

SPRAWOZDANIE

Z DZIAŁALNOŚCI

POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

W WIELICZCE

ZA 2014 ROK

WIELICZKA, MARZEC 2015 ROK

Spis treści:

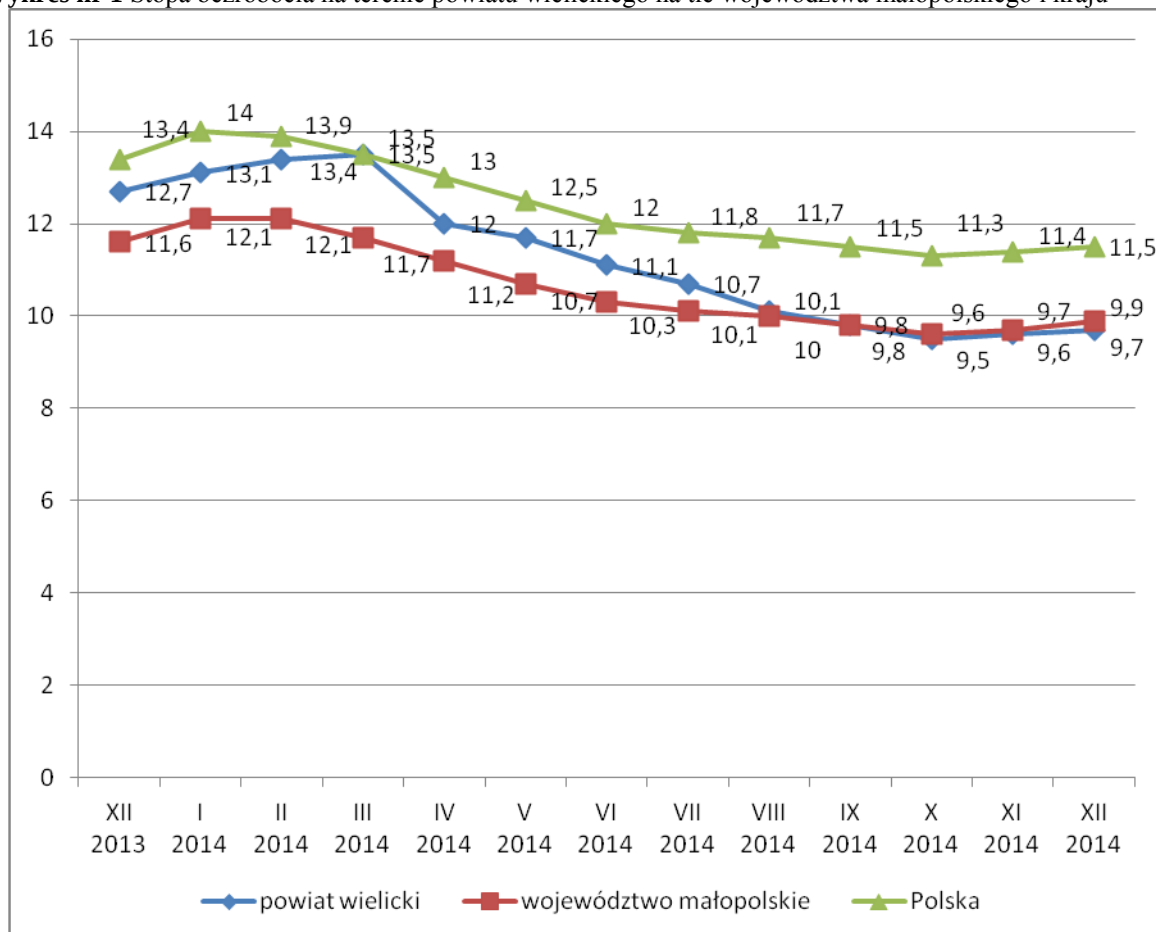
Spis treści:	2
1. Poziom i struktura bezrobocia w powiecie wielickim.	3
1.1. Czas pozostawania bez pracy.	4
1.2. Wiek.	5
1.3. Wykształcenie.	5
1.4. Staż pracy.	6
1.5. Fluktuacja bezrobotnych.	6
2. Podstawowe dane o Powiatowym Urzędzie Pracy.	7
2.1. Siedziba i obszar działalności Urzędu.	7
2.2. Podstawy prawne działalności.	8
3. Zatrudnienie i organizacja w PUP.	8
3.1. Stan zatrudnienia w PUP.	8
3.2. Kontrole zewnętrzne w PUP w Wieliczce.	8
4. Dział Kadr i Administracji.	9
4.1. Sekretariat Urzędu.	9
4.2. Archiwum Urzędu.	9
4.3. Obsługa Powiatowej Rady Zatrudnienia.	9
4.4. Rozwój kapitału ludzkiego pracowników PUP.	9
4.4.1. Rozwój kapitału ludzkiego poprzez szkolenia.	10
4.4.2. Podnoszenie kwalifikacji na studiach niestacjonarnych.	13
4.5. Sieć komputerowa.	13
4.6. Kontrola wewnętrzna w Urzędzie.	13
4.7. Obsługa prawna Urzędu.	14
5. Dział Ewidencji i Świadczeń.	15
5.1. Wydawane decyzje.	15
6. Centrum Aktywizacji Zawodowej.	16
6.1. Pośrednictwo pracy.	19
6.1.1. Pośrednictwo Pracy w ramach sieci EURES.	23
6.1.2. Oświadczenia o zamiarze powierzenia wykonywania przy cudzoziemcowi.	28
6.1.3. Współpraca z Ośrodkami Pomocy Społecznej.	30
6.2. Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa.	27
6.3. Organizacja szkoleń.	29
6.4. Organizacja staży.	37
6.5. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.	35
6.6. Jednorazowe środki finansowe na podjęcie działalności gospodarczej.	36
6.7. Prace interwencyjne.	37
6.8. Roboty publiczne.	47
6.9. Prace społecznie użyteczne.	48
6.10. Projekty realizowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego	37
7. Dział Finansowo-Księgowy.	40
7.1. Analiza opisowa z wykonania budżetu.	42
7.2. Gospodarowanie środkami Funduszu Pracy.	42

1. Poziom i struktura bezrobocia w powiecie wielickim.

Stopa bezrobocia w powiecie wielickim na koniec grudnia 2014 r. wyniosła 9,7%, natomiast dla województwa małopolskiego i w kraju stopy bezrobocia za miesiąc grudzień 2014 r. wyniosły odpowiednio 9,9% i 11,5%.

Stopa bezrobocia w powiecie wielickim na koniec grudnia 2014 r. w porównaniu do roku 2013 spadła o 3 %, w województwie małopolskim spadła o 1,7%, a dla kraju spadła o 1,9%.

Wykres nr 1 Stopa bezrobocia na terenie powiatu wielickiego na tle województwa małopolskiego i kraju

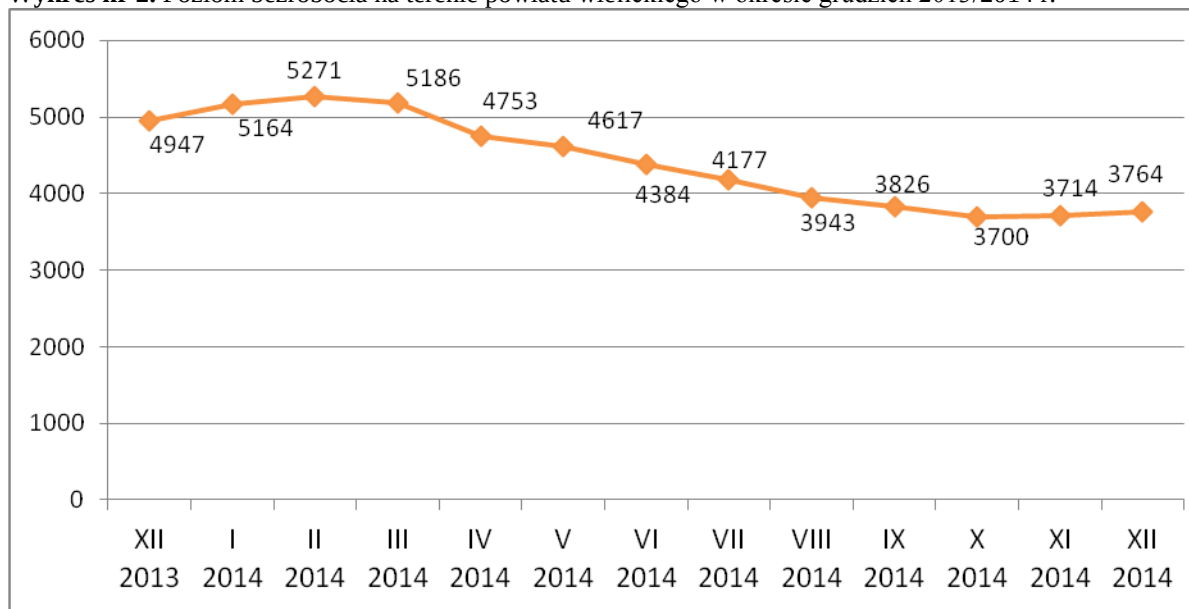


Na koniec grudnia 2014 r. liczba zarejestrowanych bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce wyniosła 3 764 osób, w tym 1 941 kobiet. Prawo do zasiłku posiadały 640 osoby bezrobotne, w tym 334 kobiety. W porównaniu z 2013 r. został odnotowany spadek ogólnej liczby zarejestrowanych bezrobotnych o 1183 osoby.

Tabela nr 1. Liczba zarejestrowanych bezrobotnych w okresie grudzień 2012/2013r.

powiat wielicki													
Liczba zarejestrowanych bezrobotnych	XII 2013	I 2014	II 2014	III 2013	IV 2014	V 2014	VI 2014	VII 2014	VIII 2014	IX 2014	X 2014	XI 2014	XII 2014
Ogółem	4947	5164	5271	5186	4785	4617	4384	4177	3943	3826	3700	3714	3764
Kobiety	2471	2559	2608	2526	2363	2305	2194	2126	2062	1987	1953	1942	1941
Bez prawa do zasiłku	4213	4390	4484	4388	4030	3891	3682	3497	3272	3197	3069	3100	3124
Z prawem do zasiłku	734	774	787	798	755	726	702	680	671	629	631	614	640
Stopa bezrobocia w powiecie (%)	12,7%	12,9%	13,1%	12,9%	12,0%	11,7%	11,1%	10,7%	10,1%	9,8%	9,5%	9,6%	9,7%

Wykres nr 2. Poziom bezrobocia na terenie powiatu wielickiego w okresie grudzień 2013/2014 r.

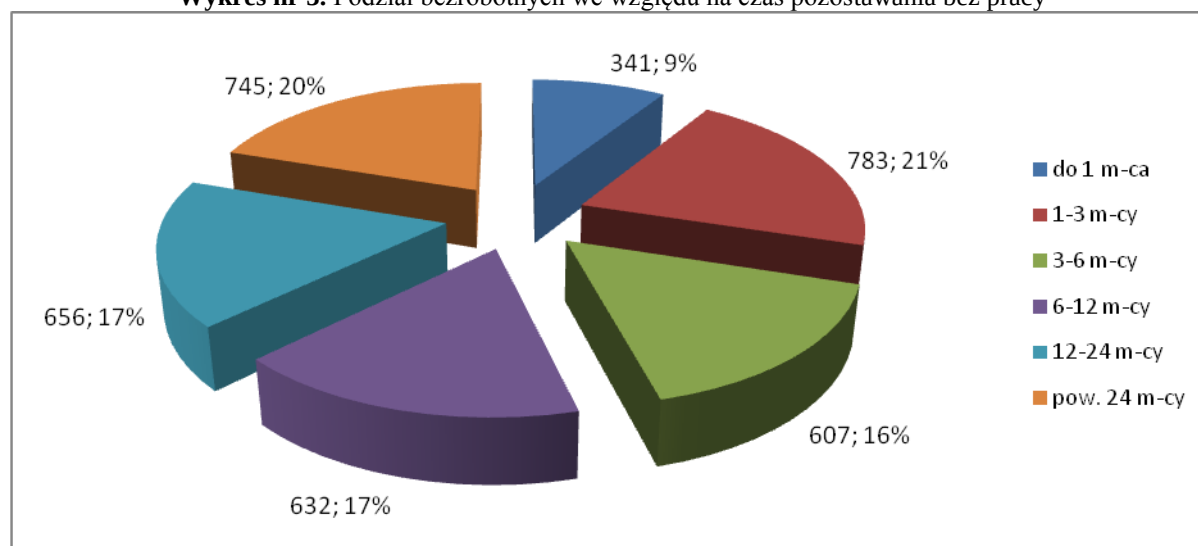


Z początkiem 2014 roku zaobserwowano niewielki wzrost liczby osób bezrobotnych spowodowany zwolnieniami z pracy na koniec 2013 roku. Od marca do października nastąpił niewielki spadek liczby osób na skutek podejmowania prac sezonowych, końcem roku nastąpił ponowny niewielki wzrost liczby osób.

1.1. Czas pozostawania bez pracy.

Istotnym czynnikiem określającym sytuację bezrobotnego na rynku pracy jest okres pozostawania bez pracy - im jest on dłuższy tym bardziej maleją szanse na znalezienie pracy. Jeżeli pozostawanie bez pracy trwa dłużej niż rok mówi się o bezrobociu długotrwałym. Stąd w statystyce bezrobotnych według czasu pozostawania bez pracy istotnym jest określenie poziomu bezrobocia długotrwałego.

Wykres nr 3. Podział bezrobotnych we względu na czas pozostawania bez pracy



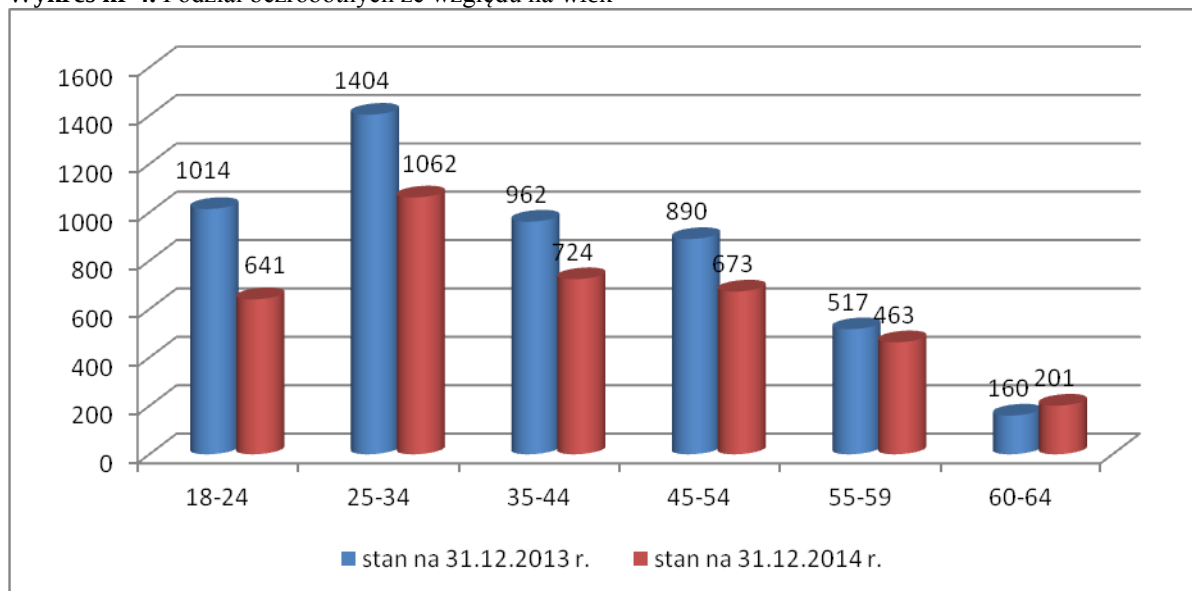
Liczba osób bezrobotnych pozostających bez pracy powyżej 1 roku w końcu grudnia 2014r. ukształtowała się na poziomie 1401 osób, a ich udział w ogólnej liczbie zarejestrowanych wynosił 37%.

Nastąpił spadek liczby zarejestrowanych w tej kategorii o 297 osób w stosunku do roku poprzedniego.

Wśród osób zarejestrowanych najliczniejszą grupę 783 osoby (21% ogółu) stanowią osoby pozostające bez pracy od 3 do 6 miesięcy. Osoby z tego przedziału nie zawsze od samego początku przebywania w rejestrach aktywnie poszukują pracy a Urząd Pracy swoimi działaniami aktywizującymi motywuje ich do poszukiwania i podejmowania zatrudnienia.

1.2. Wiek.

Wykres nr 4. Podział bezrobotnych ze względu na wiek

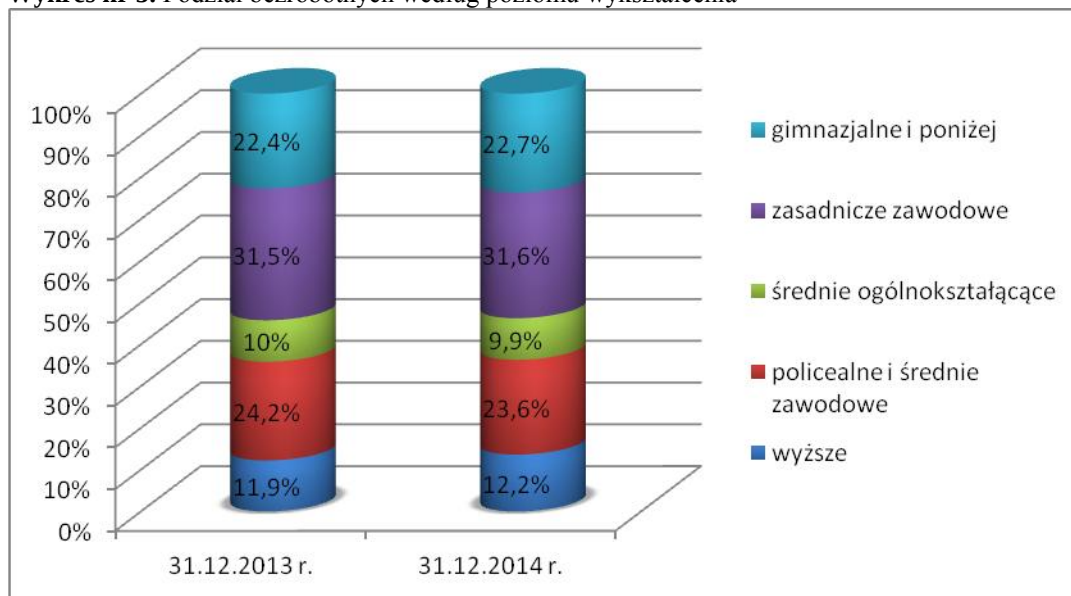


Powyższy wykres obrazuje podział zarejestrowanych bezrobotnych w układzie grup wiekowych. W 2014 roku zanotowano spadek ilości osób we wszystkich grupach wiekowych, najliczniejszą grupę 1062 osoby (28,2% ogółu) stanowią osoby w przedziale wiekowych od 25 do 34 lata.

1.3. Wykształcenie.

Przeważającą grupą są bezrobotni z wykształceniem zasadniczym zawodowym, którzy stanowią 31,5 % całej populacji bezrobotnych, aczkolwiek odnotowuje się nieznaczny spadek liczebności tej grupy w stosunku do roku ubiegłego. Drugą pod względem liczebności stanowią osoby z wykształceniem policealnym i średnim zawodowym – 23,6 %.

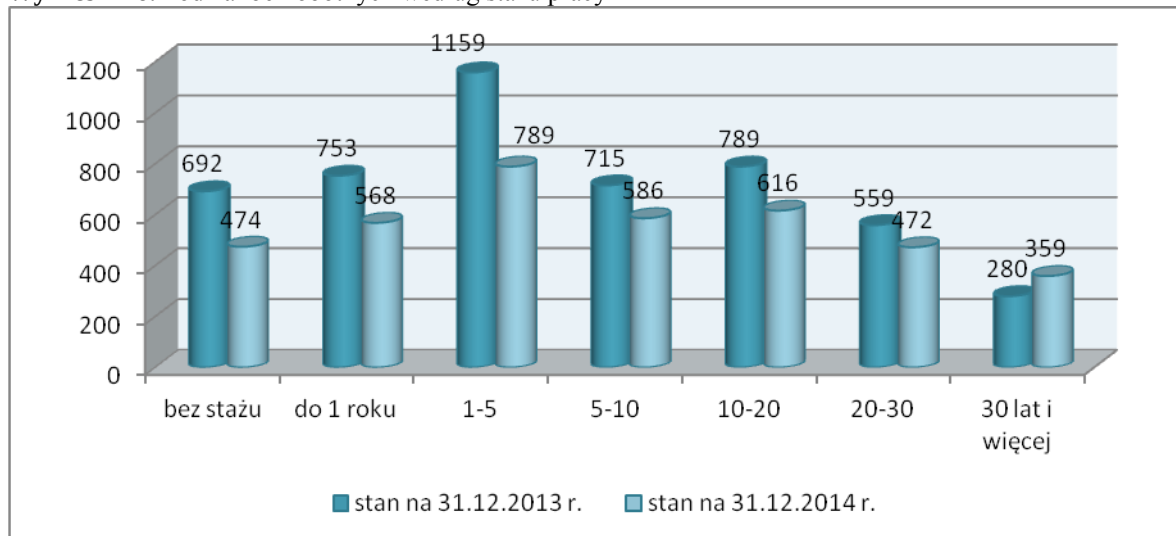
Wykres nr 5. Podział bezrobotnych według poziomu wykształcenia



1.4. Staż pracy.

Największą grupę bezrobotnych w latach 2013-2014 stanowiły osoby ze stażem pracy od 1 roku do 5 lat, nastąpił tam największy spadek w porównaniu z rokiem ubiegłym o 370 osób. Niewielki wzrost nastąpił u osób ze stażem pracy 30 lat i więcej o 79 osób.

Wykres nr 6. Podział bezrobotnych według stażu pracy



Nastąpił spadek liczby zarejestrowanych u osób:

- bez stażu pracy o 210 osób,
- do 1 roku o 185 osób,
- od 5 do 10 o 129 osób,
- od 10 do 20 o 173 osoby,
- od 20 do 30 o 87 osób,

1.5. Fluktuacja bezrobotnych.

napływ – zarejestrowani w danym miesiącu

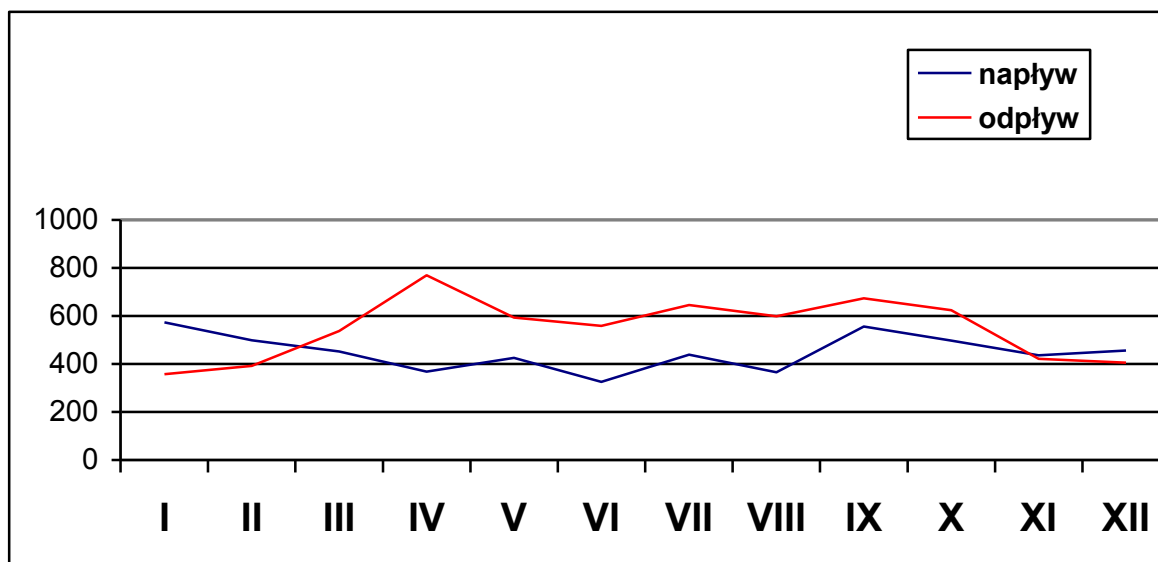
odpływ – wyrejestrowani w danym miesiącu

W ciągu 2014 r. zarejestrowano ogółem **5395** osób bezrobotnych, natomiast wyłączono z ewidencji **6578** osoby.

Tabela 2. Napływ i odpływ bezrobotnych w 2014 r.

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Napływ	574	499	368	426	426	326	439	365	556	498	436	456
Odpływ	357	392	537	769	594	559	646	599	673	624	422	406

Wykres 7. Napływ i odpływ bezrobotnych w 2014 r.



Najwyższy „napływ” bezrobotnych w 2014 r. zanotowano w styczniu – 574 osób, najniższy w czerwcu - 326 osób.

Na przestrzeni całego 2014 r., **najwyższy „odpływ” bezrobotnych** (wyrejestrowania) **zanotowano w kwietniu – 673 osób, najniższy w lutym – 287 osób.**

Stan na koniec 2014 r. osób bezrobotnych w poszczególnych kategoriach:

- **3290** poprzednio pracujące,
- **474** dotychczas niepracujące,
- **433** zwolnione z przyczyn dot. zakładu pracy,
- **366** rejestrujące się po raz kolejny,
- **90** rejestrujące się po raz pierwszy,
- **1941** kobiety,
- **1471** zamieszkali na wsi,
- **219** niepełnosprawni.

Przyczyny rejestracji pozostają od kilku lat takie same:

- ukończenie szkoły
- zwolnienie z przyczyn dotyczących zakładów pracy
- zakończenia prac interwencyjnych
- zakończenia robót publicznych

W roku 2014 z ewidencji wyłączono osoby z następujących powodów:

- podjęcie pracy ,
- odmowa podjęcia pracy,
- nie potwierdzenie gotowości do podjęcia pracy ,
- dobrowolna rezygnacja ze statusu bezrobotnego ,
- podjęcie nauki,
- otrzymanie zasiłku stałego, renty,
- nabycia prawa do emerytury.

Tabela 5. Dynamika napływu i odpływu bezrobotnych w Powiecie Wielickim.

Wyszczególnienie	Napływ		Dynamika 2014/2013 [%]	Odpływ		Dynamika 2014/2013 [%]
	2013 r.	2014 r.		2012 r.	2013 r.	
Powiat Wielicki	6216	5395	87	5945	6578	111

2. Podstawowe dane o Powiatowym Urzędzie Pracy.

2.1. Siedziba i obszar działalności Urzędu.

Siedziba Urzędu
ul. Sienkiewicza 13a
32-020 Wieliczka

Obszar działalności Urzędu

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce działa na obszarze powiatu wielickiego, obejmującym swym zasięgiem pięć Gmin, tj.:

- Gminę Biskupice,
- Gminę Gdów,
- Gminę Kłaj,
- Miasto i Gminę Niepołomice,
- Miasto i Gminę Wieliczka.



Powiatowy Urząd Pracy posiada również dwa Punkty Przyjęć:

1. w Niepołomicach, ul. 3-go Maja 4
2. w Gdowie, ul. Bocheńska 1155

2.2. Podstawy prawne działalności.

1. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 595 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 674 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. nr 157 poz. 1240 z późniejszymi zmianami)
4. Ustawy z dnia 13.10.1998 roku przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998r. nr 133 poz. 872 z późniejszymi zmianami)
5. Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy

Okres, na jaki powołano Urząd Pracy - Urząd Pracy został powołany na czas nieoznaczony

Przy realizacji zadań, Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce współpracuje z innymi Urzędami Pracy, z organami rządowej administracji ogólnej, z radami zatrudnienia, organami samorządów terytorialnych, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych oraz innymi organizacjami działającymi w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.

3. Zatrudnienie i organizacja w PUP.

3.1. Stan zatrudnienia w PUP.

Wg stanu na 31.12.2014 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce liczba zatrudnionych wynosiła 36 osób (35,5 etatów) w tym 32 osoby zatrudnione na etatach budżetowych i 4 osoby zatrudnione w ramach EFS.

Tabela nr 6. Stan zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce

Stanowisko/Dział	Ilość etatów
Dyrektor	1
Z-ca Dyrektora ds. finansowych	1
Z-ca Dyrektora ds. organizacyjnych	1
Centrum Aktywizacji Zawodowej	10,5
Dział Finansowo Księgowy	4
Dział Ewidencji i Świadczeń	5
Dział Kadr i Administracji	4
Referat ds. poradnictwa i aktywnego poszukiwania pracy	4
Samodzielne stanowisko ds. kontroli wewnętrznej	1
Samodzielne stanowisko ds. programów rynku pracy	1
Stanowisko ds. obsługi prawnej	1
Punkt Przyjęć w Gdowie	1
Punkt Przyjęć w Niepołomicach	1
RAZEM:	35,5

W 2014 roku w ramach naboru na stanowiska urzędnicze przyjęto do Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce dwóch pracowników, którzy zgodnie z Regulaminem naboru na stanowiska urzędnicze odbyli służbę przygotowawczą zakończoną egzaminem z wynikiem pozytywnym.

3.2. Kontrole zewnętrzne w PUP w Wieliczce.

W tutejszej jednostce w 2014 r. nie została przeprowadzona żadna kontrola przez zewnętrzną jednostkę.

4. Dział Kadr i Administracji.

4.1. Sekretariat Urzędu.

W sekretariacie Urzędu znajduje się dziennik podawczy i centrala telefoniczna. Do prac sekretariatu należy także przygotowanie i obsługa narad i spotkań Dyrektora.

W 2014r. do Urzędu wpłynęło i wprowadzono na dziennik podawczy 10742 pism od osób bezrobotnych i innych instytucji to jest o889 pism więcej niż w 2013 roku. Zgodnie z kontrolką korespondencji wysłano 16157 odpowiedzi na pisma, decyzji, oraz innej korespondencji wychodzącej to jest o 2641 więcej niż w roku 2013.

4.2. Archiwum Urzędu.

Do archiwum w 2014r. przyjęto 24 mb dokumentów, w tym 14 mb z Działu Ewidencji i Świadczeń, 6 mb z Centrum Aktywizacji Zawodowej, 4 mb z Działu Ewidencji i Świadczeń.

Wydane zostały 104 zaświadczenia do kapitału początkowego oraz sporządzono 82 pisma wyjaśniające do ZUS. Sporządzono 427 druków KOA – zgłoszenie korekty okresów podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym. Sprawdzono i skorygowano 16000 bieżących dokumentów zgłoszeniowych do ZUS.

Z archiwum wypożyczono 426 kart osób bezrobotnych w celu dokonania weryfikacji i sprawdzenia przedkładanych dokumentów w dniu rejestracji.

4.3. Obsługa Powiatowej Rady Zatrudnienia.

Obsługa prawidłowego funkcjonowania (protokołowanie, przygotowywanie projektów Uchwał) i przepływu informacji między członkami Powiatowej Rady Zatrudnienia to również zadanie Działu Kadr i Administracji.

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce współdziała z Powiatową Radą Zatrudnienia poprzez przedstawianie na posiedzeniach problematyki dotyczącej polityki rynku pracy, realizowanej przez władze publiczne i opierającej się na dialogu i współpracy z partnerami rynku pracy

Współpraca z Powiatową Radą Zatrudnienia polega m. in. na opiniowaniu kierunków kształcenia, szkolenia zawodowego, zatrudnienia w Powiecie Wielickim oraz podziału środków Funduszu Pracy będącego w dyspozycji Starosty Wielickiego na aktywne formy łagodzenia skutków bezrobocia i wspierania przedsiębiorczości.

Powiatowa Rada Zatrudnienia opiniuje zasady kierowania na staż, szkolenia, prace interwencyjne, roboty publiczne, prac społecznie użytecznych oraz udzielania finansowej pomocy bezrobotnym i pracodawcom na podjęcie działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy.

W 2014 roku odbyło się 5 posiedzeń Powiatowej Rady Zatrudnienia, na których podjęto 35 uchwał.

Członkowie Rady wzięli udział w dwudniowym szkoleniu w dniach od 8-9.09.2014r. której tematem była „**Nowelizacja ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i jej wpływ na działalność Powiatowych Rad Zatrudnienia**”

4.4. Rozwój kapitału ludzkiego pracowników PUP.

Rozwój kapitału ludzkiego sprzyja poszerzeniu horyzontów pracownika, pomaga w rozwijaniu cech osobowości, jak również zaspokojeniu potrzeby samorealizacji pracownika. Szkolenie to kluczowy element kariery pracownika, dzięki niemu ma możliwość dążenia do zaspokojenia swoich potrzeb oraz sukcesu w pracy, możliwości awansu, znalezienia nowej pracy.

Tabela nr 7. Możliwości rozwoju pracowników PUP

Forma rozwoju	Do kogo kierowana?
Służba przygotowawcza	Pracownicy nowo przyjęci, nie pracujący wcześniej w jednostkach administracji państwowej
Instruktarz na stanowisku pracy	Szkolenie wewnętrzne organizowane przez bezpośredniego przełożonego lub wyznaczoną osobę dla nowo przyjętych lub zmieniających stanowisko pracowników
Kursy i szkolenia	Kierowani pracownicy, zarówno nowi jak i o dłuższym stażu celem podniesienia lub uzupełnienia wiedzy lub kwalifikacji zawodowych, średnio 2 razy w roku
Konferencje	Kierowana w większości kadra kierownicza lub pracownicy o długim stażu pracy w urzędzie
Studia	Pracownicy z umową o pracę na czas nieokreślony - zawierana umowa o dofinansowanie, lub przyznanie urlopu szkoleniowego w celu podniesienia wykształcenia zgodnego z zajmowanym stanowiskiem (studia licencjackie, magisterskie i podyplomowe)

4.4.1. Rozwój kapitału ludzkiego poprzez szkolenia.

W 2014r. pracownicy szkoleni byli w zakresie umiejętności trenerskich, komunikacji, nadzoru, wiedzy specjalistycznej i profesjonalnej. Dzięki możliwości uczestnictwa w szkoleniach pracownicy PUP są zawsze na bieżąco z ciągle zmieniającymi się ustawami i rozporządzeniami wykonawczymi co przekłada się na wysoki profesjonalizm w wykonywaniu zadań, a co za tym idzie zadowolenie pracodawców, osób bezrobotnych jak i innych klientów Urzędu.

W 2014 roku szkolenia organizowane były z wykorzystaniem środków funduszu pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu PUP.

Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy brali również udział w szkoleniach bezpłatnych finansowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.

Tabela nr 8. Wykaz szkoleń bezpłatnych finansowanych z EFS i WUP

Lp.	Nazwa szkolenia
1	Możliwości i sposoby nawiązywania współpracy PSZ – pracodawcy na rzecz CAM
2	Rola współpracy PSZ i pracodawców oraz skuteczne metody angażowania pracodawców
3	Metodyka i wykorzystanie Testów Talentów w doradztwie zawodowym
4	Rozwijanie indywidualnych cech ułatwiających zdobycie zatrudnienia
5	Stosowanie kwestionariusza do profilowania pomocy dla osób bezrobotnych
6	Zlecanie działań aktywizacyjnych – nowe narzędzie PSZ
7	Narzędzie nowoczesnej komunikacji
8	Doradztwo zawodowe – przyszłość bliższa i dalsza
9.	Obsługa narzędzi prognozowania zatrudnienia dla pracowników PSZ
10.	Doskonalenie wiedzy z zakresu tworzenia instytucji otwartej na współpracę, partnerstwo
11.	Współpraca OPS z PUP w aktywizacji społeczno-zawodowej bezrobotnych
12.	Polska Rama Kwalifikacji-zmiana dla edukacji i rynku pracy
13.	Zasady udzielania przez PUP pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis

Tabela nr 9. Wykaz szkoleń z wykorzystaniem środków Funduszu Pracy i budżetu PUP

L.p.	Temat	organizator	liczba uczestników
1.	Nowelizacja rozporządzenia w sprawie sprawozdań jst. Finansów publicznych w zakresie operacji finansowych	Suprema Lex	1
2.	Przygotowanie do zmian organizacyjnych oraz planowania instrumentów i usług rynku pracy w kontekście zmian do ustawy o promocji.."	ASIK	2
3.	Zmiany organizacji pracy w CAZ po nowelizacji ustawy o promocji, zmiany rozporządzeń wykonawczych	Agencja Rozwoju Personalnego s. c.	12
4.	Zmiany w FP i ich wpływ na funkcjonowanie rachunkowości i sprawozdawczości PUP .Praktyczne warsztaty	Centrum Kształcenia i Usług Finansowych	2
5.	Zasady podlegania ubezpieczeniowych społecznym i zdrowotnym- omówienie wybranych zagadnień i zmian stan prawny na maj 2014	TAXUS Centrum Szkoleń Kraków	1
6.	Podstawy języków SQL wraz z nośnikiem danych	DAGMA Sp. zo.o.	2
7.	pracownik działu rejestracji, ewidencji i świadczeń w obliczu nowelizacji ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy	Grupa Edukacyjna Przeszkolimy pl. Dąbrowa Górnicza	2
8.	Naliczanie wynagrodzeń w 2014r.	TAXUS Centrum Szkoleń	2
9.	Nowelizacja ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i jej wpływ na działalność Powiatowych rad zatrudnienia	ASIK	3
10.	Inwentaryzacja w JST i ich jednostkach organizacyjnych w 2014 r.	Suprema Lex	1
11.	Nowe rozporządzenie zmieniające rozporządzenie MPIPS dot. dotacji i refundacji FP w aspekcie nowelizacji ustawy o pomocy de minimis	I-Consulting	1
12.	Świadczenie usług poradnictwa zawodowego dla pośredników pracy mających funkcję doradcy klienta	I-Consulting	2
13.	Uprawnienia do emerytur i rent Z FUS z uwzględnieniem zmian w 2014r.	TAXUS Centrum Szkoleń	2
14.	Źródła finansowania dla UP RPO, PO-WER. Programy operacyjne, wytyczne, ministra w zakresie realizacji projektów finansowanych z EFS w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz kwalifikowania wydatków	I-Consulting	1
15.	Profesjonalna współpraca z pracodawcami - nowe formy wsparcia dla zatrudniających młodych pracowników oraz osoby 5-+ bony szkoleniowe, stażowe, zatrudnieniowe, refundacja składek ZUS PRZY PIERWSZEJ PRACY	I-Consulting	1
16.	warsztaty dla pracowników UP realizujących umowy stażowe zmiany, umowy, bony, pomoc de minimis	CSS Kielce o/Tarnów	1
17.	Efektywna aktywizacja klienta aktywnego i wymagającego wsparcia , realizacja IPD, pośrednictwo, dostęp do usług i instrumentów współpracujących z AZ szkolenia, poradnictwo	CSS Kielce o/Tarnów	1
18.	Prowadzenie rejestracji i ewidencji osób bezrobotnych i poszukujących pracy z uwzględnieniem e-rejestracji - kompleksowe szkolenie dla pracowników działów rejestracji ewidencji i świadczeń	Agencja Rozwoju Personalnego s. c.	1
19.	IPD	I-CONSULTING	1
20.	Wykorzystanie umiejętności interpersonalnych oraz sprawność realizacji wszystkich usług rynku pracy jako zadanie doradcy klienta-uzupełnienie kompetencji dla pracowników PUP	CSS Kielce o/Tarnów	1
21.	Udzielanie pomocy de minimis przez PUP po nowelizacji ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy	ECK EUREKA Sp. z o.o.	1
22.	Nowa organizacja planowanie szkoleń i przygotowań zawodowych na 2015 rok - plan szkoleń a plan zamówień publicznych. Efektywność badanie potrzeb szkoleniowych na 2015 rok. Umowy trójstronne bony szkoleniowe, KFS	I-Consulting	1

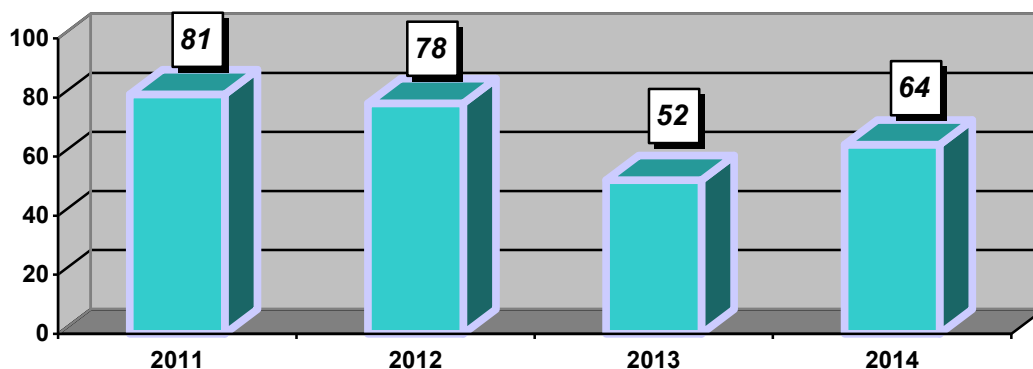
23.	Nowe usługi i instrumenty rynku pracy. Jak przygotować dokumentację, regulaminy w 2015r. Bony stażowe i zatrudnieniowe granty świadczenia aktywizacyjne, dofinansowanie pracodawcy, staże prace interwencyjne oraz prace społecznie użyteczne	I-Consulting	1
24.	Kompetentny Urzędnik - kompleksowa analiza przepisów oraz ich zmian w praktyce PUP	Liga Obrony Kraju	4
25.	Efektywna aktywizacja klienta aktywnego i wymagającego wsparcia(profil III, realizacja IPD, pośrednictwo, dostęp do usług i instrumentów współpracujących z AZ szkolenia, poradnictwo	CSS Kielce	1
26.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2014 rok w samorządowych jednostkach organizacyjnych oraz sporządzanie sprawozdań finansowych	Suprema LEX Centrum Szkolenia	2
27.	Obsługa klienta w rejestracji i ewidencji świadczeń przez współpracę z doradcą klienta w 2015r. Nowości prawne rejestracja elektroniczna w praktyce. Świadczenia FP w 2015r.	I-Consulting	1
28.	Nowe formy wsparcia osób bezrobotnych	Private Corporate Consulting	1
29.	Efektywna aktywizacja klienta aktywnego i wymagającego wsparcia (profil I i II) , realizacja IPD, pośrednictwo, dostęp do usług i instrumentów współpracujących z AZ szkolenia, poradnictwo	CSS Kielce	2
30.	Przygotowanie do akcji wymiarowej w zakładach pracy za rok 2014	TAXUS Centrum Szkoleń	2
31.	Ochrona danych osobowych w Kadrach i Płacach z uwzględnieniem zmian	TAXUS Centrum Szkoleń	2
32.	Rola doradcy klienta w procesie aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych oraz efektywna współpraca z pracodawcami i partnerami rynku pracy	ASIK	1
33.	Modele licencjonowania a umowy licencjonowania grupowego	ALTKOM	2
34.	Ochrona danych osobowych w systemach informatycznych	ALTKOM	2
RAZEM			64

Szkolenia wewnętrzne pracowników

Do przeprowadzenia szkoleń wewnętrznych w urzędzie pracy wykorzystywani są pracownicy, będący ekspertami w danej dziedzinie. Szkolenia wewnętrzne organizowane są przede wszystkim na stanowisku pracy poprzez bezpośredniego przełożonego lub wyznaczonego pracownika.

Rozwój kapitału ludzkiego postrzegane jest jako ważna inwestycja firmy, przyczyniająca się do osiągania sukcesów. Warunkiem konkurencyjnym jest posiadanie bardzo dobrze umotywowanej i przygotowanej kadry, realizującej bez problemów stawiane przed nią zadania.

Wykres nr 8. Porównanie ilości osób uczestniczących w szkoleniach w latach 2011-2014



4.4.2. Podnoszenie kwalifikacji na studiach niestacjonarnych.

Z pracownikami, którzy chcą podnosić swoje kwalifikacje na studiach niestacjonarnych, Dyrektor PUP zawiera umowę w sprawie podnoszenia kwalifikacji w formach szkolnych, w ramach, której pracownik zobowiązany jest do przepracowania po ukończeniu studiów 3 lat. Dzięki temu pracownik decydując się na pomoc ze strony pracodawcy, identyfikuje się z firmą i wiąże z nią swoje plany przyszłościowe. W 2014 roku współfinansowano koszty studiów 3 pracownikom.

4.5. Sieć komputerowa.

Nad prawidłowością funkcjonowania i zabezpieczenia sieci komputerowej czuwa informatyk, prowadzący również statystykę tutejszego Urzędu.

W 2014r. zakupiono sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem oraz akcesoria do komputerów, co poprawiło funkcjonowanie systemu komputerowego.

Wszystkie informacje niezbędne dla pracodawców i osób bezrobotnych znajdują się na stronie internetowej urzędu. Dzięki temu istnieje możliwość wyszukiwania potrzebnych danych przez osoby odwiedzające stronę w zakresie statystyki dotyczącej bezrobotnych zarejestrowanych w PUP Wieliczce.

Na wyposażeniu Urzędu znajduje się firewall sprzętowy FORTIGATE zapewniający bezpieczeństwo sieci wewnętrznej przed atakami z zewnątrz, jak również urządzenie FORTIANALYZER, dający możliwość analizowania zdarzeń w sieci.

W 2014 r. sporządzono 2315 deklaracji PIT-11 oraz taką samą liczbę RMUA dla osób bezrobotnych, które zostały wydane lub wysłane listem poleconym.

Działając zgodnie z racjonalnym wydatkowaniem środków urząd zamiast drukować 3 egzemplarze PIT-11 przygotowane wcześniej w systemie SYRIUSZ, wydrukował tylko 1 egzemplarz dla osoby bezrobotnej a potwierdzenia dokonywano na specjalnie sporządzonej liście, egzemplarz dla urzędu Skarbowego przesłany został elektronicznie za pomocą odpowiedniej aplikacji korzystając z pośrednictwa platform e-PUAP oraz e-DEKLARACJE.

4.6. Kontrola wewnętrzna w Urzędzie.

W 2014r. kontrola wewnętrzna należała do obowiązków pracownika zajmującego samodzielne stanowisko ds. kontroli wewnętrznej i do kierowników poszczególnych działów. W roku 2014 w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce przeprowadzono 3 kontrole wewnętrzne.

Tabela nr 10. Wykaz kontroli wewnętrznych

Lp.	Temat kontroli wewnętrznych	Termin przeprowadzonej kontroli
1.	Kontrola sprawdzająca prawidłowość rejestracji osób z prawem i bez prawa do zasiłku za okres od 01.01.2014r. do dnia kontroli w oparciu o Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. poz. 1299) oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U z 2013r., poz. 674 z późn. zm.).	10.03.2014r. do 28.04.2014r.
2.	Kontrola w Centrum Aktywizacji Zawodowej badająca stopień wdrożenia zmian do ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wprowadzonych ustawą z dnia 14 marca 2014r. (Dz. U. z 2014r. poz. 598).	11.08.2014r. do 29.08.2014r.
3.	Kontrola w Centrum Aktywizacji Zawodowej dotycząca sprawdzenia stopnia obłożenia zań na stanowiskach pracy w związku z reorganizacją działu oraz nowelizacją ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w okresie do 01.09.2014. do dnia kontroli.	12.11.2014r. do 28.11.2014r..

4.7. Obsługa prawna Urzędu.

Osoba zatrudniona na stanowisku ds. obsługi prawnej pełni kontrolę nad prawidłowym działaniem urzędu, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym. W wykonywaniu swoich obowiązków współpracuje Radcą Prawnym pełniący dyżur trzy razy w miesiącu, na podstawie umowy zlecenia.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należy:

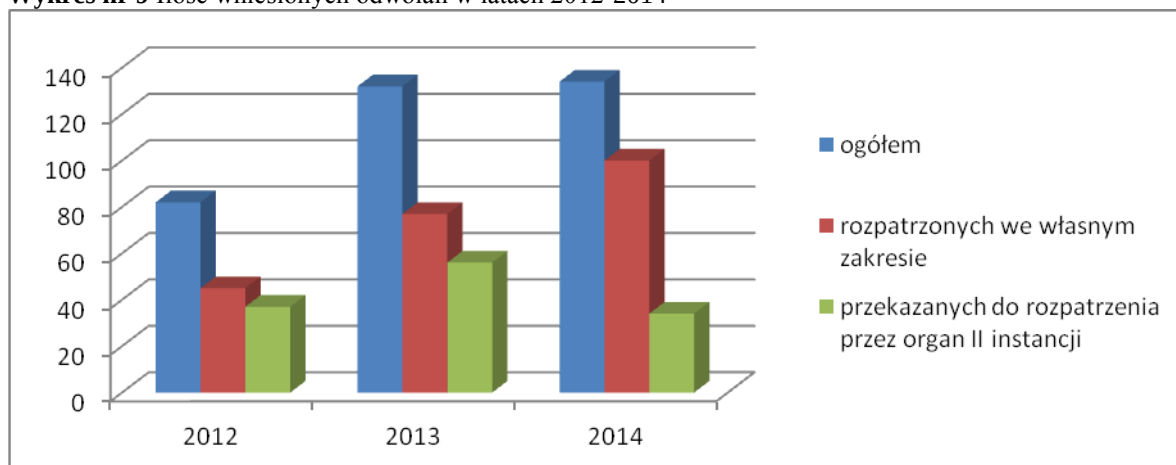
1. Rozpatrywanie odwołań

W 2014 r. wpłynęły 134 odwołania od osób bezrobotnych, w tym 100 odwołań organ rozpatrzył w trybie art. 132 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 267 z późn. zm.) natomiast 34 odwołania zostały przekazane do rozpatrzenia organowi Wyższej instancji – Wojewodzie Małopolskiemu – Wydział Polityki Społecznej w Krakowie.

Z 34 odwołań przekazanych do Organu II Instancji:

- 26 decyzji organu I instancji zostało utrzymanych w mocy,
- 6 decyzji organu I instancji zostało uchylonych,
- w 2 przypadkach organ II instancji odmówił rozpatrzenia odwołania z uwagi na uchybienie terminu.

Wykres nr 9 Ilość wniesionych odwołań w latach 2012-2014



2. Prowadzenie wznowionych postępowań

W 2014 r. organ wznowił postępowanie administracyjne w 89 przypadkach. Najczęstszym powodem wznowienia postępowania jest istnienie nowych okoliczności, nieznanych Organowi w dniu wydania decyzji, a które miały istotne znaczenie dla sprawy np. podjęcie pracy, przebywanie w zakładzie karnym itp. Efektem wznowionych postępowań jest uchylenie decyzji i wydanie nowej decyzji merytorycznej, rozstrzygającej o istocie sprawy.

3. Prowadzenie windykacji

Z powodu zaniechania informowania Organu o zaistnieniu przesłanek skutkujących pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej w 2014 r. 43 osoby bezrobotne pobrały nienależnie świadczenia, na łączną kwotę 11 688,10 zł. Na dzień 31.12.2014r. została wyegzekwowana wraz z odsetkami kwota 20 608,69 zł

Wobec pozostałych należności prowadzone jest nadal postępowanie windykacyjne. W 2014r. nie zaistniał przypadek konieczności zwrotu nienależnie pobranego świadczenia z tytułu zawieranych przez urząd umów cywilnoprawnych.

4. Prowadzenie postępowań zwrotu pomocy państwa osobom fizycznym zobowiązanym do spłaty kredytu mieszkaniowego

Działając zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 czerwca 2009 r. o pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych, udzielonych osobom, które utraciły pracę (Dz. U. z 2009 r., nr 115, poz. 964) organ zobowiązał do zwrotu pomocy 5 osób. Zwrot dokonywany jest zgodnie z założeniami ustawy.

5. Prowadzenie postępowań administracyjnych oraz przygotowanie decyzji

Organ realizując założenia ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy prowadzi szereg postępowań administracyjnych. Głównie postępowania te prowadzone są w obrębie systemu Syriusz STD. Osoba zatrudniona na stanowisku ds. prawnych sprawuje nadzór nad prawidłowością prowadzonych postępowań administracyjnych i przygotowuje decyzje administracyjne.

6. Tworzenie i paraflowanie umów, zasad, regulaminów i wniosków

Realizując zadania określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy organ zawiera szereg umów cywilnych, tworzy zasady i regulaminy oraz wzory wniosków, które w celu zgodności z obowiązującym stanem prawnym muszą być akceptowane przez osobę zatrudnioną na stanowisku ds. prawnych.

5. Dział Ewidencji i Świadczeń.

Dział Ewidencji i Świadczeń zajmuje się rejestracją osób bezrobotnych, wydawaniem decyzji administracyjnych, zaświadczeń, deklaracji PIT-11 dla osób pobierających zasiłki, sporządzaniem list wypłat dla osób bezrobotnych pobierających zasiłki, kompletowaniem i wysyłaniem dokumentów osób rejestrujących się a pracujących za granicą do WUP, jak również naliczaniem dodatków aktywizacyjnych dla osób bezrobotnych z prawem do zasiłku, które w trakcie jego pobierania podjęły zatrudnienie.

5.1. Wydawane decyzje.

Tabela nr 11. Ilość wydanych decyzji w roku 2014

L.p.	Najczęściej wydawane decyzje/rodzaj decyzji	Ilość
1	Uznanie za osobę bezrobotną i odmowa przyznania prawa do zasiłku/RP	4857
2	Uznanie za osobę bezrobotną i przyznanie prawa do zasiłku dla bezrobotnych/RB1	1235
3	Zmiana typu osoby i/lub kwoty przyznanego zasiłku/NB1	601
4	Utrata prawa do zasiłku .Upłynął okres pobierania zasiłku/TU	866
5	Utrata statusu bezrobotnego. Osoba podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową./ WPC2	2162
6	Utrata zasiłku i statusu bezrobotnego. Osoba podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową./ WPC1	520
7	Utrata zasiłku i statusu bezrobotnego. Osoba nie stawiała się w wyznaczonym terminie /WNN1	81
8	Utrata statusu bezrobotnego. Osoba nie stawiała się w wyznaczonym terminie /WNN2	1919
9	Decyzja o przyznaniu dodatku aktywizacyjnego/PDA	386
10	Utrata prawa do dodatku aktywizacyjnego/KPDA	333
11	Przyznanie stypendium bezrobotnemu rozpoczynającemu szkolenie/ ZAX	52
12	Przyznanie stypendium bezrobotnemu rozpoczynającemu staż/ZAS	293
13	Utrata stypendium z powodu ukończenia szkolenia /OO/ZAX	52
14	Utrata stypendium z powodu ukończenia stażu /OO/ZAS	252
Ogólna liczba wszystkich wydanych decyzji		16542

Dział Ewidencji i Świadczeń wraz z Punktami Przyjęć w Niepołomicach i w Gdowie odpowiedział pisemnie na 787 spraw, które wpłynęły drogą korespondencyjną do urzędu. Wydano łącznie 8244 zaświadczeń do różnych instytucji, zakładów pracy, ZUS, WUP, Opieki Zdrowotnej itp.

6. Centrum Aktywizacji Zawodowej.

Centrum Aktywizacji Zawodowej jest wyspecjalizowaną komórką organizacyjną, która ułatwia koncentrację na potrzebach coraz trudniejszych klientów urzędów pracy. Realizowane są w nim zadania związane z aktywną polityką rynku pracy. Pracownicy CAZ odpowiadają za obsługę osób bezrobotnych i poszukujących pracy nakierowaną na podejmowanie tylko takich działań, które mają wpływać na aktywizację i zatrudnienie swoich klientów, a także za udzielanie kompleksowej pomocy pracodawcom w rozwiązywaniu ich potrzeb i problemów związanych z rynkiem pracy.

W CAZ realizowane są podstawowe zadania z zakresu usług rynku pracy oraz instrumentów rynku pracy:

- pośrednictwo pracy,
- poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa,
- pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy,
- organizacja szkoleń,
- organizacja staży,
- przygotowanie zawodowe dorosłych,
- doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
- jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej dla osoby bezrobotnej,
- prace interwencyjne,
- roboty publiczne,
- prace społecznie użyteczne.

REALIZACJA ZADAŃ W ZAKRESIE PROGRAMÓW NA RZECZ PROMOCJI ZATRUDNIENIA I ŁAGODZENIA SKUTKÓW BEZROBOCIA.

Pozyskane środki finansowe.

W roku 2014 Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce dysponował następującymi środkami:

- przyznane algorytmem przez Samorząd Województwa **2.000.400,00 zł**
- dofinansowaniem w ramach POKL poddziałanie 6.1.3 **4.413.500,00 zł**
- środki dodatkowe przyznane z rezerwy Ministra ds. pracy **1.315.000,00 zł**
- Krajowy Fundusz Szkoleniowy **29.500,00 zł**
- PFRON **80.000,00 zł.**

Wykres nr 11. Wysokość środków przyznanych z FP i EFS w latach 2008-2014

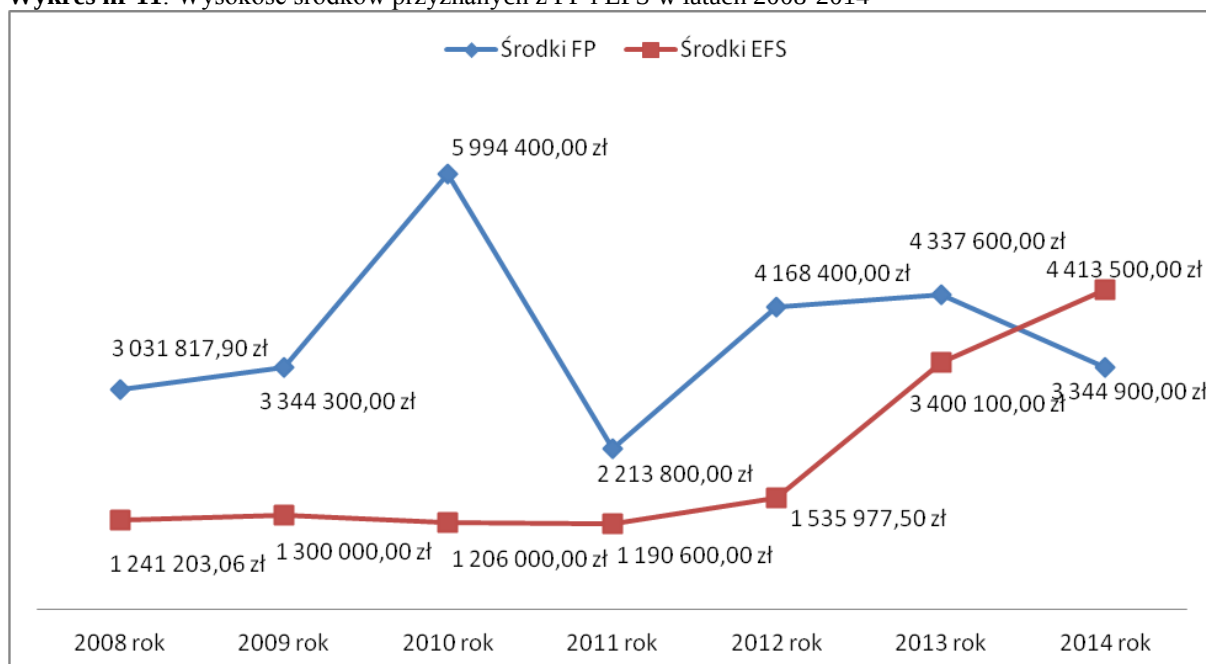
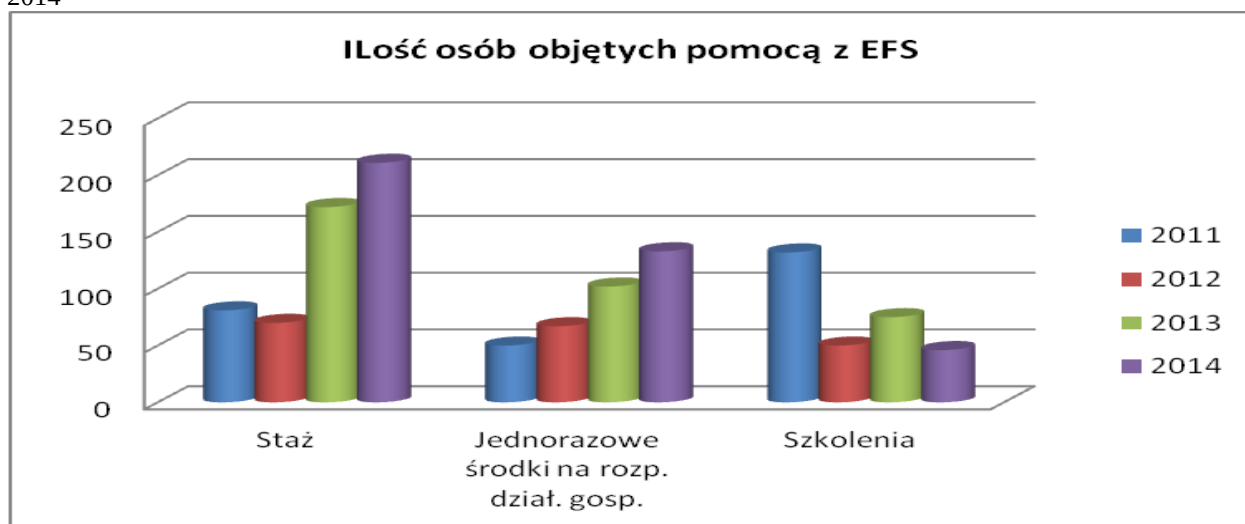


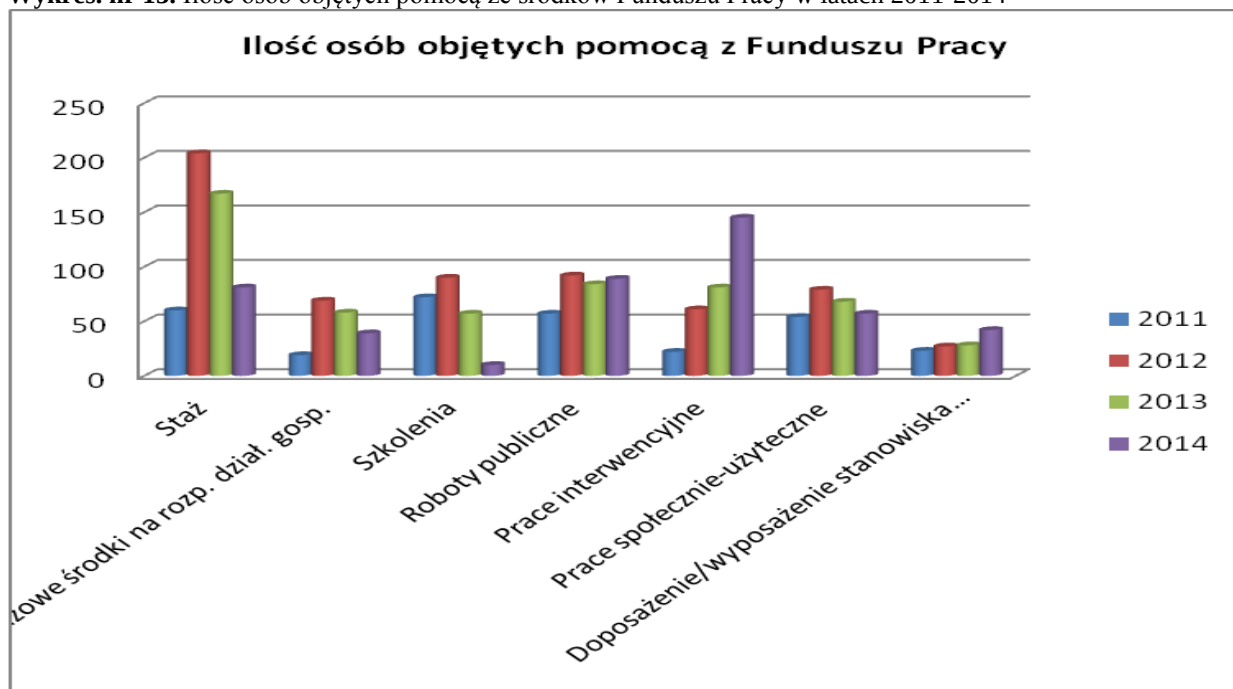
Tabela nr 13. Wydatkowanie środków FP i EFS w 2014 r. z podziałem na poszczególne formy wsparcia

Forma wsparcia 2014	Fundusz Pracy osoby	Wydatkowane środki (FP)	EFS osoby	Wydatkowane środki (EFS)	Razem liczba osób	Razem wydatkowane środki (FP+EFS)
Staż	81	431.008,11	211	1.478.743,78	292	1.909.751,89
Jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej	39	840.000,00	133	2.770.972,92	172	3.610.972,92
Szkolenia	10	33.271,41	46	123.676,10	56	156.947,51
Roboty publiczne	89	645.002,42	0	0,00	89	645.002,42
Prace interwencyjne	145	622.469,97	0	0,00	145	622.469,97
Prace społecznie-użyteczne	57	66.795,36	0	0,00	57	66.795,36
Doposażenie/wyposażenie stanowiska pracy	42	558.300,80	0	0,00	42	558.300,80
RAZEM	463	3.196.848,07	390	4.373.392,80	853	7.570.240,87

Wykres. nr 12. Ilość osób objętych pomocą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w latach 2011-2014



Wykres. nr 13. Ilość osób objętych pomocą ze środków Funduszu Pracy w latach 2011-2014



Uczestnicy programów.

Uczestnikami programów realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce są osoby bezrobotne, zarejestrowane w tut. Urzędzie. Do 26.05.2014r. dominującą grupą były to osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy. Według art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, osobami będącymi w szczególnej sytuacji na rynku pracy byli:

- bezrobotni do 25 roku życia,
- bezrobotni długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego, albo kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
- bezrobotni powyżej 50 roku życia,
- bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego,
- bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia,
- bezrobotni niepełnosprawni.

Od 27 maja zgodnie ze zmianą ustawy o promocji zatrudnienia uczestnikami programów są osoby którym został ustalony I lub II profil pomocy.

Tabela nr 14. Uczestnicy programów według wykształcenia.

	Programy rynku pracy	Liczba osób uczestniczących w programie w 2014 roku			
		Wykształcenie			
		Wyższe	Policealne i średnie zawodowe, LO	Zasadnicze Zawodowe, podstawowe i niepełne podstawowe	Ogółem
Ogółem w tym:		181	369	303	853
1	Szkolenia	7	27	22	56
2	Prace interwencyjne	21	54	70	145
3	Roboty publiczne	21	21	47	89
4	Wypożyczenie doposażenie stanowiska pracy	2	21	19	42
5	Jednorazowe środki na podjęcie działalności gosp.	52	58	62	172
6	Staże	78	184	30	292
7	Prace społecznie użyteczne	0	4	53	57

Najwięcej osób biorących udział w programach w roku 2014 posiadało wykształcenie policealne i średnie zawodowe, LO (369). Najmniejszą natomiast grupę stanowiły osoby z wykształceniem wyższym (181 osób).

Tabela nr 15. Uczestnicy programów według czasu pozostawania bez pracy.

Lp.		Programy rynku pracy	Liczba osób uczestniczących w programie w 2014 roku				
			Czas pozostawania bez pracy				
			do 6 miesięcy	6-12 miesięcy	12-24 miesięcy	powyżej 24 miesięcy	Ogółem
Ogółem w tym:		391	181	181	100	853	
1	Szkolenia	32	5	13	6	56	
2	Prace interwencyjne	55	41	32	17	145	
3	Roboty publiczne	33	21	21	14	89	
4	Wypożyczenie /doposażenie stanowiska pracy	20	9	7	6	42	
5	Jednorazowe środki na podjęcie działalności gosp.	54	41	57	20	172	
6	Staże	187	58	32	15	292	
7	Prace społecznie użyteczne	10	6	19	22	57	

Największą grupę uczestników programów w 2014 roku były to osoby pozostające w rejestrze osób bezrobotnych do 6 miesięcy (391 osoby) a najmniejszą grupę stanowiły osoby przebywające w rejestrze powyżej 24 miesięcy i było to 100 osób.

Tabela nr 16. Uczestnicy programów według wieku.

Lp.	Programy rynku pracy	Liczba osób uczestniczących w programie w 2014 roku			
		Wiek			
		do 30 lat	30-44 lat	powyżej 45 lat	Ogółem
Ogółem w tym:		483	233	137	853
1	Szkolenia	26	20	10	56
2	Prace interwencyjne	62	57	26	145
3	Roboty publiczne	27	28	34	89
4	Wypożyczenie stanowiska pracy	23	12	7	42
5	Środki na podjęcie działalności gospodarczej	66	77	29	172
6	Staże	265	20	7	292
7	Prace społecznie użyteczne	14	19	24	57

Najliczniejszą grupą bezrobotnych biorących udział w programach realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy były osoby w wieku do 30 lat (483 osoby) co stanowiło 56,6% ogółu. Nieliczną grupę stanowiły osoby od powyżej 45 lat (137 osób) -16,06 % ogółu.

Aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych (PFRON).

W roku 2014 Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce dysponował środkami PFRON w wysokości 80.000,00 zł, które zostały przeznaczone na wypłacenie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla jednej osoby bezrobotnej niepełnosprawnej oraz na wyposażenie stanowiska pracy dla jednej osoby niepełnosprawnej bezrobotnej oraz jednej osoby niepełnosprawnej poszukującej pracy.

Tabela nr 12. Wsparcie udzielone osobom bezrobotnym niepełnosprawnym w ramach posiadanych środków PFRON w 2014 roku.

Forma wsparcia	Limit środków	Kwota wydatkowana	Liczba osób objętych aktywizacją
Jednorazowe środki na podjęcie dział. gosp.	40.000,00	40.000,00	1 osoba
Wypożyczenie stanowiska pracy	40.000,00	40.000,00	1 osoba

Charakterystyka osób które otrzymały wsparcie ze środków PFRON

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej otrzymała osoba która pochodzi z terenów wiejskich, jest do 30 roku życia, posiada wykształcenie średnie. Czas pozostawania w rejestrach Urzędu Pracy od 12 do 24 miesięcy.

W wyniku refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu uzyskała zatrudnienie jedna osoba niepełnosprawna która posiadała wykształcenie zasadnicze zawodowe. Czas pozostawania w rejestrach Urzędu Pracy to od 6 do 12 miesięcy.

6.1. Pośrednictwo pracy.

Profilowanie pomocy dla osób bezrobotnych

Profilowanie pomocy dla osób bezrobotnych jest nowym sposobem współpracy Urzędu Pracy z osobami bezrobotnymi, który został wprowadzony ustawą z dnia 14 marca

2014r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2014r. poz. 598).

Profil pomocy to właściwy ze względu na sytuację i potrzeby osoby bezrobotnej zakres form pomocy określonych w ustawie. Celem profilowania jest zastosowanie wobec klienta takiej pomocy, która odpowiada jego aktualnej sytuacji i potrzebom.

Każdej z osób bezrobotnych, które rejestrują się w Urzędzie pracy może zostać ustalony jeden z trzech profili pomocy. W ramach każdego z nich stosowane są określone w ustawie formy pomocy:

- Profil I – w tym profilu urząd pracy może zastosować pośrednictwo pracy i pomóc bezrobotnemu w uzyskaniu oferty pracy, a także w uzasadnionych przypadkach poradnictwo zawodowe, szkolenia, sfinansowanie kosztów egzaminów, zwrot kosztów przejazdu, bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej, świadczenie aktywizacyjne oraz pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej. Dodatkowo osoby do 30 roku życia mogą skorzystać z bonu szkoleniowego, bonu stażowego, bonu zatrudnieniowego i bonu na zasiedlenie.
- Profil II – w tym profilu urząd pracy może zastosować dowolne formy pomocy określone w ustawie – szkolenia, skierowanie do prac interwencyjnych, robót publicznych itd. z wyłączeniem Programu Aktywizacja i Integracja.
- Profil III – w tym profilu urząd może zastosować m.in. Program Aktywizacja i Integracja, działania aktywizacyjne, skierowanie do zatrudnienia wspieranego u pracodawcy, programy specjalne, które obejmują instrumenty wymienione w ustawie uzupełnione dodatkowymi usługami, które mogą pomagać w trwałym powrocie na rynek pracy.

Powiatowy Urząd Pracy ustalając profil pomocy dokonuje analizy sytuacji osoby bezrobotnej i jej szans na rynku pracy biorąc pod uwagę oddalenie od rynku pracy oraz gotowość do powrotu na rynek pracy. Przez oddalenie od rynku pracy rozumie się czynniki utrudniające wejście lub powrót na rynek pracy. Aby określić poziom zaawansowania tego czynnika doradca klienta zadaje osobie bezrobotnej pytania dotyczące m.in. uprawnień zawodowych, umiejętności, miejsca zamieszkania pod względem oddalenia od potencjalnych miejsc pracy, możliwości dojazdu do pracy, czy dostępu do nowoczesnych form komunikowania się z Powiatowym Urzędem Pracy i pracodawcami. Przez gotowość do wejścia lub powrotu na rynek pracy rozumie się czynniki wskazujące na potrzebę i chęć bezrobotnego do podjęcia pracy. Aby określić stopień nasilenia czynnika doradca klienta zadaje osobie pytania dotyczące gotowości do współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy, zaangażowania w samodzielne poszukiwanie pracy, powodów rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy czy dyspozycyjności.

Po zakończeniu wywiadu doradca klienta ma obowiązek poinformować osobę bezrobotną o tym jakimi formami pomocy może ona zostać objęta w ramach ustalonego profilu i wyznaczyć klientowi termin na przygotowanie Indywidualnego Planu Działania, który będzie zawierał działania, które na rzecz osoby bezrobotnej wykona urząd pracy, ale również te działania, które samodzielnie wykona osoba bezrobotna, terminy realizacji tych działań a także formę i terminy kontaktów z doradcą klienta i datę zakończenia IPD. Celem ustalenia Indywidualnego Planu Działania dostosowanego do konkretnej osoby jest podjęcie zatrudnienia.

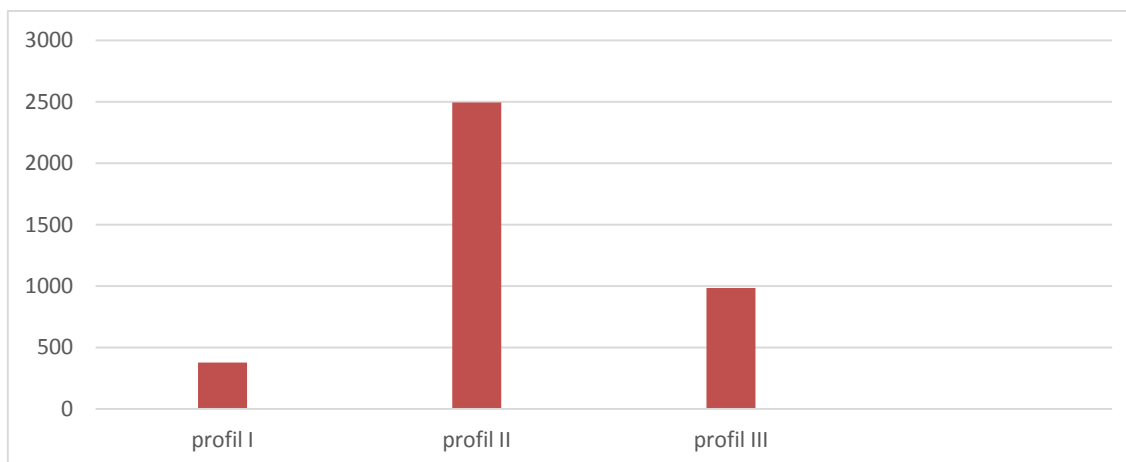
Pomoc w zakresie Indywidualnego Planu Działania jest realizowana w terminie nie dłuższym niż:

- 180 dni dla profilu pomocy I,
- 540 dni dla profilu pomocy II,
- 720 dni dla profilu pomocy III.

Powiatowy Urząd Pracy kontaktuje się osobą bezrobotną w trakcie realizowania Indywidualnego Planu Działania w celu monitorowania sytuacji i postępów w realizacji przewidzianych działań.

Biorąc pod uwagę zmiany Ustawy, które narzucają na Urzędy Pracy obowiązek profilowania wszystkich osób bezrobotnych w PUP w Wieliczce na dzień 31.12.2014r. sprofilowano 3856 osób. Zdecydowana większość osób bezrobotnych znajduje się w II profilu pomocy (64,7%), ponad ¼ osób bezrobotnych znalazło się w III profilu pomocy, natomiast najmniejszą grupę stanowią osoby bezrobotne, którym przypisano I profil pomocy.

Wykres. nr 14. Liczba osób bezrobotnych znajdujących się w poszczególnych profilach pomocy



Analizując powyższy wykres warto zauważyć, że ponad połowa osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce na dzień 31.12.2014r. znajduje się w II profilu pomocy, co daje duże możliwości zaplanowania działań w IPD, które doprowadzą do podjęcia zatrudnienia. Przynależność do II profilu daje możliwości skorzystania z form refundowanego zatrudnienia, podniesienia kwalifikacji zawodowych w ramach szkolenia i otrzymania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej. Mniej liczna jest grupa osób bezrobotnych, które znalazły się w III profilu pomocy – są to najczęściej osoby oddalone od rynku pracy i nie wyrażające chęci lub gotowości do wejścia lub powrotu na rynek pracy, korzystające z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej. Najmniej liczna jest grupa bezrobotnych, które znalazły się w I profilu – wyrażające wysoką gotowość do podjęcia zatrudnienia, samodzielnie poruszające się po rynku pracy, posiadające wysokie możliwości podjęcia zatrudnienia.

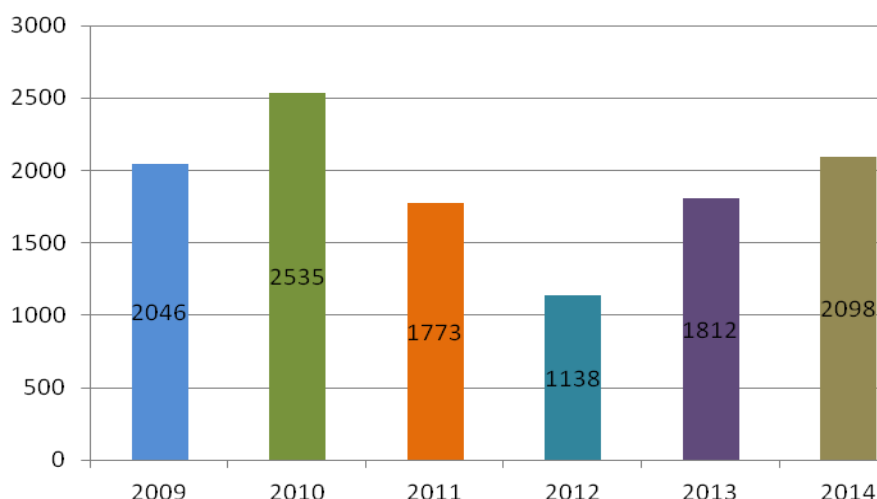
Realizacja ofert pracy.

Pośrednictwo Pracy jest jedną z podstawowych usług rynku pracy, które w szczególności polega na:

1. Udzieleniu pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych.
2. Pozyskiwaniu ofert pracy.
3. Upowszechnianiu ofert pracy, w tym przez przekazywanie ofert pracy do internetowej bazy ofert pracy udostępnionej przez ministra właściwego do spraw pracy.
4. Udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy.
5. Informowaniu bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy.
6. Inicjowaniu i organizowaniu kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami.
7. Współdziałaniu Powiatowych Urzędów Pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie ich działania.
8. Informowaniu bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach.

Pośrednictwo pracy dla bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców prowadzone jest prowadzone nieodpłatnie.

Wykres. nr 15. Ilość pozyskanych ofert pracy w latach 2009-2014

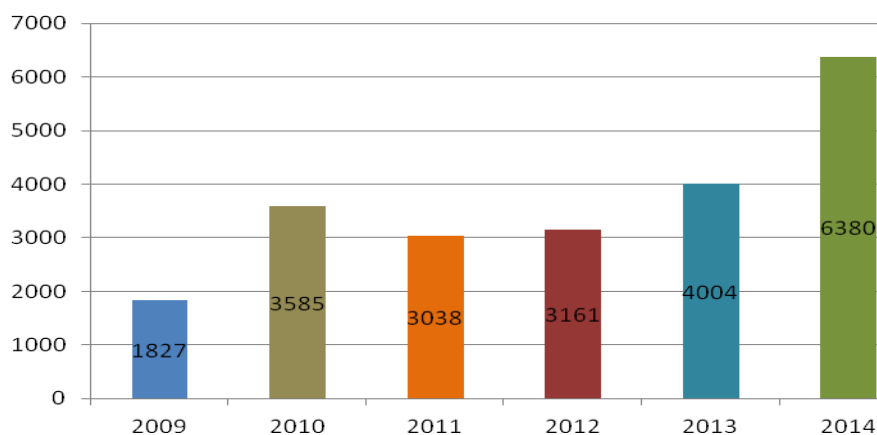


W roku 2014 pozyskano ogółem 2098 ofert pracy z tego:

- praca subsydiowana **380**
- praca niesubsydiowana **1718**

W roku 2014 zaobserwowano znaczny wzrost liczby pozyskanych ofert pracy w porównaniu do roku 2013. Powiatowy Urząd Pracy dysponował znaczną pulą środków pochodzących z Funduszu Pracy co przełożyło się na wzrost ilości subsydiowanych ofert pracy. Ponadto w niepołomickiej strefie ekonomicznej powstały duże zakłady produkcyjne z którymi Powiatowy Urząd Pracy nawiązał i utrzymuje ścisłą współpracę przy naborze pracowników, co w dużym stopniu przełożyło się na uzyskaną liczbę pozyskanych ofert pracy.

Wykres. nr 16. Ilość wydanych skierowań do pracy w latach 2009-2014



W 2014 r. wydano 6380 skierowań do pracy oraz na staż. Stanowi to najlepszy wynik w analizowanym 6-letnim okresie. W porównaniu do roku 2013 r. ilość wydanych skierowań zwiększyła się o 38%.

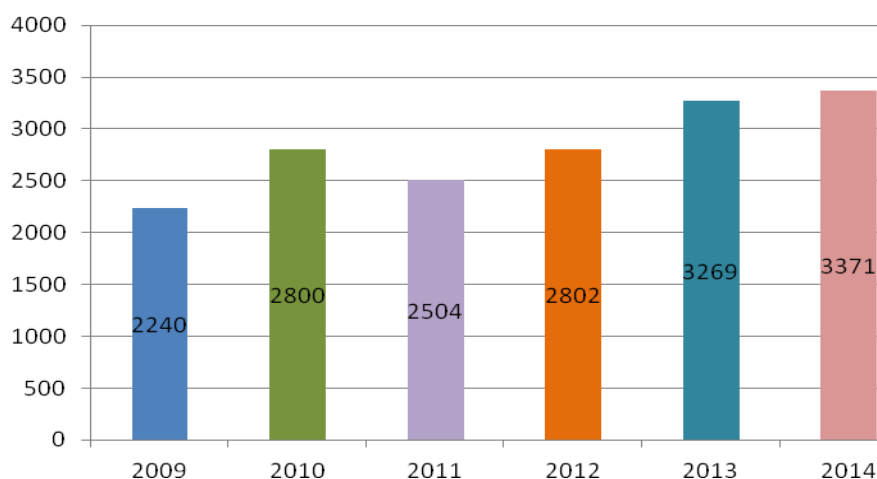
W roku 2014 pośrednicy pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce przeprowadzili 95 wizyt u pracodawców, w wyniku których pozyskano 73 ofert pracy.

W wyniku wizyt utrzymano współpracę z zakładami produkcyjnymi SOPEM, BREMBO. Obie firmy ulokowały zakłady produkcyjne na terenie niepołomickiej strefy inwestycyjnej.

W roku 2014 wysłano 1821 wezwań w celu przedstawienia propozycji pracy.

W roku 2014 w pięciu zakładach przeprowadzony został proces zwolnień grupowych i trwa do dnia dzisiejszego, dlatego nie ma jeszcze ostatecznej informacji ile osób w związku z w/w zwolnieniami utraciło pracę.

Wykres. nr 17. Liczba podjęć pracy przez osoby bezrobotne w latach 2009-2014



W roku 2014 Powiatowy Urząd Pracy nadal uczestniczył w cyklicznym badaniu Barometr Zawodów. Celem badania jest wskazanie zawodów, na które w kolejnym roku będzie zwiększone / zmniejszone zapotrzebowanie wśród lokalnych pracodawców.

"Barometr zawodów" to krótkookresowa (jednoroczna) prognoza zapotrzebowania na zawody w powiecie.

6.1.1. Pośrednictwo Pracy w ramach sieci EURES.

EURES jest siecią współpracy publicznych służb zatrudnienia i ich partnerów na rynku pracy, której zadaniem jest wspieranie mobilności zatrudnieniowej na poziomie międzynarodowym w krajach EOG a także Norwegii, Islandii, Liechtensteinie i Szwajcarii.

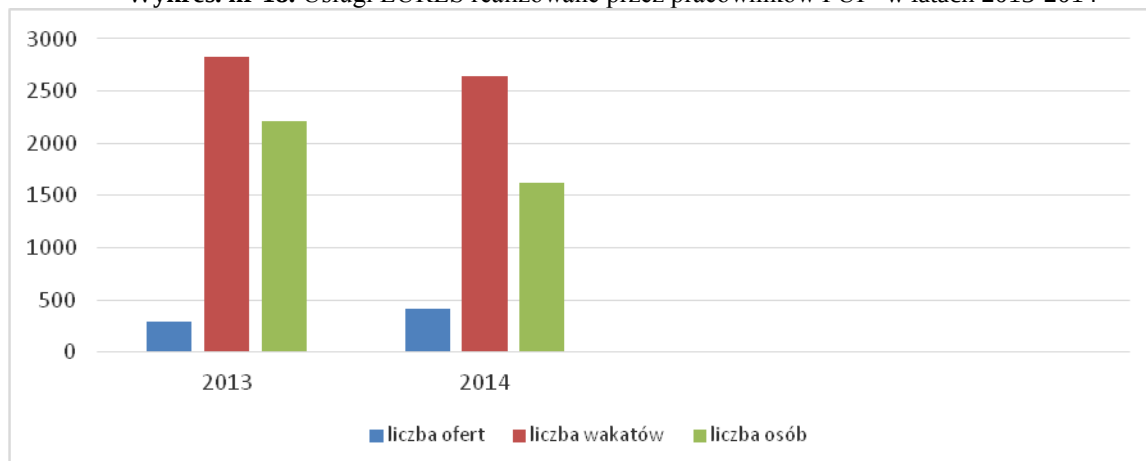
Usługi EURES są ogólnodostępne, bezpłatne i skierowane przede wszystkim do osób poszukujących pracy poza granicami kraju, a także do pracodawców, którzy zainteresowani są zatrudnieniem pracownika z innego kraju.

Osoba zainteresowana podjęciem pracy za granicą oraz skorzystaniem z pośrednictwa pracy EURES powinna zgłosić się do pracownika Urzędu Pracy, który udzieli niezbędnych informacji na temat ofert pracy, warunków życia i pracy w konkretnym państwie a także możliwości aplikowania na wybraną ofertę pracy.

W 2014 roku Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce dysponował i udostępnił do wiadomości osób zainteresowanych 418 ofert pracy EURES, które wskazywały na 2645 wolnych wakatów. W 2013 roku natomiast, Urząd rozpowszechnił 291 ofert pracy EURES, w których wskazane zostało 3378 wolnych wakatów.

Osoby zainteresowane podjęciem pracy za granicą w ramach sieci EURES w 2013 roku stanowiły bardzo liczną grupę 2211 osób. W 2014 roku osoby, które korzystały z pomocy pośrednika pracy, w którego zadaniach są usługi EURES to grupa 1622 osób.

Wykres. nr 18. Usługi EURES realizowane przez pracowników PUP w latach 2013-2014



Umieszczony powyżej wykres wskazuje wyraźnie na większe zainteresowanie zagranicznych pracodawców pozyskaniem pracownika w ramach sieci EURES w 2014 roku (418 ofert pracy), niż w roku 2013 (291 ofert pracy). Można również zauważyć, że większa liczba ofert pracy w 2014 roku nie jest równoznaczna z liczbą pozyskanych wakatów. Pomimo zdecydowanie mniejszej liczby ofert w 2013 roku (30%) liczba pozyskanych wakatów jest wyższa o 733. Analizując dane dotyczące liczby osób zainteresowanych podjęciem pracy za granicą w latach 2013 – 2014 w roku 2014 widoczny jest znaczny spadek - aż o 27%.

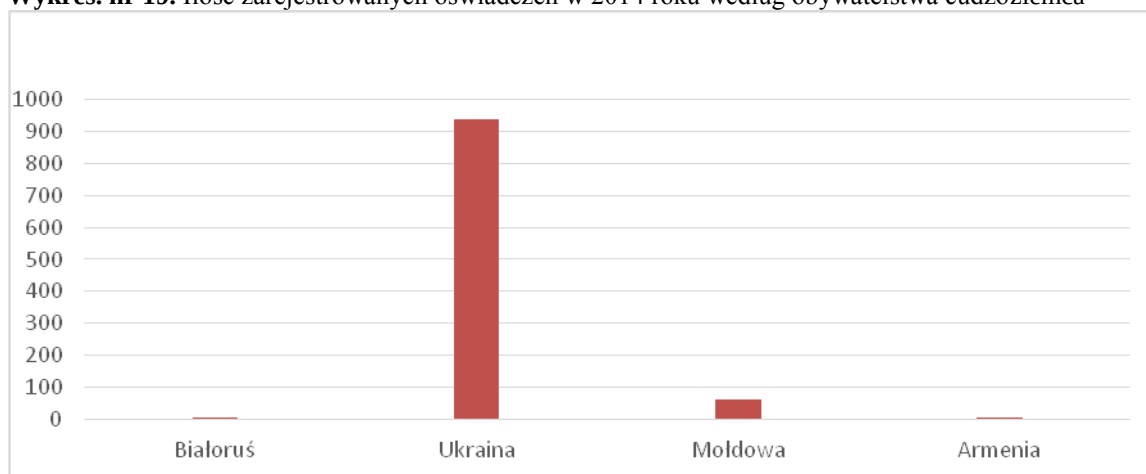
Podsumowując, warto zaznaczyć, że pomimo mniejszej ilości osób zainteresowanych podjęciem pracy w ramach sieci EURES w 2014 roku, mniejszej liczby wakatów, liczba ofert pracy nieznacznie wzrosła w porównaniu z rokiem 2013. Można wnioskować, że zagraniczni pracodawcy są zainteresowani zatrudnieniem osób z Polski, natomiast grupa osób które chciałyby wyjechać do pracy poza granice Polski nieznacznie spadła.

6.1.2 Oświadczenia o zamiarze powierzenia wykonywania pracy obywatelowi republiki Armeni, republiki Białorusi, republiki Gruzji, republiki Mołdowy, federacji rosyjskiej lub Ukrainy.

Oświadczenie o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcowi, powinno być zarejestrowane w Urzędzie Pracy właściwym ze względu na miejsce stałego pobytu lub siedzibę podmiotu powierzającego wykonywanie pracy. Łączny okres, w którym cudzoziemiec może wykonywać pracę bez zezwolenia nie może przekraczać 6 miesięcy w ciągu kolejnych 12 miesięcy.

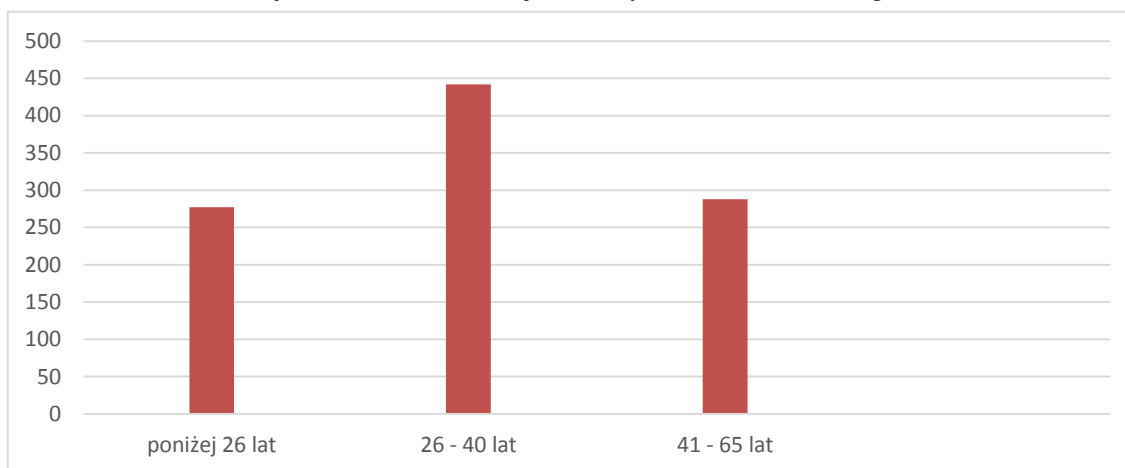
W 2014 roku zarejestrowano 1008 oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcowi. Najliczniejszą grupę obcokrajowców, dla których rejestrowano w/w dokumenty stanowią obywatele Ukrainy (93,2%), kolejną grupę stanowili obywatele Mołdowy (6%), Armenii (0,6%) oraz Białorusi (0,2%).

Wykres. nr 19. Ilość zarejestrowanych oświadczeń w 2014 roku według obywatelstwa cudzoziemca



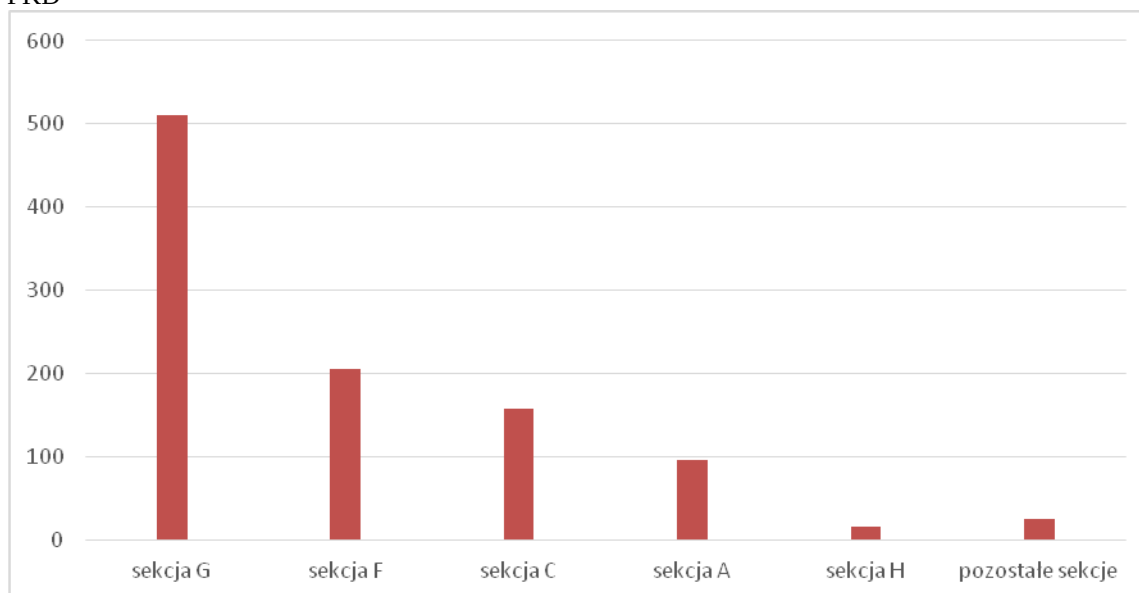
Spośród cudzoziemców, dla których zostały zarejestrowane oświadczenia o zamiarze powierzenia wykonywania pracy najliczniejszą grupę stanowiły osoby w wieku 26 – 40 lat (44%), kolejną grupę osoby w wieku 41-65 lat (29%), a niemal równoliczna grupa to pracownicy do 26 roku życia (27%).

Wykres. nr 20. Ilość zarejestrowanych oświadczeń według wieku



Analizując liczbę oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcowi, które zarejestrowane zostały w Powiatowym Urzędzie Pracy w 2014 roku można również zauważyć, że ponad połowa pracodawców, którzy złożyli oświadczenie reprezentuje sektor G w sekcji PKD – handel hurtowy i detaliczny, naprawa pojazdów samochodowych - (51%), kolejną grupę stanowi grupa F– budownictwo (20%), grupa C – przetwórstwo przemysłowe (16%), grupa A – rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo (9%) oraz transport i gospodarka magazynowa (grupa H) – 1,5%. Pozostałe grupy w sekcjach PKD reprezentują pojedynczy pracodawcy stanowiący 2,5% ogółu.

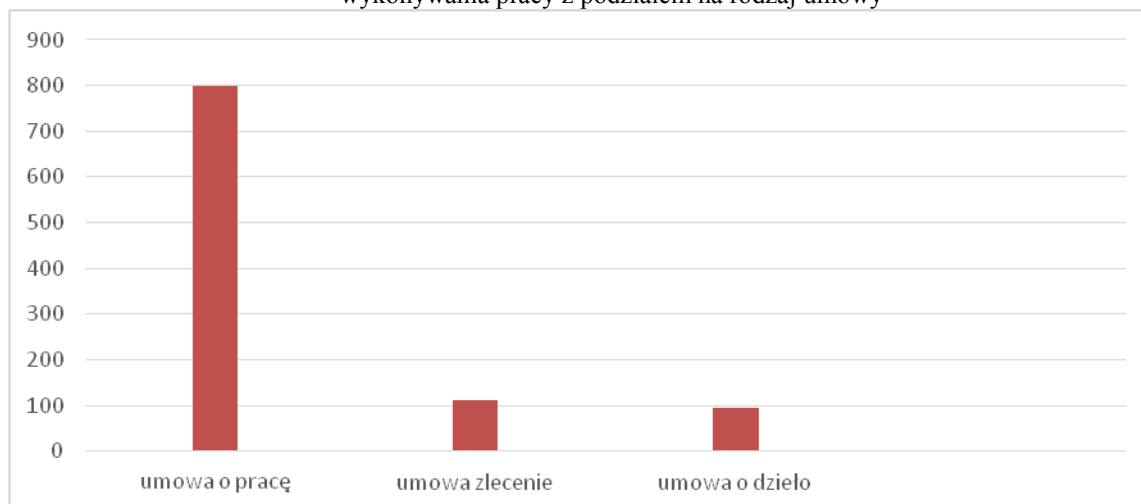
Wykres. nr 21. Ilość oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcowi według sekcji PKD



Analogicznie, pracodawcy powierzający wykonywanie pracy w poszczególnych grupach sekcji PKD największą liczbę osób zatrudniają na stanowiskach pracowników fizycznych (pracownicy przy pracach prostych) – 88%, później robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy – 7%, równoliczne są grupy operatorów i monterów maszyn i urządzeń oraz pracowników usług i sprzedawców – 2%. Pozostałe osoby zatrudniane na podstawie oświadczenia stanowią 1% poszczególnych zawodów.

Ponad $\frac{3}{4}$ osób podejmujących pracę na podstawie oświadczenia o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcowi, wykonuje ją na podstawie umowy o pracę (79%), zdecydowanie mniejszą grupę stanowią osoby zatrudniane na podstawie umowy zlecenie (12%), a znikoma jest liczba pracowników pracujących na podstawie umowy o dzieło (9%).

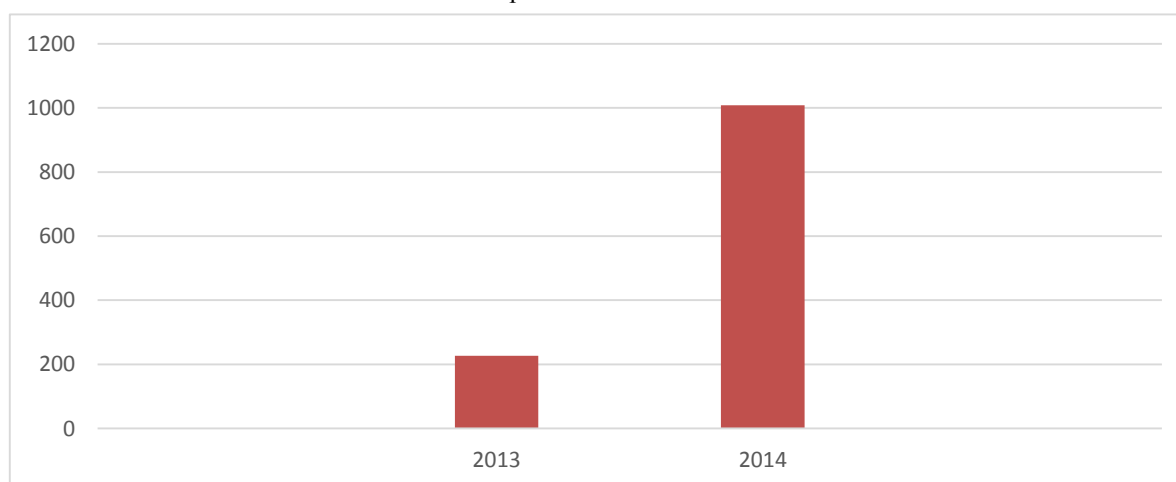
Wykres. nr 22. Ilość osób podejmujących zatrudnienie na podstawie oświadczenia o zamiarze powierzenia wykonywania pracy z podziałem na rodzaj umowy



Niemalże, każde oświadczenie rejestrowane w PUP w Wieliczce wskazywało, że cudzoziemiec będzie pracował na terenie Polski 3-6 miesięcy (95%), zdecydowanie mniejszą grupę stanowiły oświadczenia rejestrowane na okres 1-3 miesięcy (4,9%), a znikoma była liczba oświadczeń, w których okres zatrudnienia był krótszy niż 1 miesiąc (0,1%). Średnie miesięczne wynagrodzenie deklarowane przez pracodawców przy zatrudnieniu cudzoziemca kształtuje się na poziomie 886, 65zł.

Podsumowując należy porównać dane dotyczące rejestracji oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcowi w latach 2013 – 2014.

Wykres. nr 23. Ilość rejestrowanych oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcowi z podziałem na lata



Należy zauważyć, że w 2014 roku liczba oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcowi jest blisko pięciokrotnie większa, niż w roku poprzedzającym. Duże zainteresowanie polskich pracodawców zatrudnieniem obywateli Ukrainy, Mołdowy, Armenii i Białorusi może wynikać z niskich kosztów utrzymania pracownika (średnie wynagrodzenie poniżej 900zł) oraz wysokiej motywacji obywateli Ukrainy do podjęcia zatrudnienia w Polsce ze względu na trudną sytuację w kraju.

6.1.3 Współpraca z Ośrodkami Pomocy Społecznej

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce od wielu lat współpracuje z Gminnymi i Miejsko – Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej, a współpraca z tymi instytucjami odbywa się głównie poprzez:

- rejestrowanie osób bezrobotnych zgłaszających się po pomoc społeczną

- wydawanie stosownych zaświadczeń
- poszukiwanie pracy dla osób, rodzin i środowisk dotkniętych problemem bezrobocia
- wymianę informacji w innych świadczeniach społecznych
- współpraca dot. segmentacji osób bezrobotnych

Powiatowy Urząd Pracy zawarł z pięcioma Opiekami Społecznymi oraz z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie porozumienie w sprawie współpracy przy korzystaniu z systemu Samorządowej Elektronicznej Platformy Informacyjnej (SEPI).

Platforma SEPI to kompleksowe rozwiązanie informatyczne umożliwiające podmiotom administracji publicznej bezpieczny i natychmiastowy dostęp do niezbędnych informacji.

SEPI umożliwia wymianę danych pomiędzy jednostkami które zawarły porozumienie.

6.2. Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa.

Poradnictwo zawodowe polega na udzielaniu :

- 1) bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, a także na przygotowywaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy, w szczególności na :
 - udzielaniu informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu,
 - udzielaniu porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę pracy, w tym badaniu kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
 - kierowaniu na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia,
 - inicjowaniu, organizowaniu i prowadzeniu grupowych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 2) pracodawcom pomocy :
 - w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - we wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych.

Usługi poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej realizowane są w formie :

- porad indywidualnych
- porad grupowych
- indywidualnej informacji zawodowej
- grupowej informacji zawodowej.

W 2014 roku doradcy zawodowi objęli usługami 2799 osób, w tym 1486 kobiet. Z poradnictwa indywidualnego skorzystało 611 osób, w tym 326 kobiet. W ramach porad indywidualnych odbyło się 659 wizyt klientów bezrobotnych oraz poszukujących pracy. Problemy z jakimi najczęściej zgłaszały się osoby do doradcy zawodowego dotyczyły :

- trudności w pozyskaniu zatrudnienia,
- problemów z wyborem kierunku szkolenia, które zwiększyło by ich szanse na rynku pracy,
- braku umiejętności skutecznego poszukiwania pracy,
- problemów natury psychologicznej, będących następstwem długotrwałego okresu pozostawania bez pracy.

W ramach poradnictwa grupowego przeprowadzono warsztaty dla 13 osób. Zakres warsztatów obejmował następujące zagadnienia :

- analiza predyspozycji przedsiębiorczych uczestników;
- umiejętności przydatne przy prowadzeniu własnej firmy;
- wady i zalety pracy na własny rachunek;
- pomysł na biznes analiza SWOT;

- jak założyć firmę krok po kroku;
- zapoznanie się z instytucjami wspierającymi przedsiębiorczość.

Spośród wybranych kategorii klientów bezrobotnych należy wyszczególnić osoby pozostające w rejestrach powyżej 12 miesięcy (264), osoby do 30 roku życia (333), osoby powyżej 50 roku życia (85) oraz osoby niepełnosprawne (17).

Pod względem wykształcenia wśród klientów korzystających z porady indywidualnej przeważały osoby z wykształceniem policealnym i średnim zawodowym (174) oraz zasadniczym zawodowym (143). Kolejno zaś klasyfikują się osoby z wykształceniem wyższym (118) oraz ogólnokształcącym (91). Najmniejszą grupę stanowią osoby z wykształceniem gimnazjalnym i poniżej (85).

W minionym roku udzielane były również indywidualne oraz grupowe informacje zawodowe. W ramach informacji indywidualnej odnotowano **521 wizyt** osób bezrobotnych. Ponadto zorganizowano **64 edycje** spotkań grupowych dla osób bezrobotnych. W grupowych spotkaniach informacyjnych wzięło udział **567 osób**.

Wśród tematów, które były realizowane i cieszyły się dużym zainteresowaniem należy wymienić :

- „Gdzie i jak szukać pracy?”
- „Wybrane usługi oraz instrumenty rynku pracy dostępne dla osób bezrobotnych, zarejestrowanych w PUP w Wieliczce”
- „Sytuacja na lokalnym rynku pracy”
- „Zanim założysz własną firmę”
- „Własna firma – źródła finansowania”
- „Rynek pracy dla osób z niepełnosprawnością”
- „Curriculum Vitae i List Motywacyjny - zasady pisania dokumentów aplikacyjnych”
- „Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej”.
- „Wybrane zagadnienia z zakresu prawa pracy”.

W dniu 24.10.2014 r. w Kampusie Wielickim, odbyło się spotkanie doradcy zawodowego z uczniami klas maturalnych Zespołu Szkół Zawodowych im. Edwarda Dembowskiego. Celem spotkania była promocja usług poradnictwa zawodowego oraz pozostałych usług i instrumentów rynku pracy. W czasie spotkania przedstawione zostały również wyniki badań przeprowadzonych przez Małopolskie Obserwatorium Rynków Pracy i Edukacji przy współpracy z powiatowymi urzędami pracy. Efekty badań zaprezentowano w formie zestawienia zawodów deficytowych oraz zawodów nadwyżkowych na lokalnym rynku pracy, co ma szczególne znaczenie przy dokonywaniu wyboru zawodu.

W wyniku działań poradnictwa zawodowego w 2014 roku:

- 57 osób rozpoczęło szkolenia zawodowe,
- 36 osób zostało skierowanych na specjalistyczne badania lekarskie,
- 23 osoby zostały skierowane na badania psychologiczne,
- 211 osób odbyło staż,
- 185 osób podjęło pracę,
- 172 osoby otrzymały dotację na otwarcie działalności gospodarczej.

6.3. Organizacja szkoleń.

Szkolenia, jako programy wspierające zatrudnienie, polegają na udzielaniu osobom bezrobotnym, poszukującym pracy i zagrożonym utratą pracy, pomocy w uzyskaniu kwalifikacji dostosowanych do potrzeb rynku pracy i obejmują przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie (zmianę zawodu), podwyższenie kwalifikacji zawodowych, naukę umiejętności poszukiwania i uzyskiwania zatrudnienia.

Środki finansowe pozyskane przez tut. urząd pracy na organizację szkoleń w **2014 roku** pochodziły z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach, którego realizowany jest projekt „Praca – miarą sukcesu” Poddziałania 6.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

W 2014r. ze względu na wyższą efektywność zatrudnieniową zorganizowano szkolenia wyłącznie w formie indywidualnej. Osoby ubiegające się o skorzystanie z indywidualnej formy organizacji szkolenia wraz z wnioskiem składały oświadczenie pracodawcy o zamiarze powierzenia tej osobie odpowiedniej pracy lub oświadczenie tej osoby o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po odpowiednim przeszkoleniu lub pisemne uzasadnienie celowości wnioskowanego szkolenia. Tematyka szkoleń była zróżnicowana i wynikała z potrzeb zgłaszanych przez osoby uprawnione.

W 2014 roku szkoleniami indywidualnymi (organizowanymi na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, który wskazał celowość organizacji szkolenia) objęto **57 osób**:

- w liczbie tej znalazło się 56 osób posiadających status osoby bezrobotnej i 1 osoba poszukujące pracy,
- zorganizowano 49 edycji szkoleń w formie indywidualnej,
- najwięcej - 16 organizowanych szkoleń trwało od 31-80 godzin szkoleniowych,
- 56 osób (99% skierowanych) uzyskało kwalifikacje bądź uprawnienia w wyniku udziału w szkoleniach i zdanych egzaminach finansowanych przez PUP,
- nawiązano współpracę dotyczącą organizacji szkoleń z 17 Instytucjami Szkoleniowymi,

Spośród 57 przeszkolonych osób:

- ✓ **11 osób zostało przeszkolonych ze środków Funduszu Pracy,**
- ✓ **46 osób zostało przeszkolonych w ramach projektu „Praca – miarą sukcesu”** realizowanego przez tut. urząd pracy współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Tabela nr 17. Rejestr szkoleń finansowanych z Funduszu Pracy w 2014r.

Nazwa szkolenia	Czas trwania szkolenia	Ilość osób uczestniczących w szkoleniu
Terapeuta zajęciowy z przygotowaniem pedagogicznym	15.02.2014 – 17.05.2014	1
Operator żurawi przenośnych HDS	10.03.2014 – 14.03.2014	1
Projektowanie wnętrz	22.03.2014 – 11.05.2014	1
Operator koparko-ładowarek wszystkich typów kl. III	07.04.2014 – 20.05.2014	2
Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie kat. D, D+E, D1, D1+E	14.04.2014 – 12.05.2014	1
Rachunkowość od podstaw z obsługą komputerowych programów finansowych	14.04.2014 – 14.05.2014	1
Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie kat. C, C1, C1+E, C+E	15.04.2014 – 16.05.2014	1
Operator koparek jednonaczyniowych kl. III	19.05.2014 – 26.06.2014	1
Pozyskiwanie funduszy unijnych	09.06.2014 – 13.06.2014	1
Obsługa i eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV	02.09.2014 – 12.09.2014	1
Razem		11

Tabela nr 18. Rejestr szkoleń finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w 2014r.

Nazwa szkolenia	Rodzaj szkolenia	Ilość osób uczestniczących w szkoleniu
Operator koparko-ladowarek wszystkich typów kl. III	03.03.2014 – 08.04.2014	1
Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych	07.03.2014 – 19.03.2014	1
Spawacz metodą TIG	10.03.2014 – 27.03.2014	1
Prawo jazdy kat. D po B wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną	10.03.2014 – 29.05.2014	1
Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie kat. D, D+E, D1,D1+E	24.03.2014 – 18.04.2014	1
Operator wózków podnośnikowych	24.03.2014 – 09.04.2014	2
Terapia mięśniowo-powięziowych punktów spustowych	28.03.2014 – 30.03.2014	1
Renowacja mebli antycznych	07.04.2014 – 09.05.2014	1
Operator koparko-ladowarek wszystkich typów kl. III	07.04.2014 – 20.05.2014	2
Masaż klasyczny	07.04.2014 – 11.04.2014	1
Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych	04.04.2014 – 16.04.2014	1
Kosmetyka praktyczna	07.04.2014 – 08.05.2014	1
Rachunkowość od podstaw z obsługą komputerowych programów finansowych	14.04.2014 – 14.05.2014	1
Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie kat. C, C1, C1+E, C+E	15.04.2014 – 16.05.2014	2
Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej	22.04.2014 – 03.06.2014	2
Kurs florystyczny	22.04.2014 – 30.04.2014	1
Szkolenie okresowe prawa jazdy kat. C	05.05.2014 – 09.05.2014	1
Operator koparko-ladowarek wszystkich typów kl. III	19.05.2014 – 26.06.2014	1
Art. visage i stylizacja	09.06.2014 – 12.06.2014	1
Art. visage i stylizacja I i II stopnia	30.06.2014 – 09.07.2014	1
Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej	05.07.2014 – 24.08.2014	1
Prawo jazdy kat. D po B	21.07.2014 – 14.08.2014	1
Szkolenie okresowe prawa jazdy kat. C	22.07.2014 – 26.07.2014	1
Spawanie blach i rur metodą MAG (135) oraz elektrodami otulonymi	22.07.2014 – 15.09.2014	1
Szkolenie okresowe prawa jazdy kat. C	01.09.2014 – 05.09.2014	1
Obsługa i eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV	02.09.2014 – 12.09.2014	1
Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie kat. C, C1, C1+E, C+E	22.09.2014 – 24.10.2014	1
Spawacz metodą TIG	01.10.2014 – 20.10.2014	1
Prawo jazdy kat. C+E	03.10.2014 – 29.10.2014	1
Operator maszyn do rozkładania mieszanek bitumicznych	06.10.2014 – 13.11.2014	1
Kurs dla kandydatów na diagnostę samochodowego	11.10.2014 – 06.12.2014	1
Kadry i płace	10.10.2014 – 31.10.2014	2
Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie kat. C, C1, C1+E, C+E	13.10.2014 – 14.11.2014	1
Szkolenie okresowe prawa jazdy kat. D	20.10.2014 – 24.10.2014	1
Szkolenie okresowe prawa jazdy kat. C	20.10.2014 – 24.10.2014	1
Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie kat. D, D+E, D1,D1+E	27.10.2014 – 25.11.2014	2
Szkolenie okresowe prawa jazdy kat. C	03.11.2014 – 07.11.2014	1
Operator koparki jednonaczyniowej kl. III	12.11.2014 – 17.12.2014	1
Operator koparko-ladowarek wszystkich typów kl. III	12.11.2014 – 17.12.2014	2
RAZEM		46

Większość skierowanych na szkolenia podnosiło bądź zdobywało kwalifikacje przy udziale środków EFS – 81% skierowanych ogółem na szkolenia w 2014r. Najwięcej osób skorzystało z kursów prawa jazdy, kwalifikacji wstępnych i szkoleń okresowych prawa jazdy (18 osób – 32% ogółu osób, które ukończyły szkolenie) oraz szkoleń operatorów maszyn budowlanych (11 osób – 19% ogółu osób, które ukończyły szkolenie).

Kolejnym istotnym zagadnieniem, które należy poruszyć w niniejszym opracowaniu, jest efektywność zatrudnieniowa po odbytych szkoleniach organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce.

Podjęcie zatrudnienia to jeden z najbardziej miarodajnych wskaźników skuteczności prowadzonych szkoleń. Skuteczność rozumiana jest jako stopień realizacji celu np. uzyskanie uprawnień, kwalifikacji zawodowych, natomiast efektywność analizowana jest w aspekcie finansowym i zatrudnieniowym.

Dokonując analizy skuteczności i efektywności szkoleń w 2014 roku należy wziąć pod uwagę takie dane jak:

Liczba i odsetek osób, które ukończyły szkolenia z wynikiem pozytywnym, w stosunku do rozpoczynających szkolenia – wskaźnik rezultatu szkoleń:

Ilość osób rozpoczynających szkolenie w okresie od 01.01.2014r. do 31.12.2014r.

✓ 57 osób szkolenia w formie indywidualnej

Struktura przeszkolonych bezrobotnych i poszukujących pracy według płci:



Ilość osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym w okresie od 01.01.2014r. do 31.12.2014r. – 56 osób.

Wskaźnik rezultatu szkoleń 99%

Powody nie ukończenia szkolenia:

✓ negatywny wynik egzaminu na zakończenie szkolenia – 1 osoba.

Liczba i odsetek osób przeszkolonych w poszczególnych kategoriach wyróżnionych według kryterium wieku, poziomu wykształcenia, czasu pozostawania bez pracy, miejsca zamieszkania i przynależności do grupy osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy:

Tabela nr 19. Struktura przeszkolonych bezrobotnych według wieku

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość osób	w tym kobiet	przeszkoleni ogółem = 100%
1	do 25 roku życia	19	10	33%
2	od 25 do 34 lat	16	13	28%
3	od 35 do 44 lat	12	7	21%
4	od 45 do 49 lat	11	5	7%
5	powyżej 50 roku życia	6	1	11%

W omawianym okresie sprawozdawczym najliczniejszą grupę przeszkolonych stanowiły osoby w wieku od 25 do 34 lat życia - 31% ogółu przeszkolonych, osoby do 25 roku życia stanowiły 25% ogółu, jak również powyżej 50 roku życia – 25% ogółu, a najmniej było osób w kategorii wiekowej 45 – 49 lat.

Tabela nr 20. Struktura przeszkolonych bezrobotnych według wykształcenia

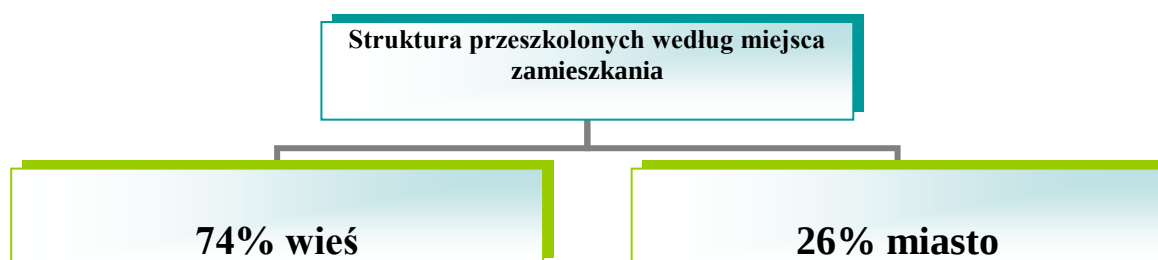
Lp.	Wyszczególnienie	Ilość osób	w tym kobiet	przeszkoleni ogółem = 100%
1	wyższe	7	5	12%
2	policealne i średnie zawodowe	16	4	28%
3	średnie ogólnokształcące	11	7	20%
4	zasadnicze zawodowe	16	0	28%
5	gimnazjalne i poniżej	7	0	12%

Wśród szkolonych najliczniejszą grupę stanowią osoby z wykształceniem zasadniczym zawodowym oraz policealnym i średnim zawodowym. Najmniejszą liczbę przeszkolonych osób stanowią osoby z wykształceniem ogólnokształcącym. Podsumowując, 40% przeszkolonych ma niski poziom wykształcenia – co najwyżej zasadnicze zawodowe.

Tabela nr 21. Struktura przeszkolonych bezrobotnych według czasu pozostawania w rejestrach

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość osób	w tym kobiet	przeszkoleni ogółem = 100%
1	do 6 miesięcy	33	8	58%
2	6 do 12 miesięcy	5	1	9%
3	12 do 24 miesięcy	13	4	23%
4	powyżej 24 miesięcy	8	2	10%

Istotne jest to, iż 19 osób (33% ogółu), które zostały skierowane na szkolenie to osoby długotrwale bezrobotne, a więc pozostające bez zatrudnienia w okresie powyżej dwunastu miesięcy. Próby aktywizacji takich osób za pomocą szkoleń mogą przyczynić się do ponownego włączenia tych osób do rynku pracy. Największą grupę zaktywizowanych osób poprzez udział w szkoleniu stanowią osoby przebywające w rejestrach do 6 miesięcy.



Częstszymi uczestnikami szkoleń są mieszkańcy terenów wiejskich, stanowią 74% ogółu przeszkolonych.

Tabela nr 22. Struktura przeszkolonych bezrobotnych według szczególnej sytuacji na rynku pracy

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość osób	w tym kobiet	przeszkoleni ogółem = 100%
1	powyżej 50 roku życia	6	1	11%
2	do 30 roku życia	26	6	46%
3	długotrwale bezrobotni	26	7	46%
4	niepełnosprawni bezrobotni	1	1	2%
5	bez wykształcenia średniego	22	0	39%
6	bez doświadczenia zawodowego	16	4	28%
7	bez kwalifikacji zawodowych	4	1	7%
8	kobiety, które po urodzeniu dziecka nie podjęły zatrudnienia	3	3	5%
9	samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia	2	2	4%
10	wychowujący dziecko do 6 r.ż. lub niepełnosprawne do 18 r.ż.	4	3	7%
11	po odbyciu kary pozbawienia wolności	2	0	4%

W 2014 roku wśród osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, w szkoleniach najmniej licznie reprezentowane grupy to niepełnosprawni bezrobotni oraz kobiety, które po urodzeniu dziecka nie podjęły zatrudnienia i samotnie wychowujące dzieci. Wiąże się to z brakiem opieki nad dzieckiem w trakcie trwania szkolenia. Najliczniejszą grupę stanowią osoby do 30 r. ż., bez wykształcenia średniego oraz długotrwale bezrobotni, jak również nie posiadające doświadczenia zawodowego.

Koszt ponownego zatrudnienia osób przeszkolonych, liczony jako stosunek poniesionych kosztów szkoleń do liczby osób zatrudnionych w okresie 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia.

Koszt szkoleń w 2014 roku wyniósł – 156 947,51 zł

Ilość osób zatrudnionych w trakcie szkolenia lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia – **23 osoby**

Koszt ponownego zatrudnienia osób przeszkolonych – 12 945,40 zł

Uczestnictwo w szkoleniach, oprócz wyposażenia osób bezrobotnych i poszukujących pracy w konkretne umiejętności i uprawnienia, przyczynia się również do poprawy ich zdolności do samodzielnego poruszania się na rynku pracy, wzmacnia ich kreatywność, przedsiębiorczość oraz motywację do działania.

Tabela 27. Liczba osób, które podjęły pracę w trakcie lub po ukończeniu szkolenia.

Zakres szkolenia	Ilość osób, które ukończyły szkolenie	Ilość osób, które w okresie do 3 m-cy po ukończeniu szkolenia podjęły pracę	Ilość osób, które w okresie do 6 m-cy po ukończeniu szkolenia podjęły pracę	Podjęcia pracy w okresie do 3 m-cy po ukończeniu szkolenia w %	Łączne podjęcia pracy po ukończeniu szkolenia w %
Usługi transportowe (w tym kursy prawa jazdy)	19	8	0	42%	42%
Operator sprzętu budowlanego (koparko-ladowarki, koparki, żurawie)	11	4	0	36%	36%
Operator wózków podnośnikowych	2	0	0	0	0%
Terapeuta zajęciowy	1	1	0	100%	100%
Kursy spawania	3	3	0	100%	100%
Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej	3	2	0	67%	67%
Obsługa i eksploatacja urządzeń elektroenergetyczn.	2	0	0	0	0
Diagnosta samochodowy	1	1	0	100%	100%
Projektowanie wnętrz	1	1	0	100%	100%
Florystyka	1	0	0	0	0%
Szkolenia kosmetyczne	3	1	1	33%	67%
Opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi	2	1	-	50%	50%
Renowacja mebli antycznych	1	0	1	0	100%
Fundusze europejskie	1	0	0	0	0%
Masażysta	2	0	0	0	0%
Rachunkowość	2	0	0	0	0%
Kadry i płace	2	1	0	50%	50%
SUMA:	57	23	2	40%	44%

Stan na dzień 30.01.2015r.

Jednym z najistotniejszych wskaźników trafności szkoleń jest odsetek bezrobotnych i poszukujących pracy, którzy podjęli zatrudnienie w trakcie uczestnictwa, bądź po zakończeniu szkolenia. W trakcie lub po ukończeniu szkolenia w okresie 3 miesięcy pracę podjęły 23 osoby (w tym 5 kobiet), tj. 40% absolwentów.

W okresie do 6 miesięcy dodatkowo pracę podjęły 2 osoby. Efektywność szkoleń po tym okresie wyniosła do 44%, wzrosła aż o 4 pkt. procentowe. 100% efektywność wykazało szkolenie organizowane w formie indywidualnej z zakresu: terapeuta zajęciowy, spawanie, diagnostyka samochodowa, projektowanie wnętrz.

Na poziomie 67% efektywności zakończyło się szkolenie kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej.

Na poziomie 50% efektywności zakończyły się szkolenia: kadry i płace oraz opiekun osób starszych i niepełnosprawnych.

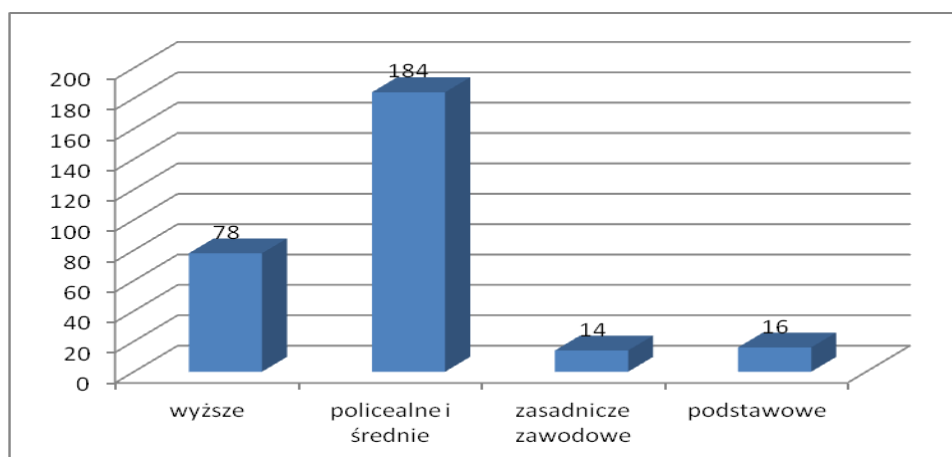
W 2014r. najwięcej osób skorzystało z kursów prawa jazdy oraz kwalifikacji wstępnych i szkoleń okresowych prawa jazdy (19 osób – 33% ogółu osób, które ukończyły szkolenie). Wszystkie te osoby były kierowane na szkolenie w trybie indywidualnym. Wysoką efektywnością zatrudnieniową do 6 miesięcy wykazały szkolenia kosmetyczne na poziomie 67%. Żadna z osób kończących szkolenie: operator wózków podnośnikowych, florystyka, obsługa i eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych, fundusze europejskie, masażysta, rachunkowość – nie podjęła zatrudnienia.

6.4. Organizacja staży

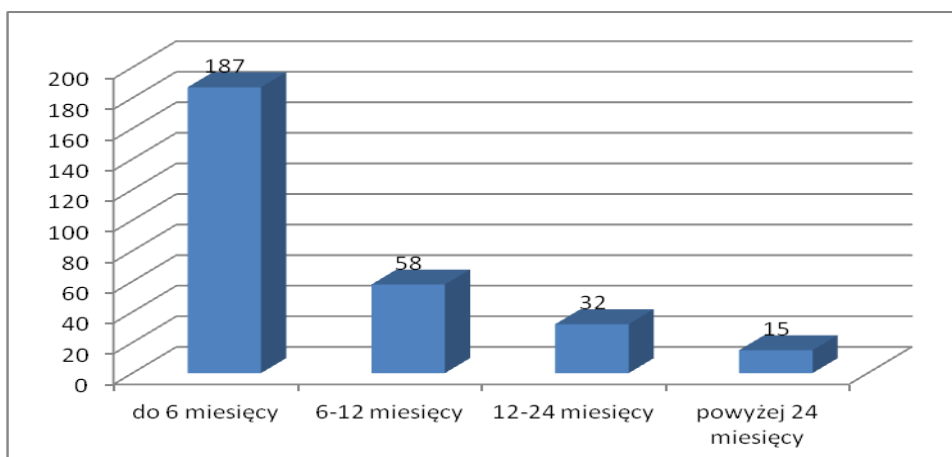
Staż jest formą wsparcia dającą możliwość nabycia przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.

W 2014 roku przeprowadzono III nabory wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, od zainteresowanych Organizatorów stażu.

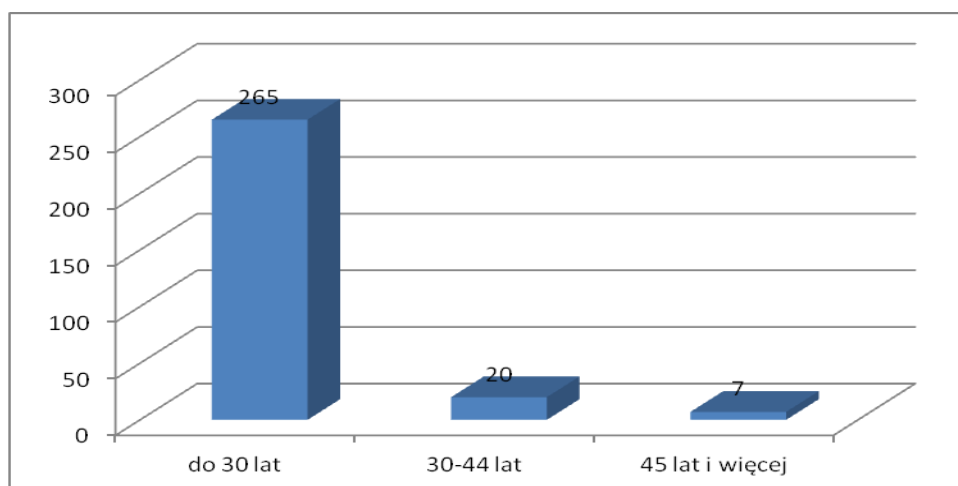
Wykres 25. Wykształcenie uczestników staży.



Wykres 26. Czas pozostawania bez pracy uczestników staży.



Wykres 27. Wiek uczestników staży.



Stażyści najczęściej nabywali doświadczenie zawodowe w następujących obszarach zawodowych:

- prace sekretarskie i biurowe,
- rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia,
- sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami,
- opieka społeczna (głównie opieka nad dziećmi oraz opieka nad osobami starszymi),
- zarządzanie i administrowanie
- technika i handel artykułami technicznymi,
- usługi fryzjerskie i kosmetyczne oraz inne.

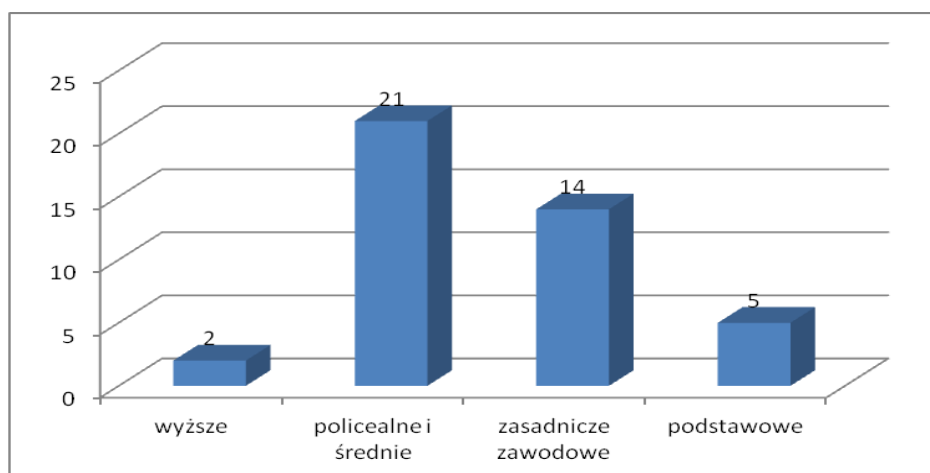
W 2014 r. staż ukończyły 292 osoby.

Na tę formę wypłacono w 2014 roku 1 909 751,89 zł, co stanowi 25 % wydatków całego urzędu na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu. W tej kwocie zawarte są środki wydatkowane na realizację projektu „Praca - miarą sukcesu” w ramach 6.1.3 PO KL w wysokości – 1.478.743,78 zł).

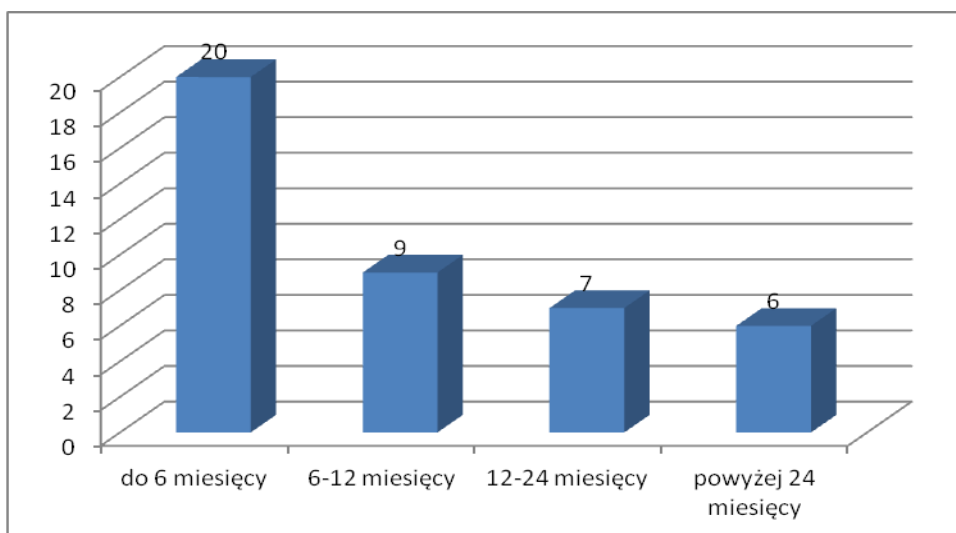
6.5. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce w okresie od 01 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. zrefundował pracodawcom koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego wydając na ten cel **558 300,80 zł**. W wyniku dokonanej refundacji powstały **42** nowe stanowiska pracy .

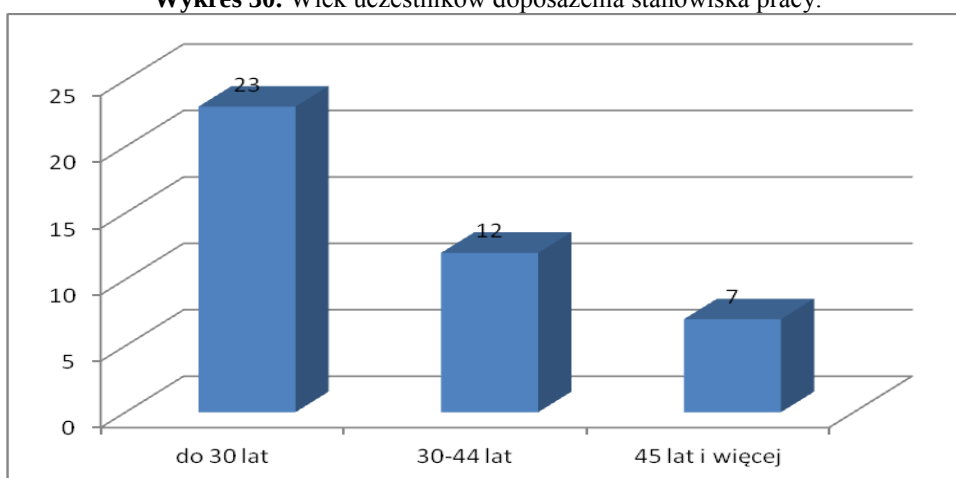
Wykres 28. Wykształcenie uczestników doposażenia stanowiska pracy.



Wykres 29. Czas pozostawania bez pracy uczestników doposażenia stanowiska pracy.



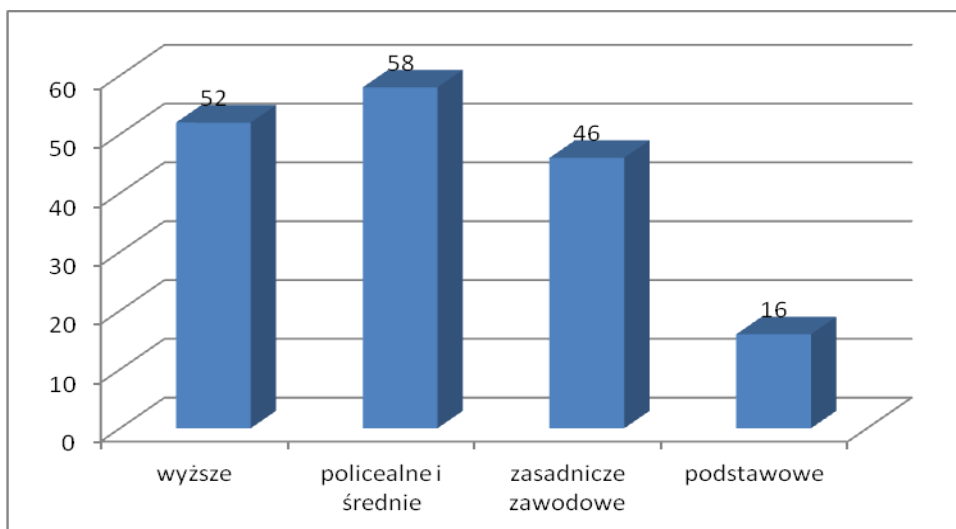
Wykres 30. Wiek uczestników doposażenia stanowiska pracy.



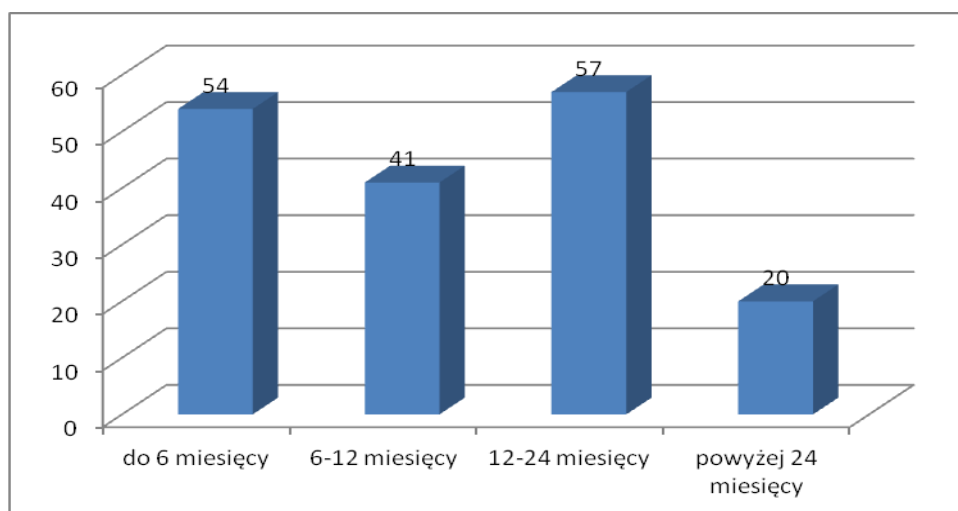
6.6. Jednorazowe środki finansowe na podjęcie działalności gospodarczej.

W 2014 roku 172 osobom bezrobotnym przyznano jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej. Średnia wysokość jednorazowego wsparcia finansowego wynosiła 21 000,00 zł. W 2014 na tą formę wypłacono 3 610 972,92 zł.

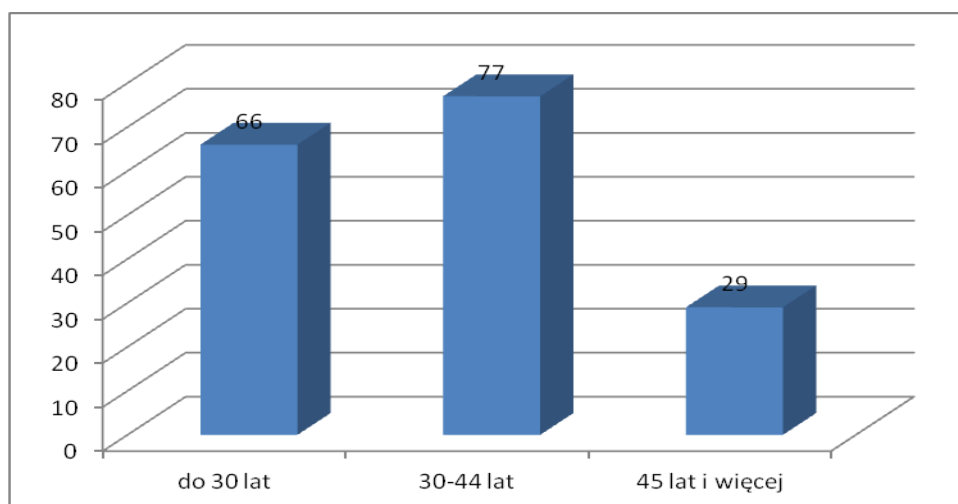
Wykres 31. Wykształcenie uczestników jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.



Wykres 32. Czas pozostawania bez pracy uczestników jednorazowych środków na podjęcie działalności gosp.



Wykres 33. Wiek uczestników jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

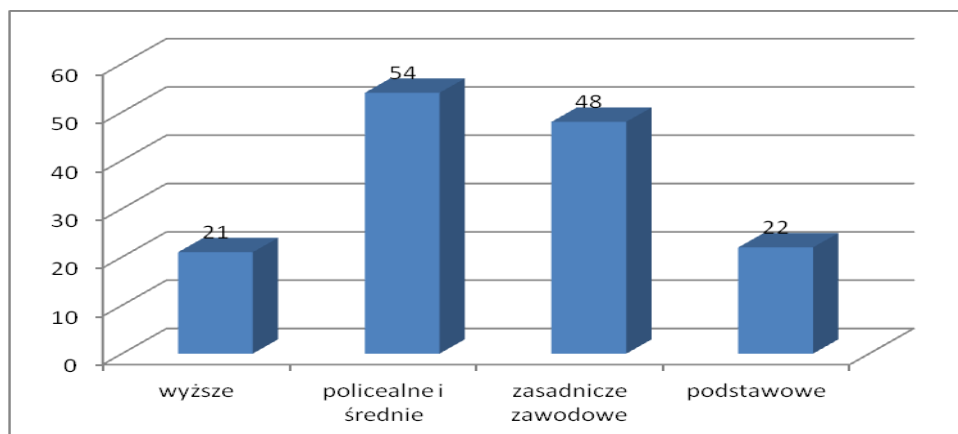


6.7. Prace interwencyjne.

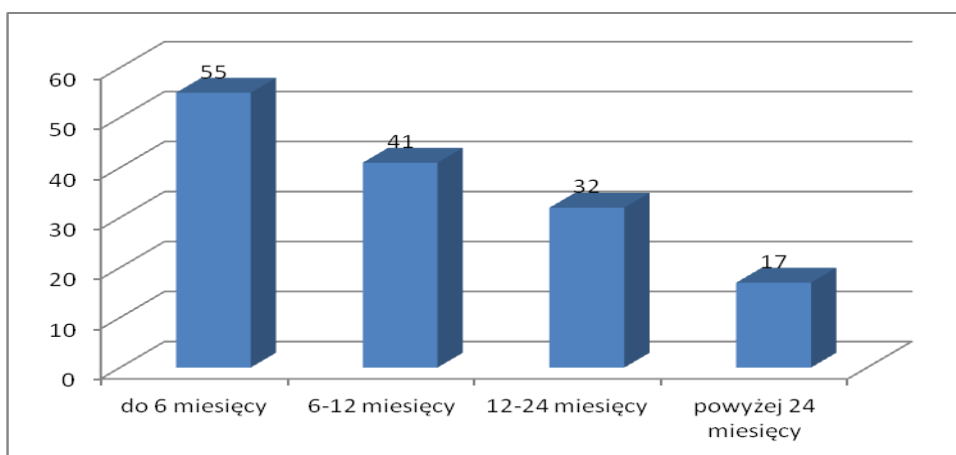
Prace interwencyjne oznaczają zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które ma na celu wsparcie osób bezrobotnych w stosunku do których został ustalony II profil pomocy. Prace interwencyjne polegają na częściowej refundacji poniesionych kosztów przez pracodawcę z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego i wypłaconego mu wynagrodzenia oraz opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne.

W roku 2014 w ramach prac interwencyjnych zatrudnienie podjęło 145 osób.

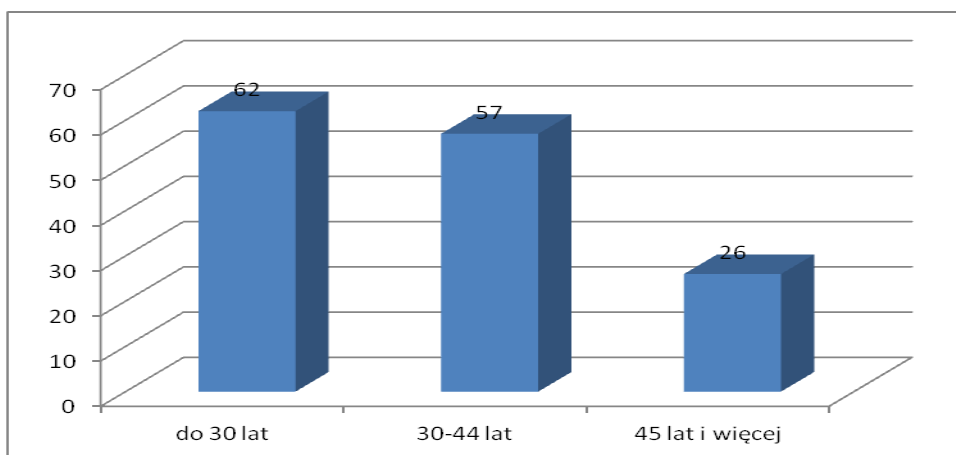
Wykres 34. Wykształcenie uczestników prac interwencyjnych.



Wykres 35. Czas pozostawania bez pracy uczestników prac interwencyjnych.



Wykres 36. Wiek uczestników prac interwencyjnych.



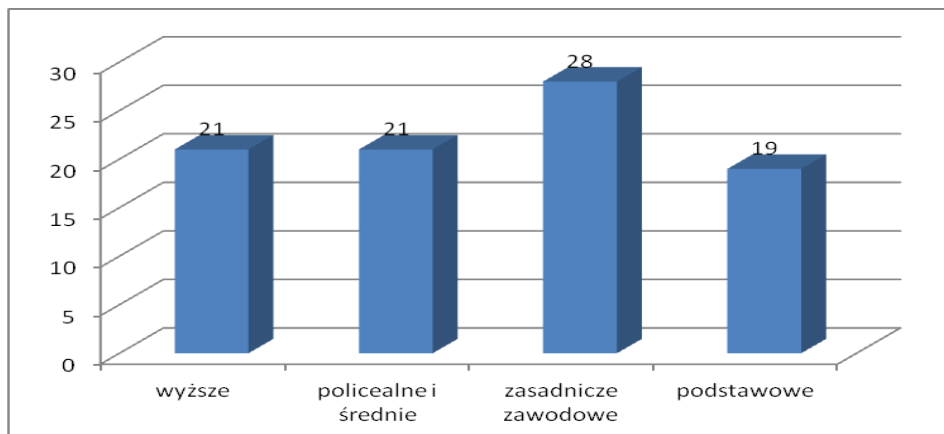
Kwota wydatkowana na prace interwencyjne w 2014 roku wyniosła 622 469,97zł

6.8. Roboty publiczne.

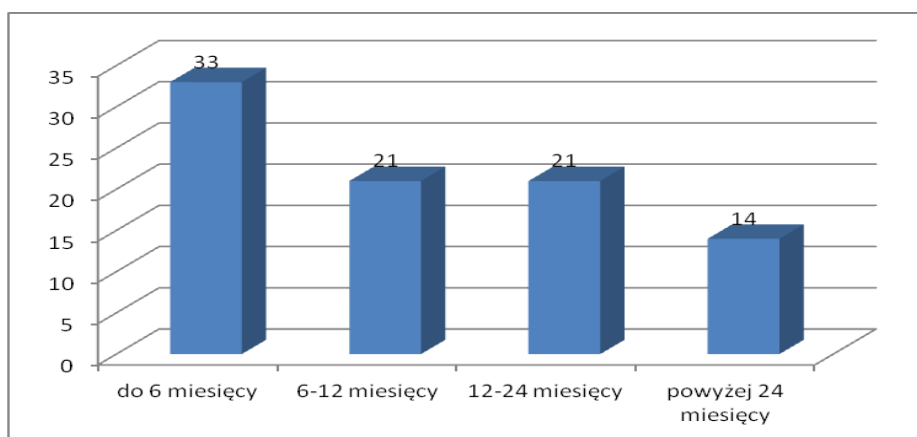
Roboty publiczne są formą zatrudnienia bezrobotnego dla którego został ustalony II profil pomocy w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty – z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy – gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

W 2014 roku w ramach robót publicznych zostało zatrudnionych **89 osób**.

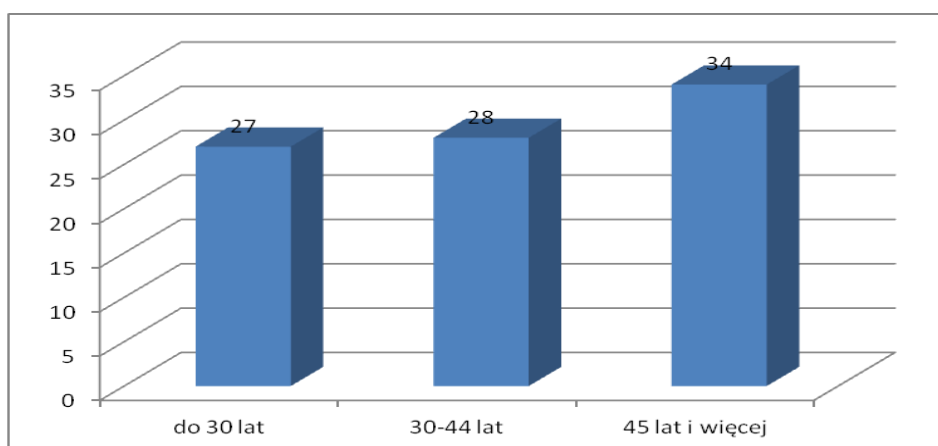
Wykres 37. Wykształcenie uczestników robót publicznych.



Wykres 38. Czas pozostawania bez pracy uczestników robót publicznych.



Wykres 39. Wiek uczestników robót publicznych.



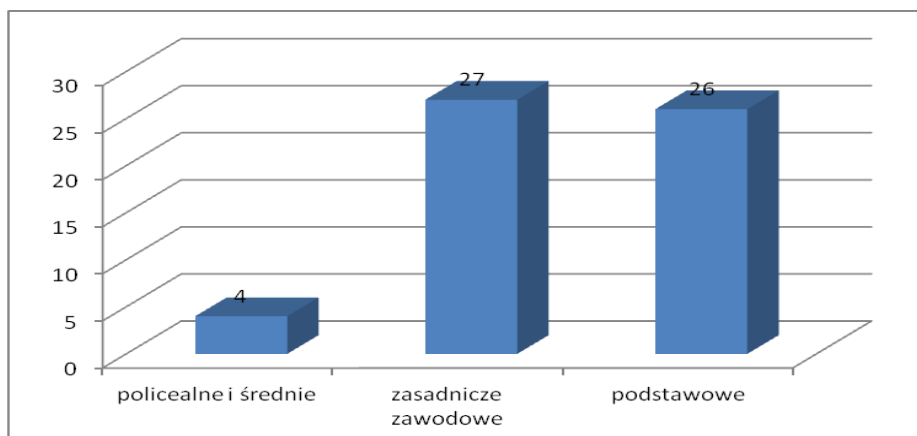
Kwota wydatkowana na wsparcie w ramach robót publicznych wyniosła 645 002,42 zł

6.9. Prace społecznie użyteczne.

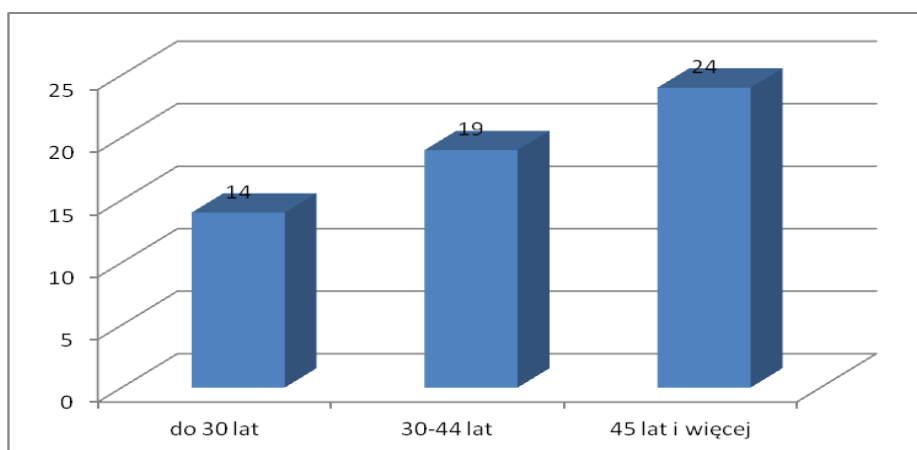
Prace społecznie użyteczne oznaczają prace wykonywane przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku w stosunku do których został ustalony II profil pomocy. Ta forma aktywizacji jest przeznaczona dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej oraz osób uczestniczących w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy. Prace mogą być wykonywane do 10 godzin tygodniowo na terenie gminy, w której bezrobotny zamieszkuje lub przebywa.

W 2014 w ramach prac społecznie użytecznych pracę wykonywało **57 osób**.

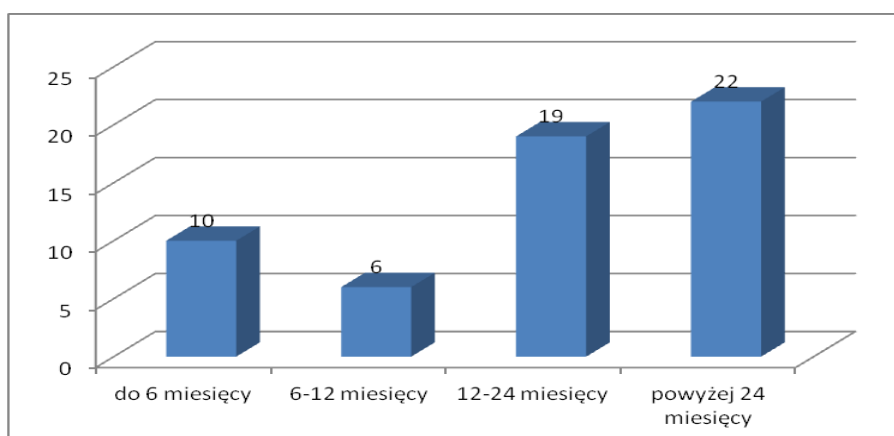
Wykres 40. Wykształcenie uczestników prac społecznie.



Wykres 41. Wiek uczestników prac społecznie użytecznych.



Wykres 42. Czas pozostawania bez pracy uczestników prac społecznych.



Na prace społecznie użyteczne wypłacono w roku 2014 r. kwotę 66 795,36 zł.

6.10. Projekty realizowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W roku 2014 Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce pozyskał środki na realizację projektu „Praca – miarą sukcesu”. Środki w ramach projektu przeznaczono na sfinansowanie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych oraz zwiększenie zatrudnienia osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy. Do tej grupy wytypowano osoby młode do 25 r. ż., osoby po 50 roku życia, bez kwalifikacji zawodowych i doświadczenia oraz bezrobotnych długotrwale, osoby niepełnosprawne, a także mieszkańców obszarów wiejskich naszego powiatu. Szczególną uwagę poświęcono rekrutacji osobom do 25 roku życia nie uczących się, nie pracujących i nie szkolących oraz kategorii osób bezrobotnych, które utraciły zatrudnienie w sektorze oświaty.

Tabela 27. Realizowane projekty w roku 2014.

Lp.	Program i działanie	Nazwa projektu	Okres realizacji	Wartość projektu (w tym dofinansowanie)	Uwagi – stan realizacji (wnioskowanie, umowa, realizacja).
1	Program Operacyjny Kapitał Ludzki – poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie	Doradztwo na plus	01.01.2013 – 30.06.2015	320 950,90	Projekt na lata 2013-2015. Jednostka bezpośrednio realizująca: Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce. W ramach projektu realizowana jest kontynuacja zatrudnienia 2 doradców zawodowych i 2 pośredników pracy.
2	Program Operacyjny Kapitał Ludzki – poddziałanie 6.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych	Praca miarą sukcesu	01.01.2014 – 31.12.2014	4 373 392,80	Projekt realizowany wyłącznie przez PUP Wieliczka. Realizacja: 133 dotacje, 211 staży, 46 osób skorzystało ze szkoleń.
3	Program Operacyjny Kapitał Ludzki – poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy	RESTART II Program aktywizacji zawodowej osób w wieku +50	01.01.2013 – 31.12.2014	6 449 460,00	Projekt realizowany w partnerstwie z GDP Sp. z o.o. Kraków

Uczestnicy projektu zostali skierowani na takie formy aktywizacji zawodowej, które umożliwiły im uzyskanie nowych kwalifikacji i umiejętności praktycznych, a przede wszystkim doświadczenia zawodowego. W ramach pozyskanego wsparcia finansowego tutejszy Urząd Pracy sfinansował staże zawodowe dla 211 osób. Zorganizowano także szkolenia zawodowe dla 46 osób mające podnieść kwalifikacje zawodowe osób bezrobotnych, a dzięki temu zwiększyć ich szanse na aktywizację zawodową. Wszystkie osoby uczestniczące w stażach i szkoleniach otrzymały stypendia.

Dodatkowo w ramach projektu wsparto postawy przedsiębiorcze, poprzez udzielenie pomocy finansowej osobom chcącym rozpocząć własną działalność gospodarczą. W ramach całego projektu dzięki środkom udało się uruchomić 133 firmy. Każdy uczestnik projektu miał możliwość skorzystania ze wsparcia pośredników pracy i doradców zawodowych. Projekt „Praca – miarą sukcesu” zrealizowano dzięki środkom Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poddziałanie 6.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenia poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych. Całkowita wartość projektu wyniosła 4 373 392,80 zł a jego realizacja miała miejsce od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

W roku 2014 prowadzona była kontynuacja projektu rozpoczętego jeszcze w 2013 r. projektu „Doradztwo na plus” realizowanego w ramach poddziałania 6.1.2 Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Bezpośrednim celem projektu jest wzmocnienie i rozwój usług Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce, poprzez upowszechnianie poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, dzięki możliwości dofinansowania zatrudnienia nowych osób na stanowisku doradcy zawodowego i pośrednika pracy. W ramach projektu realizowane są następujące działania:

- zatrudnienie 2 doradców zawodowych,
- zatrudnienie 2 pośredników pracy,
- przeszkolenie osób zatrudnionych w ramach projektu w zakresie wykonywanych przez nich pracy.

Wydatki w ramach projektu wyniosą 320 950,90 zł

7. Dział Finansowo-Księgowy.

7.1. Analiza opisowa z wykonania budżetu w PUP na dzień 31.12.2014r.

Ochrona zdrowia - składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego – plan na wydatki roku 2014 określony został kwotą: 2 864 635,00 zł (po zmianach), z czego na dzień 31 grudnia 2014r - wydatkowano na składki na ubezpieczenie zdrowotne dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku kwotę 2 840 595,00 złotych, co stanowi 99,16% planu rocznego.

Na dzień 31 grudnia 2014r - pozostały do zrealizowania zobowiązania z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne w wysokości: 187 393,93 zł - wymagalne do 15 -go stycznia 2015 r.

Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej – Powiatowe urzędy pracy – przyznany plan finansowy na wydatki 2014r (po zmianach) wyniósł: 2 116 763,00 zł – łącznie ze środkami na projekt: „Doradztwo na plus”, Poddziałanie 6.1.2 .

Wykonane wydatki w okresie sprawozdawczym 2014r wyniosły: 2 107 708,81 zł co stanowi 99,57 % rocznego planu wydatków

Wydatki w tym okresie obejmują:

• wynagrodzenia osobowe	1 403 787,72
• dodatkowe wynagrodzenie roczne	101 950,46
• pochodne do wynagrodzeń	261 132,37
/składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy/	27 194,20
• składka na PFRON	20 595,00
• wynagrodzenia bezosobowe	5 863,64
• odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	36 242,00
• zakup materiałów i wyposażenia	10 092,01
• zakup pomocy naukowych , dydaktycznych i książek	2 323,00
• zakup usług zdrowotnych	1 970,00
• zakup energii /elektrycznej, grzewczej, wodnej /	37 228,97
• zakup usług remontowych	18 876,00
• zakup usług pozostałych	53 823,23
• opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	858,53
• opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	434,77
• różne opłaty i składki	1 553,00
• podróże służbowe krajowe	6 936,93
• podatek od nieruchomości	1 672,00
• szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	935,00

Na dzień 31 grudnia 2014 r pozostały do realizacji zobowiązania niewymagalne w wysokości: 133 530,21

w tym:

• dodatkowe wynagrodzenie roczne	109 342,91
• składek ZUS	18 697,66
• składek na Fundusz Pracy	2 005,39
• wydatków rzeczowych	3 484,25

Na realizację Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 6.1.2 w roku 2014 Powiatowy Urząd Pracy otrzymał zabezpieczone planem finansowym: środki na płatność w kwocie: 104 641,54 zł oraz środki na zabezpieczenie wkładu własnego z budżetu j.s.t w kwocie: 9 909,38 zł

Układ wykonawczy budżetu projektu w 2014 roku wyniósł: 114 548,10 i realizowany był w dziale: Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej - Powiatowe urzędy pracy
Wydatki kwalifikowane stanowiły: 114 239,98 zł co wynosi 99,73 % przyznanego planu finansowego na 2014 r i zostały poniesione na.

• wynagrodzenia osobowe	85 183,51
• dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 909,07
• pochodne do wynagrodzeń	17 133,69
(składki na ubezpieczenie społeczne, składki na Fundusz Pracy)	2 184,71
• odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	3 829,00

Na dzień 31 grudnia 2014 r pozostały do realizacji zobowiązania niewymagalne w wysokości: 9 364,16 zł

w tym:

• dodatkowe wynagrodzenie roczne	7 832,85
• składek ZUS	1 339,41
• składek na Fundusz Pracy	191,90

7.2. Gospodarowanie środkami Funduszu Pracy

Wydatki ogółem za 2014 rok zamknęły się kwotą 16 067 182,73

w tym :

1). wydatki obligatoryjne:

• na zasiłki dla osób bezrobotnych	6 146 245,83
• na składki na ubezpieczenie społeczne od zasiłków	1 687 360,51
• dodatki aktywizacyjne	219 160,90
• składki na ubezpieczenie społeczne rolników	1 884,00

2). środki Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego wydatkowane na programy na rzecz promocji zatrudnienia ogółem:

z kwoty wydatków ogółem POKL 6.1.3 4 373 392,80

w tym:

• koszty szkoleń	156 947,51
• środki na podjęcie działalności gospodarczej	3 610 972,92
• koszty wyposażenia i doposażenia	558 300,80
• prace interwencyjne	622 469,97
• stypendia (stażowe i szkoleniowe)	1 909 751,89
i składki na ubezpieczenie społeczne	645 002,42
• roboty publiczne	66 795,36
• prace społecznie użyteczne	

3). wydatki fakultatywne 442 290,62

w tym:

• dodatki do wynagrodzeń pracowników	76 361,48
• koszty rad rynku pracy	7 050,00
• koszty zawiadomień, prowizje bankowe, komunikacji	126 361,43
• rozwój systemu informatycznego	152 873,36
• szkolenie kadr służb zatrudnienia	46 764,00
• koszty sądowe i egzekucyjne	12 786,41
• koszty poradnictwa zaw., badań i ekspertyz oraz klubów pracy	20 093,94