

POWIATOWY URZĄD PRACY W WIELICZCE

Wieliczka, dnia

.....
(Pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

WNIOSEK O UZUPEŁNIENIE WOLNEGO MIEJSCA PRACY W RAMACH REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

Informuję, iż następuje rozwiązanie umowy o pracę z Panem / Panią*:
zawartej w ramach umowy nr z dnia

- Stanowisko pracy:
(nazwa stanowiska zgodnie z zawartą umową)
- Data zakończenia zatrudnienia:
- Umowę o pracę rozwiązuje się zgodnie z Kodeksem Pracy na podstawie (właściwe zaznaczyć-x):
 - Art. 30. § 1 ust. 1: na mocy porozumienia stron,
 - Art. 30. § 1 ust. 2: przez oświadczenie jednej ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
 - Art. 30. § 1 ust. 3: przez oświadczenie jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia,
 - Art. 52. § 1 ust. 1: ciężkiego naruszenia przez pracownika podstawowych obowiązków pracowniczych,
 - Art. 52. § 1 ust. 2: popełnienia przez pracownika w czasie trwania umowy o pracę przestępstwa, które uniemożliwia dalsze zatrudnianie go na zajmowanym stanowisku, jeżeli przestępstwo jest oczywiste lub zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem,
 - Art. 52. § 1 ust. 3: zawinionej przez pracownika utraty uprawnień koniecznych do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku,
 - inne:

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Pracodawca jest zobowiązany do uzupełnienia wolnego stanowiska pracy na zasadach określonych w zawartej umowie, z uwzględnieniem informacji i wymagań podanych we wniosku o przyznanie stosownej refundacji. Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce w związku z koniecznością uzupełnienia wolnego stanowiska pracy przyjmie do realizacji krajową ofertę pracy.

Załączniki:

- kserokopia świadectwa pracy wraz z potwierdzeniem odbioru przez pracownika (należy dostarczyć po zakończeniu zatrudnienia),
- kserokopia pisemnego wypowiedzenia umowy o pracę przez pracownika lub pracodawcę.

*niepotrzebne skreślić.