

Załącznik nr 2 do „Zasad finansowania działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce”.

KARTA OCENY
wniosku pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

| | | |
|---|--|--|
| 1. | Termin naboru wniosków | |
| 2. | Data wpływu wniosku | |
| 3. | Nazwa Pracodawcy oraz adres siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej | |
| 4. | Wielkość przedsiębiorcy | |
| 5. | Wnioskowana wysokość środków z KFS | |
| Wniosek złożony poza terminem naboru wskazanym przez urząd w ogłoszeniu nie będzie podlegał ocenie, tym samym pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia . | | |

I ETAP OCENY WNIOSKU – OCENA FORMALNA WNIOSKU

| L p. | Kryteria | Spełnienie kryterium | UWAGI |
|------|--|---|-------|
| 1. | Wnioskodawca stara się o udzielenie dofinansowania ze środków limitu podstawowego Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z przyjętymi przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej priorytetami wydatkowania środków KFS w roku 2020 tj.: | | |
| | Priorytet 1: wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | |
| | Priorytet 2: wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | |
| | Priorytet 3: wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | |
| | Priorytet 4: wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | |
| | Priorytet 5: wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | |
| | Priorytet 6: wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | |
| | Priorytet 7: wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej. | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | |

| | | | |
|----|---|------------------------------|------------------------------|
| | Czy wnioskodawca stara się o udzielenie dofinansowania ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z przyjętymi przez Radę Rynku Pracy priorytetami wydatkowania środków KFS w roku 2020 tj.? | | |
| 2. | Priorytet a) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| | Priorytet b) wsparcie w nabywaniu kompetencji cyfrowych | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| | Priorytet c) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| | Priorytet d) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| | Priorytet e) wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych u pracodawców, którzy w latach 2017-2019 nie korzystali ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 3. | Wnioskodawca jest pracodawcą | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 4. | Pracodawca posiada siedzibę lub prowadzi działalność na terenie powiatu wielickiego | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 5. | Wielkość dotychczas otrzymanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz z pomocą, o którą wnioskuje nie przekroczy dopuszczalnego pułapu, o jakim mowa w przepisach pomocy publicznej | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 6. | Załączono: | | |
| | Oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie środków na kształcenie ustawiczne z Krajowego Funduszu Szkoleniowego - załącznik nr 1 | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| | Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz poprzedzających go dwóch lat podatkowych przed złożeniem wniosku, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz informacji o otrzymaniu innej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą - załącznik nr 2 W przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę innej działalności gospodarczej (w tym w ramach grupy powiązanych jednostek gospodarczych) należy złożyć również powyższe oświadczenie w ramach tych działalności. W przypadku gdy wnioskodawcą jest spółka cywilna powyższe oświadczenia składa każdy ze Wspólników | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| | Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz poprzedzających go dwóch lat podatkowych przed złożeniem wniosku albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji o otrzymaniu innej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą - załącznik nr 3 W przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę innej działalności gospodarczej (w tym w ramach grupy powiązanych jednostek gospodarczych) należy złożyć również powyższe oświadczenie w ramach tych działalności. W przypadku gdy wnioskodawcą jest spółka cywilna powyższe oświadczenia składa każdy ze Wspólników | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| | Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis w rybołówstwie i akwakulturze w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz poprzedzających go dwóch lat podatkowych przed złożeniem wniosku albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji o otrzymaniu innej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą - załącznik nr 4 W przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę innej działalności gospodarczej (w tym w ramach grupy powiązanych jednostek gospodarczych) należy złożyć również powyższe oświadczenie w ramach tych działalności. W przypadku gdy wnioskodawcą jest spółka cywilna powyższe oświadczenia składa każdy ze Wspólników | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - załącznik nr 5 a | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - załącznik nr 5 b | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |

WYJAŚNIENIA:

- 1) Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy weryfikowana będzie na podstawie:
 - „Barometr zawodów na 2020” dla powiatu wielickiego**2 punkty**- co najmniej 60% kompetencji zgodnych z potrzebami lokalnego rynku pracy
- 2) Średnia cena rynkowa ustalana będzie na podstawie średniej arytmetycznej kosztów realizacji danej formy kształcenia ustawicznego. Przy czym Urząd przy wyliczaniu ceny rynkowej weźmie pod uwagę:
 - koszty prezentowane przez Wnioskodawcę w odniesieniu do poszczególnych form i zakresu kształcenia (tj. oferta cenowa wybranego realizatora oraz dwóch pozostałych potencjalnych realizatorów zaplanowanego kształcenia)
 - dokonane przez Urząd rozeznanie cen, o ile Wnioskodawca nie zawarł ich porównania, lub budzi ono wątpliwości.

Za porównywalne ze średnią ceną rynkową uznane zostaną ceny kształcenia o tym samym lub zbliżonym zakresie, które będą niższe lub równe średniej ceny rynkowej.

- 3) Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. certyfikat jakości usług (ISO), akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkoleń finansowanych z KFS, certyfikat Małopolskich Standardów Usług Edukacyjnych i Szkoleniowych lub inny znak jakości)-należy dołączyć kserokopie stosownych certyfikatów.

2 punkty - co najmniej 60% realizatorów usługi posiada co najmniej 1 certyfikat

- 4) W przypadku finansowania kształcenia ustawicznego na kursach Wnioskodawca winien załączyć kserokopię dokumentu, na podstawie którego wskazany realizator kursów prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja na ten temat nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych

2 punkty - co najmniej 60% realizatorów usługi posiada uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego

- 5) Średni koszt kształcenia ustawicznego 1 osoby ustalany będzie na podstawie średniej arytmetycznej kosztów realizacji danej formy kształcenia ustawicznego i ilości uczestników kształcenia ustawicznego
- 7) **2 punkty** - co najmniej 60% osób wskazanych do objęcia kształceniem nie uczestniczyło w kształceniu ustawicznym finansowanym z KFS w 2019 roku

Każdy wniosek może uzyskać maksymalnie 14 punktów.

Wniosek, którego ocena jest niższa niż 60% maksymalnej(tj. 9 pkt) liczby punktów nie zostaje zakwalifikowany.

W przypadku uzyskania 60% punktów tj. 9 pkt) przez większą ilość Wnioskodawców niż ilość środków KFS, Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce przyzna środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego wnioskodawcom, którzy uzyskają najwięcej ilości punktów.

Opinia Komisji Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z dnia

Wnioskodawca:

ILOŚĆ PUNKTÓW:

– wniosek zaopiniowany pozytywnie

– wniosek zaopiniowany negatywnie

Opiniował: 1)..... 3).....

2).....

Dodatkowe uwagi:

.....
.....

Decyzja Dyrektora PUP:

– akceptacja do realizacji

– brak akceptacji do realizacji

Przyznano środki na kształcenie ustawiczne z KFS w wysokości.....zł.

.....

Pieczęć i podpis Dyrektora PUP