

## ZASADY ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH

### § 1

#### Podstawa prawna

Niniejsze zasady opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 475 z późn.zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864).
3. Rozporządzenia Komisji UE Nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831)
4. Rozporządzenia Komisji UE Nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE. L. 2013.352.9).
5. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.Dz.U. z 2023r. poz.702).
6. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1061).
7. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023r. poz.1465).

### § 2

#### Słowniczek

Ileokroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce działającego z upoważnienia Starosty Wielickiego lub na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Wielickiego;
2. **Urządzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce;
3. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 475 z późn.zm.);
4. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dn. 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 475 z późn.zm.).
5. **Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć pracodawcę, (tj. jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają co najmniej jednego pracownika) oraz przedsiębiorcę nie zatrudniającego pracownika, na zasadach przewidzianych dla pracodawców;

- 6. Beneficjencie pomocy publicznej** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną;
- 7. Prace interwencyjne** - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez Pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej między Pracodawcą a Dyrektorem i ma na celu wsparcie osób bezrobotnych.

### § 3

#### **Prace interwencyjne nie mogą być organizowane:**

Prace interwencyjne nie mogą być organizowane:

- 1)** u Wnioskodawcy który w dniu złożenia wniosku zalega z wypłaceniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
- 2)** u Wnioskodawcy który prowadzi działalność gospodarczą krócej niż **1 miesiąc** przed złożeniem wniosku;
- 3)** u Wnioskodawcy który jest w stanie likwidacji lub upadłości, toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i likwidacyjne oraz został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego i upadłościowego;
- 4)** u Wnioskodawcy który w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy;
- 5)** u Wnioskodawcy który nie dokonał zwrotu należności wobec PUP z tytułu niewywiązania się z zawartych umów;
- 6)** u Wnioskodawcy który był karany w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku- Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 7)** u Wnioskodawcy który otrzymał pomoc de minimis powyżej dopuszczalnych kwot określonych w rozporządzeniu Komisji UE;
- 8)** u Wnioskodawcy który nie spełnia warunków określonych w przepisach w sprawie organizowania prac interwencyjnych;
- 9)** w powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy.

### § 4

#### **Osoby uprawnione do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych**

##### **1. Na prace interwencyjne mogą zostać skierowane osoby bezrobotne:**

- a)** z Indywidualnym Planem Działania ustalonym z pracownikiem pełniącym funkcję doradcy klienta w Urzędzie.
- b)** spełniające kryteria określone przez Wnioskodawcę i zweryfikowani przez doradcę klienta pod kątem celowości zatrudnienia.

## **2. Na prace interwencyjne nie kieruje się osób bezrobotnych:**

- a) które odbywały przez okres dłuższy niż 1 miesiąc praktyczną naukę zawodu, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową u tego samego Wnioskodawcy w ostatnich 3 miesiącach, poprzedzających dzień wydania skierowania, z wyłączeniem osób pozostających w trudnej sytuacji życiowej (między innymi bezrobocie rodzinne, osoby samotnie wychowujące dzieci, trudna sytuacja materialna) po ich uprzednim pisemnym uzasadnieniu;
  - b) które są współmałżonkiem Wnioskodawcy.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć indywidualną decyzję odnośnie kierowania osób bezrobotnych na prace interwencyjne.

## **§ 5**

### **Procedura złożenia i rozpatrzenia wniosku**

1. Wnioskodawca ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych składa do Urzędu **wnioski wraz z wymaganymi załącznikami - załącznik nr.1 do zasad.**
2. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Dyrektor wyznacza Wnioskodawcy co najmniej 7 – dniowy termin na jego uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Urząd w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.
  - a) telefonicznie – w przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku
  - b) pisemnie – w przypadku negatywnego zaopiniowania wniosku
4. Osoby bezrobotne uprawnione do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych są kierowane do Pracodawców na podstawie skierowań wystawionych przez doradcę klienta.
5. Oferta pracy w ramach prac interwencyjnych będzie dostępna w Urzędzie przez okres **1 miesiąca.**
6. W przypadku braku możliwości zrealizowania oferty, umowa nie będzie realizowana.

## **§ 6**

### **Postanowienia umowy**

1. **Umowa o organizację prac interwencyjnych (zwaną dalej „umową”) - załącznik nr.2 do zasad** jest umową cywilnoprawną zawieraną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Pracodawca jest zobowiązany do skierowania bezrobotnego na badania lekarskie wstępne, przeprowadzenia szkolenia BHP, podpisania umowy o pracę oraz zgłoszenia do ZUS.**
3. **Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.**
4. Nie wywiązanie się z dotrzymania warunku umowy, o którym mowa w pkt.2 niniejszego paragrafu lub naruszenie innych warunków tej umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora.

5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego bądź rozwiązania z nim umowy na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeksu Pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie refundacji albo przed upływem okresu 3 miesięcy o którym mowa wyżej w pkt. 2 Dyrektor kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
6. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca zwraca uzyskana pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymanej pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
7. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

## **§ 7**

### **Warunki refundacji**

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne, jest pomocą de minimis – **dotyczy beneficjentów pomocy publicznej.**
2. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne zatrudnionych pracowników w ramach zawartej umowy o prace interwencyjne dokonywana jest na podstawie składanych co miesiąc **wnioseków o refundację wraz z wymaganymi załącznikami - (załącznik nr.3 do zasad) tj :**
  - a) kserokopii listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
  - b) kserokopii listy płac wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
  - c) deklaracji ZUS DRA i imiennej RCA za zatrudnionych bezrobotnych,
  - d) potwierdzeniem przelewu opłacenia składki na ubezpieczenia społeczne,
  - e) kopii zwolnień lekarskich wraz z raportem imiennym RSA,
  - f) innych niezbędnych dokumentów.
3. Refundacja może być dokonywana przez okres **do 6 miesięcy** i na zasadach określonych w art.51 ust.1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Refundacja zostanie dokonana przelewem, na wskazany rachunek bankowy Pracodawcy, po złożeniu prawidłowo sporządzonego i kompletnego wniosku miesięcznego wraz z załącznikami.
5. Po zakończeniu refundacji Pracodawca jest zobowiązany dostarczyć rozliczenie umowy **(załącznik nr.4 do zasad)** za okres określony w umowie.

## **§ 8**

### **Zasady realizacji prac interwencyjnych w projektach z EFS**

1. Prace interwencyjne mogą być realizowane również w oparciu o Europejski Fundusz Społeczny. Ich realizacja i finansowanie odbywa się w oparciu o wytyczne i budżet danego projektu.
2. Dopuszcza się możliwość zastosowania dodatkowych kryteriów rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy w ramach prac interwencyjnych oraz nabór osób, które będą wynikać z założeń do projektów lub programów finansowanych przy współudziale środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Do projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego mają zastosowanie Regulaminy i Wytyczne do danego projektu, w tym zasady promocji. W związku z powyższym zarówno dokumenty oraz miejsce wykonywania pracy w ramach prac interwencyjnych współfinansowanych ze środków EFS muszą być specjalnie oznakowane i zawierać odpowiednie logotypy unijne.
4. W celu osiągnięcia kluczowych wskaźników w danym Projekcie lub Programie, Urząd może ogłaszać odrębne nabory, w których zostanie określona grupa docelowa osób bezrobotnych oraz czasach realizacji formy wsparcia a także kryteria doboru pracodawców.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Przez cały okres trwania umowy Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania zapowiedzianych i niezapowiedzianych kontroli w zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.
2. Mając na uwadze liczbę zainteresowanych Wnioskodawców, priorytety lokalnego rynku pracy, wielkość środków będących w dyspozycji Urzędu oraz racjonalne ich wykorzystanie, zastrzega się możliwość ograniczenia liczby miejsc prac interwencyjnych dla jednego Wnioskodawcy.
3. Złożenie przez Wnioskodawcę wniosku o organizację prac interwencyjnych nie gwarantuje przyznania refundacji. Ostateczna decyzja należy do Dyrektora.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie obowiązujące przepisy w tym w szczególności wskazane w § 1.
5. Dyrektor w szczególnie uzasadnionych przypadkach może odstąpić od zasad.