

"Zawsze wydaje się, że coś jest niemożliwe, dopóki nie zostanie to zrobione."

~ Nelson Mandela

**SPRAWOZDANIE
Z DZIAŁALNOŚCI
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W WIELICZCE
ZA 2019 ROK**

WIELICZKA, MARZEC 2020 ROK

Spis treści:

1. Podstawowe dane o Powiatowym Urzędzie Pracy.	3
1.1. Siedziba i obszar działalności Urzędu.	3
1.2. Podstawy prawne działalności.	3
1.3 Stan zatrudnienia w PUP.	3
2. Dział Kadr i Administracji.	3
3. Poziom bezrobocie w powiecie wielickim	6
3.1 Fluktuacja bezrobotnych.....	7
4. Dział Ewidencji i Świadczeń	7
5. Centrum Aktywizacji Zawodowej.	7
5.1. Pośrednictwo pracy.	8
5.1.1. Pośrednictwo Pracy w ramach sieci EURES.....	9
5.2. Zatrudnianie cudzoziemców.	9
5.3. Poradnictwo zawodowe.	12
5.4. Realizacja usług i instrumentów rynku pracy	13
6. Dział Finansowo -Księgowy	16
6.1. Analiza opisowa z wykonania budżetu	16
6.2. Gospodarowanie środkami Funduszu Pracy:.....	18

1. Podstawowe dane o Powiatowym Urzędzie Pracy.

1.1. Siedziba i obszar działalności Urzędu.

Siedziba Urzędu
ul. Sienkiewicza 13a
32-020 Wieliczka

Obszar działalności Urzędu

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce działa na obszarze powiatu wielickiego, obejmującym swym zasięgiem pięć Gmin, tj.:

- Gminę Biskupice,
- Gminę Gdów,
- Gminę Kłaj,
- Miasto i Gminę Niepołomice,
- Miasto i Gminę Wieliczka.



Powiatowy Urząd Pracy posiada również dwa Punkty Przyjęć:

1. w Niepołomicach, ul. Bocheńska 26
2. w Gdowie, ul. Bocheńska 1155

1.2. Podstawy prawne działalności.

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 511 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1482 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 869 z późn. zm.)
4. Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce uchwalony Uchwałą nr XL/262/06 Rady Powiatu w Wieliczce z dnia 21.09.2006r.
5. Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy

Przy realizacji zadań, Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce współpracuje z innymi Urzędami Pracy, z organami rządowej administracji ogólnej, z radami rynku pracy, organami samorządów terytorialnych, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami oraz innymi organizacjami działającymi w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.

1.3 Stan zatrudnienia w PUP.

Wg stanu na 31.12.2019r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce liczba zatrudnionych wynosiła 37 osób (37 etatów). W 2019r. w ramach wolnego miejsca pracy (w związku z odejściem pracownika na emeryturę) przeprowadzono nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. pośrednictwa pracy i zatrudniania cudzoziemców.

Powiatowy Urząd Pracy obsługuje we współpracy i wsparciu finansowym z Gminami dwa punkty przyjęć mieszczące się w Niepołomicach oraz Gdowie, z których korzysta rocznie ponad 691 osób bezrobotnych i wielu pracodawców z tych terenów.

2. Dział Kadr i Administracji.

Dział Kadr i Administracji odpowiada za zaopatrzenie Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce w materiały biurowe, zestawy komputerowe niezbędne do prawidłowego wykonywania czynności związanych z obsługą klienta, materiałami eksploatacyjnymi, programami komputerowymi, jak również niezbędnymi środkami higieny osobistej.

Dokonując zamówień działa zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych (z wyłączeniem usług szkoleniowych) o wartości do 30 tys. EURO. W tym dziale przygotowywane są projekty umów jakie są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania urzędu tj. m. zabezpieczenie urzędu, w prąd, gaz, utrzymanie czystości w budynku, obsługą prawną, telefonami stacjonarnymi i komórkowymi, system obsługi prawnej, badania i szkolenia BHP.

W sekretariacie Urzędu znajduje się dziennik podawczy i centrala telefoniczna. Do zadań sekretariatu należy przyjmowanie i wysyłka poczty, udzielanie podstawowych informacji klientom Urzędu, kierowanie petentów do odpowiednich komórek a także przygotowanie i obsługa narad i spotkań Dyrektora.

W 2019r. do Urzędu wpłynęło i wprowadzono na dziennik podawczy 12116 pism od osób bezrobotnych i innych instytucji. Zgodnie z kontrolką korespondencji wysłano 8591 odpowiedzi na pisma, decyzji, oraz innej korespondencji wychodzącej.

Do zakresu zadań Działu Kadr i Administracji należy obsługa Składnicy akt. W 2019r. przyjęto do niej 30,15 mb dokumentów, w tym 0,25 mb z Działu Ewidencji i Świadczeń, 6,4 mb z Centrum Aktywizacji Zawodowej, 6 mb z Działu Finansowo-Księgowego, 1 mb z Działu Kadr i Administracji, 16,5 mb z Punktu Przyjęć w Niepołomicach.

Wydanych zostało 362 zaświadczeń do kapitału początkowego oraz sporządzono 135 pism wyjaśniających do ZUS. Sporządzono 134 druki KOA – zgłoszenie korekty okresów podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym. Sprawdzono i skorygowano 9640 bieżących dokumentów zgłoszeniowych do ZUS oraz sporządzono 211 deklaracji rozliczeniowych i korygujących.

Ze składnicy wypożyczono 906 kart osób bezrobotnych w celu dokonania weryfikacji i sprawdzenia przedkładanych dokumentów w dniu rejestracji.

Obsługa prawidłowego funkcjonowania (protokołowanie, przygotowywanie projektów Uchwał) i przepływu informacji między członkami Powiatowej Rady Rynku Pracy to również zadanie Działu Kadr i Administracji. Powiatowa Rada Rynku Pracy opiniowała min. podział środków oraz umorzenia nienależnie pobranych świadczeń. W 2019 roku odbyły się 3 posiedzenia Powiatowej Rady Rynku Pracy, na których podjęto 3 uchwały.

Nad prawidłowością funkcjonowania i zabezpieczenia sieci komputerowej czuwają informatycy, dokonując bieżących napraw i dbając o aktualizację systemów komputerowych, którzy mają powierzone funkcje Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz Administratora Systemu Informatycznego. Ponadto odpowiadają oni za analizy i statystykę realizowane na potrzeby tutejszego Urzędu, Wojewódzkiego Urzędu Pracy, Ministerstwa GUS-u oraz innych instytucji wnioskujących o udzielenie informacji na temat rynku pracy.

W 2019 roku na koszty wprowadzania, rozwijania i eksploatacji systemu teleinformatycznego i technologii cyfrowych wydano z Funduszu Pracy kwotę; 91711,48 z czego:

- sprzęt komputerowy wraz z nowym oprogramowaniem: 14 477, 10 zł
- części komputerowe: 1982,30 zł
- zlecono naprawy, usługi i przedłużenia licencji: 31 707,62 zł
- tonery do drukarek: 26 858,28 zł
- system usługi SAAS oraz nadzór autorski SEPI 16 686,18

Dodatkowo umieszczają wszystkie informacje niezbędne dla pracodawców i osób bezrobotnych na stronie internetowej urzędu. Dzięki temu istnieje możliwość wyszukiwania potrzebnych danych przez osoby odwiedzające stronę w zakresie statystyki dotyczącej bezrobotnych zarejestrowanych w PUP Wieliczce.

Na wyposażeniu Urzędu znajduje się firewall sprzętowy FORTIGATE zapewniający bezpieczeństwo sieci wewnętrznej przed atakami z zewnątrz, jak również urządzenie FORTIANALYZER, dający możliwość analizowania zdarzeń w sieci.

W 2019 r. sporządzono 1321 deklaracji PIT-11 oraz taką samą liczbę RMUA dla osób bezrobotnych, które zostały wydane lub wysłane listem zwykłym.

Działając zgodnie z racjonalnym wydatkowaniem środków urząd zamiast drukować 3 egzemplarze PIT-11 przygotowane wcześniej w systemie SYRIUSZ, wydrukował tylko 1 egzemplarz dla osoby bezrobotnej a potwierdzenia dokonywano na specjalnie sporządzonej liście, egzemplarz dla urzędu Skarbowego przesłany został elektronicznie za pomocą odpowiedniej aplikacji korzystając z pośrednictwa platform e-PUAP oraz e-DEKLARACJE.

W 2019r. kontrola wewnętrzna należała do obowiązków Kierownika Działu Kadr i Administracji. W 2019 roku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce przeprowadzono 3 kontrole wewnętrzne. Kierownictwo w systemie ciągłym sprawowało kontrole nad wykonywaniem zadań podległych pracowników.

W ramach umowy-zlecenia zatrudniano w 2019r. Radcę Prawnego do którego obowiązków należało: świadczenie doradztwa prawnego w zakresie zadań publicznych, szczególnie w zakresie postępowania administracyjnego, analizy prawnej i opiniowania pod względem prawidłowości formalnej postanowień i decyzji administracyjnych, wewnętrznych aktów prawnych wydawanych przez Zleceniodawcę oraz umów i innych dokumentów związanych z zaciąganiem zobowiązań przez Zleceniodawcę, informowanie Zleceniodawcy o zmianach prawa, w dziedzinach wskazanych przez Zleceniodawcę, wykonywanie analiz prawnych i zestawień przepisów w zakresie wskazanym przez Zleceniodawcę, pełnienia dyżuru w siedzibie Zleceniodawcy, w terminach ustalanych na bieżąco przez Strony, oraz reprezentowanie Zleceniodawcy przed sądami.

Liczba rozpatrzonych spraw w 2019 roku przez PUP Wieliczka:

1. Odwołania :

- 1) 10 odwołań zostało rozpatrzonych w trybie art. 132 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
- 2) 7 odwołań zostało przekazanych do rozpatrzenia organowi Wyższej instancji – Wojewodzie Małopolskiemu – Wydział Polityki Społecznej w Krakowie z czego:
 - 4 decyzje organu I instancji zostały utrzymane w mocy,
 - 3 decyzje odmowa rozpatrzenia (uchybiecie terminu).

2. Wznowienia postępowań 64

3. Windykacja 16

4. Prowadzenie postępowań administracyjnych oraz przygotowanie decyzji indywidualnych 45
które dotyczyły m.i.n.:

- utraty statusu osoby bezrobotnej,
- przyznanie, odmowa przyznania, utrata dodatku aktywizacyjnego,
- wstrzymanie zasiłku dla bezrobotnych,
- umorzenie nienależnie pobranego świadczenia.

Realizując zadania określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Urząd zawiera szereg umów cywilnych, tworzy zasady i regulaminy oraz wzory wniosków, które w celu zgodności z obowiązującym stanem prawnym były akceptowane przez Radcę Prawnego.

W 2019r. pracownicy szkoleni byli w zakresie umiejętności trenerskich, komunikacji, nadzoru, wiedzy specjalistycznej i profesjonalnej. Dzięki możliwości uczestnictwa w szkoleniach pracownicy PUP są zawsze na bieżąco z ciągle zmieniającymi się ustawami i rozporządzeniami wykonawczymi co przekłada się na wysoki profesjonalizm w wykonywaniu zadań, a co za tym idzie zadowolenie pracodawców, osób bezrobotnych jak i innych klientów Urzędu.

Pracownicy Urzędu w 2019 roku wzięli udział w 16 szkoleniach, w których uczestniczyło 68 osób finansowanych ze środków Funduszu Pracy (w tym 1 szkolenie finansowane z budżetu, w którym uczestniczyło 2 pracowników). Pracownicy brali również

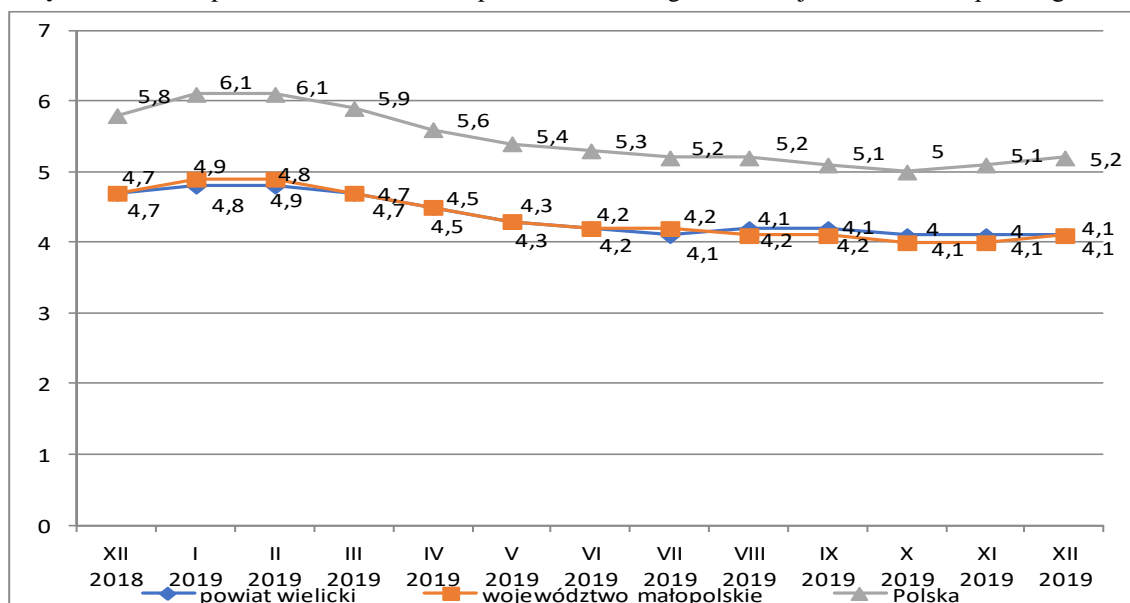
udział w szkoleniach bezpłatnych finansowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie. Na szkolenia wydatkowano kwotę 36 954,00 zł.

W 2019 roku współfinansowano koszty studiów 5 pracownikom. Studia podyplomowe 2 pracownikom Działu Finansowo-Księgowego oraz studia magisterskie 3 pracownikom (1 pracownik Działu Ewidencji i Świadczeń, 1 pracownik Działu Finansowo-Księgowego i 1 pracownik Działu Programów Rynku Pracy). Na studia wydatkowano kwotę 9600,00 zł.

3. Poziom bezrobocie w Powiecie Wielickim.

Stopa bezrobocia w Powiecie Wielickim na koniec grudnia 2019 r. wyniosła 4,1%, natomiast dla województwa małopolskiego i w kraju stopy bezrobocia za miesiąc grudzień 2019 r. wyniosły odpowiednio 4,1% i 5,2%.

Wykres nr 1. Stopa bezrobocia na terenie powiatu wielickiego na tle województwa małopolskiego i kraju



Na koniec grudnia 2019r. liczba zarejestrowanych bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce wyniosła 2025 osób, w tym 1152 kobiety. Prawo do zasiłku posiadało 348 osób bezrobotnych. W porównaniu z 2018 r. został odnotowany spadek ogólnej liczby zarejestrowanych bezrobotnych o 196 osób.

Tabela nr 1. Liczba zarejestrowanych bezrobotnych w okresie grudzień 2018/2019r.

powiat wielicki													
Liczba zarejestrowanych bezrobotnych	XII 2018	I 2019	II 2019	III 2019	IV 2019	V 2019	VI 2019	VII 2019	VIII 2019	IX 2019	X 2019	XI 2019	XII 2019
Ogółem	2221	2354	2350	2310	2219	2131	2074	2033	2068	2066	2001	2030	2025
Kobiety	1294	1362	1341	1300	1231	1201	1188	1159	1178	1185	1154	1173	1152
Bez prawa do zasiłku	1842	1971	1970	1942	1854	1796	1726	1693	1722	1721	1680	1701	1677
Z prawem do zasiłku	379	383	380	368	365	335	348	340	346	345	321	329	348
Stopa bezrobocia w powiecie (%)	4,7 %	4,8 %	4,8 %	4,7 %	4,5 %	4,3 %	4,2 %	4,1 %	4,2 %	4,2 %	4,1 %	4,1 %	4,1 %

Z początkiem 2019 roku zaobserwowano niewielki wzrost liczby osób bezrobotnych spowodowany zwolnieniami z pracy na koniec 2018 roku. Od marca do października nastąpił niewielki spadek liczby osób na skutek podejmowania prac sezonowych.

3.1. Fluktuacja bezrobotnych.

napływ – zarejestrowani w danym miesiącu

odpływ – wyrejestrowani w danym miesiącu

W ciągu 2019 r. zarejestrowano ogółem **3062** osób bezrobotnych, natomiast wyłączono z ewidencji **3258** osób.

Tabela nr 2. Napływ i odpływ bezrobotnych w 2019 r.

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Napływ	350	238	261	236	188	208	262	265	290	293	275	196
Odpływ	217	242	301	327	276	265	303	230	292	358	246	201

4. Dział Ewidencji i Świadczeń.

Dział Ewidencji i Świadczeń zajmuje się rejestracją osób bezrobotnych, wydawaniem decyzji administracyjnych, zaświadczeń, deklaracji PIT-11 dla osób pobierających zasiłki, sporządzaniem list wypłat dla osób bezrobotnych pobierających zasiłki, kompletowaniem i wysyłaniem dokumentów osób rejestrujących się poprzednio pracujących za granicą do WUP, jak również naliczaniem dodatków aktywizacyjnych dla osób bezrobotnych z prawem do zasiłku, które w trakcie jego pobierania podjęły zatrudnienie.

Dział Ewidencji i Świadczeń wraz z Punktami Przyjęć w Niepołomicach i w Gdowie odpowiedział pisemnie na 708 spraw, które wpłynęły drogą korespondencyjną do urzędu. Wydano łącznie 2338 zaświadczeń do różnych instytucji, zakładów pracy, ZUS, WUP, Opieki Zdrowotnej itp.

W roku 2019 wydano łącznie 7 071 decyzji orzekających m.in. o:

- a) uznaniu lub odmowie uznania osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
- b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów.

5. Centrum Aktywizacji Zawodowej.

W CAZ realizowane są podstawowe zadania z zakresu usług rynku pracy oraz instrumentów rynku pracy:

- pośrednictwo pracy,
- poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa,
- organizacja szkoleń,
- organizacja staży,
- doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
- jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej dla osoby bezrobotnej,
- prace interwencyjne,
- roboty publiczne,
- prace społecznie użyteczne,
- dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie osób 50+.

Pracownicy Centrum Aktywizacji Zawodowej pełnią funkcje doradców klienta, do ich zakresu obowiązków należy w szczególności:

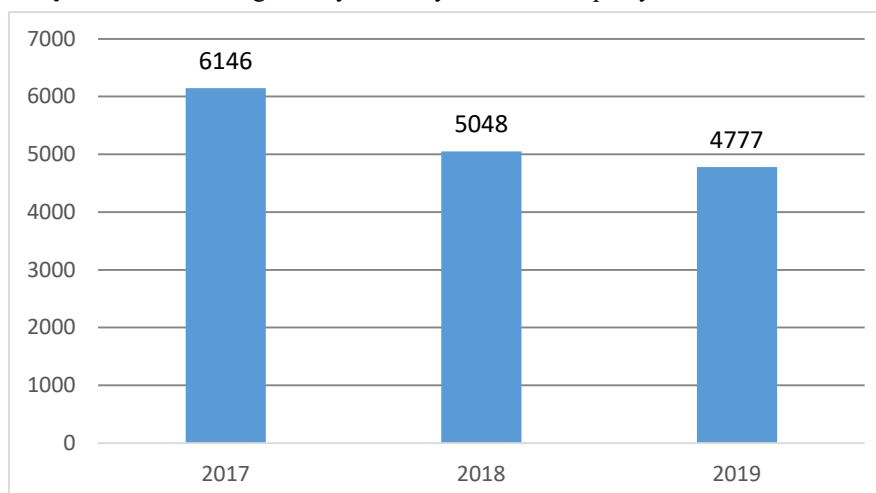
- 1) stała opieka nad bezrobotnym lub poszukującym pracy, w szczególności ustalanie profilu pomocy, przygotowanie i nadzór nad realizacją indywidualnego planu działania, świadczenie podstawowych usług rynku pracy w formie indywidualnej oraz ułatwianie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie lub
- 2) stała współpraca z pracodawcą w zakresie pomocy określonej w ustawie, w szczególności ustalanie zapotrzebowania na nowych pracowników i pozyskiwanie ofert pracy w ramach pośrednictwa pracy oraz ułatwianie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie.

W ramach opieki nad bezrobotnymi i poszukującymi pracy pracownicy przygotowali w 2019r. - **3 100** Indywidualnych Programów Działania, oraz ustalili do 30.06.2019 roku 1580 profili pomocy (po 1.07.2019r. zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zaprzestano ustalania profilu).

5.1. Pośrednictwo pracy.

Realizacja ofert pracy.

Wykres nr 3. Ilość zgłoszonych wolnych stanowisk pracy w latach 2017-2019

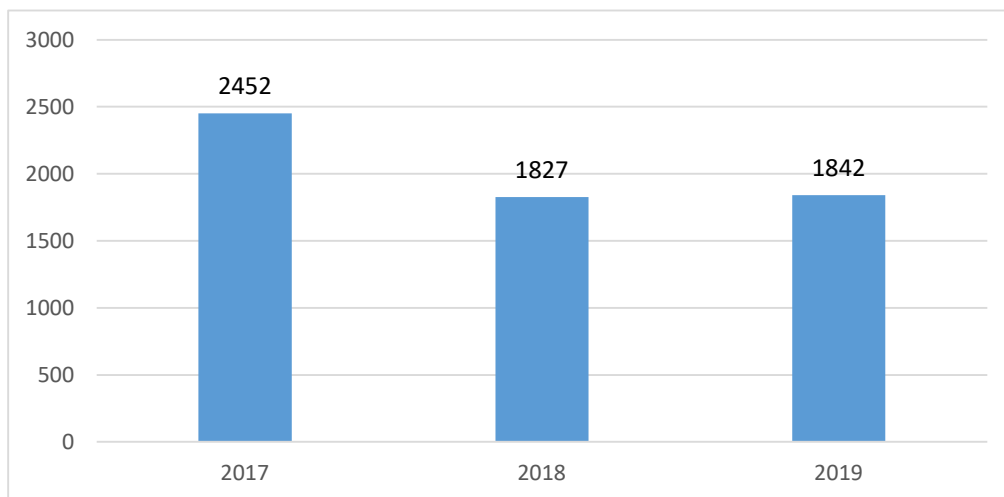


W roku 2019 pozyskano ogółem 4777 stanowisk pracy w ramach których:

- praca subsydiowana **472**
- praca niesubsydiowana **4305**

W roku 2019 zaobserwowano niewielki spadek liczby pozyskanych ofert pracy w porównaniu do roku 2018r. w którym było 5048 (w tym 418 subsydiowanych, 4630 niesubsydiowanych). W roku 2019 pośrednicy pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce przeprowadzili 105 wizyt u pracodawców, w wyniku których pozyskano 59 ofert pracy.

Wykres nr 4. Liczba podjęć pracy przez osoby bezrobotne w latach 2017-2019



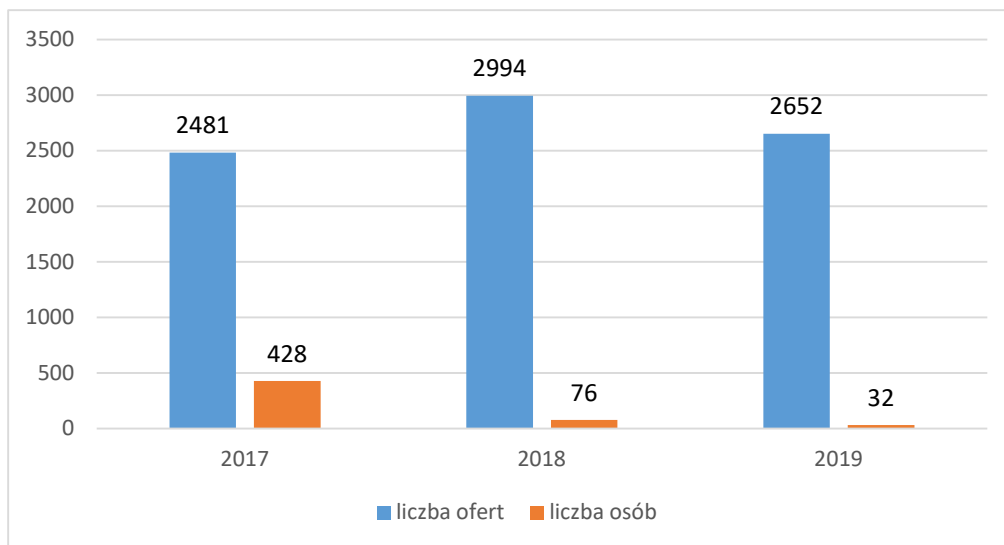
5.1.1. Pośrednictwo Pracy w ramach sieci EURES.

EURES jest siecią współpracy publicznych służb zatrudnienia i ich partnerów na rynku pracy, której zadaniem jest wspieranie mobilności zatrudnieniowej na poziomie międzynarodowym w krajach EOG a także Norwegii, Islandii, Liechtensteinie i Szwajcarii.

W 2019 roku Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce dysponował i udostępniał do wiadomości osób zainteresowanych 2652 stanowiska pracy EURES.

W 2019 roku 32 osoby skorzystały z pomocy pośrednika pracy, którego zadaniem jest świadczenie usług EURES.

Wykres nr 5. Usługi EURES realizowane przez pracowników PUP w latach 2017-2019



5.2. Zatrudnianie cudzoziemców

Oświadczenia o zamiarze powierzenia wykonywania pracy obywatelowi Republiki Armenii, Republiki Białorusi, Republiki Gruzji, Republiki Mołdawi, Federacji Rosyjskiej lub Ukrainy.

W 2019 roku zarejestrowano 7159 oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi. Najliczniejszą grupę obcokrajowców, dla których rejestrowano w/w dokumenty stanowią obywatele Ukrainy (6761 szt.).

Spśród cudzoziemców, dla których zostały zarejestrowane oświadczenia o zamiarze powierzenia wykonywania pracy 4603 stanowią mężczyźni, a 2556 to kobiety.

Wykres nr 6. Liczba zarejestrowanych oświadczeń dot. cudzoziemców w latach 2018 i 2019.

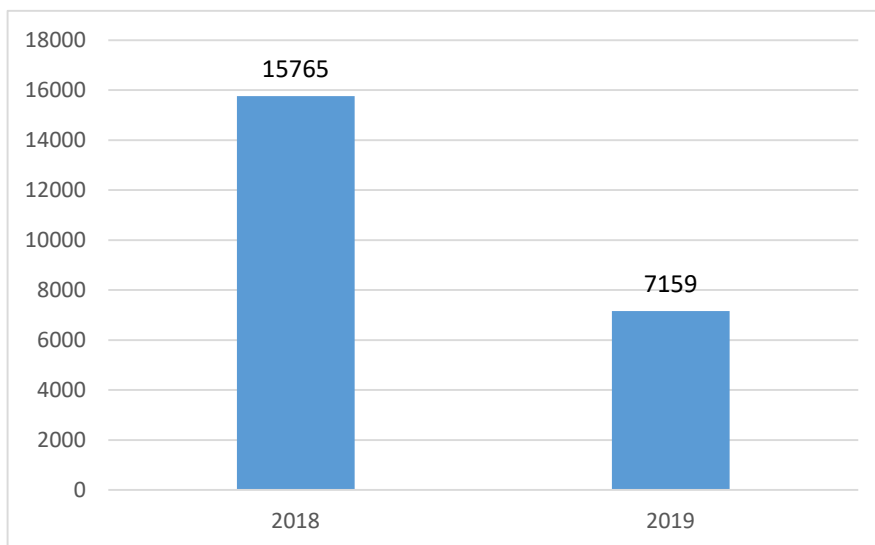
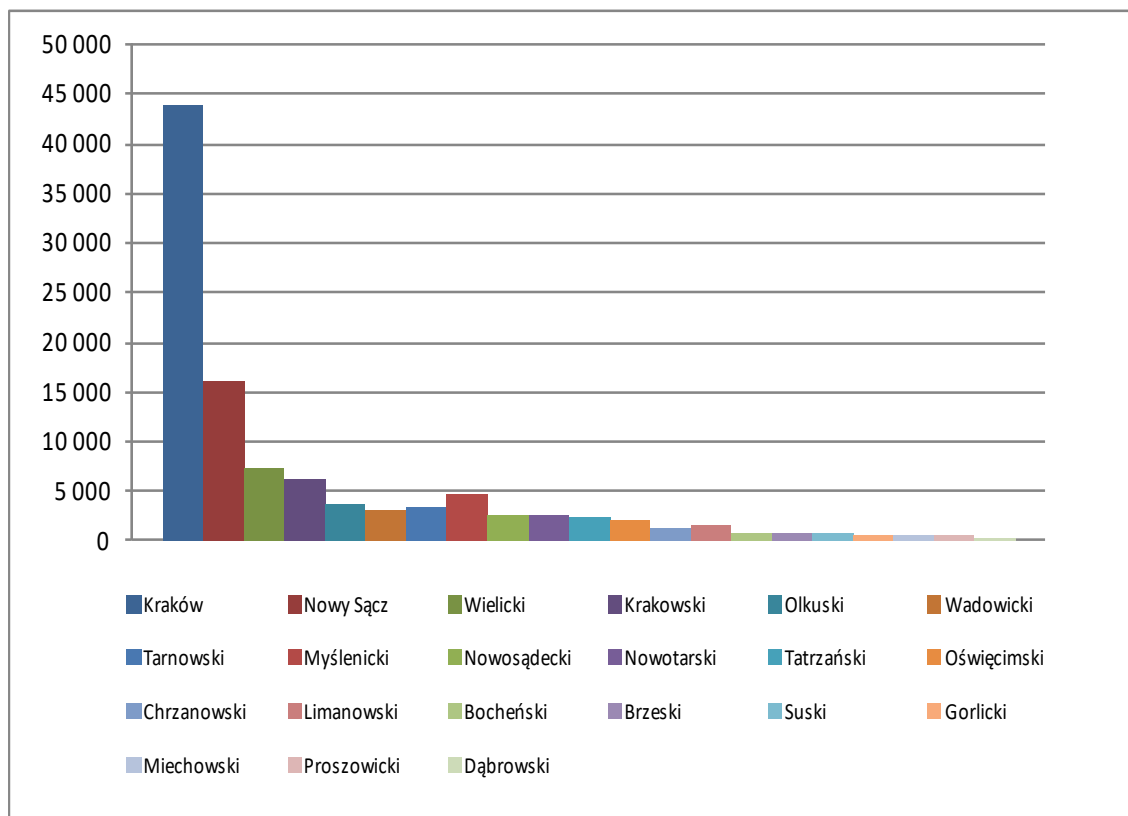


Tabela nr 3. Liczba złożonych oświadczeń w 2019 roku z podziałem na powiaty z województwa małopolskiego

Liczba oświadczeń w 2019 r.	Powiat
44 000	Kraków
16 000	Nowy Sącz
7159	Wielicki
6250	Krakowski
3742	Olkuski
3055	Wadowicki
3488	Tarnowski
4617	Myślenicki
2500	Nowosądecki
2600	Nowotarski
2400	Tatrzański
2108	Oświęcimski
1291	Chrzanowski
1610	Limanowski
770	Bocheński
817	Brzeski
781	Suski
545	Gorlicki
614	Miechowski
548	Proszowicki
45	Dąbrowski

Wykres nr 7. Liczba złożonych oświadczeń w Powiatowych Urzędach Pracy z województwa małopolskiego w 2019 roku



Jak wynika z powyższego zestawienia Powiat Wielicki uplasował się na trzecim miejscu w województwie małopolskim pod względem ilości zarejestrowanych oświadczeń o zamiarze powierzania wykonywania pracy obywatelowi Republiki Armenii, Republiki Białorusi, Republiki Gruzji, Republiki Mołdawii, Federacji Rosyjskiej lub Ukrainy.

Zezwolenie na pracę sezonową typ S

W przypadku tego typu zezwoleń pracodawca składa wniosek o wydanie zezwolenia na pracę sezonową w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania (siedziba dotyczy osoby prawnej, np. przedsiębiorstwa, a miejsce zamieszkania - osoby fizycznej).

Praca sezonowa może być wykonywana **przez okres nie dłuższy niż 9 miesięcy w roku kalendarzowym** w sektorach: **rolnictwo, ogrodnictwo, turystyka** w ramach działalności uznanych za sezonowe określonych w: rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie podklas działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), w których wydawane są zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca. W 2019 roku zarejestrowano **135** wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wystawiono **45** zaświadczeń o wpisie wniosku do ewidencji wniosków w sprawie pracy sezonowej oraz wydano **123** decyzje dotyczące zezwolenia na prace sezonową na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Informacja starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi.

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce wydaje informację starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu w oparciu o rejestry osób bezrobotnych i poszukujących pracy lub o negatywnym wyniku rekrutacji organizowanej dla pracodawcy, która sporządzona jest z uwzględnieniem pierwszeństwa dostępu do rynku pracy dla obywateli polskich oraz cudzoziemców (art. 87 ust. 1pkt 1-11).

Pracodawca zgłasza ofertę pracy wraz z wnioskiem na stanowisko, na którym będzie zatrudniony cudzoziemiec do powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na główne miejsce wykonywania pracy przez cudzoziemca.

Informacja starosty wydawana jest w liczbie egzemplarzy odpowiadającej liczbie miejsc pracy określonych w ofercie pracy w terminie:

- 14 dni od dnia złożenia oferty, jeżeli z analizy rejestrów bezrobotnych i poszukujących pracy nie wynika, że istnieje możliwość zorganizowania rekrutacji,
- 21 dni od dnia złożenia oferty, w przypadku organizowania rekrutacji.

W **2019** roku wydano **270** informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi na **2705** stanowisk pracy, co w odniesieniu do w roku **2018** wykazuje niewielką tendencję spadkową, gdyż wówczas wdano **349** informacji na **2789** stanowisk pracy.

5.3. Poradnictwo zawodowe.

W 2019 roku w ramach *porad indywidualnych* odnotowano **327** wizyt klientów bezrobotnych oraz poszukujących pracy.

Problemy z jakimi najczęściej zgłaszały się osoby do doradcy zawodowego dotyczyły:

- trudności w pozyskaniu odpowiedniego zatrudnienia,
- problemów z wyborem kierunku szkolenia, które zwiększyłyby ich szanse na rynku pracy,
- braku umiejętności skutecznego poszukiwania pracy,
- problemów natury psychologicznej, będących następstwem długotrwałego okresu pozostawania bez pracy.

W ramach *poradnictwa grupowego* przeprowadzono warsztaty dla **40 osób**. Zakres warsztatów obejmował następujące zagadnienia :

- analiza predyspozycji przedsiębiorczych uczestników;
- umiejętności przydatne przy prowadzeniu własnej firmy;
- wady i zalety pracy na własny rachunek;
- pomysł na biznes - analiza SWOT;
- jak założyć firmę krok po kroku;
- zapoznanie się z instytucjami wspierającymi przedsiębiorczość.

Kolejne działania doradcze realizowane były w formie *indywidualnych informacji zawodowych oraz grupowych spotkań informacyjnych*. W ramach informacji indywidualnej odnotowano **518** wizyt osób bezrobotnych. Ponadto zorganizowano **10** edycji spotkań grupowych dla zainteresowanych osób. W grupowych spotkaniach informacyjnych wzięły udział **93** osoby. Wśród tematów, które były realizowane i cieszyły się dużym zainteresowaniem należy wymienić :

- metody poszukiwania zatrudnienia,
- sporządzanie dokumentów aplikacyjnych,
- przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej,
- sytuacja na lokalnym rynku pracy,
- rynek pracy dla osób niepełnosprawnych,
- dotacje na otwarcie własnej firmy,
- usługi i instrumenty rynku pracy.

W minionym 2019 roku jeden z doradców zawodowych brał również udział w spotkaniach organizowanych dla młodzieży szkolnej z Powiatu Wielickiego, które odbywały się w siedzibie urzędu lub poza nią na wniosek organizatora.

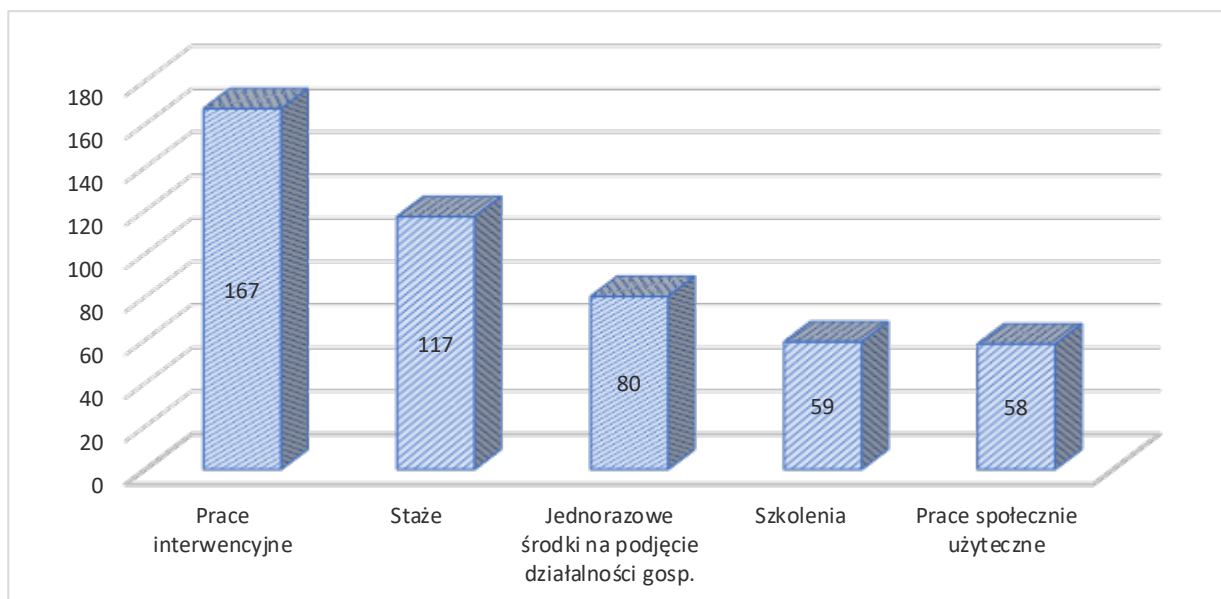
W trakcie spotkań omówiono zakres działalności PUP w Wieliczce, aktywne formy wspierające zatrudnienie oraz podstawowe usługi i instrumenty rynku pracy. Przedstawione zostały również wyniki badań przeprowadzonych przez Małopolskie Obserwatorium Rynków Pracy i Edukacji przy współpracy z powiatowymi urzędami pracy. W trakcie bezpośredniej rozmowy młodzież miała szansę uzyskać odpowiedzi na wiele nurtujących pytań, dotyczących rynku pracy.

5.4. Realizacja usług i instrumentów rynku pracy.

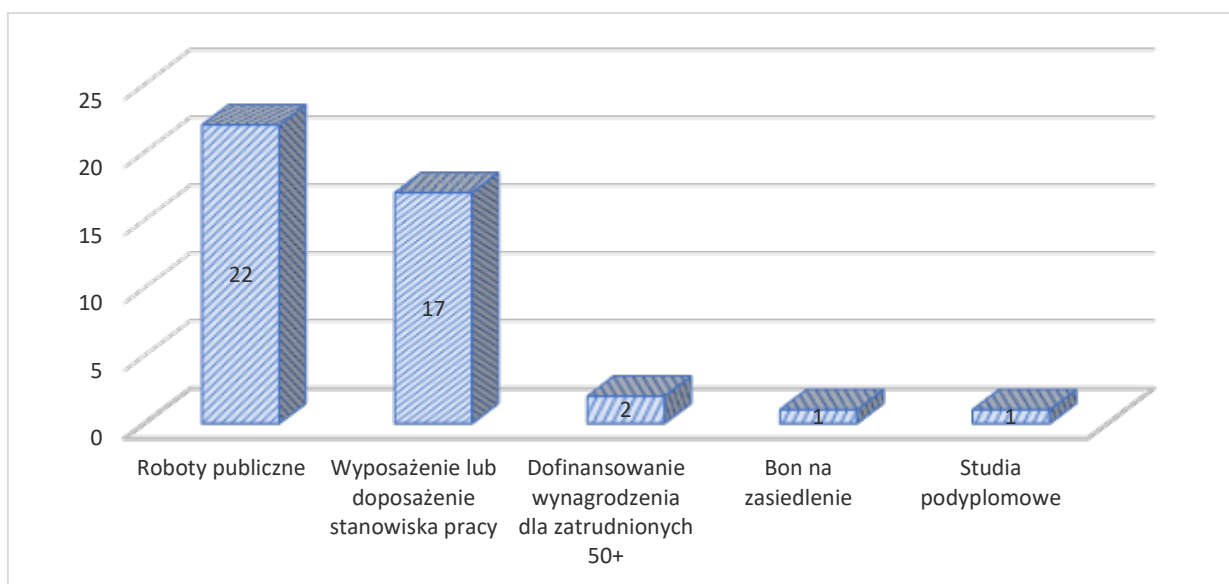
W roku 2019 zrealizowano szereg form wsparcia skierowanych do osób bezrobotnych i pracodawców. Całość wyodrębnionych działań przedstawiają wykresy poniżej.

W roku 2019 Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce objął wsparciem Pracodawców i ich pracowników w ramach **Krajowego Funduszu Szkoleniowego**, gdzie **142** pracowników i pracodawców skorzystało z dofinansowania kształcenia ustawicznego na łączną kwotę **410 054,15 zł**. W ramach KFS sfinansowano także wydatki związane z promocją ww. funduszu na kwotę 15 940,68 zł. Łączna kwota wydatków w ramach KFS wyniosła **425 994,83 zł**. Dla porównania można dodać, iż w 2018 roku w ramach KFS rozdysponowano kwotę 230 899,55 zł.

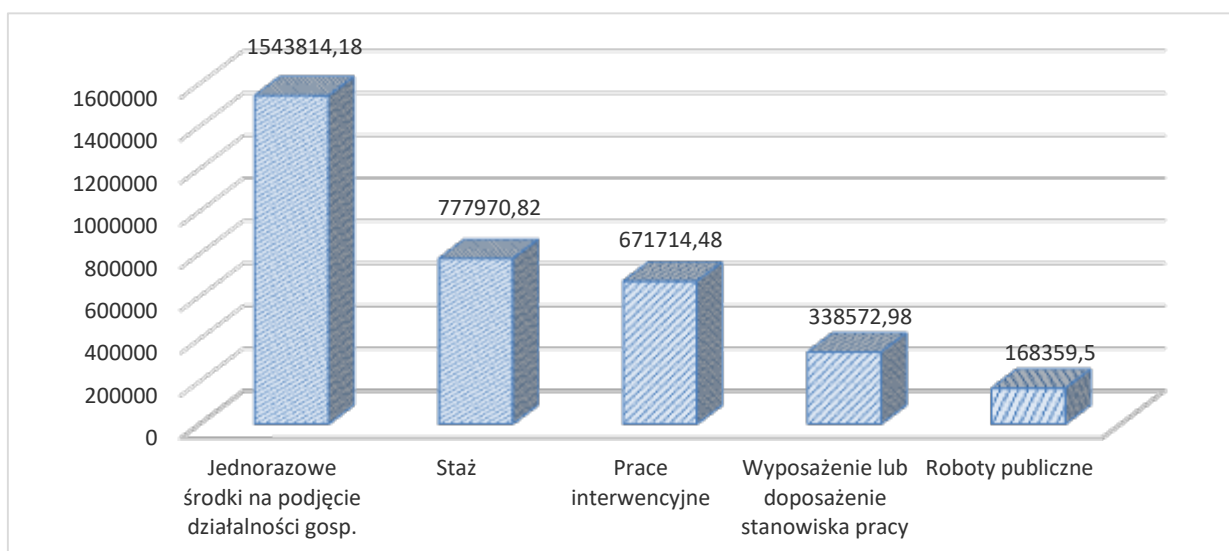
Wykres nr 8. Liczba osób objętych wsparciem w roku 2019.



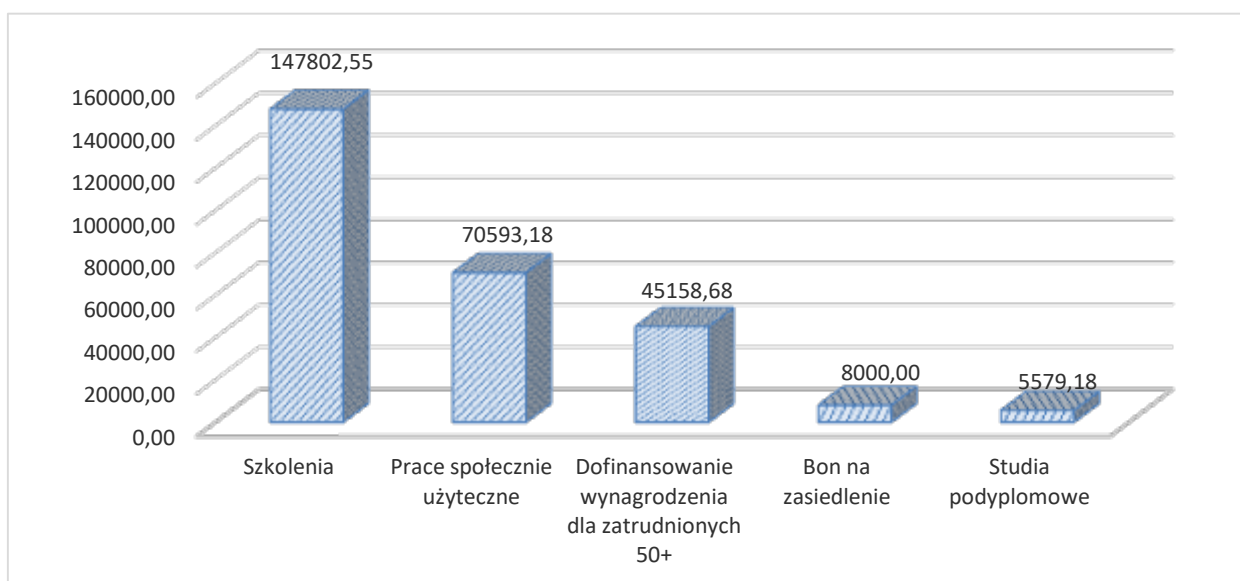
Wykres nr 9. Liczba osób objętych wsparciem w roku 2019.



Wykres nr 10. Wysokość środków finansowych wydatkowanych na formy wsparcia w roku 2019.



Wykres nr 11. Wysokość środków finansowych wydatkowanych na formy wsparcia w roku 2019.



W roku 2019 Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce pozyskał środki na realizację projektu „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie wielickim (V)”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020. Projekt ten jest dedykowany osobom bezrobotnym powyżej 30 roku życia, a celem jest zwiększenie możliwości zatrudnienia ww. osób. W tym samym roku, tut. Urząd realizował projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie wielickim (IV)” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, przewidzianego dla osób młodych do 30 roku życia. Ww. projekt jest szczególnie dedykowany osobom nie uczącym się, nie pracującym i nie szkolącym się tzw. młodzież NEET.

Tabela nr 4. Realizowane projekty w roku 2019.

Lp.	Program i działanie	Nazwa projektu	Okres realizacji	Wartość projektu	Formy wsparcia
1	Program Operacyjny Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy- projekty pozakonkursowe. Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z EFS	„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie wielickim (IV)”	01.01.2019 – 30.06.2020	1 755 968,49 w tym: Staż: 458 500,00 Prace interwencyjne: 229 500,00 Dotacje: 940 000,00 Szkolenia: 127 968,49	Pośrednictwo pracy: 157 osób Staż: 50 osób Prace interwencyjne: 35 osób Dotacje: 48 osób Szkolenia: 25 osób
2	Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020. Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa- projekty powiatowych urzędów pracy	„Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie wielickim (IV)”	01.01.2018 – 30.06.2019	275 313,61 w tym: Prace interwencyjne: 77 313,61 Dotacje: 198 000,00	Pośrednictwo pracy: 11 osób Poradnictwo zawodowe: 11 osób Prace interwencyjne: 23 osoby Dotacje: 11 osób
3	Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020. Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa- projekty powiatowych urzędów pracy	„Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie wielickim (V)”	01.01.2019 - 30.06.2020	1 065 338,58 w tym: Staż: 157 200,00 Prace interwencyjne: 262 200,00 Dotacje: 620 000,00 Szkolenia: 25 938,58	Pośrednictwo pracy: 97 osób Poradnictwo zawodowe: 97 osób Staż: 20 osób Prace interwencyjne: 31 osób Dotacje: 31 osób Szkolenia: 15 osób

6. Dział Finansowo-Księgowy.

6.1 Analiza opisowa z wykonania budżetu

WYKONANIE DOCHODÓW BUDŻETOWYCH

W 2019 r. zrealizowano dochody w wysokości **241 919,69 złotych**, z czego 115 233,45 stanowiły dochody budżetu państwa, a 126 686,24 to dochody powiatu co stanowiło 96,91% planu.

Wykonanie dochodów w działach klasyfikacji budżetowej przedstawia się następująco:

Dział 851 OCHRONA ZDROWIA

Plan	9 473,14	
Wykonanie	9 473,14	tj.100,00%

Źródłami dochodów w tym dziale są:

- rozliczenia z lat ubiegłych – środki zwrócone przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, pozyskane w związku z uruchomieniem przez ZUS: usługi U7 (z tytułu zwrotu składki zdrowotnej za osoby bezrobotne nieobjęte obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu) : 9 473,14 zł.

Dział 853 POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ

Plan	121 250,00	
Wykonanie	117 213,10	tj.96,67%

Źródłami dochodów w tym dziale są:

- dochody z tytułu odsetek od środków na rachunkach bankowych – 823,20 zł,
- wpływy z różnych dochodów – 1 400,00 zł.
- wpływy z opłat za oświadczenia(obsługa cudzoziemców 50% pozyskanych wpływów) – 113 432,30 zł,
- wpływy z opłat za zezwolenia (obsługa cudzoziemców 50 % pozyskanych wpływów)- 1 785,00 zł.

WYKONANIE WYDATKÓW BUDŻETOWYCH

Dział 851 OCHRONA ZDROWIA

Plan	1 354 670,00	
Wykonanie	1 353 449,14	tj. 99,91%

W rozdziale **85156 – Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego** – wydatki w kwocie 1 353 449,14 zł obejmują:

- § 4130 – składki na ubezpieczenie zdrowotne dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku – 1 353 449,14 zł.

Dział 853 POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ

Plan	2 960 348,00	
Wykonanie	2 941 630,53	tj.99,37%

W rozdziale 85333 - Powiatowe urzędy pracy wydatki wyniosły 2 941 630,53 zł i obejmowały:

- § 3020 – wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń – 1 200,00 zł,
- § 4010 – wynagrodzenia osobowe pracowników – 2 089 154,33 zł,
- § 4040 – dodatkowe wynagrodzenie roczne – 157 049,18 zł,
- § 4110 – składki na ubezpieczenie społeczne – 381 264,52 zł,
- § 4120 – składki na Fundusz Pracy – 40 278,72 zł,
- § 4140 – wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – 15 155,00 zł,
- § 4170 – wynagrodzenia bezosobowe (umowy zlecenia) – 1.500,00 zł,
- § 4210 – zakup materiałów i wyposażenia (zakup druków, materiałów biurowych, środków BHP, materiałów do obsługi sekretariatu, zakup drobnego wyposażenia) – 43 134,09 zł,
- § 4260 – zakup energii (energia elektryczna, gaz, energia wodna) – 39 933,22 zł,
- § 4270 – zakup usług remontowych – 30 875,33 zł,
- § 4280 – zakup usług zdrowotnych (badania okresowe pracowników) – 1 949,00 zł,
- § 4300 – zakup usług pozostałych (opłaty za usuwanie odpadów stałych, opłaty pocztowe, sprzątanie pomieszczeń biurowych, monitoring, usługi biura prawnego) – 74 791,95 zł,
- § 4360 – opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych – 979,42 zł,
- § 4410 – podróże służbowe krajowe – 3 873,00 zł,
- § 4430 – różne opłaty i składki (polisy ubezpieczeniowe) – 1 655,00 zł,
- § 4440 – odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych – 48 673,61 zł,
- § 4480 – podatek od nieruchomości – 3 121,00 zł,
- § 4520 – opłaty na rzecz budżetów jst – 4 292,26 zł,
- § 4700 – szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej – 2 750,90 zł.

STAN NALEŻNOŚCI WEDŁUG SPRAWOZDANIA Rb-N

Należności w kwocie 790 572,24 zł według sprawozdania Rb-N za 2019 rok obejmują należności z tytułu:

- udzielonych kredytów mieszkaniowych długoterminowych (z Funduszu Pracy) – 2 784,20 zł,
- pozostałych należności z Funduszu Pracy : 107 226,37 w tym:
 - należności z tytułu nie dotrzymania warunków umowy dofinansowania osób bezrobotnych do 30-go roku życia 6 089,13,
 - należności z tytułu wydanych decyzji administracyjnych 7 265,05,
 - należności z tytułu kosztów postępowania egzekucyjnego 2 727,89,
 - należności z tytułu niedotrzymania umowy -z jednorazowych środków 91 144,30.
- należności od ZUS-u : 1 671,39 zł
- środków zgromadzonych na rachunkach bankowych (Funduszu Pracy) : 678 890,28 zł.

W celu ściągnięcia zaległych należności konsekwentnie i na bieżąco wysyłane są wezwania do zapłaty, a w przypadku nie ściągnięcia zadłużenia, sprawy kierowane są na drogę sądową i do komornika.

STAN ZOBOWIĄZAŃ WEDŁUG SPRAWOZDANIA Rb-Z

Stan zobowiązań według sprawozdania RB-Z wynosi 0,00 zł.

6.2. Gospodarowanie środkami Funduszu Pracy

Dział 853 POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ

Rozdział 85322 Fundusz Pracy

Wykonanie wydatków ogółem	8 680 258,16 zł
w tym:	
• zasiłki dla bezrobotnych ze składkami	3 955 534,71
• dodatki aktywizacyjne	151 077,50
• programy na rzecz promocji zatrudnienia ogółem:	4 208 280,38
w tym:	
– szkolenia	147 802,55
– prace społecznie użyteczne	70 593,18
– roboty publiczne	168 359,50
– refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy	338 572,98
– jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	1 543 814,18
– prace interwencyjne	671 714,48
– studia podyplomowe	5 579,18
– staże	777 970,82
– dofinansowanie wynagrodzenia osób powyżej 50 r. ż.	45 158,68
– badania osób bezrobotnych	4 720,00
– Krajowy Fundusz Szkoleniowy	425 994,83
– bon na zasiedlenie	8 000,00
• szkolenia kadr służb zatrudnienia	46 554,00
• refundacja dodatków do wynagrodzeń	110 722,85
• koszty obsługi bezrobotnych	88 514,09
• materiały informacyjne	8 881,96
• rozwój i eksploatacja systemu informatycznego	99 030,31
• koszty Rady Rynku Pracy	8 320,00
• partnerstwo lokalne	3 000,00
• opłaty sądowe, egzekucyjne	342,36

Z wydatków ogółem na realizację projektów pozakonkursowych w perspektywie finansowej 2014-2020 wydatkowano 2 494 168,98 zł.