

Załącznik nr 2 do „Zasad finansowania działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce”.

**KARTA OCENY**  
**wniosku pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**  
**na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.**

1.	Termin naboru wniosków	
2.	Data wpływu wniosku	
3.	Nazwa Pracodawcy oraz adres siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej	
4.	Wielkość przedsiębiorcy	
5.	Wnioskowana wysokość środków z KFS	
Wniosek złożony poza terminem naboru wskazanym przez urząd w ogłoszeniu nie będzie podlegał ocenie, tym samym pozostawiony zostanie <b>bez rozpatrzenia</b> .		

**I ETAP OCENY WNIOSKU – OCENA FORMALNA WNIOSKU**

L p.	Kryteria	Spełnienie kryterium	UWAGI
1.	Wnioskodawca stara się o udzielenie dofinansowania ze środków limitu podstawowego Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z przyjętymi przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej priorytetami wydatkowania środków KFS w roku 2021 tj.:		
	Priorytet 1: wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19, musiały ograniczyć swoją działalność	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
	Priorytet 2: wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników służb medycznych, pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo-leczniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/osób chorych/niepełnosprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID-19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
	Priorytet 3: wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
	Priorytet 4: wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
	Priorytet 5: wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

	Priorytet 6: wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
	Priorytet 7: wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
	Priorytet 8: wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
2.	<b>Czy wnioskodawca stara się o udzielenie dofinansowania ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z przyjętymi przez Radę Rynku Pracy priorytetami wydatkowania środków KFS w roku 2021 tj.?</b>			
	<b>Priorytet a) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców</b>	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
	<b>Priorytet b) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej</b>	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
	<b>Priorytet c) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej</b>	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
	<b>Priorytet d) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej (CIS), Klubów Integracji Społecznej (KIS), Warsztatów Terapii Zajęciowej (WTZ)</b>	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
	<b>Priorytet e) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności</b>	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
	<b>Priorytet f) wsparcie kształcenia ustawicznego osób dorosłych w nabywaniu kompetencji cyfrowych</b>	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
3.	Wnioskodawca jest pracodawcą	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
4.	Pracodawca posiada siedzibę lub prowadzi działalność na terenie powiatu wielickiego	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
5.	Wielkość dotychczas otrzymanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz z pomocą, o którą wnioskuje nie przekroczy dopuszczalnego pułapu, o jakim mowa w przepisach pomocy publicznej	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
6.	Załączono:			
	Oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie środków na kształcenie ustawiczne z Krajowego Funduszu Szkoleniowego - <b>załącznik nr 1</b>	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
	Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz poprzedzających go dwóch lat podatkowych przed złożeniem wniosku, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz informacji o otrzymaniu innej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą - <b>załącznik nr 2</b>	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
	<b>W przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę innej działalności gospodarczej (w tym w ramach grupy powiązanych jednostek gospodarczych) należy złożyć powyższe oświadczenie w ramach tych działalności. W przypadku gdy wnioskodawcą jest spółka cywilna powyższe oświadczenia składa każdy ze Wspólników</b>			
	Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz poprzedzających go dwóch lat podatkowych przed złożeniem wniosku albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	

informacji o otrzymaniu innej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą - <b>załącznik nr 3</b> <b>W przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę innej działalności gospodarczej (w tym w ramach grupy powiązanych jednostek gospodarczych) należy złożyć również powyższe oświadczenie w ramach tych działalności. W przypadku gdy wnioskodawcą jest spółka cywilna powyższe oświadczenia składa każdy ze Wspólników</b>		
Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis w rybołówstwie i akwakulturze w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz poprzedzających go dwóch lat podatkowych przed złożeniem wniosku albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji o otrzymaniu innej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą - <b>załącznik nr 4</b> <b>W przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę innej działalności gospodarczej (w tym w ramach grupy powiązanych jednostek gospodarczych) należy złożyć również powyższe oświadczenie w ramach tych działalności. W przypadku gdy wnioskodawcą jest spółka cywilna powyższe oświadczenia składa każdy ze Wspólników</b>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - <b>załącznik nr 5 a</b>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - <b>załącznik nr 5 b</b>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Kopię dokumentu <b>potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności</b> – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. umowa spółki cywilnej lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty - właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Program szkolenia/ studiów podyplomowych/zakres egzaminu, wypełnić <b>załącznik nr 6</b> do wniosku	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Jeżeli w którymkolwiek z powyższych punktów wpisano „NIE”, wniosek nie podlega dalszej ocenie tym samym skutkuje pozostawianiem go <b>bez rozpatrzenia</b> .		

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia

Wniosek podlega ocenie merytorycznej

Wniosek wypełniony jest prawidłowy- nie podlega uzupełnieniu

Wniosek wypełniony jest nieprawidłowo- podlega uzupełnieniu

Wyznaczony termin na uzupełnienie.....

Uzupełniono w dniu.....- wniosek podlega ocenie zgodnie z częścią karty ocen   
-wniosek pozostaje bez rozpatrzenia

Nie uzupełniono do dnia .....-wniosek pozostaje bez rozpatrzenia

.....  
data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej

## II ETAP OCENY WNIOSKU – OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU

Lp.	Rodzaj kryterium do oceny merytorycznej	Liczba punktów	UWAGI
1.	<b>Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy <sup>1)</sup></b> TAK - 2 pkt NIE - 0 pkt		
2.	<b>Koszty kształcenia ustawicznego w odniesieniu do cen rynkowych <sup>2)</sup></b> koszty porównywalne - 2 pkt brak możliwości oceny kosztów – 1 pkt koszty zawyżone – 0 pkt		
3.	<b>Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. certyfikat jakości usług (ISO), akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkoleń finansowanych z KFS, certyfikat Małopolskich Standardów Usług Edukacyjnych i Szkoleniowych lub inny znak jakości) <sup>3)</sup></b> TAK - 2 pkt NIE - 0 pkt		
4.	<b>Uprawnienia realizatora kursów do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego <sup>4)</sup></b> TAK - 2 pkt NIE - 0 pkt		
5.	<b>Średni koszt kształcenia ustawicznego 1 osoby <sup>5)</sup></b> 6000 zł i poniżej – 2 pkt powyżej 6000 zł – 0 pkt		
6.	<b>Wnioskodawca korzystał z finansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS przyznanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce w 2020 roku</b> TAK - 0 pkt NIE - 2 pkt		
7.	<b>Osoby wskazane do objęcia kształceniem uczestniczyły w kształceniu ustawicznym finansowanym z KFS w 2020 roku <sup>6)</sup></b> TAK - 0 pkt NIE - 2 pkt		
Jeśli wnioskodawca nie osiągnie minimalnego pułapu punktowego tj. <b>9 pkt.</b> powyższe będzie skutkowało negatywnym rozpatrzeniem wniosku.			
<b>SUMA PUNKTÓW:..... / 14 punktów</b>			

## WYJAŚNIENIA:

- 1) Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy weryfikowana będzie na podstawie:
- „Barometr zawodów na 2021” dla powiatu wielickiego
  - „Barometr zawodów na 2021” dla województwa małopolskiego
- 2 punkty**- co najmniej 60% kompetencji zgodnych z potrzebami lokalnego rynku pracy

- 2) Średnia cena rynkowa ustalana będzie na podstawie średniej arytmetycznej kosztów realizacji danej formy kształcenia ustawicznego. Przy czym Urząd przy wyliczaniu ceny rynkowej weźmie pod uwagę:
- koszty prezentowane przez Wnioskodawcę w odniesieniu do poszczególnych form i zakresu kształcenia (tj. oferta cenowa wybranego realizatora oraz dwóch pozostałych potencjalnych realizatorów zaplanowanego kształcenia)
  - dokonane przez Urząd rozeznanie cen, o ile Wnioskodawca nie zawarł ich porównania, lub budzi ono wątpliwości.

Za porównywalne ze średnią ceną rynkową uznane zostaną ceny kształcenia o tym samym lub zbliżonym zakresie, które będą niższe lub równe średniej ceny rynkowej.

- 3) Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. certyfikat jakości usług (ISO), akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkoleń finansowanych z KFS, certyfikat Małopolskich Standardów Usług Edukacyjnych i Szkoleniowych lub inny znak jakości)-należy dołączyć kserokopie stosownych certyfikatów.

**2 punkty** - co najmniej 60% realizatorów usługi posiada co najmniej 1 certyfikat

- 4) W przypadku finansowania kształcenia ustawicznego na kursach Wnioskodawca winien załączyć kserokopię dokumentu, na podstawie którego wskazany realizator kursów prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja na ten temat nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych

**2 punkty** - co najmniej 60% realizatorów usługi posiada uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego

- 5) Średni koszt kształcenia ustawicznego 1 osoby ustalany będzie na podstawie średniej arytmetycznej kosztów realizacji danej formy kształcenia ustawicznego i ilości uczestników kształcenia ustawicznego

- 7) **2 punkty** - co najmniej 60% osób wskazanych do objęcia kształceniem nie uczestniczyło w kształceniu ustawicznym finansowanym z KFS w 2020 roku

**Każdy wniosek może uzyskać maksymalnie 14 punktów.**

**Wniosek, którego ocena jest niższa niż 60% maksymalnej(tj. 9 pkt) liczby punktów nie zostaje zakwalifikowany.**

**W przypadku uzyskania 60% punktów tj. 9 pkt przez większą ilość Wnioskodawców niż ilość środków KFS, Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce przyzna środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego wnioskodawcom, którzy uzyskają najwięcej ilości punktów.**

**Opinia Komisji Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z dnia .....**

**Wnioskodawca: .....**

**ILOŚĆ PUNKTÓW: .....**

– wniosek zaopiniowany pozytywnie

– wniosek zaopiniowany negatywnie

Opiniował: 1)..... 3).....

2)..... 4).....

**Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....

**Decyzja Dyrektora PUP:**

– akceptacja do realizacji

– brak akceptacji do realizacji

**Przyznano środki na kształcenie ustawiczne z rezerwy KFS w wysokości.....zł.**

.....

Pieczęć i podpis Dyrektora