowania niezbędnych dokumentów oraz pomocy do zajęć- pomaganie dzieciom, pod nadzorem nauczyciela, podczas przeprowadzania zajęć.-- dbanie o porządek w sali przedszkolnej, porządkowanie zabawek
	Data zakończenia stażu:	

Podpis osoby bezrobotnej odbywającej staż

Poświadczam prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu
(podpis opiekuna stażu)

OPINIA ORGANIZATORA:

Zadania realizowane przez bezrobotnego w trakcie odbywania stażu:

Podczas stażu bezrobotna zapoznała się z zasadami i przepisami BHP, ochrony ppoż., oraz RODO.

Realizowała następujące zadania:

- pomoc w opiece nad dziećmi w klasie, na stołówce i świetlicy,
- pomaganie dzieciom w spożywaniu posiłków i w czynnościach higienicznych
- opiekowanie się dziećmi podczas zabaw, spacerów i wycieczek.

- wykonywanie i realizowanie czynności przygotowawczych do zabaw i zajęć, przygotowywanie pomocy dydaktycznych w tym obsługa urządzeń biurowych
- pomaganie dzieciom, pod nadzorem nauczyciela, podczas przeprowadzania zajęć.
-
- dbanie o porządek w sali przedszkolnej, porządkowanie zabawek
-

Umiejętności praktyczne pozyskane przez bezrobotnego w trakcie odbywania stażu:

W wyniku obserwacji zachowania stażystki w warunkach rzeczywistych podczas całego okresu stażu (porównanie obserwacji w pierwszym miesiącu i na koniec stażu) stwierdzam, że po zrealizowaniu programu stażu, stażystka nabyła następujące kompetencje w zawodzie asystent nauczyciela przedszkola:

- *KOMPETENCJA: Pomaganie nauczycielowi przedszkola w sprawowaniu opieki nad dziećmi w różnych sytuacjach*

Stażystka realizując zadania pomocy w opiece nad dziećmi prawidłowo rozpoznaje potrzeby dzieci, w tym potrzeby żywieniowe – rozróżnia indywidualne diety dzieci, szybko reaguje na potrzeby higieniczne-pomaga dzieciom przy ubieraniu się, przestrzega higieny i zachowuje reżim sanitarny, prawidłowo stosując obowiązujące nakazy i przepisy z tym związane, rozpoznaje zagrożenia związane z przebywaniem dziecka poza salą przedszkolną, zgłasza nauczycielowi zaobserwowane niewłaściwe zachowania dzieci lub stany chorobowe.

- *KOMPETENCJA : Współdziałanie z nauczycielem przedszkola w realizacji procesu wychowawczo-dydaktycznego,*

Stażystka aktywnie współpracuje z nauczycielem, dba o ład i porządek w sali poprzez właściwe umieszczanie zabawek i pomocy dydaktycznych, usuwa uszkodzone zabawki , dba o ich czystość, przygotowuje pomoce do zajęć i zabaw, kseruje dla dzieci szablony do malowania, sporządza dokumenty potwierdzające przeprowadzenie zajęć itp. skrupulatnie realizuje ramowy rozkład dnia, pomaga nauczycielowi podczas prowadzenia zabaw, zachęca dzieci do wspólnego uczestniczenia w zajęciach, nadzoruje, pomaga i sprawdza wykonywanie zadań przez dzieci.

- *KOMPETENCJA: Dostosowywanie zachowania do zmiennych warunków pracy w oddziale przedszkolnym.*

Stażystka łatwo komunikuje się z innymi pracownikami w celu przekazania niezbędnych informacji, wyraża się jasno i precyzyjnie, prawidłowo reaguje na potrzeby dzieci, umiejętnie słucha i porozumiewa się z rozmówcami (współpracownicy, rodzice dzieci i dzieci), łatwo dostosowuje zachowanie do zmieniających się sytuacji (okres pandemii), trafnie odczytuje intencje i postawy innych ludzi, kieruje się zasadami etyki zawodowej, w tym przestrzega zasad poufności, respektuje i szanuje prawa dziecka.

.....
(podpis i imienna pieczęć opiekuna stażu)

.....
(podpis i pieczęć firmowa Organizatora stażu)