

SPRAWOZDANIE

Z DZIAŁALNOŚCI

POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

W WIELICZCE

ZA 2012 ROK

WIELICZKA, LUTY 2013 ROK

Spis treści:

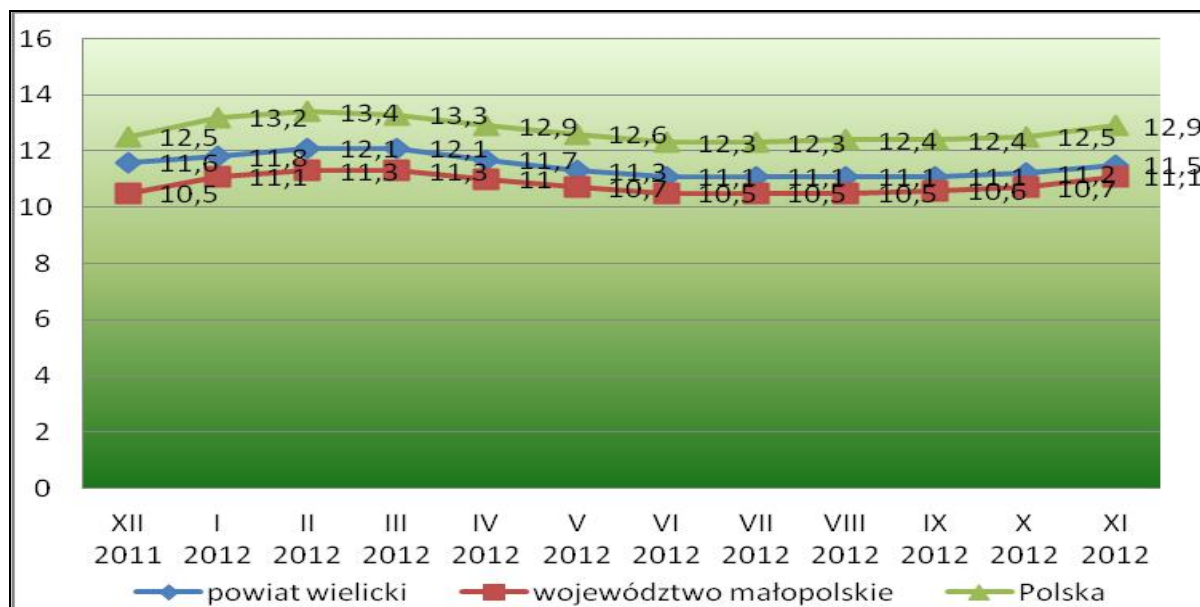
Spis treści:	2
1. Poziom i struktura bezrobocia w powiecie wielickim.	3
1.1. Czas pozostawiania bez pracy.	4
1.2. Wiek.	5
1.3. Wykształcenie.	5
1.4. Staż pracy.	6
1.5. Fluktuacja bezrobotnych.	6
2. Podstawowe dane o Powiatowym Urzędzie Pracy.	8
2.1. Siedziba i obszar działalności Urzędu.	8
2.2. Podstawy prawne działalności.	8
3. Zatrudnienie i organizacja w PUP.	9
3.1. Stan zatrudnienia w PUP.	9
3.2. Kontrole zewnętrzne w PUP w Wieliczce.	9
4. Dział Kadr i Administracji.	9
4.1. Sekretariat Urzędu.	9
4.2. Archiwum Urzędu.	10
4.3. Obsługa Powiatowej Rady Zatrudnienia.	10
4.4. Rozwój kapitału ludzkiego pracowników PUP.	11
4.4.1. Rozwój kapitału ludzkiego poprzez szkolenia.	11
4.4.2. Podnoszenie kwalifikacji na studiach niestacjonarnych.	14
4.5. Sieć komputerowa.	14
4.6. Kontrola wewnętrzna w Urzędzie.	14
4.7. Obsługa prawna Urzędu.	15
5. Dział Ewidencji i Świadczeń.	16
5.1. Wydawane decyzje.	17
6. Centrum Aktywizacji Zawodowej.	18
6.1. Pośrednictwo pracy.	22
6.1.1. Pośrednictwo Pracy w ramach sieci EURES.	24
6.1.2. Oświadczenia o zamiarze powierzenia wykonywania przy cudzoziemcowi.	25
6.1.3. Współpraca z Wojewódzkim Urzędem Pracy.	26
6.1.4. Współpraca z Ośrodkami Pomocy Społecznej.	26
6.2. Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa.	27
6.3. Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy.	28
6.4. Organizacja szkoleń.	29
6.5. Organizacja staży.	37
6.6. Przygotowanie zawodowe dorosłych.	38
6.7. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego. ..	38
6.8. Jednorazowe środki finansowe na podjęcie działalności gospodarczej.	39
6.9. Prace interwencyjne.	41
6.11. Prace społecznie użyteczne.	42
6.12. Projekty realizowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego	44
7. Dział Finansowo-Księgowy.	44
7.1. Analiza opisowa z wykonania budżetu.	45
7.2. Gospodarowanie środkami Funduszu Pracy:	47

1. Poziom i struktura bezrobocia w powiecie wielickim.

Stopa bezrobocia w powiecie wielickim na koniec grudnia 2012 r. wyniosła 12,2%, natomiast dla województwa małopolskiego i w kraju stopy bezrobocia za miesiąc grudzień 2012 r. wyniosły odpowiednio 11,5%, 13,4%.

Stopa bezrobocia w powiecie wielickim na koniec grudnia 2012 r. w porównaniu do roku 2011 wzrosła o 0,3%, w województwie małopolskim spadła o 0,1%, dla kraju wzrosła o 0,9%.

Wykres nr 1 Stopa bezrobocia na terenie powiatu wielickiego na tle województwa małopolskiego i kraju



Źródło: opracowanie własne na podstawie danych PUP Wieliczka.

Na koniec grudnia 2012 r. liczba zarejestrowanych bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce wyniosła 4 676 osób, w tym 2 421 kobiet. Prawo do zasiłku posiadało 832 osoby bezrobotne, w tym 408 kobiet. W porównaniu z 2011 r. został odnotowany wzrost ogólnej liczby zarejestrowanych bezrobotnych o 437 osób.

Tabela nr 1. Liczba zarejestrowanych bezrobotnych w okresie grudzień 2011/2012r.

powiat wielicki													
Liczba zarejestrowanych bezrobotnych	XII 2011	I 2012	II 2012	III 2012	IV 2012	V 2012	VI 2012	VII 2012	VIII 2012	IX 2012	X 2012	XI 2012	XII 2012
Ogółem	4239	4535	4683	4685	4496	4327	4231	4215	4244	4240	4266	4405	4676
Kobiety	2305	2432	2482	2474	2364	2296	2262	2277	2301	2279	2287	2321	2421
Bez prawa do zasiłku	3489	3700	3823	3830	3660	3499	3429	3432	3483	3511	3512	3625	3844
Z prawem do zasiłku	750	835	860	855	836	828	802	783	761	729	754	780	832
Stopa bezrobocia w (%)	11,6%	11,8%	12%	12%	11,7%	11,3%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,2%	11,5%	12,2%

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych PUP Wieliczka.

Wykres nr 2. Poziom bezrobocia na terenie powiatu wielickiego w okresie grudzień 2011/2012 r.



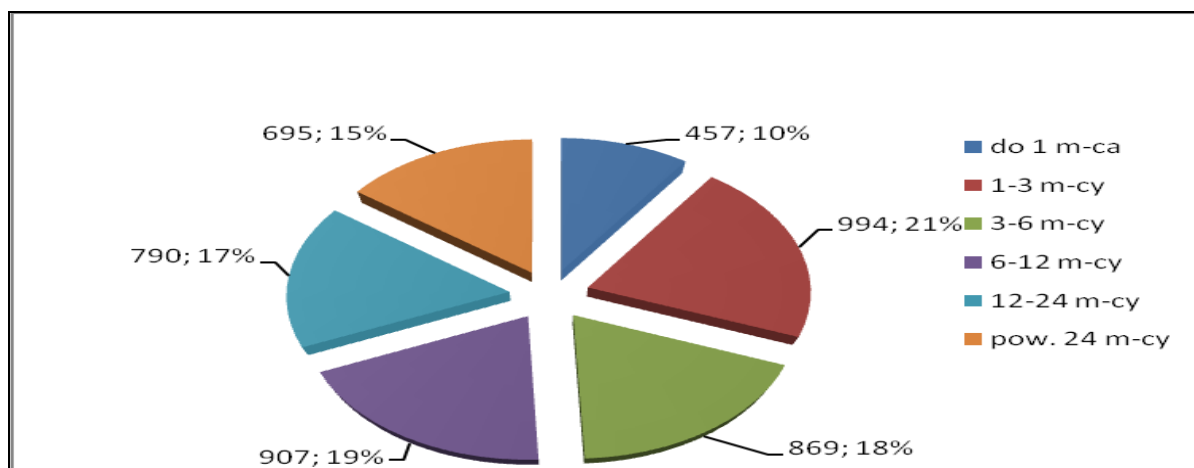
Źródło: opracowanie własne na podstawie danych PUP Wieliczka.

Z początkiem 2012 roku zaobserwowano gwałtowny wzrost liczby osób bezrobotnych spowodowany zwolnieniami z pracy na koniec 2011 roku. Od marca do czerwca nastąpił spadek liczby osób na skutek podejmowania prac sezonowych, ponowny wzrost liczby osób nastąpił w końcu roku.

1.1. Czas pozostawania bez pracy.

Istotnym czynnikiem określającym sytuację bezrobotnego na rynku pracy jest okres pozostawania bez pracy - im jest on dłuższy tym bardziej maleją szanse na znalezienie pracy. Jeżeli pozostawanie bez pracy trwa dłużej niż rok mówi się o bezrobociu długotrwałym. Stąd w statystyce bezrobotnych według czasu pozostawania bez pracy istotnym jest określenie poziomu bezrobocia długotrwałego.

Wykres nr 3. Podział bezrobotnych ze względu na czas pozostawania bez pracy



Źródło: opracowanie własne na podstawie danych PUP Wieliczka.

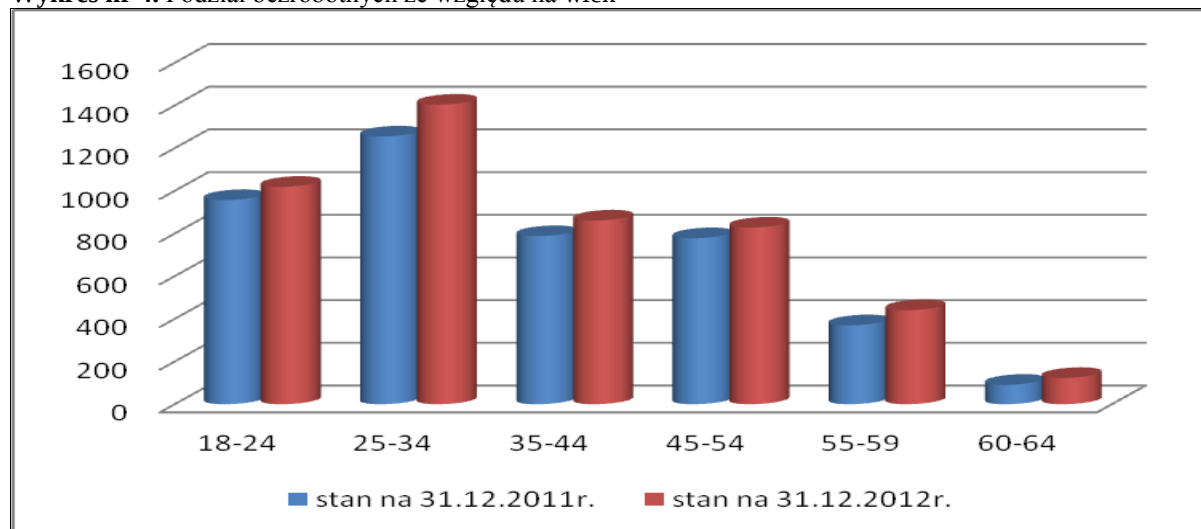
Liczba osób bezrobotnych pozostających bez pracy powyżej 1 roku w końcu grudnia 2012r. ukształtowała się na poziomie 1485 osób, a ich udział w ogólnej liczbie zarejestrowanych wynosił 32%.

Nastąpił wzrost liczby zarejestrowanych w tej kategorii o 169 osób w stosunku do roku poprzedniego. Oznacza to, że osobom bezrobotnym im dłużej przebywają w rejestrach coraz trudniej jest wrócić na rynek pracy.

Wśród osób zarejestrowanych najliczniejszą grupę 994 osoby (21% ogółu) stanowią osoby pozostające bez pracy od 1 do 3 miesięcy. Osoby z tego przedziału nie zawsze od samego początku przebywania w rejestrach aktywnie poszukują pracy a Urząd Pracy swoimi działaniami aktywizującymi motywuje ich do poszukiwania i podejmowania zatrudnienia.

1.2. Wiek.

Wykres nr 4. Podział bezrobotnych ze względu na wiek



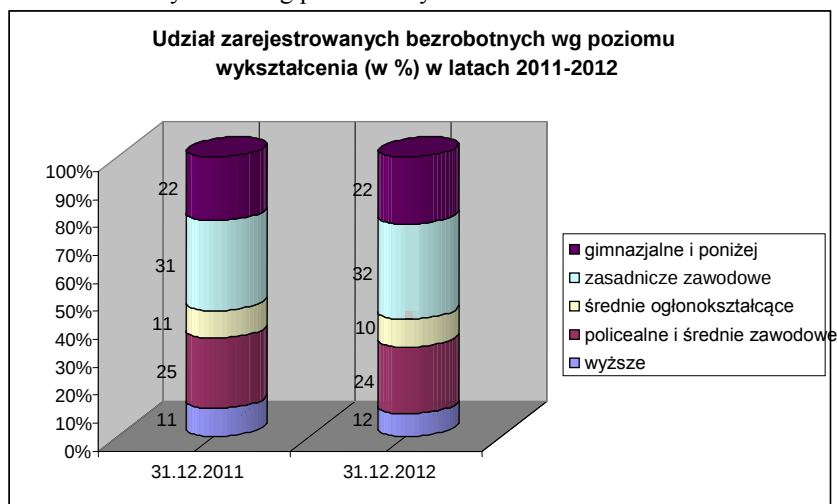
Źródło: opracowanie własne na podstawie danych PUP Wieliczka.

Powyższy wykres obrazuje podział zarejestrowanych bezrobotnych w układzie grup wiekowych. W 2012 roku zanotowano niewielki wzrost we wszystkich grupach wiekowych a najliczniejszą grupę 1404 osób (30% ogółu) stanowią osoby w przedziale wiekowych od 25 do 34 lata.

1.3. Wykształcenie.

Przeważającą grupą są bezrobotni z wykształceniem zasadniczym zawodowym, którzy stanowią 32 % całej populacji bezrobotnych, aczkolwiek odnotowuje się nieznaczny wzrost liczebności tej grupy w stosunku do roku ubiegłego. Drugą pod względem liczebności stanowią osoby z wykształceniem policealnym i średnim zawodowym – 24 %. Wzrósł udział bezrobotnych z wykształceniem wyższym w ogólnej liczbie zarejestrowanych – o 1 %.

Wykres nr 5. Podział bezrobotnych według poziomu wykształcenia

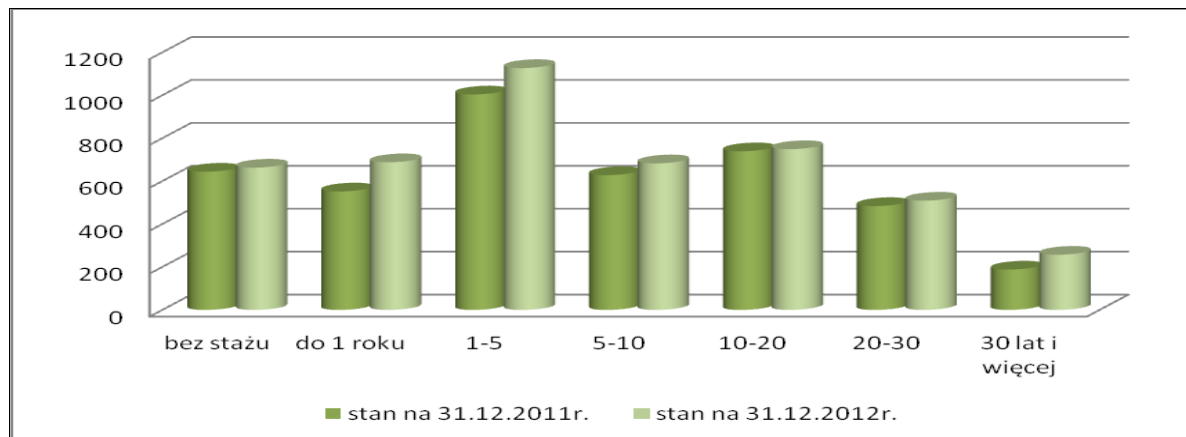


Źródło: opracowanie własne na podstawie danych PUP Wieliczka.

1.4. Staż pracy.

Największą grupę bezrobotnych w latach 2011-2012 stanowiły osoby ze stażem pracy od 1 roku do 5 lat, nastąpił tam wzrost o 123 osoby, największy wzrost o 136 osób w porównaniu z rokiem ubiegłym nastąpił u osób ze stażem pracy do 1 roku.

Wykres nr 6. Podział bezrobotnych według stażu pracy



Źródło: opracowanie własne na podstawie danych PUP Wieliczka.

Nastąpił niewielki wzrost liczby zarejestrowanych u osób:

- bez stażu pracy o 19 osób,
- od 5 do 10 o 55 osób,
- od 10-20 o 10 osób,
- od 20-30 o 25 osób,
- 30 lat i więcej o 69 osób.

1.5. Fluktuacja bezrobotnych.

napływ – zarejestrowani danym miesiącu

odpływ – wyrejestrowani danym miesiącu

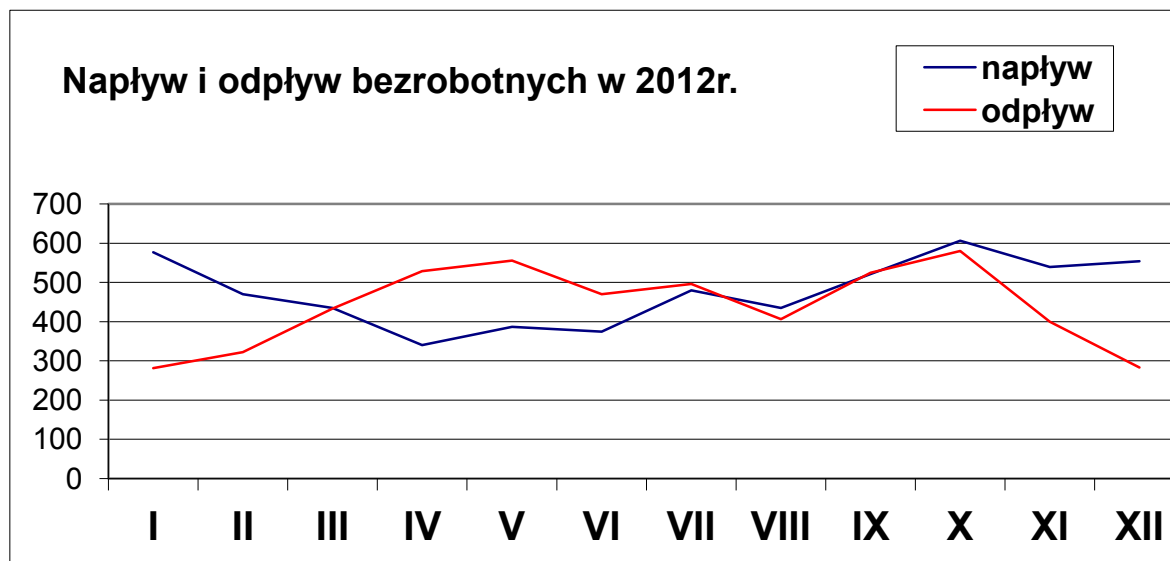
W ciągu 2012 r. zarejestrowano ogółem 5718 osób bezrobotnych, natomiast wyłączono z ewidencji 5281 osób.

Tabela nr 2. Napływ i odpływ bezrobotnych w 2012 r.

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Napływ	577	470	435	340	387	374	480	435	521	606	539	554
Odpływ	281	322	433	529	556	470	496	406	525	580	400	283

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych statystycznych PUP Wieliczka.

Wykres nr 7. Napływ i odpływ bezrobotnych w 2012 r.



Liczba osób powracających do rejestrów kształtuje się na poziomie 3 316 osób (grudzień 2012) tj. 71% ogółu bezrobotnych nowo zarejestrowanych. Tak wysoki wskaźnik może świadczyć o nietrwałości podejmowanego zatrudnienia. Liczba zarejestrowanych i dotychczas niepracujących na koniec roku 2012 kształtuje się na poziomie 663. Wrzesień i październik to miesiące znacznego napływu absolwentów szkół. Najtrudniejsza sytuacja na rynku pracy występuje w miesiącach jesienno zimowych, kiedy to powrót do ewidencji jest największy.

Najwyższy „napływ” bezrobotnych w 2012 r. zanotowano w październiku– 606 osób, najniższy w kwietniu - 340 osób.

Na przestrzeni całego 2012 r., **najwyższy „odpływ” bezrobotnych** (wyrejestrowania) **zanotowano w październiku –580 osób, najniższy w styczniu – 281 osób.**

Stan na koniec 2012 r. osób bezrobotnych w poszczególnych kategoriach:

- **4013** poprzednio pracujące,
- **663** dotychczas niepracujące,
- **337** zwolnione z przyczyn dot. zakładu pracy,
- **444** rejestrujące się po raz kolejny,
- **110** rejestrujące się po raz pierwszy,
- **2421** kobiety,
- **3501** zamieszkałe na wsi,
- **208** niepełnosprawne.

Przyczyny rejestracji pozostają od kilku lat takie same:

- ukończenie szkoły
- zwolnienie z przyczyn dotyczących zakładów pracy
- zakończenia prac interwencyjnych
- zakończenia robót publicznych

W roku 2012 z ewidencji wyłączono osoby z następujących powodów:

- podjęcie pracy ,
- odmowa podjęcia pracy,
- nie potwierdzenie gotowości do podjęcia pracy ,
- dobrowolna rezygnacja ze statusu bezrobotnego ,
- podjęcie nauki,
- otrzymanie zasiłku stałego, renty,
- nabycia prawa do emerytury,

Tabela nr 5. Dynamika napływu i odpływu bezrobotnych w Powiecie Wielickim.

Wyszczególnienie	Napływ		Dynamika 2012/2011 [%]	Odpływ		Dynamika 2012/2011 [%]
	2011 r.	2012 r.		2011 r.	2012 r.	
Powiat Wielicki	5294	5718	108,0	4974	5281	106,2

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych statystycznych PUP Wieliczka.

2. Podstawowe dane o Powiatowym Urzędzie Pracy.

2.1. Siedziba i obszar działalności Urzędu.

Siedziba Urzędu
ul. Sienkiewicza 13a
32-020 Wieliczka

1. Dyrektor Urzędu
2. Z-ca Dyrektora ds. finansowych
3. Z-ca Dyrektora ds. organizacyjnych
4. Centrum Aktywizacji Zawodowej
5. Dział Finansowo-Księgowy
6. Dział Kadr i Administracji wraz z archiwum Urzędu
7. Dział Ewidencji i Świadczeń
8. Referat ds. poradnictwa i aktywnego poszukiwania pracy
 - Poradnictwo Zawodowe i Informacja Zawodowa
 - Klub Pracy
9. Samodzielne stanowisko ds. kontroli wewnętrznej
10. Samodzielne stanowisko ds. programów rynku pracy
11. Stanowisko ds. obsługi prawnej

Powiatowy Urząd Pracy posiada również dwa Punkty Przyjęć:

1. w Niepołomicach, ul. 3-go Maja 4
2. w Gdowie, ul. Bocheńska 1155

➤ **Obszar działalności Urzędu**

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce działa na obszarze powiatu wielickiego, obejmującym swym zasięgiem pięć Gmin, tj.:

- Gminę Biskupice,
- Gminę Gdów,
- Gminę Kłaj,
- Miasto i Gminę Niepołomice,
- Miasto i Gminę Wieliczka.



2.2. Podstawy prawne działalności.

1. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późniejszymi zmianami)
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. nr 157 poz. 1240 z późniejszymi zmianami)
4. Ustawy z dnia 13.10.1998 roku przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998r. nr 133 poz. 872 z późniejszymi zmianami)
5. Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy

Okres, na jaki powołano Urząd Pracy - Urząd Pracy został powołany na czas nieoznaczony

Przy realizacji zadań, Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce współpracuje z innymi Urzędami Pracy, z organami rządowej administracji ogólnej, z radami zatrudnienia, organami samorządów terytorialnych, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych oraz innymi organizacjami działającymi w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.

3. Zatrudnienie i organizacja w PUP.

3.1. Stan zatrudnienia w PUP.

Wg stanu na 31.12.2012 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce liczba zatrudnionych wynosiła 34 osoby w tym 31 zatrudnionych na etatach budżetowych i 3 osoby w ramach EFS.

Tabela nr 6. Stan zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce

Stanowisko/Dział	Ilość etatów
Dyrektor	1
Z-ca Dyrektora ds. finansowych	1
Z-ca Dyrektora ds. organizacyjnych	1
Centrum Aktywizacji Zawodowej	11
Dział Finansowo Księgowy	4
Dział Ewidencji i Świadczeń	4
Dział Kadr i Administracji	3
Referat ds. poradnictwa i aktywnego poszukiwania pracy	4
Samodzielne stanowisko ds. kontroli wewnętrznej	1
Samodzielne stanowisko ds. programów rynku pracy	1
Stanowisko ds. obsługi prawnej	1
Punkt Przyjęć w Gdowie	1
Punkt Przyjęć w Niepołomicach	1
RAZEM:	34

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych PUP Wieliczka.

3.2. Kontrole zewnętrzne w PUP w Wieliczce.

W tutejszej jednostce w 2012 r. nie została przeprowadzona żadna kontrola zewnętrzna.

4. Dział Kadr i Administracji.

4.1. Sekretariat Urzędu.

W sekretariacie Urzędu znajduje się dziennik podawczy i centrala telefoniczna. Do prac sekretariatu należy także przygotowanie i obsługa narad i spotkań Dyrektora.

W 2012r. do Urzędu wpłynęło i wprowadzono na dziennik podawczy 8983 pism od osób bezrobotnych i innych instytucji to jest o 585 pism więcej niż w 2011 roku. Zgodnie z kontrolką korespondencji wysłano 8486 odpowiedzi na pisma, decyzji, oraz innej korespondencji wychodzącej.

4.2. Archiwum Urzędu.

Do archiwum w 2012r. przyjęto 28 mb dokumentów, w tym 17 mb z Działu Ewidencji i Świadczeń, 4 mb z Centrum Aktywizacji Zawodowej, 3 mb z Działu Finansowo – Księgowego, 4 mb z Działu Kadr i Administracji.

Do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wydanych zostało 59 zaświadczeń do kapitału początkowego, 23 wyjaśnień dot. bezrobotnych, oraz dokonano 1960 korekt dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych od osób bezrobotnych będących w rejestrach Powiatowego Urzędu Pracy. Wydano 260 druków KOA – zgłoszenie korekty okresów podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym

Z archiwum wypożyczono 547 kart osób bezrobotnych w celu dokonania weryfikacji i sprawdzenia przedkładanych dokumentów w dniu rejestracji.

4.3. Obsługa Powiatowej Rady Zatrudnienia.

Obsługa prawidłowego funkcjonowania (protokołowanie, przygotowywanie projektów Uchwał) i przepływu informacji między członkami Powiatowej Rady Zatrudnienia to również zadanie Działu Kadr i Administracji.

W grudniu 2012 roku dobiegła IV kadencja Powiatowej Rady Zatrudnienia w skład której wchodziła:

- Przewodniczący Mirosław Mrozowski – Wicestarosta Wielicki.
- V-ce Przewodniczący Janusz Kmiecik – Małopolska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Krakowie - jest członkiem Rady od pierwszych dni jej powołania, V-ce Przewodniczącym został wybrany na III i IV kadencję.

Członkowie Rady to:

- | | |
|------------------------|--|
| - Tadeusz Mysiński | Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce, |
| - Bogdan Czyż | Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłaju, |
| - Adam Gawlik | Przewodniczący Międzyzakładowej Komisji NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Kopalni Soli w Wieliczce |
| - Krzysztof Grabowski | Podstarszy Cechu, Powiatowego Cechu Rzemieślników i Przedsiębiorców w Wieliczce, |
| - Jerzy Jaworski | Z-ca Przewodniczącego i Skarbnik Zarządu Regionu Małopolska NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”, |
| - Barbara Kopytkiewicz | Przewodnicząca Rady OPZZ Powiatu Wielickiego, |
| - Roman Koszyk | Starszy Cechu, Powiatowego Cechu Rzemieślników i Przedsiębiorców w Wieliczce, |
| - Adam Marek Panuś | Sekretarz Miasta i Gminy Wieliczka, |
| - Teresa Kuźma | Sekretarz Miasta i Gminy Niepołomice, |
| - Wenancjusz Marczyk | Przedstawiciel Małopolskiego Związku Pracodawców, właściciel Firmy BUDMAX - System w Wieliczce |
| - Zofia Ruśkowska | Inspektor ds. kadr, Urząd Gminy Biskupice, |
| - Józef Zając | Sekretarz Gminy Gdów. |

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce współdziała z Powiatową Radą Zatrudnienia poprzez przedstawianie na posiedzeniach problematyki dotyczącej polityki rynku pracy, realizowanej przez władze publiczne i opierającej się na dialogu i współpracy z partnerami społecznymi.

Współpraca z Powiatową Radą Zatrudnienia polega m. in. na opiniowaniu kierunków kształcenia, szkolenia zawodowego, zatrudnienia w Powiecie Wielickim oraz podziału środków Funduszu Pracy będącego w dyspozycji Starosty Wielickiego na aktywne formy łagodzenia skutków bezrobocia i wspierania przedsiębiorczości.

Powiatowa Rada Zatrudnienia opiniuje procedury kierowania na staż, przygotowanie zawodowego dorosłych, szkolenia, prace interwencyjne, roboty publiczne oraz udzielania finansowej pomocy bezrobotnym i pracodawcom na podjęcie działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy.

W 2012 roku odbyło się 5 posiedzeń Powiatowej Rady Zatrudnienia, na których podjęto 24 uchwały.

Członkowie Rady wzięli udział w dwudniowych warsztatach w dniach od 15-16.10.2012r. której tematem było:

- *Wytyczanie kierunków działania instytucji partnerstwa lokalnego na rzecz rynku pracy,*
- *Udział w konstruowaniu Powiatowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego.*

4.4. Rozwój kapitału ludzkiego pracowników PUP.

Tabela nr 7. Możliwości rozwoju pracowników PUP

Forma rozwoju	Do kogo kierowana?
Służba przygotowawcza	Pracownicy nowo przyjęci, nie pracujący wcześniej w jednostkach administracji państwowej
Instruktarz na stanowisku pracy	Szkolenie wewnętrzne organizowane przez bezpośredniego przełożonego lub wyznaczoną osobę dla nowo przyjętych lub zmieniających stanowisko pracowników
Kursy i szkolenia	Kierowani pracownicy, zarówno nowi jak i o dłuższym stażu celem podniesienia lub uzupełnienia wiedzy lub kwalifikacji zawodowych, średnio 2 razy w roku
Konferencje	Kierowana w większości kadra kierownicza lub pracownicy o długim stażu pracy w urzędzie
Studia	Pracownicy z umową o pracę na czas nieokreślony - zawierana umowa o dofinansowanie, lub przyznanie urlopu szkoleniowego w celu podniesienia wykształcenia zgodnego z zajmowanym stanowiskiem (studia licencjackie, magisterskie i podyplomowe)

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych PUP Wieliczka.

Rozwój kapitału ludzkiego sprzyja poszerzeniu horyzontów pracownika, pomaga w rozwijaniu cech osobowości, jak również zaspokojeniu potrzeby samorealizacji pracownika. Szkolenie to kluczowy element kariery pracownika, dzięki niemu ma możliwość dążenia do zaspokojenia swoich potrzeb oraz sukcesu w pracy, możliwości awansu, znalezienia nowej pracy.

4.4.1. Rozwój kapitału ludzkiego poprzez szkolenia.

W 2012r. pracownicy szkoleni byli w zakresie umiejętności menedżerskich, komunikacji, nadzoru, wiedzy specjalistycznej i profesjonalnej. Wiedza i kompetencje pracowników w Urzędzie Pracy stanowią najważniejszy czynnik, co przekłada się na zadowolenie pracodawców, osób bezrobotnych jak i innych klientów Urzędu.

W 2012 roku szkolenia organizowane były z wykorzystaniem środków funduszu pracy i budżetu PUP.

Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy brali również udział w szkoleniach bezpłatnych finansowanych przez inne instytucje samorządowe.

Tabela nr 8. Wykaz szkoleń bezpłatnych w których wzięli udział pracownicy PUP w 2012 roku

Lp.	Nazwa szkolenia	Organizator
1	Obsługa klienta urzędu	WUP
2	Przygotowanie i przeprowadzanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	WUP
3	Zarządzanie strategią, procesami, projektami oraz ryzykiem a kontrola zarządcza	WUP
4	Współpraca z mediami PSZ Województwa Małopolskiego	WUP
5	Kwestionariusz zainteresowań zawodowych	TAW Polska
6	Obowiązki pracodawcy w zakresie zatrudniania obywateli innego państwa UE, EOG i Szwajcarii w kontekście zadań realizowanych w tym zakresie przez urząd	WUP
7	Metody pracy trenera zatrudnienia wspieranego - II etap modułowy	WUP
8	Metody pracy trenera zatrudnienia wspieranego - I etap modułowy	WUP
9.	Szkolenie dla pracowników PSZ niebędących kadrą EURES z zakresu mobilności zawodowej i działań dotyczących EURES	WUP
10	Kurs w zakresie problematyki związanej z realizacją zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy	MUW

Tabela nr 9. Wykaz szkoleń z wykorzystaniem środków Funduszu Pracy i budżetu PUP

L.p.	Temat szkolenia
1.	Zamknięcie roku 2011 w urzędach pracy - przygotowanie sprawozdań, ewidencja FP, inwentaryzacja, prezentacja stanu aktualnego
2.	Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym- korygowanie dokumentów stan prawny na luty 2012r.
3.	Nowelizacja standardów usług rynku pracy w zakresie organizacji szkoleń.
4.	Najnowsze zmiany w Rozporządzeniu Ministra Finansów dnia 5 lipca 2010 w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa budżetów jedn. Samorządu Terytorialnego, sam. Zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych z dnia 19.01.2012r.
5.	Rozliczanie świadczeń F.P dla bezrobotnych w praktyce w 2012r. - zwrot nienależnie pobranych świadczeń sporządzanie list wypłat zeznania podatkowe praktyczne wskazówki
6.	Procedura administracyjna w CAZ w 2012r. Ze szczególnym uwzględnieniem prowadzenia postępowań wyjaśniających w pośrednictwie pracy. Odmowa nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie, przerwanie rezygnacja studium
7.	Kompleksowe szkolenie z dotacji i refundacji FP: dotacje i refundacje od A-Z z uwzględnieniem nowych aktów wykonawczych i pomocy de minimus w 2012r. Prowadzenie prawidłowej dokumentacji- warsztat
8.	Ekspert ds.. Zarządzania projektami EFS
9.	Rola i zadania prac. PUP zagrożonych wykluczeniem zawodowym i społecznym w 2012r. w świetle nowelizacji standardów
10.	Rozwój zasobów ludzkich, rynek pracy dziś, niedostosowanie kwalifikacyjno-zawodowe a aktywne polityki rynku pracy, czyli co powinien wiedzieć kluczowy

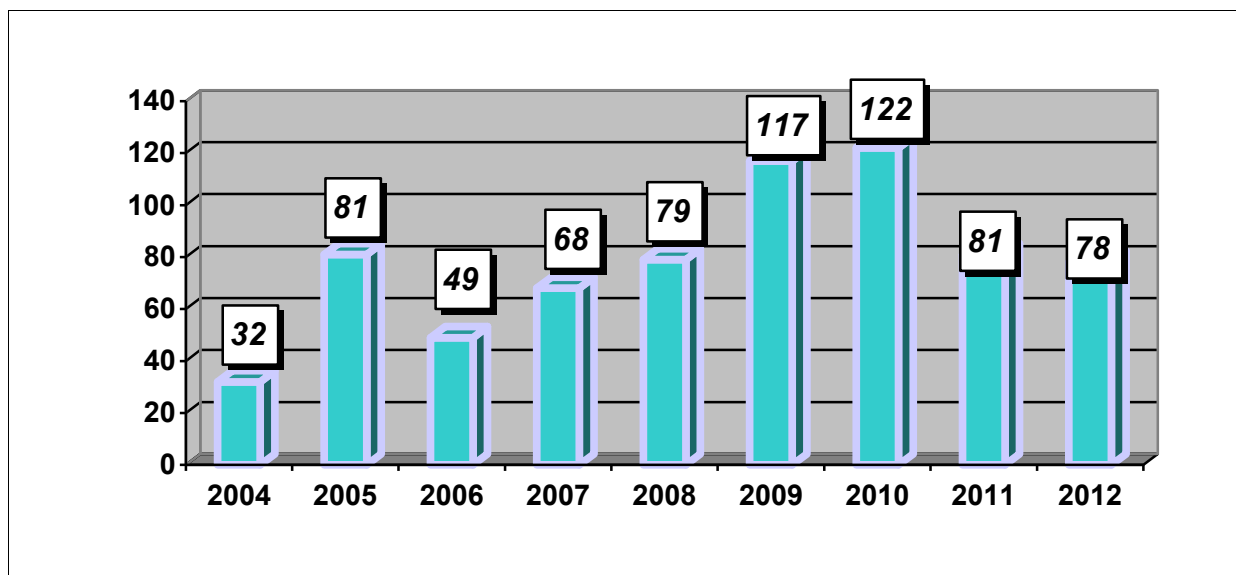
	pracownik PUP. Projekcja popytu i podaży na pracę w działalności CAZ
11.	Nowe zasady rachunkowości jednostek i zakładów budżetowych
12.	Wzorcowe przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi szkoleniowe
13.	Majątek trwały w JST
14.	Segmentacja i profilowanie klientów jako narzędzia wspomagające planowanie procesu aktywizacji w PUP wsparcie osób bezrobotnych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w szczególności po 50 r.ż i poniżej 30 r. ż - programy rynku pracy i pilotaże MPiPS
15.	Kurs specjalisty ds. rozliczeń ZUS
16.	Poradnictwo indywidualne w praktyce dla klientów 25+ i 50+ Coaching-wsparcie osób bezrobotnych w poszukiwaniu i utrzymaniu pracy
17.	Zabezpieczenie i monitoring sieci komputerowych
18.	Nowości w pozyskiwaniu środków finansowych przez UP z różnych programów operacyjnych nowe rozporządzenia unijne .Perspektywa finansowa dla programów rynku pracy po 2013r.
19.	Inwentaryzacja w JST i ich jednostkach organizacyjnych
20.	Kurs Inspiracji
21.	VBA - podstawy programowania w Microsoft OFFice Excel 2007 Visual Basic for Applications
22.	Kontrola wewnętrzna realizacji usług rynku pracy zgodnie ze standardami, elementy kontroli zarządczej
23.	Nowelizacja w systemie zamówień publicznych-punkty krytyczne- aktualny stan prawny
24.	Wybrane zagadnienia w zakresie gospodarki finansowej i rachunkowości budżetowej w jst i ich jednostkach organizacyjnych
25.	Wsparcie osób bezrobotnych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w szczególności po 50 r.ż i poniżej 30 r. ż - programy rynku pracy i pilotaże MPiPS
26.	Nowe Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy
27.	Praktyczne aspekty postępowania administracyjnego w Publicznych Służbach Zatrudnienia w odniesieniu do ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
28.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2012r. W samorządowych jednostkach organizacyjnych oraz sporządzanie sprawozdań finansowych
29.	Technologie zarządzania i monitoringu sieci kom

Szkolenia wewnętrzne pracowników

Do przeprowadzenia szkoleń wewnętrznych w urzędzie pracy wykorzystywani są pracownicy, będący ekspertami w danej dziedzinie. Szkolenia wewnętrzne organizowane są przede wszystkim na stanowisku pracy poprzez bezpośredniego przełożonego lub wyznaczonego pracownika.

Rozwój kapitału ludzkiego postrzegane jest jako ważna inwestycja firmy, przyczyniająca się do osiągnięcia sukcesów. Warunkiem konkurencyjnym jest posiadanie bardzo dobrze umotywowanej i przygotowanej kadry, realizującej bez problemów stawiane przed nią zadania.

Wykres nr 8. Porównanie ilości osób uczestniczących w szkoleniach w latach 2004-2012



Źródło: opracowanie własne na podstawie danych PUP Wieliczka.

4.4.2. Podnoszenie kwalifikacji na studiach niestacjonarnych.

Pracownikom, którzy chcą podnosić kwalifikacje na studiach niestacjonarnych, proponowane są dopłaty w wysokości do 50% do czesnego lub urlopy szkoleniowe. Dyrektor PUP zawiera z pracownikiem umowę w sprawie podnoszenia kwalifikacji w formach szkolnych, w ramach, której pracownik zobowiązany jest do przepracowania po ukończeniu studiów 3 lat. Dzięki temu pracownik decydując się na pomoc ze strony pracodawcy, identyfikuje się z firmą i wiąże z nią swoje plany przyszłościowe.

W 2012 roku współfinansowano koszty studiów 3 pracownikom.

4.5. Sieć komputerowa.

Nad prawidłowością funkcjonowania i zabezpieczenia sieci komputerowej czuwa informatyk, prowadzący również statystykę tutejszego Urzędu.

W 2012r. zakupiono sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem oraz akcesoria do komputerów, co poprawiło funkcjonowanie systemu komputerowego.

Wszystkie informacje niezbędne dla pracodawców i osób bezrobotnych znajdują się na stronie internetowej urzędu. Dzięki temu istnieje możliwość wyszukiwania potrzebnych danych przez osoby odwiedzające stronę w zakresie statystyki dotyczącej bezrobotnych zarejestrowanych w PUP Wieliczce.

Na wyposażeniu Urzędu znajduje się firewall sprzętowy FORTIGATE zapewniający bezpieczeństwo sieci wewnętrznej przed atakami z zewnątrz, jak również urządzenie FORTIANALYZER, dający możliwość analizowania zdarzeń w sieci.

W 2012 r. sporządzono 2580 deklaracji PIT-11 dla osób bezrobotnych, które zostały wydane osobom przebywającym w rejestrach i rozesłane do osób wyłączonych z ewidencji.

Działając zgodnie z racjonalnym wydatkowaniem środków urząd zamiast drukować 3 egzemplarze PIT-11 przygotowane wcześniej w systemie SYRIUSZ, wydrukował tylko 1 egzemplarz dla osoby bezrobotnej a potwierdzenia dokonywano na specjalnie sporządzonej liście, egzemplarz dla urzędu Skarbowego przesłany został elektronicznie za pomocą odpowiedniej aplikacji korzystając z pośrednictwa platform e-PUAP oraz e-DEKLARACJE.

4.6. Kontrola wewnętrzna w Urzędzie.

W 2012 r. kontrola wewnętrzna należała do obowiązków pracownika zajmującego samodzielne stanowisko ds. kontroli wewnętrznej i do kierowników poszczególnych działów. W roku 2012 w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce przeprowadzono 4 kontrole wewnętrzne.

Tabela nr 10. Wykaz kontroli wewnętrznych

Lp.	Temat kontroli wewnętrznych	Termin przeprowadzonej kontroli
1	Kontrola sprawdzająca stosowania zaleceń pokontrolnych wydanych przez instytucje zewnętrzne w latach 2009-2011	19.03.2012r. – 30.03.2012r.
2.	Kontrola dotycząca zatrudniania osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych oraz przyznawanie jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek w 2011 roku.	22.06.2012r. – 29.06.2012r.
3.	Kontrola postępowania przy udzielaniu osobom bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu oraz pomocy pracodawcom w doborze kandydatów do pracy sposób bezrobotnych i poszukujących pracy w 2011 roku.	29.08.2012r. - 14.09.2012r.
4.	Kontrola wydawanych informacji na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi w oparciu o rejestry bezrobotnych i poszukujących pracy.	17.12.2012r. do 28.12.2012r.

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych PUP Wieliczka.

4.7. Obsługa prawna Urzędu.

Osoba zatrudniona na stanowisku ds. obsługi prawnej pełni kontrolę nad prawidłowym działaniem urzędu tj. zgodnym z obowiązującym stanem prawnym. Ponadto bierze udział gościnnie w wielu szkoleniach i spotkaniach organizowanych w siedzibie organu w Klubie Pracy. Współprace z osobą zatrudnioną na tym stanowisku prowadzi Radca Prawny, zatrudniony w ramach umowy zlecenie, pełniący dyżur 3 razy w miesiącu.

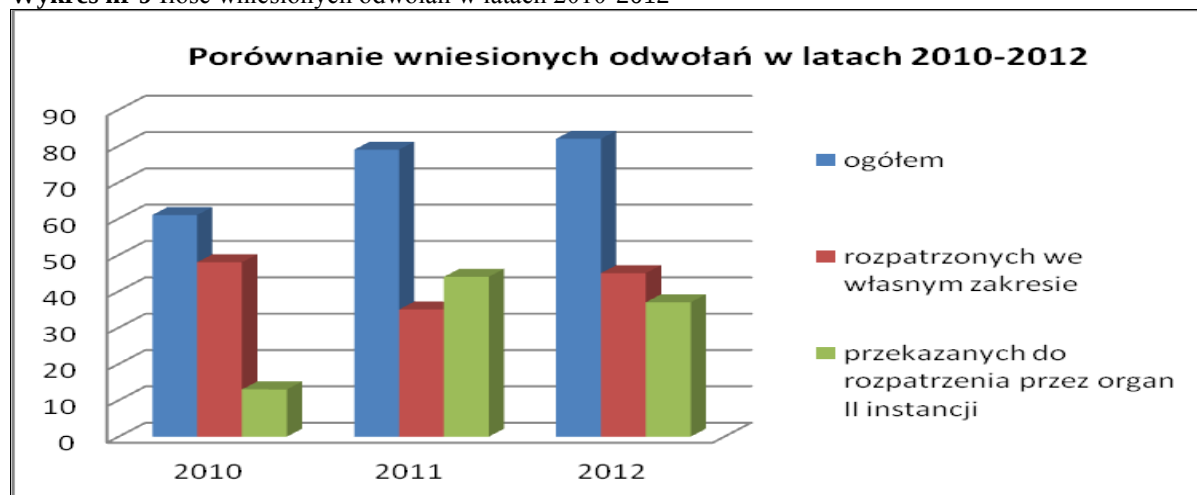
Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należy:

1. Rozpatrywanie odwołań

W 2012 r. wpłynęły 82 odwołania od osób bezrobotnych, w tym 45 odwołań organ rozpatrzył w trybie samokontroli, zgodnie z art. 132 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) a 37 odwołań zostało przekazanych do rozpatrzenia organowi II instancji-Wojewody Małopolskiego-Wydział Polityki Społecznej w Krakowie. Z 37 odwołań przekazanych organowi II instancji:

- 27 decyzji organu I instancji zostało utrzymanych w mocy,
- 6 decyzji organu I instancji uchylono,
- w 4 przypadkach organ II instancji odmówił rozpatrzenia odwołania, ponieważ zostało wniesione z uchybieniem terminu.

Wykres nr 9 Ilość wniesionych odwołań w latach 2010-2012



2. Prowadzenie wznowionych postępowań

W 2012 r. organ wznowił postępowanie administracyjne w 38 przypadkach. Najczęstszym powodem wznowienia postępowania jest istnienie w dniu wydania decyzji faktów, o których organ nie wiedział a mających istotne znaczenie dla sprawy np. podjęcie pracy, przebywanie w zakładzie karnym itp. Efektem wznowionych postępowań jest uchylenie decyzji i wydanie nowej decyzji merytorycznej, rozstrzygającej o istocie sprawy.

3. Prowadzenie windykacji

Z powodu braku informowania organu przez osoby bezrobotne o zaistnieniu przesłanek skutkujących pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej w 2012 r. 15 osób bezrobotnych pobrało nienależnie świadczenia, na łączną kwotę 11.681,61 zł. W wyniku prowadzonych postępowań windykacyjnych na dzień dzisiejszy została wyegzekwowana kwota 1846,30 zł. Wobec pozostałych należności prowadzone jest nadal postępowanie windykacyjne. W 2012r. nie zaistniał przypadek konieczności zwrotu nienależnie pobranego świadczenia z tytułu zawieranych przez urząd umów cywilnoprawnych.

4. Prowadzenie postępowań zwrotu pomocy państwa osobom fizycznym zobowiązanym do spłaty kredytu mieszkaniowego

Działając zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 czerwca 2009 r. o pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych, udzielonych osobom, które utraciły pracę (Dz. U. z 2009 r., nr 115, poz. 964) organ zobowiązał do zwrotu pomocy 4 osoby. Zwrot dokonywany jest zgodnie z założeniami ustawy.

5. Prowadzenie postępowań sądowych i komorniczych

W 2012 r. nadal prowadzone są trzy postępowania komornicze z wniosku organu wobec wierzycieli: dwa z tytułu umów cywilnych oraz jedno z tytułu kradzieży notebooka.

6. Prowadzenie postępowań administracyjnych oraz przygotowanie decyzji

Organ realizując założenia ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy prowadzi szereg postępowań administracyjnych. Głównie postępowania te prowadzone są w obrębie systemu Syriusz STD. Osoba zatrudniona na stanowisku ds. prawnych sprawuje nadzór nad prawidłowością prowadzonych postępowań administracyjnych i przygotowuje decyzje administracyjne.

7. Tworzenie i paraflowanie umów, zasad, regulaminów i wniosków

Realizując zadania określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy organ zawiera szereg umów cywilnych, tworzy zasady i regulaminy oraz wzory wniosków, które w celu zgodności z obowiązującym stanem prawnym muszą być akceptowane przez osobę zatrudnioną na stanowisku ds. prawnych.

8. Szkolenie osób bezrobotnych

W ramach szkoleń prowadzonych w Klubie Pracy osoba ds. obsługi prawnej prowadzi zajęcia z zakresu podstawowej znajomości prawa pracy. W 2012 r. odbyły się 2 tego rodzaju spotkania. Ponadto nasze osoby bezrobotne mają możliwość skorzystania z informacji zawodowej grupowej „Wybrane zagadnienia z prawa pracy”, prowadzonej również przez osobę ds. obsługi prawnej. W 2012 r. odbyły się trzy takie spotkania.

5. Dział Ewidencji i Świadczeń.

Dział Ewidencji i Świadczeń zajmuje się rejestracją osób bezrobotnych, wydawaniem decyzji administracyjnych, zaświadczeń, deklaracji PIT-11 dla osób pobierających zasiłki, sporządzaniem list wypłat dla osób bezrobotnych pobierających zasiłki, kompletowaniem i wysyłaniem dokumentów osób rejestrujących się a pracujących za granicą do WUP, jak również naliczaniem dodatków aktywizacyjnych dla osób bezrobotnych z prawem do zasiłku, które w trakcie jego pobierania podjęły zatrudnienie.

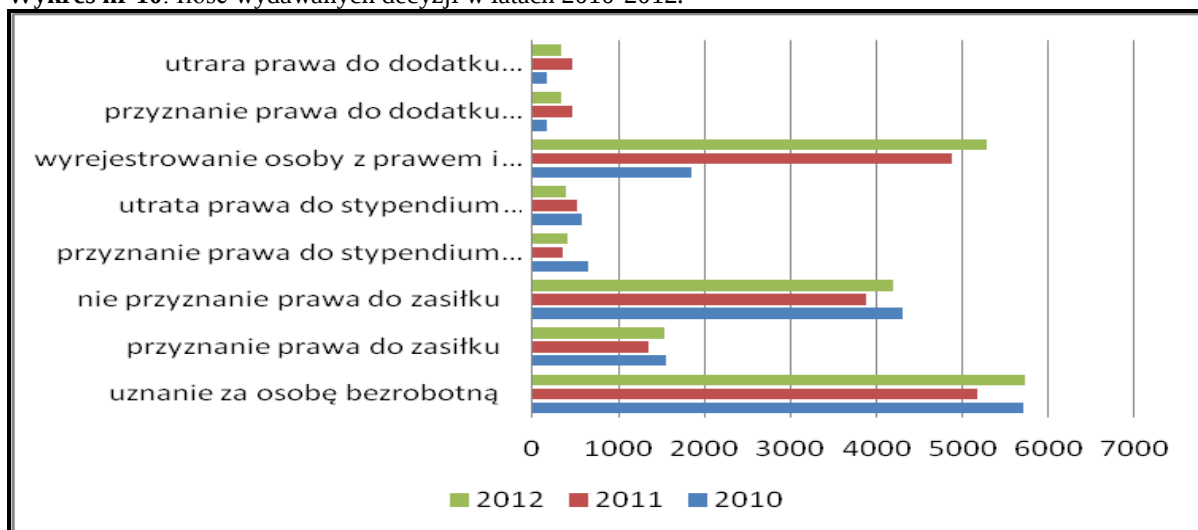
5.1. Wydawane decyzje.

Tabela nr 11. Ilość wydawanych decyzji w roku 2012

Decyzja	Rok 2012												
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Razem
przyznająca status osoby bezr.	577	470	435	340	387	374	480	435	521	606	539	554	5718
przyznająca prawo do zasiłku 100%	63	46	54	48	46	48	47	41	44	54	59	69	619
przyznająca prawo do zasiłku 120%	102	62	48	35	43	23	54	46	42	56	62	51	624
przyznająca prawo do zasiłku 80%	24	22	25	22	32	28	29	18	19	22	16	30	287
odmawiająca prawo do zasiłku	388	340	308	235	266	275	350	330	416	474	402	404	4188
o wyczerpaniu prawa do zasiłku)	141	127	163	135	157	132	177	151	162	112	147	125	1729
o utracie statusu osoby bezr.	281	322	433	529	556	470	496	406	525	580	400	283	5281
przyznająca stypendium staż	0	3	15	111	40	30	19	2	24	21	9	0	274
przyznająca stypendium szkol	0	0	0	14	21	18	25	17	14	8	11	12	140
o zakończeniu stypend. stażowe	0	2	0	0	3	9	6	18	93	16	74	29	250
o zakończeniu stypendium szkol	0	0	0	14	24	8	6	15	23	15	25	10	140
przyznająca dodatek aktywizacyjny	19	27	24	26	33	23	37	20	34	31	27	30	331
o utracie dod. akt	15	23	20	26	29	30	32	26	33	29	32	36	331
RAZEM	1610	1444	1525	1535	1637	1468	1758	1525	1950	2024	1803	1633	19912

Dział Ewidencji i Świadczeń odpowiedział pisemnie na 568 spraw, które wpłynęły drogą korespondencyjną do urzędu. Wydano łącznie 11458 zaświadczeń do różnych instytucji, zakładów pracy, ZUS, WUP, Opieki Zdrowotnej itp.

Wykres nr 10. Ilość wydawanych decyzji w latach 2010-2012.



6. Centrum Aktywizacji Zawodowej.

Centrum Aktywizacji Zawodowej jest wyspecjalizowaną komórką organizacyjną, która ułatwia koncentrację na potrzebach coraz trudniejszych klientów urzędów pracy. Realizowane są w nim zadania związane z aktywną polityką rynku pracy. Pracownicy CAZ odpowiadają za obsługę osób bezrobotnych i poszukujących pracy nakierowaną na podejmowanie tylko takich działań, które mają wpływać na aktywizację i zatrudnienie swoich klientów, a także za udzielanie kompleksowej pomocy pracodawcom w rozwiązywaniu ich potrzeb i problemów związanych z rynkiem pracy.

W CAZ realizowane są podstawowe zadania z zakresu usług rynku pracy oraz instrumentów rynku pracy:

- pośrednictwo pracy,
- poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa,
- pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy,
- organizacja szkoleń,
- organizacja staży,
- przygotowanie zawodowe dorosłych,
- doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
- jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej dla osoby bezrobotnej,
- prace interwencyjne,
- roboty publiczne,
- prace społecznie użyteczne.

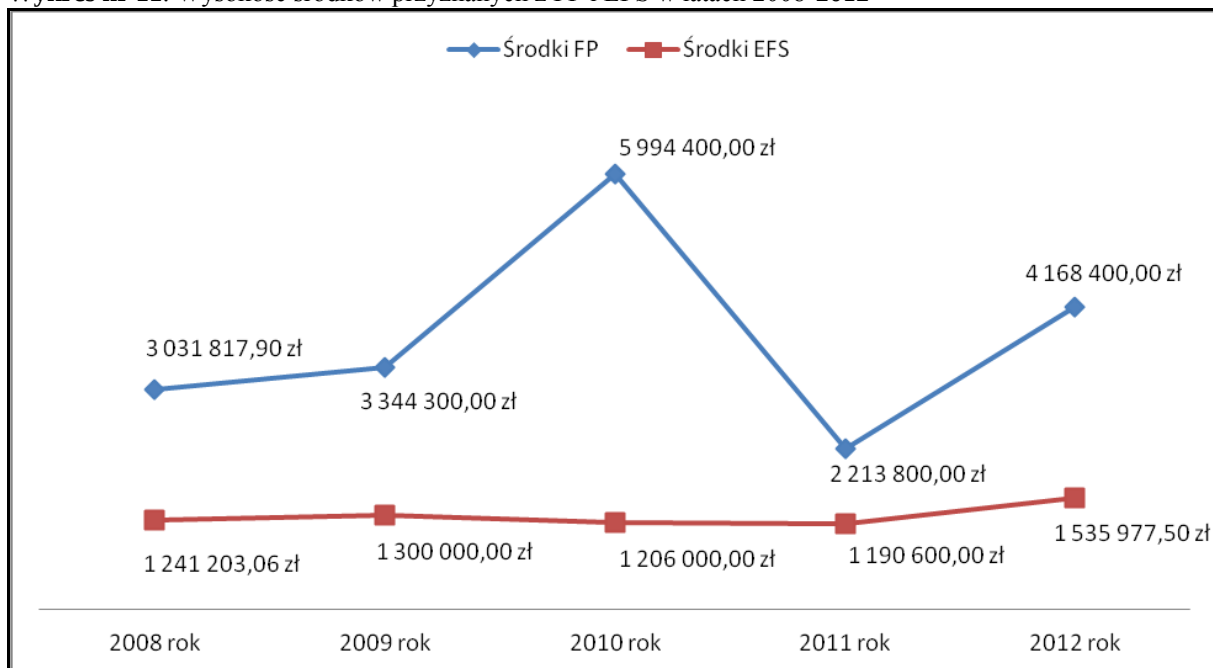
REALIZACJA ZADAŃ W ZAKRESIE PROGRAMÓW NA RZECZ PROMOCJI ZATRUDNIENIA I ŁAGODZENIA SKUTKÓW BEZROBOCIA.

Pozyskane środki finansowe.

W roku 2012 Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce dysponował następującymi środkami:

- przyznane algorytmem przez Samorząd Województwa **2.869.300,00 zł**
- dofinansowaniem w ramach POKL poddziałanie 6.1.3 **1.536.000,00 zł**
- środki dodatkowe przyznane z rezerwy Ministra ds. pracy **1.273.307,77 zł**
- PFRON **40.000,00 zł.**

Wykres nr 11. Wysokość środków przyznanych z FP i EFS w latach 2008-2012



Aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych (PFRON).

W roku 2012 Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce dysponował środkami PFRON w wysokości 40.000,00 zł, które zostały przeznaczone na wypłacenie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla osoby niepełnosprawnej.

Tabela nr 12. Wsparcie udzielone osobom bezrobotnym niepełnosprawnym w ramach przyznania jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej w 2012 roku.

Lp.	Jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej		
	Limit środków	Kwota wydatkowana	Liczba osób niepełnosprawnych objętych aktywizacją
1.	40.000,00	40.000,00	1 osoba

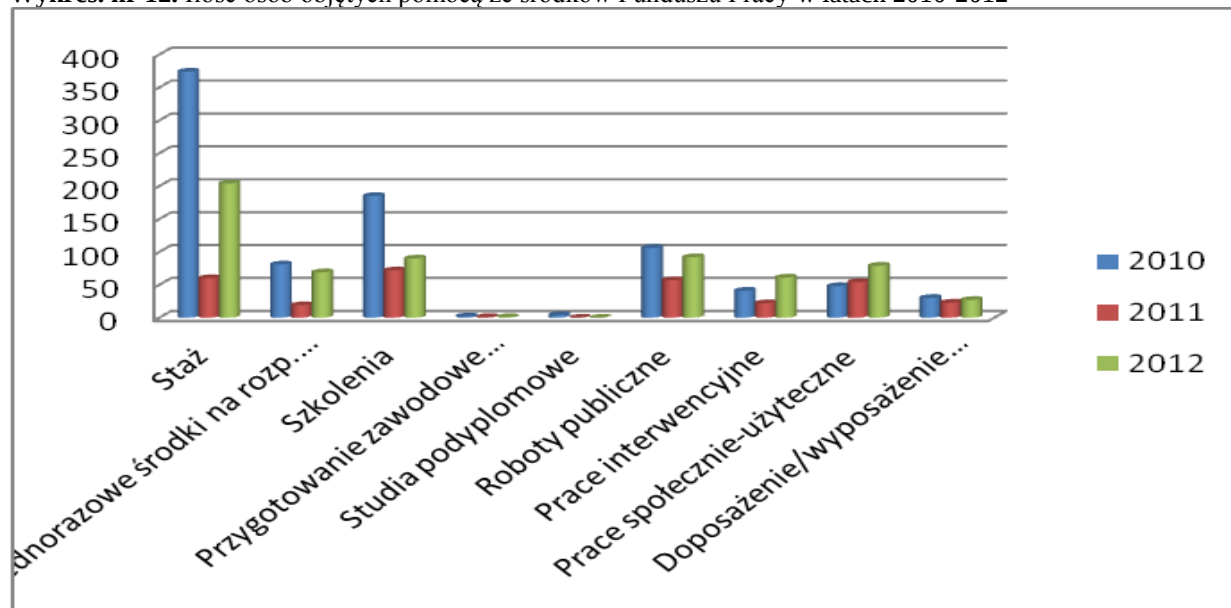
Źródło: opracowanie własne na podstawie danych PUP Wieliczka.

Tabela nr 13. Wydatkowanie środków FP i EFS w 2012 r. z podziałem na poszczególne formy wsparcia

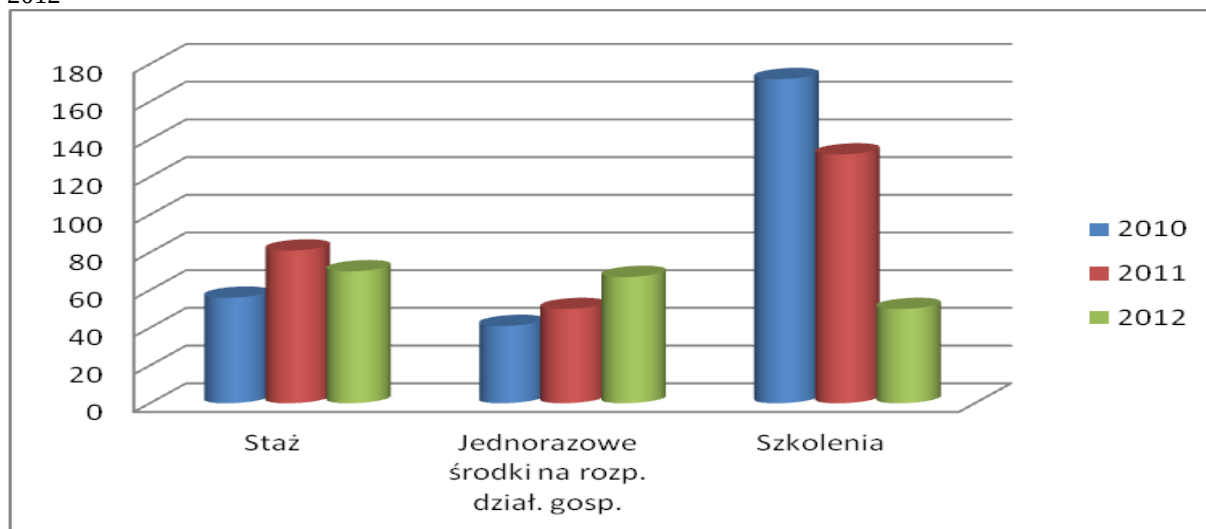
Forma wsparcia 2012	Fundusz Pracy osoby	Wydatkowane środki (FP)	EFS osoby	Wydatkowane środki (EFS)	Razem liczba osób	Razem wydatkowane środki (FP+EFS)
Staż	204	1.307.950,93	70	467.712,03	274	1.775.662,96
Jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej	69	1.094.150,89	67	1.248.700,65	136	2.342.851,54
Szkolenia	90	227.063,80	50	89.709,90	140	316.773,70
Przygotowanie zawodowe dorosłych	1	13.360,20	0	0,00	1	13.360,20
Studia podyplomowe	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Roboty publiczne	92	524.404,74	0	0,00	92	524.404,74
Prace interwencyjne	61	212.339,92	0	0,00	61	212.339,92
Prace społecznie-użyteczne	79	82.943,52	0	0,00	79	82.943,52
Doposażenie/wyposażenie stanowiska pracy	27	351.815,04	0	0,00	27	351.815,04
Jednorazowe środki na rozp. dział. gosp./PFRON	1	40.000,00	0	0,00	1	40.000,00
RAZEM	624	3.854.029,04	187	1.806.122,58	811	5.660.151,62

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych PUP Wieliczka.

Wykres. nr 12. Ilość osób objętych pomocą ze środków Funduszu Pracy w latach 2010-2012



Wykres. nr 13. Ilość osób objętych pomocą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w latach 2010-2012



Uczestnicy programów.

Uczestnikami programów realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce są osoby bezrobotne, zarejestrowane w tut. Urzędzie. Dominującą grupą są osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy. Wg art. 49 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, osobami będącymi w szczególnej sytuacji na rynku pracy są:

- bezrobotni do 25 roku życia,
- bezrobotni długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego, albo kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
- bezrobotni powyżej 50 roku życia,
- bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego,
- bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia,
- bezrobotni, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia,
- bezrobotni niepełnosprawni.

Tabela nr 14. Uczestnicy programów według wykształcenia.

Programy rynku pracy		Liczba osób uczestniczących w programie w 2012 roku			
		Wykształcenie			
		Wyższe	Policealne i średnie zawodowe, LO	Zasadnicze Zawodowe, podstawowe i niepełne podstawowe	Ogółem
Ogółem w tym:		144	326	340	810
1	Szkolenia	12	56	72	140
2	Prace interwencyjne	7	19	35	61
3	Roboty publiczne	7	15	70	92
4	Wypożyczenie wyposażenie stanowiska pracy	3	11	13	27
5	Środki na podjęcie działalności gospodarczej	27	64	45	136
6	Staże	88	150	36	274
7	Przygotowanie zawodowe dorosłych	0	0	1	1
8	Prace społecznie użyteczne	1	11	68	79
10	Studia podyplomowe	0	0	0	0

Najwięcej osób biorących udział w programach w roku 2012 posiadało wykształcenie zasadnicze zawodowe, podstawowe i niepełne podstawowe, LO (326 osób). Najmniejszą natomiast grupę stanowiły osoby z wykształceniem wyższym (144 osoby).

Tabela nr 15. Uczestnicy programów według czasu pozostawania bez pracy.

Tabela nr 19. Uczestnicy programu w według czasu pozostawania bez pracy.						
Lp.	Programy rynku pracy	Liczba osób uczestniczących w programie w 2012 roku				
		Czas pozostawania bez pracy				
		do 6 miesięcy	6-12 miesięcy	12-24 miesięcy	powyżej 24 miesięcy	Ogółem
Ogółem w tym:		336	182	180	112	810
1	Szkolenia	49	29	32	30	140
2	Prace interwencyjne	23	20	12	6	61
3	Roboty publiczne	30	24	17	21	92
4	Wypożyczenie wyposażenia stanowiska pracy	10	5	8	4	27
5	Środki na podjęcie działalności gospodarczej	31	34	55	16	136
6	Staże	160	60	42	12	274
7	Przygotowanie zawodowe dorosłych	0	0	1	0	1
8	Prace społecznie użyteczne	33	10	13	23	79
10	Studia podyplomowe	0	0	0	0	0

Uczestnicy programów w 2012 roku to najczęściej osoby pozostające w rejestrze osób bezrobotnych do 6 miesięcy (336 osoby).

Najmniejszą grupę stanowiły osoby przebywające w rejestrze powyżej 24 miesięcy i było to 112 osób.

Tabela nr 16. Uczestnicy programów według wieku.

Tabela nr 10: Uczestnicy programów według wieku.					
Lp.	Programy rynku pracy	Liczba osób uczestniczących w programie w 2012 roku			
		Wiek			
		do 34 lat	35-44 lat	powyżej 45 lat	Ogółem
Ogółem w tym:		490	135	185	810
1	Szkolenia	62	27	51	140
2	Prace interwencyjne	35	14	12	61
3	Roboty publiczne	24	21	47	92
4	Wypożyczenie wyposażenia stanowiska pracy	16	5	6	27
5	Środki na podjęcie działalności gospodarczej	79	39	18	136
6	Staże	247	12	15	274
7	Przygotowanie zawodowe dorosłych	1	0	0	1
8	Prace społecznie użyteczne	26	17	36	79
10	Studia podyplomowe	0	0	0	0

Najliczniejszą grupą bezrobotnych biorących udział w programach realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy były osoby w wieku do 34 lat (490 osób) co stanowiło 60,5 % ogółu. Nieliczną grupę stanowiły osoby od 35 do 44 lat (135 osób) -22,8 % ogółu.

6.1. Pośrednictwo pracy.

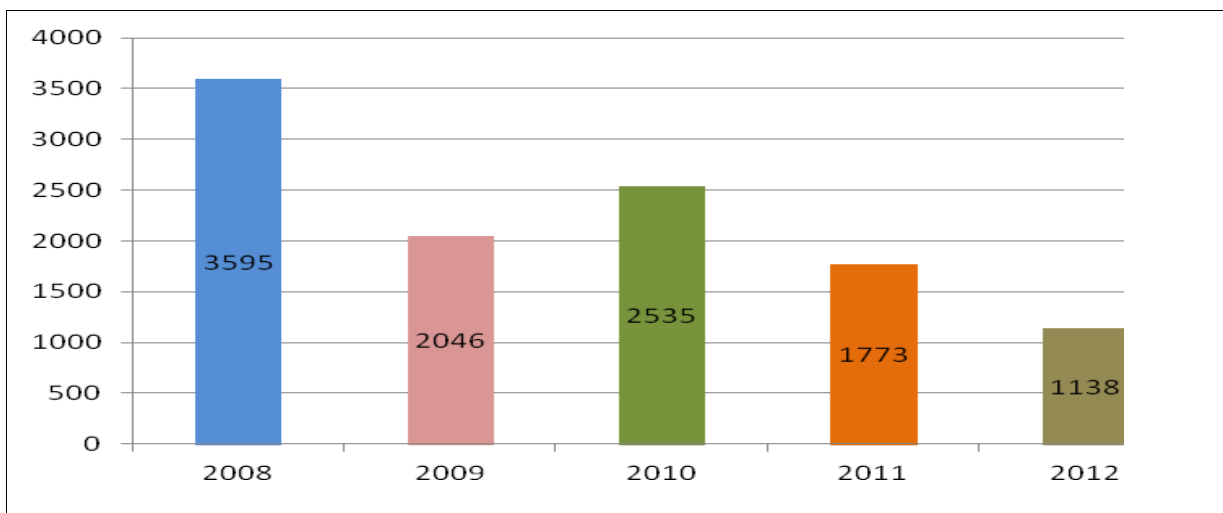
Pośrednictwo Pracy jest jedną z podstawowych usług rynku pracy, które w szczególności polega na:

- 1) udzieleniu pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w pozyskiwaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
- 2) pozyskiwaniu ofert pracy, upowszechnieniu ich w tym przekazywaniu ofert pracy do internetowej bazy ofert pracy udostępnianej przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, na lokalnym rynku pracy,
- 3) udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy w związku ze zgłoszoną ofertą pracy,
- 4) informowaniu bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy,
- 5) inicjowaniu i organizowaniu kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami,
- 6) współdziałaniu Powiatowych Urzędów Pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie ich działania,
- 7) informowaniu bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach.

Pośrednictwo pracy realizowane przez Powiatowy Urząd Pracy jest nieodpłatne i zgodne z zasadami:

- dostępności usług pośrednictwa pracy dla poszukujących pracy oraz dla pracodawców
- dobrowolności oznaczającej wolne od przymusu korzystanie z usług pośrednictwa pracy
- równości oznaczającej obowiązek udzielania wszystkim bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w znalezieniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną
- jawność, oznaczającej, że każde wolne miejsce pracy zgłoszone do Urzędu Pracy jest podawane do wiadomości bezrobotnym i poszukującym pracy

Wykres nr 14. Ilość pozyskanych ofert pracy w latach 2008-2012

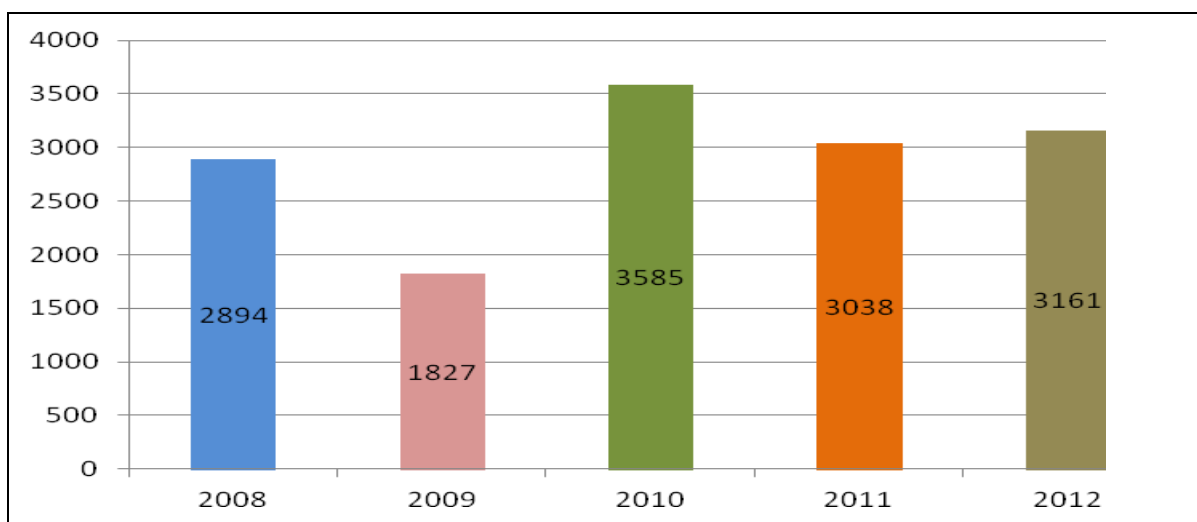


W roku 2012 pozyskano ogółem **1 138** ofert pracy z tego:

- praca subsydiowana **373**
- praca niesubsydiowana **765**

W roku 2012 zaobserwowano dalszy spadek pozyskanych ofert pracy, przyczyn czego należy dopatrywać się brakiem wzrostu środków finansowych pochodzących z Funduszu Pracy przeznaczonych na subsydiowane formy zatrudnienia oraz dającym się zaobserwować w całym kraju znacznym spowolnieniem gospodarki.

Wykres nr 15. Ilość wydanych skierowań do pracy w latach 2008-2012



W 2012 r. wydano 3 161 skierowań do pracy a także:

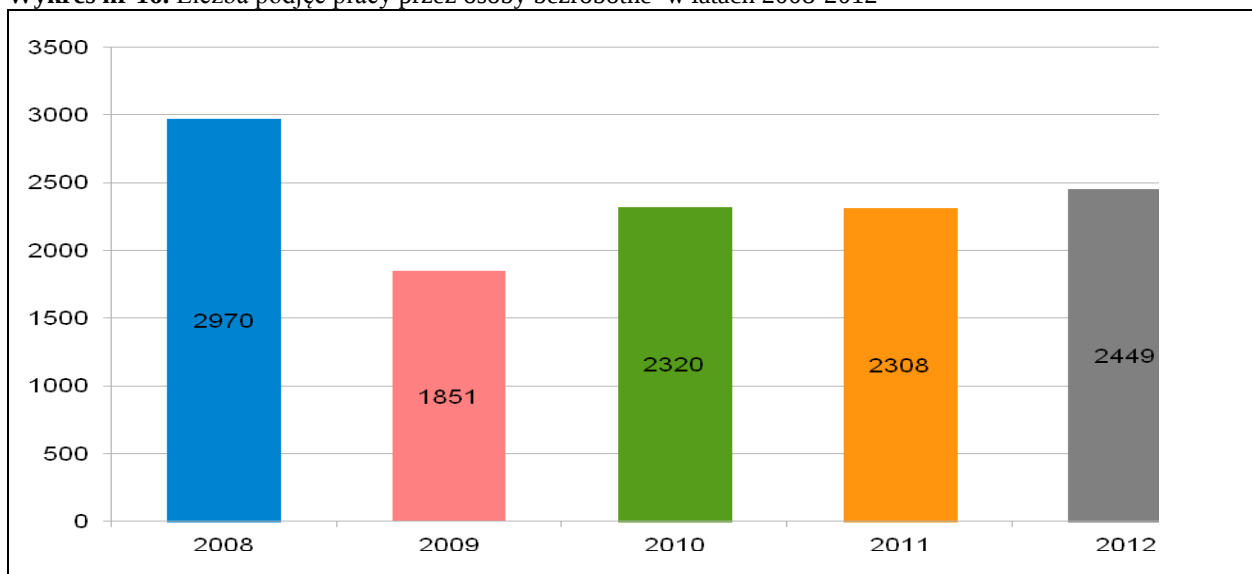
- 941 skierowań do doradcy zawodowego,
- 1 713 skierowań do lidera Klubu Pracy,
- 499 skierowań do specjalisty ds. rozwoju,

Do zawodów najczęściej poszukiwanych przez pracodawców w 2012 roku należą:

- pracownik biurowy,
- robotnik gospodarczy,
- sprzedawca,
- magazynier,
- kierowca C + E,
- robotnik budowlany,
- przedstawiciel handlowy,
- pomoc kuchenna,
- doradca klienta,
- telemarketer,
- mechanik pojazdów samochodowych.

W roku 2012 pośrednicy pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce przeprowadzili **113 wizyt** u pracodawców, w wyniku których pozyskali **127 ofert pracy**.

Wykres nr 16. Liczba podjęć pracy przez osoby bezrobotne w latach 2008-2012



6.1.1. Pośrednictwo Pracy w ramach sieci EURES.

EURES jako sieć współpracy publicznych służb zatrudnienia i ich partnerów na rynku pracy, wspiera mobilność w dziedzinie zatrudnienia na poziomie międzynarodowym, w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego czyli w krajach Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Liechtensteinie, a także w Szwajcarii.

Sieć EURES tworzą w praktyce przedstawiciele ministerstw właściwych ds. pracy, centralnych, a także regionalnych i lokalnych urzędów pracy oraz związków zawodowych i organizacji pracodawców.

Sieć EURES została powołana przez Komisję Europejską, aby ułatwiać swobodny przepływ pracowników poprzez:

- międzynarodowe pośrednictwo pracy,
- informowanie na temat warunków życia i pracy w krajach członkowskich,
- identyfikowanie i przeciwdziałanie przeszkodom w mobilności.

Usługi EURES są ogólnodostępne, bezpłatne i skierowane do osób poszukujących pracy, zainteresowanych wyjazdem do innego kraju w celach podjęcia pracy oraz do pracodawców, którzy chcą prowadzić rekrutację pracowników z zagranicy.

Sieć EURES wspiera specjalny portal internetowy Komisji Europejskiej <http://www.eures.europa.eu/>, który jest źródłem wiedzy na temat zagadnień związanych z poruszaniem się na europejskim rynku pracy.

Portal umożliwia osobom poszukującym pracy znalezienie zatrudnienia, a pracodawcom rekrutację pracowników. Użytkownicy portalu mogą skorzystać między innymi z:

- bazy ofert pracy pracodawców zainteresowanych rekrutacją pracowników z zagranicy,
- bazy CV osób zainteresowanych podjęciem zatrudnienia za granicą,
- bazy informacyjnej o warunkach życia i pracy w krajach członkowskich.

MIĘDZYNARODOWE POŚREDNICTWO PRACY W RAMACH EURES DLA PRACODAWCÓW Z ZAGRANICY 2012

Liczba zagranicznych ofert pracy wpisanych do "ROP EURES" - **282**

Liczba zagranicznych wakatów wpisanych do "ROP EURES" – **3378**

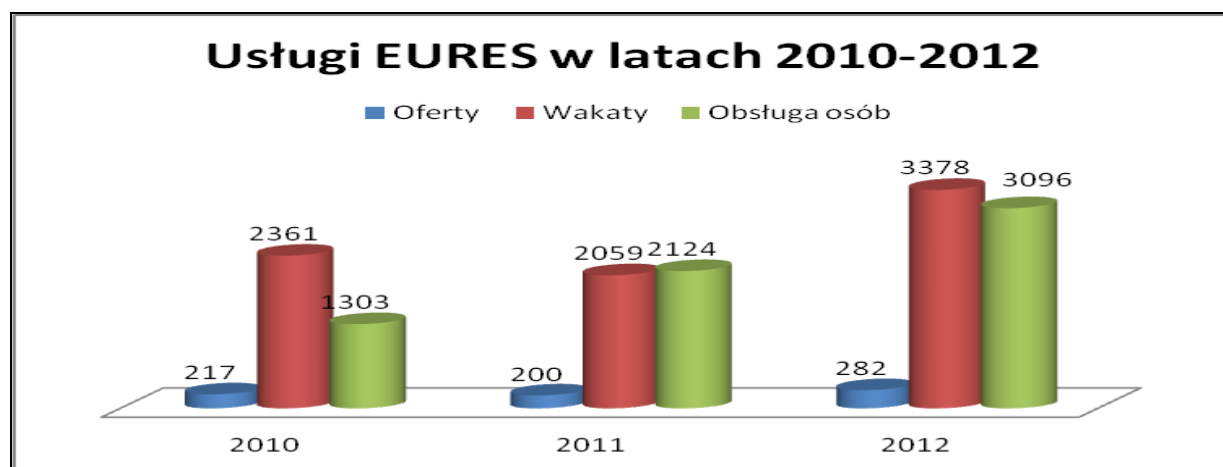
KONTAKTY Z BEZROBOTNYMI I POSZUKUJĄCYMI PRACY 2012

Liczba kontaktów z bezrobotnymi i poszukującymi pracy - **3096**

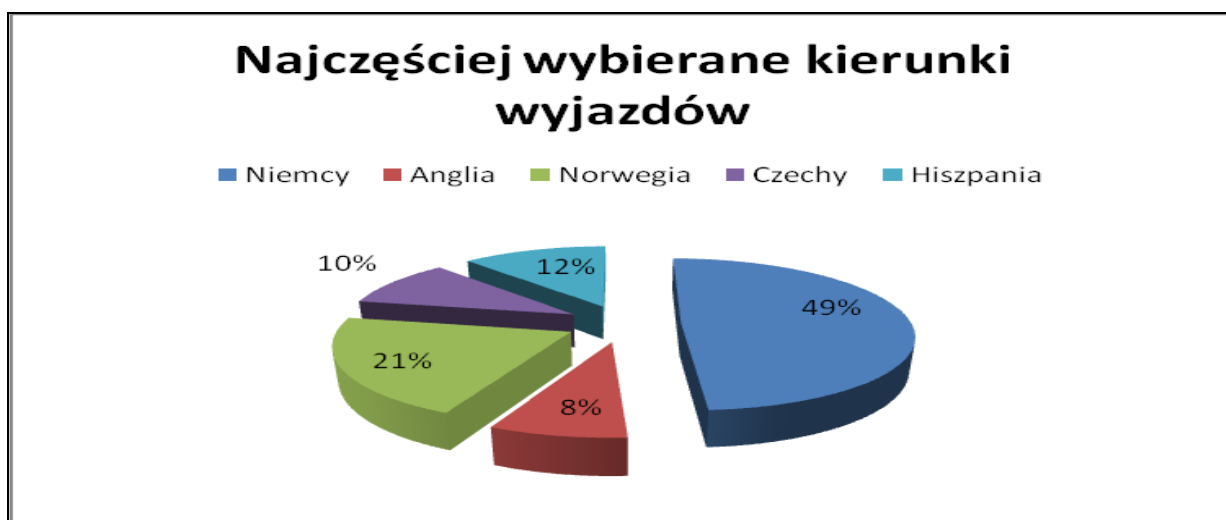
KONTAKTY Z POLSKIMI PRACODAWCAMI 2012

Kontakty z polskimi pracodawcami – **32**

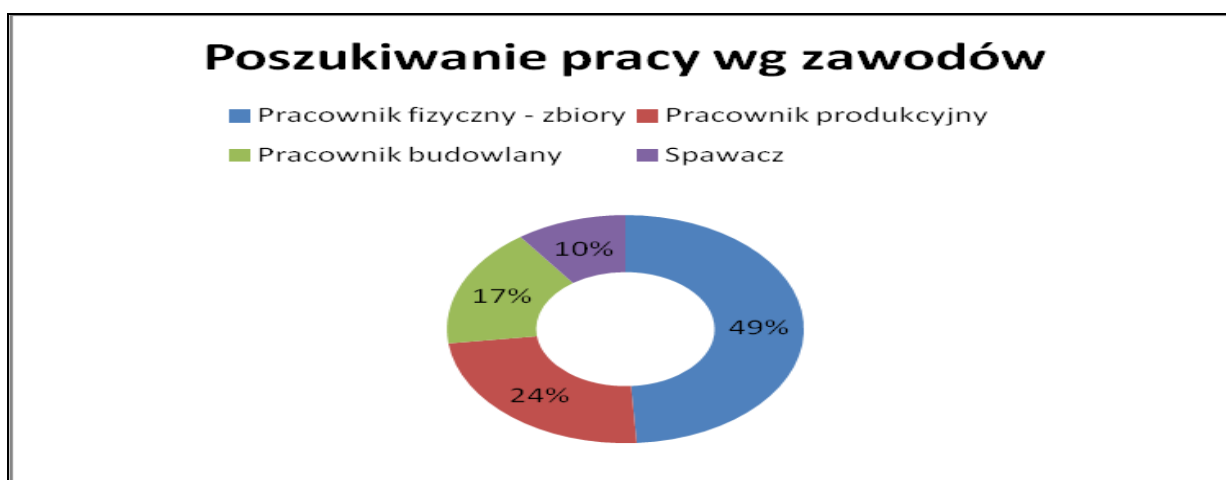
Wykres nr 17. Usługi EURES – porównanie.



Wykres nr 18. Poszukiwane zawody.



Wykres nr 19. Preferencje wyjazdowe.



6.1.2. Oświadczenia o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcowi.

Z obowiązku posiadania zezwolenia na pracę są zwolnieni cudzoziemcy będący obywatelami państw graniczących z Rzeczpospolitą Polską oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska współpracuje w zakresie migracji zarobkowych w ramach partnerstwa na rzecz mobilności, ustanowionego między tymi państwami a Unią Europejską. Są to obywatele, wykonujący pracę w okresie nie przekraczającym 6 miesięcy w ciągu kolejnych 12 miesięcy na podstawie oświadczenia polskiego pracodawcy o zamiarze powierzenia im pracy.

Oświadczenie takie musi być zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę składającego oświadczenie.

Oznacza to, że cudzoziemcy z powyższych krajów mogą podjąć pracę w Polsce bez zezwolenia, jeżeli:

- pracodawca rejestruje w powiatowym urzędzie pracy oświadczenie o zamiarze powierzenia pracy cudzoziemcowi (na okres maksymalnie 6 miesięcy),
- cudzoziemiec posiada aktualną wizę z prawem do pracy w Polsce lub zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

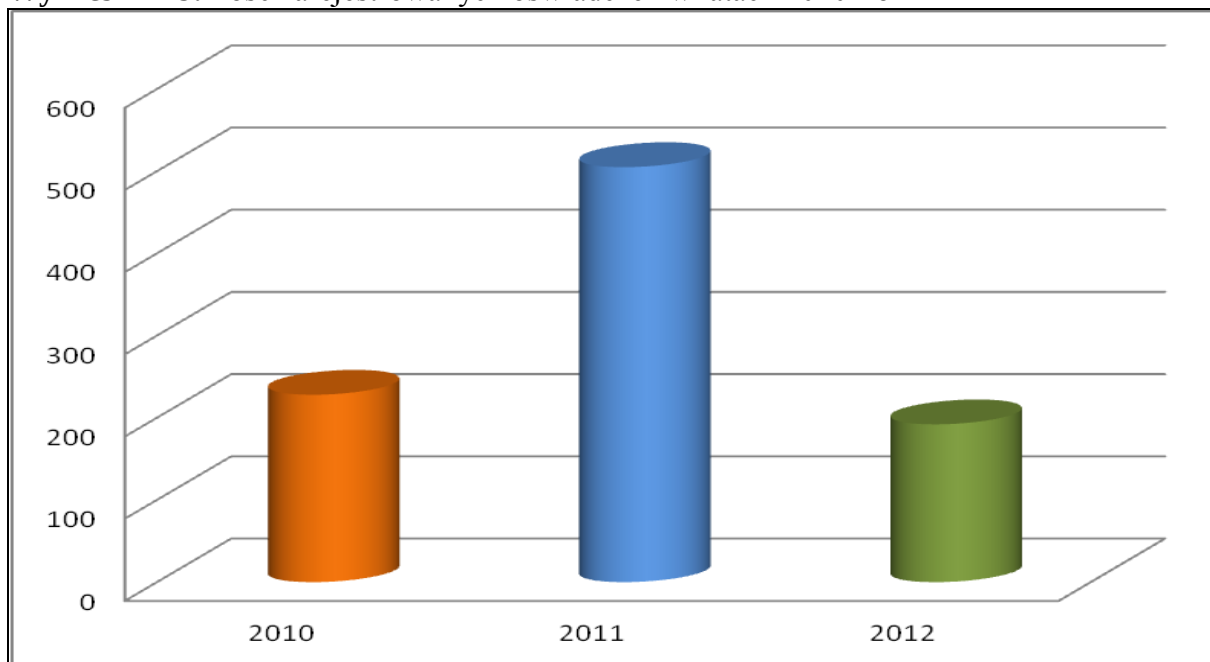
W przypadku cudzoziemca, który przebywa poza granicami Polski i nie posiada dokumentów pobytowych (wiza lub zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony), pracodawca rejestruje oświadczenie o zamiarze powierzenia mu pracy, po czym wysyła je cudzoziemcowi. Wówczas cudzoziemiec na podstawie oświadczenia może ubiegać się

w polskiej placówce dyplomatycznej o wizę wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Okres zatrudnienia cudzoziemca bez zezwolenia na podstawie zarejestrowanego oświadczenia nie może przekraczać 6 miesięcy w ciągu kolejnych 12 miesięcy. Oznacza to, że jeśli cudzoziemiec pracował już na podstawie oświadczenia, to kolejne zatrudnienie tego cudzoziemca na podstawie oświadczenia, może nastąpić dopiero po upływie 6-miesięcznego okresu karencji.

Pracodawca składający oświadczenie o zamiarze powierzenia pracy cudzoziemcowi może wskazać w nim maksymalnie okres roczny, przy czym cudzoziemiec na podstawie oświadczenia nie może pracować dłużej niż 6 miesięcy.

Wykres nr 19. Ilość zarejestrowanych oświadczeń w latach 2010-2012



6.1.3. Współpraca z Wojewódzkim Urzędem Pracy.

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce podjął ścisłą współpracę z Wojewódzkim Urzędem pracy w Krakowie w zakresie:

- usługi EURES, czyli pośrednictwo zagraniczne,
- wymiana informacji dotyczącej redukcji zatrudnienia w zakładach pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników,
- pośrednictwo w zakresie ubiegania się o dodatkowe środki z rezerwy Ministra Pracy i Polityki Społecznej,
- prace dotyczące kształcenia ustawicznego w Małopolsce i barometr zawodów,
- warsztaty w zakresie podniesienia usług urzędów pracy,
- spotkania tematyczne i szkolenia.

6.1.4. Współpraca z Ośrodkami Pomocy Społecznej.

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce od wielu lat współpracuje z Gminnymi i Miejsko – Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej a współpraca z tymi instytucjami odbywa się głównie poprzez:

- rejestrowanie osób bezrobotnych zgłaszających się po pomoc społeczną
- wydawanie stosownych zaświadczeń
- poszukiwanie pracy dla osób, rodzin i środowisk dotkniętych problemem bezrobocia
- wymianę informacji w innych świadczeniach społecznych

6.2. Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa.

Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa polega na udzielaniu :

- 1) **bezrobotnym i poszukującym pracy** pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia, w szczególności na :
 - udzielaniu informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia,
 - udzielaniu porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia, w tym badaniu zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
 - kierowaniu na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia,
 - inicjowaniu, organizowaniu i prowadzeniu grupowych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 2) **pracodawcom** pomocy :
 - w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - we wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych.

Usługi poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej świadczą **doradcy zawodowi**.

Problemy z jakimi najczęściej zgłaszają się osoby do doradcy zawodowego dotyczą :

- trudności w pozyskaniu zatrudnienia,
- problemów z wyborem kierunku szkolenia, które zwiększyło by ich szanse na rynku pracy,
- braku umiejętności skutecznego poszukiwania pracy,
- problemów natury psychologicznej, będących następstwem długotrwałego okresu pozostawania bez pracy.

Usługi poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej realizowane są w formie :

- porad indywidualnych
- porad grupowych
- indywidualnej informacji zawodowej
- grupowej informacji zawodowej.

W roku 2012 poradnictwem indywidualnym objęto 1201 osób, w tym 627 kobiet.

W ramach poradnictwa grupowego przeprowadzono warsztaty dla 40 osób (23 kobiet). W wyniku indywidualnych rozmów doradczych i grupowych zajęć warsztatowych 244 osoby opracowały Indywidualne Plany Działania.

Spośród wybranych kategorii osób bezrobotnych należy wymienić osoby pozostające w rejestrach powyżej 12 miesięcy (620), osoby do 25 roku życia (229), osoby powyżej 50 roku życia (324) oraz osoby niepełnosprawne (78).

Pod względem wykształcenia wśród klientów doradcy zawodowego przeważały osoby z wykształceniem policealnym i średnim zawodowym (285) oraz zasadniczym zawodowym (381). Kolejno zaś klasyfikują się osoby z wykształceniem gimnazjalnym i poniżej (269) oraz wyższym (142). Najmniejszą grupę stanowią osoby z wykształceniem średnim ogólnokształcącym (124).

W minionym roku udzielane były również indywidualne oraz grupowe informacje zawodowe. W ramach informacji indywidualnej odnotowano 542 wizyty osób bezrobotnych (277 wizyt kobiet). W grupowych spotkaniach informacyjnych wzięło udział 867 osób (510 kobiet).

W dniu 16.10.2012 r. odbyło się spotkanie doradcy zawodowego z uczniami klas maturalnych w Zespole Szkół Zawodowych im. E. Dembowskiego w Wieliczce, którego celem była promocja usług poradnictwa zawodowego oraz pozostałych usług i instrumentów rynku pracy. W czasie spotkania przedstawione zostały również wyniki badań przeprowadzonych przez Małopolskie Obserwatorium Rynków Pracy i Edukacji przy

współpracy z powiatowymi urzędami pracy. Efekty badań zaprezentowano w formie zestawienia zawodów deficytowych oraz zawodów nadwyżkowych na lokalnym rynku pracy, co ma szczególne znaczenie przy dokonywaniu wyboru zawodu.

W wyniku działań poradnictwa zawodowego w 2012 roku :

- 119 osób skierowano na szkolenia zawodowe,
- 22 osoby uczestniczyły w szkoleniu z zakresu umiejętności poszukiwania pracy,
- 70 osób odbyło staż,
- 143 osoby podjęły pracę,
- 136 osób otrzymało dotację na otwarcie działalności gospodarczej.

6.3. Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy.

W roku 2012 z Klubu Pracy łącznie z korzystało 2538 osób. Osoby bezrobotne i poszukujące pracy mogły uzyskać kompleksową pomoc w znalezieniu zatrudnienia. Prowadzone były tu szkolenia z zakresu „Szukam pracy” oraz zajęcia aktywizacyjne o różnej tematyce.

Ważnym elementem funkcjonowania Klubu jest udzielanie psychicznego wsparcia poprzez kształtowanie pozytywnego myślenia oraz budowanie motywacji i poczucia własnej wartości uczestników zajęć.

Standard pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy realizowany jest przez lidera klubu pracy i obejmuje w szczególności:

- 1) realizację szkolenia : „Szukam pracy”
- 2) realizację zajęć aktywizacyjnych: własna firma, rozmowa kwalifikacyjna, dokumenty aplikacyjne,
- 3) tworzenie dostępu do informacji i elektronicznych baz danych,

W roku 2012 w Klubie Pracy odbyły się 2 edycje szkolenia „ Szukam pracy”, w których udział rozpoczęły 22 osoby w tym:

- 19 osób ukończyło szkolenie i otrzymało zaświadczenia,
- 3 osoby nie ukończyły szkolenia:
 - 1 osoba utraciła status osoby bezrobotnej z powodu przerwania szkolenia,
 - 2 osoby usprawiedliwiły swoje niestawiennictwo na szkoleniu

Szkolenie w ramach Klubu Pracy przeznaczone jest przede wszystkim dla osób, które albo nie mają żadnego doświadczenia w poszukiwaniu pracy albo są zniechęcone dotychczasowym brakiem pozytywnych efektów swoich działań. Uczestnictwo w zajęciach Klubu Pracy pomaga bezrobotnym zmienić postawę wobec siebie i swojej sytuacji, uczy aktywności i samodzielności.

Podczas szkolenia w Klubie Pracy uczestnicy:

- poznali podstawowe zagadnienia dotyczące rynku pracy i mechanizmy, które nim rządzą,
- określają swoją sylwetkę zawodową oraz dokonają bilansu swoich mocnych i słabych stron,
- dopasują swoje kwalifikacje, umiejętności oraz predyspozycje do oferty rynku pracy,
- podejmą decyzję dotyczącą swojej przyszłości zawodowej,
- nabyli wiedzę z zakresu technik i metod poszukiwania pracy,
- nawiążą kontakt pomocny w znalezieniu zatrudnienia.

W 2012 roku odbyło się 78 edycji zajęć aktywizacyjnych, w których 911 osoby brały czynny udział. Celem zajęć było, zdobycie umiejętności z efektywnego poruszania się po obecnym rynku pracy. Tematy, które obowiązywały i cieszyły się dużym zainteresowaniem:

- przygotowanie dokumentów aplikacyjnych (życiorys zawodowy i list motywacyjny),
- autoprezentacji i prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
- poznanie podstawowych zasad prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

W 2012 roku do Klubu Pracy z Centrum Aktywizacji Zawodowej zostało skierowanych 1605 osób na rozmowę indywidualną. Wszyscy uczestnicy są zarejestrowani w PUP i posiadają status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy.

W zajęciach z aktywnego poszukiwania pracy oraz w szkoleniu „Szukam Pracy” udział wzięły 933 osoby.

Z dokonanej analizy liczby 933 osób uczestniczących w zajęciach aktywizacyjnych i szkoleniach wynika że:

osoby posiadały wykształcenie

➤ wyższe	88 osób
➤ policealne i średnie	203 osoby
➤ liceum ogólnokształcące	92 osoby
➤ zasadnicze zawodowe	313 osób
➤ gimnazjalne i poniżej`	237 osób

czas pozostawiania osób bez pracy

➤ w okresie do 6 miesięcy	107 osób
➤ od 6 – 12 miesięcy	287 osób
➤ powyżej 12 miesięcy	539 osób

wiek

➤ od 18 do 24 lat	110 osób
➤ od 25 do 34 lat	250 osób
➤ od 35 do 44 lat	210 osób
➤ 45 lat i powyżej	363 osoby

staż pracy

➤ bez stażu	88 osób
➤ do 1 roku pracy	99 osób
➤ od 1 do 5 lat pracy	190 osób
➤ od 5 do 10 lat pracy	157 osób
➤ od 10 do 20 lat pracy	193 osoby
➤ od 20 lat i więcej	206 osób

Część osób które odbyły zajęcia z aktywnego poszukiwania pracy oraz szkolenia podjęły pracę.

Klub Pracy oferuje również dostęp do informacji i elektronicznych baz danych służących uzyskaniu umiejętności poszukiwania pracy i samozatrudnienia. Można tu skorzystać z dostępu do internetu i przeglądać strony dotyczące rynku i ofert pracy. Każda osoba bezrobotna oraz poszukująca pracy może liczyć na fachową pomoc Lidera Klubu Pracy, odpowiadającego za właściwe funkcjonowanie Klubu.

Oprócz funkcjonowania Klubu w PUP w Wieliczce, lider prowadzi zajęcia Punkcie Przyjęć w Niepołomicach.

6.4. Organizacja szkoleń.

Proces zdobywania wiedzy przez ludzi dorosłych charakteryzuje instrumentalność uczenia się, nastawienie na osiągnięcie konkretnych efektów edukacyjnych. Dlatego tak ważnym elementem kształcenia dorosłych jest badanie jego efektywności edukacyjnej. W nauczaniu tym potrzebne jest cykliczne prowadzenie ewaluacji przebiegu i efektów szkolenia na każdym jego etapie. Rozpoznanie i analiza potrzeb szkoleniowych oraz

skuteczne procedury badania efektywności szkoleń umożliwiają uczestnikom uczenie się w sposób świadomy, natomiast firmie szkoleniowej - udoskonalenie procesu wzbogacenia oferty oraz prowadzenia szkoleń, a pracodawcy - sprawdzenie rezultatów szkoleń oraz dokonanie oceny ich opłacalności.

Standard organizacji szkoleń realizowany przez specjalistę do spraw rozwoju zawodowego obejmuje postępowanie przy:

- 1) informowaniu o możliwościach i zasadach korzystania z usług szkoleniowych świadczonych przez powiatowe urzędy pracy oraz promowaniu tych usług;
- 2) diagnozowaniu zapotrzebowania na zawody i specjalności na lokalnym rynku pracy oraz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia;
- 3) sporządzaniu i upowszechnianiu planu szkoleń;
- 4) zlecaniu przeprowadzenia szkoleń instytucjom szkoleniowym;
- 5) kierowaniu na szkolenie grupowe zgodnie z planem szkoleń;
- 6) kierowaniu na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną;
- 7) monitorowaniu przebiegu szkoleń;
- 8) finansowaniu kosztów egzaminu, uzyskania licencji lub studiów podyplomowych;
- 9) udzieleniu pożyczki szkoleniowej;
- 10) prowadzeniu analiz skuteczności i efektywności szkoleń.

Powiatowy Urząd Pracy w 2012 roku nie finansował kosztów egzaminów, uzyskania licencji, studiów podyplomowych oraz nie udzielił pożyczki szkoleniowej ze względu na brak zainteresowania tymi formami wsparcia.

Szkolenia, jako programy wspierające zatrudnienie, polegają na udzielaniu osobom bezrobotnym, poszukującym pracy i zagrożonym utratą pracy, pomocy w uzyskaniu kwalifikacji dostosowanych do potrzeb rynku pracy i obejmują:

- przyuczenie do zawodu,
- przekwalifikowanie (zmianę zawodu),
- podwyższenie kwalifikacji zawodowych,
- naukę umiejętności poszukiwania i uzyskiwania zatrudnienia.

Środki finansowe pozyskane przez tut. urząd pracy na organizację szkoleń w **2012 roku** pochodziły z Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach, którego realizowany jest projekt „Praca – miarą sukcesu” Poddziałania 6.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

W 2012 roku szkoleniami indywidualnymi (organizowanymi na wniosek bezrobotnego, który wskazał celowość organizacji szkolenia) i szkoleniami grupowymi objęto **140 osób**.

Spośród **140** przeszkolonych osób:

- ✓ **69 osób zostało przeszkolonych ze środków Funduszu Pracy**
 - 23 osoby w ramach szkoleń grupowych,
 - 46 osób w ramach szkoleń indywidualnych,
- ✓ **50 osób zostało przeszkolonych w ramach projektu „Praca – miarą sukcesu”** realizowanego przez tut. urząd pracy współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
 - 35 osób w ramach szkoleń grupowych,
 - 15 osób w ramach szkoleń indywidualnych,
- ✓ **21 osób uczestniczyło w szkoleniu „Szukam Pracy” w Klubie Pracy**

W 2012 roku zgodnie z planem szkoleń odbyły się wszystkie szkolenia. Dodatkowo z pozyskanych środków finansowych z Funduszu Pracy z rezerwy Ministra Pracy i Polityki Społecznej zorganizowano szkolenia w formie indywidualnej oraz grupowej.

W wyniku oszczędności finansowych na realizację szkoleń w ramach projektu „Praca – miarą sukcesu” uruchomiono dodatkowe szkolenie grupowe dla 5 osób bezrobotnych oraz szkolenia indywidualne, przeznaczone dla osób powyżej 50 roku życia oraz z orzeczeniem o niepełnosprawności. Kierunki szkoleń grupowych, które zostały dodatkowo uruchomione to: nowoczesny pszczelarz oraz profesjonalna pomoc domowa.

Tabela nr 17. Rejestr szkoleń finansowanych z Funduszu Pracy w 2012r.

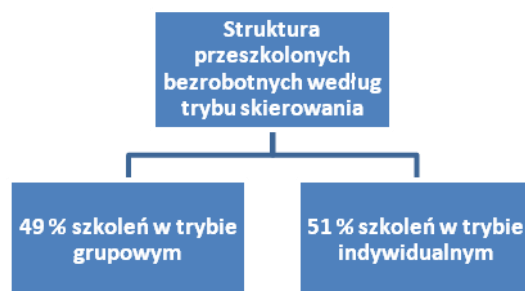
Nazwa szkolenia	Rodzaj szkolenia	Ilość osób uczestniczących w szkoleniu
Prawo jazdy kat. C+E	szkolenie indywidualne	2
Manicure i stylizacja paznokci	szkolenie indywidualne	2
Kwalifikacja wstępna przyspieszona prawa jazdy kat. D	szkolenie indywidualne	3
Szkolnie okresowe prawa jazdy kat. D	szkolenie indywidualne	1
Instruktor nauki jazdy kat. B	szkolenie indywidualne	1
Operator koparkoładowarki wszystkie typy kl. III	szkolenie indywidualne	4
RH124 RED HAT System Administration I	szkolenie indywidualne	1
Pracownik ochrony fizycznej z licencją I stopnia	szkolenie indywidualne	2
Spawacz metodą TIG (141)	szkolenie indywidualne	1
Kwalifikacja wstępna przyspieszona prawa jazdy kat. C	szkolenie indywidualne	6
Instruktor fitness	szkolenie indywidualne	1
Szkolnie okresowe prawa jazdy kat. C	szkolenie indywidualne	5
Spawacz metodą MAG (135)	szkolenie indywidualne	1
Nowoczesny pszczelarz	szkolenie grupowe	16
Pracownik ochrony fizycznej z licencją II stopnia	szkolenie indywidualne	1
Kwalifikacja wstępna prawa jazdy kat. C	szkolenie indywidualne	1
Sprzedawca fakturzysta z obsługą kas fiskalnych	szkolenie indywidualne	1
Profesjonalna pomoc domowa	szkolenie grupowe	7
Kosmetyka profesjonalna	szkolenie indywidualne	3
Obsługa i eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV	szkolenie indywidualne	2
Operator wózka podnośnikowego	szkolenie indywidualne	3
AutoCAD	szkolenie indywidualne	2
Język niemiecki	szkolenie indywidualne	1
Pracownik administracyjno biurowy z elementami kadr i płac	szkolenie indywidualne	1
Florysta bukietarz	szkolenie indywidualne	1
Razem		69

Opracowanie: Powiatowy Urząd Pracy Wieliczka, styczeń 2013r.

Tabela nr 18. Rejestr szkoleń finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w 2012r.

Nazwa szkolenia	Rodzaj szkolenia	Ilość osób uczestniczących w szkoleniu
Sprzedawca fakturzysty z obsługą kas fiskalnych	szkolenie grupowe	11
Magazynier fakturzysty z obsługą wózków podnośnikowych	szkolenie grupowe	10
Pracownik administracyjno biurowy z elementami kadr i płac	szkolenie grupowe	10
Monter instalacji sanitarnych z uprawnieniami spawacza gazowego	szkolenie indywidualne	1
Obsługa i eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV	szkolenie indywidualne	1
Kierowca operator wózków podnośnikowych	szkolenie indywidualne	1
Prawo jazdy kat. D po C	szkolenie indywidualne	1
Spawacz metodą MAG (135)	szkolenie indywidualne	1
Pracownik ochrony fizycznej z licencją I stopnia	szkolenie indywidualne	1
Szkolenie okresowe prawa jazdy kat. C	szkolenie indywidualne	2
Szkolenie okresowe prawa jazdy kat. D	szkolenie indywidualne	1
Operator koparko ładowarki wszystkie typy kl. III	szkolenie indywidualne	2
Profesjonalna pomoc domowa	szkolenie grupowe	5
Spawacz metodą TIG (141)	szkolenie indywidualne	3
RAZEM		50

Opracowanie: Powiatowy Urząd Pracy Wieliczka, styczeń 2013r.



Kolejnym istotnym zagadnieniem, które należy poruszyć w niniejszym opracowaniu, jest efektywność zatrudnieniowa po odbytych szkoleniach organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce.

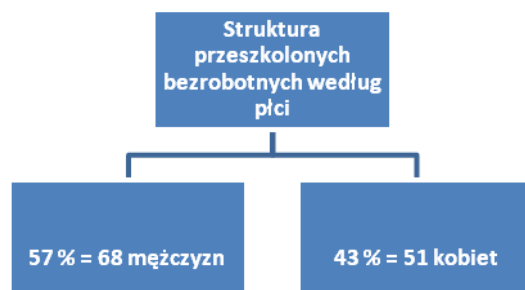
Podjęcie zatrudnienia to jeden z najbardziej miarodajnych wskaźników skuteczności prowadzonych szkoleń. Skuteczność rozumiana jest jako stopień realizacji celu np. uzyskanie uprawnień, kwalifikacji zawodowych, natomiast efektywność analizowana jest w aspekcie finansowym i zatrudnieniowym.

Dokonując analizy skuteczności i efektywności szkoleń w 2012 roku należy wziąć pod uwagę takie dane jak:

1. Liczba i odsetek osób, które ukończyły szkolenia z wynikiem pozytywnym, w stosunku do rozpoczynających szkolenia – wskaźnik rezultatu szkoleń:

Ilość osób rozpoczynających szkolenie w okresie od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.

- ✓ **119** osób szkolenia w formie grupowej i indywidualnej



Ilość osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym w okresie od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r. – **116 osób**.

Wskaźnik rezultatu szkoleń 97 %

Powody nie ukończenia szkolenia:

- ✓ długotrwała choroba, udokumentowana zwolnieniem lekarskim – 2 osoby
- ✓ przerwanie udziału w szkoleniu z własnej winy – 1 osoby
- ✓ negatywny wynik egzaminu na zakończenie szkolenia – 2 osoby.

Osoby, które nie zdały egzaminu w wyznaczonym terminie szkolenia, ponownie przystąpiły do niego i otrzymały zaświadczenia potwierdzające zdobycie kwalifikacji. W związku z powyższym zostały ujęte do wskaźnika rezultatu szkoleń.

2. Liczba i odsetek osób przeszkolonych w poszczególnych kategoriach wyróżnionych według kryterium wieku, poziomu wykształcenia, czasu pozostawania bez pracy, miejsca zamieszkania i przynależności do grupy osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy:

Tabela nr 19. Struktura przeszkolonych bezrobotnych według wieku

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość osób	w tym kobiet	przeszkoleni ogółem = 100%
1	do 25 roku życia	30	8	25%
2	od 25 do 34 lat	26	14	22%
3	od 35 do 44 lat	22	10	19%
4	od 45 do 49 lat	10	7	8%
5	powyżej 50 roku życia	31	12	26%

W omawianym okresie sprawozdawczym najliczniejszą grupę przeszkolonych stanowili bezrobotni powyżej 50 roku życia 26% ogółu przeszkolonych oraz bezrobotni do 25 roku życia 25 % ogółu, a najmniej było bezrobotnych w kategorii wiekowej 45 – 49 lat.

Tabela nr 20. Struktura przeszkolonych bezrobotnych według wykształcenia

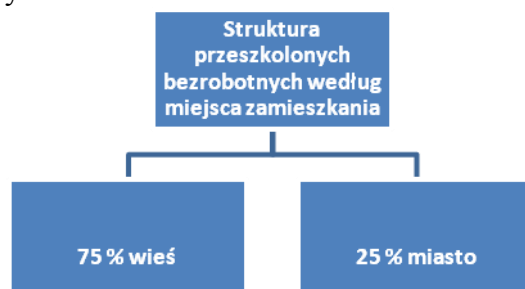
Lp.	Wyszczególnienie	Ilość osób	w tym kobiet	przeszkoleni ogółem = 100%
1	wyższe	12	8	10%
2	policealne i średnie zawodowe	32	14	27%
3	średnie ogólnokształcące	20	11	17%
4	zasadnicze zawodowe	35	7	29%
5	gimnazjalne i poniżej	20	11	17%

Wśród szkolonych najliczniejszą grupę stanowią osoby z wykształceniem zasadniczym zawodowym oraz policealnym i średnim zawodowym. Najmniej licznie przeszkolonymi bezrobotnymi były osoby z wykształceniem wyższym.

Tabela nr 21. Struktura przeszkolonych bezrobotnych według czasu pozostawania w rejestrach

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość osób	w tym kobiet	przeszkoleni ogółem = 100%
1	do 6 miesięcy	49	15	41%
2	6 do 12 miesięcy	23	8	19%
3	12 do 24 miesięcy	27	15	23%
4	powyżej 24 miesięcy	20	13	17%

Istotne jest to, iż 47 osób (40% ogółu), które ukończyło szkolenie to osoby długotrwale bezrobotne, a więc pozostające bez zatrudnienia w okresie powyżej dwunastu miesięcy. Próby aktywizacji takich osób za pomocą szkoleń mogą przyczynić się do ponownego włączenia tych osób do rynku pracy.

**Tabela nr 22.** Struktura przeszkolonych bezrobotnych według szczególnej sytuacji na rynku pracy

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość osób	w tym kobiet	przeszkoleni ogółem = 100%
1	powyżej 50 roku życia	31	12	26%
2	do 25 roku życia	30	8	25,5%
3	długotrwale bezrobotni	53	32	45%
4	niepełnosprawni bezrobotni	9	6	8%
5	bez wykształcenia średniego	53	16	45%

6	bez doświadczenia zawodowego	28	14	24%
7	bez kwalifikacji zawodowych	30	20	25,5%
8	kobiety, które po urodzeniu dziecka nie podjęły zatrudnienia	6	6	5%
9	samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia	9	9	8%

W 2012 roku wśród osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, w szkoleniach najmniej licznie reprezentowane były kobiety, które po urodzeniu dziecka nie podjęły zatrudnienia oraz samotnie wychowujące dzieci. Wiąże się to z brakiem opieki nad dzieckiem w trakcie trwania szkolenia. Wśród osób szkolonych niewielka jest też grupa osób niepełnosprawnych. Najliczniejszą grupę stanowią bezrobotni bez wykształcenia średniego oraz bezrobotni długotrwale.

3. Liczba i odsetek osób zatrudnionych w okresie 3 miesięcy po ukończeniu szkoleń: stan na dzień 11.01.2013 r.

Ilość osób zatrudnionych w okresie 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia – **14 osób**
 Odsetek zatrudnionych w okresie 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia – **12 %**

4. Koszt ponownego zatrudnienia osób przeszkolonych, liczony jako stosunek poniesionych kosztów szkoleń do liczby osób zatrudnionych w okresie 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia: stan na dzień 11.01.2013 r.

Koszt szkoleń wraz z wypłaconymi stypendiami, składkami na ubezpieczenie społeczne, kosztami badań w 2012 roku wyniósł – 303 940,38 zł
 Ilość osób zatrudnionych w okresie 3 miesięcy od daty ukończenia szkoleń – 14 osób
 Koszt ponownego zatrudnienia osób przeszkolonych – 21 710,03 zł

5. Przeciętny czas trwania szkoleń /ujęcie godzinowe iienne/:

Łączna ilość dni wszystkich szkoleń – 849 dni
 Łączna ilość godzin wszystkich szkoleń – 5 424,5 godziny
 Łączna ilość szkoleń – 51
 Przeciętny czas trwania szkoleń ujęcie dzienne – 17 dni
 Przeciętny czas trwania szkoleń ujęcie godzinowe – 106 godzin

6. Przeciętny koszt szkolenia i przeciętny koszt osobogodziny szkolenia – wskaźnik kosztów realizacji szkolenia:

Koszt szkoleń wraz z wypłaconymi stypendiami, składkami na ubezpieczenie społeczne, kosztami badań w 2012 roku wyniósł – 303 940,38 zł
 Ilość osób skierowanych na szkolenie w 2012 roku – 119 osób
 Łączna ilość godzin wszystkich szkoleń w 2012 roku – 5 424,5 godziny
 Łączna ilość szkoleń w 2012 roku – 51

Wskaźnik kosztów realizacji szkolenia:

2 554,12 zł - przeciętny koszt szkolenia jednej osoby
 56,03 zł - przeciętny koszt osobogodziny
 5 959,62 zł - przeciętny koszt szkolenia

Uczestnictwo w szkoleniach, oprócz wyposażenia osób bezrobotnych w konkretne umiejętności i uprawnienia, przyczynia się również do poprawy ich zdolności do samodzielnego poruszania się na rynku pracy, wzmacnia ich kreatywność, przedsiębiorczość oraz motywację do działania.

Tabela nr 23. Liczba osób, które podjęły pracę w trakcie lub po ukończeniu szkolenia stan na dzień 11.01.2013r.

Zakres szkolenia	Ilość osób, które ukończyły szkolenie	Ilość osób, które w okresie 3 m-cy po ukończeniu szkolenia podjęły pracę	Ilość osób, które w okresie 6 m-cy po ukończeniu szkolenia podjęły pracę	Podjęcia pracy w okresie 3 m-cy po ukończeniu szkolenia w %	Łączne podjęcia pracy po ukończeniu szkolenia w %
Usługi transportowe (w tym kursy prawa jazdy)	23	5	0	22 %	22 %
Operator koparko-ladowarki	6	0	0	0	0
Operator wózka podnośnikowego	14	4	0	29 %	29 %
Sprzedawca fakturzysty z obsługą kas fiskalnych	12	2	2	17 %	33 %
Kurs spawania	6	0	1	-	17 %
Pracownik administracyjno-biurowy	10	0	0	0	0
Pracownik ochrony fizycznej z licencją	3	1	0	33 %	33 %
Obsługa i eksploatacja urządzeń elektroenerget.	4	1	0	25 %	25 %
Informatyka	3	0	0	0	0
Nowoczesny pszczelarz	16	1	0	6 %	6 %
Język niemiecki	1	0	0	0	0
Florysta bukietarz	1	0	0	0	0
Szkolenia kosmetyczne	5	0	0	0	0
Opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi	11	0	0	0	0
Instruktor fitness	1	0	0	0	0
SUMA	116	14	3	12 %	15 %

Opracowanie: Powiatowy Urząd Pracy Wieliczka, styczeń 2013r.

Tabela nr 24. Poniższa tabela przedstawia efektywność zatrudnieniową, osób które ukończyły szkolenie w 2012r. ze względu na poszczególne formy organizacyjne szkoleń

Wyszczególnienie	Ilość osób, które ukończyły szkolenie	Ilość osób, które w okresie 3 m-cy po ukończeniu szkolenia podjęły pracę	Ilość osób, które w okresie 6 m-cy po ukończeniu szkolenia podjęły pracę	Podjęcia pracy w okresie 3 m-cy po ukończeniu szkolenia w %	Łączne podjęcia pracy po ukończeniu szkolenia w %
Szkolenia w formie grupowe	56	6	2	11 %	14 %
Szkolenia w formie indywidualnej	60	8	1	13 %	15 %

Jednym z najistotniejszych wskaźników trafności szkoleń jest odsetek bezrobotnych, którzy podjęli zatrudnienie w trakcie uczestnictwa, bądź po zakończeniu szkolenia.

6.5 Organizacja staży

Organizacja miejsc stażowych, jak co roku cieszyła się ogromnym zainteresowaniem, zarówno wśród pracodawców jak i osób bezrobotnych chcących nabyć doświadczenie w nowym zawodzie. Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu przyjmowane były podczas prowadzonych IV naborów. Umowy kontraktowano na podstawie środków przydzielonych przez MPiPS w wyniku podziału algorytmowego oraz ze środków pozyskanych dodatkowo przez urząd z rezerwy ministra lub w ramach prowadzonego projektu „Praca-miarą sukcesu realizowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (Dz.6.1.3 POKL). Wnioski były rozpatrywane zgodnie z zaopiniowanymi pozytywnie przez Powiatową Radę Zatrudnienia „Zasadami organizowania staży w 2012 roku” i kryteriami oceny.

W 2012 r. zostało zawartych 213 umów stażowych, (w tym 153 finansowane z Funduszu Pracy, a 60 finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (POKL Poddziałanie 6.1.3).

W ramach tej aktywnej formy przeciwdziałania bezrobociu zostały zaktywizowane 274 osoby, w tym 207 kobiet.

Wśród skierowanych osób:

- 193 osoby nie ukończyły 25 roku życia,
- 54 osoby były w przedziale wiekowym 25-34 lata,
- 12 osób było w przedziale wiekowym 35-44 lata,
- 4 osoby były w przedziale wiekowym 45-50 lat
- 11 osób miało ponad 50 lat życia.

Osoby bezrobotne skierowane w 2012 r. na staż posiadały następujący poziom wykształcenia:

- wyższe – 88 osób
- policealne i średnie zawodowe – 84 osoby
- średnie ogólne – 66 osób
- zasadnicze zawodowe – 29 osób
- gimnazjalne i niższe – 7 osób.

Stażysty najczęściej nabywali doświadczenie zawodowe w następujących obszarach zawodowych:

- prace sekretarskie i biurowe,
- sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami,
- rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia,
- technika i handel artykułami technicznymi,
- opieka społeczna (w tym opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi)
- usługi gastronomiczne,
- zarządzanie i administrowanie
- usługi fryzjerskie i kosmetyczne oraz inne.

W 2012 r. staż ukończyło 238 osób (w tym 175 kobiet) z czego 49% zostało zatrudnionych po zakończeniu odbywania stażu.

Na tę formę wypłacono w 2012 roku 1.775.662,96 zł, co stanowi 32 % wydatków całego urzędu na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu. W tej kwocie zawarte są środki wydatkowane na realizację projektu „Praca - miarą sukcesu” w ramach 6.1.3 PO KL w wysokości – 467.712,03 zł).

6.6. Przygotowanie zawodowe dorosłych.

Przygotowanie zawodowe dorosłych oznacza instrument aktywizacji w formie praktycznej nauki zawodu dorosłych lub przyuczenia do pracy dorosłych, realizowany bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, według programu obejmującego nabywanie umiejętności praktycznych i wiedzy teoretycznej, zakończonego egzaminem. Przygotowanie zawodowe dorosłych jest realizowane przez pracodawcę. Program przygotowania zawodowego dorosłych zawiera elementy zdobywania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, a kończyć się egzaminem, który umożliwi uzyskanie tytułu zawodowego, tytułu czeladnika lub zaświadczenia o uzyskaniu wybranych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności. Dla pełnej realizacji programu możliwe jest włączenie do współpracy instytucji szkoleniowej, jeśli pracodawca nie zapewni realizacji zajęć teoretycznych we własnym zakresie.

W 2012 roku nie została zawarta żadna nowa umowa na realizację przygotowania zawodowego dorosłych. Natomiast w związku z kontynuacją umów z 2011 roku pozostały do wypłaty zobowiązania w postaci stypendium oraz premii należnej pracodawcy.

Przygotowanie zawodowe dorosłych zakończyła 1 osoba (kobieta).

Skierowana osoba zakończyła praktyczną naukę w zawodzie **kucharz małej gastronomii** posiadająca status osoby bezrobotnej w szczególnej sytuacji na rynku pracy; bezrobotny bez wykształcenia średniego.

Przygotowanie zawodowe dorosłych zakończyło się egzaminem na tytuł zawodowy w zawodzie kucharz małej gastronomii przeprowadzanym przez Komisję Centrum Szkolenia Zawodowego w Wieliczce ul. Grottgera 58. Przygotowanie zawodowe dorosłych przebiegało zgodnie z programem zawierającym harmonogram nabywania umiejętności praktycznych i zdobywanie wiedzy teoretycznej przez bezrobotnego opracowanego przez pracodawcę.

Tabela 25. Rejestr umów przygotowania zawodowego dorosłych zakończonych w 2012 r.

REJESTR PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DOROSŁYCH W 2012r.					
Lp.	Nr umowy	Nazwa pracodawcy	Zawód	Czas trwania	Ilość osób skierowanych
1	1/2011	„DANMAR” s.c R.Jurzak, J.Gabryś	kucharz małej gastronomii	03.06.2011 22.06.2012	1
SUMA					1

Na tę formę wypłacono w 2012 r. 13 360,20zł. w tym:

- premia z tytułu pozytywnego ukończenia programu przygotowania zawodowego dorosłych:
- w wysokości 5 541,60 zł.
- stypendium za okres uczestnictwa w zajęciach przewidzianych harmonogramem
- w wysokości 7 818,60

Osoba w okresie 3 miesięcy po zdobyciu tytułu czeladnika w zawodzie kucharz małej gastronomii podjęła zatrudnienie u pracodawcy u którego nabywała praktyczną naukę zawodu.

6.7. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce w okresie od 01 stycznia 2012r. do 31.grudnia 2012r. Zrefundował 22 pracodawcą koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego wydając na ten cel **351.815,04 zł**. W wyniku dokonanej refundacji powstały 24 nowe stanowiska pracy . W 2012r. dodatkowo skierowano 3 osoby na uzupełnienie wcześniej zrefundowanych stanowisk pracy.

W wyniku w/w refundacji uzyskało zatrudnienie :

- do 34 roku życia	16 osób
- od 35-44 roku życia	5 osób
- powyżej 45 roku życia	6 osób

16 osób zatrudnionych pochodzi z terenów wiejskich.

6.8. Jednorazowe środki finansowe na podjęcie działalności gospodarczej.

W okresie od **01.01.2012r.** do **31.12.2012r.** Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce przyznawał środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla osób bezrobotnych, forma samo-zatrudnienia wzbudza duże zainteresowanie wśród osób bezrobotnych.

W wyniku wsparcia finansowego **136** osób bezrobotnych rozpoczęło działalność gospodarczą z czego **67** osób uzyskało jednorazowe środki z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Średnia kwota przyznanych jednorazowych środków dla jednej osoby to **17.226,85 zł**.

Do dnia 31.12.2012r. na w/w formę pomocy, łącznie wypłacono **2.342.851,54 zł**.

Z dokonanej analizy liczby 136 osób uczestniczących w tym programie wsparcia wynika :

osoby posiadały wykształcenie

➤ wyższe	27 osób
➤ policealne i średnie	40 osób
➤ liceum ogólnokształcące	24 osoby
➤ zasadnicze zawodowe	41 osób
➤ wykształcenie podstawowe	4 osoby

czas pozostawiania osób bez pracy

➤ w okresie do 6 miesięcy	31 osób
➤ od 6 – 12 miesięcy	34 osoby
➤ od 12 – 24 miesięcy	55 osób
➤ powyżej 24 miesięcy	16 osób

wiek

➤ do 34 lat	79 osób
➤ od 35-44 lat	39 osób
➤ powyżej 45 roku życia	18 osób

94 osoby które uzyskały dotację pochodzą z terenów wiejskich.

Tabela nr 26. Wykaz działalności gospodarczych na które osoby bezrobotne otrzymały jednorazowo środki

L.p.	Rodzaj działalności	Liczba udzielonych dotacji
I	PRODUKCJA - ogółem	12
	w tym:*	w tym:
	produkcja odzieży	3
	produkcja konstrukcji	2
	produkcyjno - konstrukcyjna	2
	produkcja mebli	1
	produkcja toreb	1
	produkcja z aluminium	1
	wyroby tartaczne	1
	produkcja zawiasów	1
II	USŁUGI - ogółem	102
	w tym:*	w tym:
	działalność usługowa	25
	usługi remontowo - budowlane	24
	warsztat samochodowy i motocyklowy	15
	zagospodarowanie terenów zielonych, sprzątanie	10
	usługi fryzjerskie i kosmetyczne	7
	agencja reklamowa	6
	usługi w zakresie architektury	5
	usługi gastronomiczne	3
	usługi fotograficzne i wideofilmowanie	3
	usługi krawieckie	1
	szkolenie w zakresie pilotażu	1
	usługi obróbki elementów metalowych	1
	artystyczna i literacka działalność twórcza	1
III	HANDEL - ogółem	22
	w tym:*	w tym:
	sprzedaż detaliczna	14
	sprzedaż hurtowa	3
	sprzedaż detaliczna przez internet	3
	działalność handlowo - usługowa	2

6.9. Prace interwencyjne.

Prace interwencyjne polegają na częściowej refundacji poniesionych kosztów przez pracodawcę z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego i wypłaconego mu wynagrodzenia oraz opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne. Organizacja prac interwencyjnych ma na celu zwiększenie skuteczności przeciwdziałania bezrobociu na lokalnym rynku pracy.

Prace interwencyjne cieszą się dużym zainteresowaniem zarówno ze strony osób bezrobotnych, jak i pracodawców.

W 2012 roku zostały zawarte 52 umowy o prace interwencyjne, w ramach których zatrudnienie otrzymało 61 osób.

Osoby zatrudnione w ramach prac interwencyjnych miały wykształcenie::

- | | |
|--|---------|
| • wyższe | 7 osób |
| • policealne, średnie zawodowe i LO | 19 osób |
| • zasadnicze zawodowe, podstawowe i niepełnym podstawowe | 35 osób |

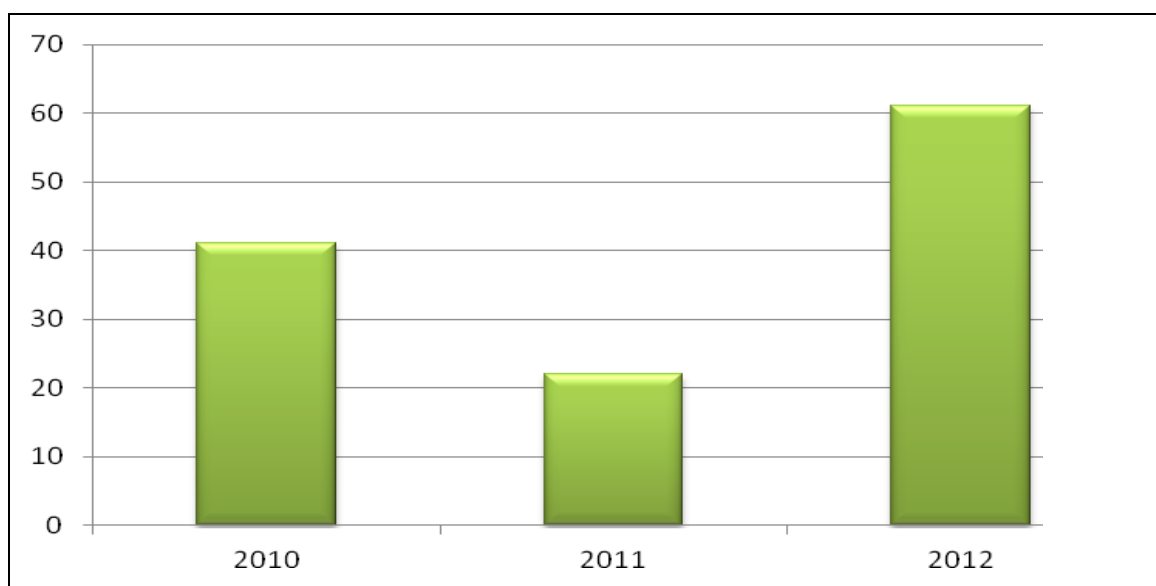
pozostawały bez pracy w okresie::

- | | |
|------------------------|----------|
| • do 6 miesięcy | 23 osoby |
| • od 6 do 12 miesięcy | 20 osób |
| • od 12 do 24 miesięcy | 12 osób |
| • powyżej 24 miesięcy | 6 osób |

były w wieku:

- | | |
|-------------------|----------|
| • do 34 lat | 35 osób |
| • od 35 do 44 lat | 14 osoby |
| • powyżej 45 lat | 12 osób |

Wykres 20. Porównanie ilości osób skierowanych na prace interwencyjne.



Źródło: opracowanie własne na podstawie danych statystycznych PUP Wieliczka.

Pracodawcy zatrudniali najczęściej w zawodach:

- pracownik biurowy, sekretarka,
- przedstawiciel handlowy,
- sprzedawca – fakturzystka,
- pracownik budowlany,
- krawiec.

Na refundację zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych w 2012 roku wypłacono kwotę 212.239,92 zł.

6.10. Roboty publiczne.

Roboty publiczne mogą być organizowane przez gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

W ramach robót publicznych w 2012r. pracowało 88 osoby w zawodzie robotnik gospodarczy, 1 osoba w zawodzie asystent nauczyciela przedszkola, 3 osoby w zawodzie pracownik administracji.

Osoby zatrudnione w ramach robót publicznych miały wykształcenie:

- | | |
|---|---------|
| • wyższe | 7 osób |
| • policealne, średnie zawodowe i LO | 15 osób |
| • zasadnicze zawodowe, podstawowe i niepełne podstawowe | 70 osób |

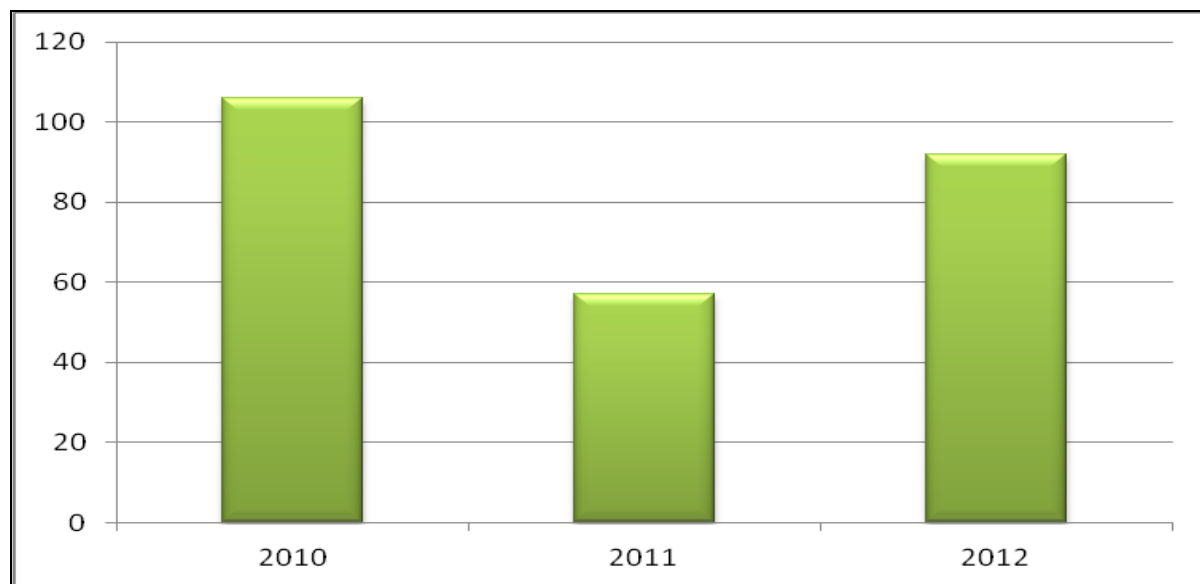
pozostawały bez pracy w okresie:

- | | |
|------------------------|----------|
| • do 6 miesięcy | 30 osób |
| • od 6 do 12 miesięcy | 24 osoby |
| • od 12 do 24 miesięcy | 17 osób |
| • powyżej 24 miesięcy | 23 osoby |

były w wieku:

- | | |
|-------------------|----------|
| • do 34 lat | 24 osoby |
| • od 35 do 44 lat | 21 osób |
| • powyżej 45 lat | 47 osób |

Wykres 21. Porównanie ilości osób skierowanych na roboty publiczne.



Źródło: opracowanie własne na podstawie danych statystycznych PUP Wieliczka.

Na refundację w ramach robót publicznych w 2012r. wypłacono kwotę 524.404,74 zł.

6.11. Prace społecznie użyteczne.

Ta forma aktywizacji jest przeznaczona dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, korzystających z pomocy społecznej, zamieszkujących na terenie gminy, która organizuje prace społecznie użyteczne, a także dla osób bezrobotnych którym wykonywanie tych prac zostało zaplanowane w ramach Indywidualnego Planu Działania. Kierowane są również osoby poszukujące pracy, które uczestniczą w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielniania, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, pod warunkiem, że podjęły uczestnictwo w wyniku skierowania przez PUP.

Polega ona na wykonywaniu pracy na terenie gminy w której bezrobotny zamieszkuje lub przebywa, w wymiarze 10 godzin tygodniowo.

W 2012 roku zostały zawarte porozumienia z 4 gminami powiatu wielickiego w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych, w ramach których prac te wykonywało 79 osób.

Osoby skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych miały wykształcenie:

- | | |
|---|---------|
| • policealne i średnie zawodowe i LO | 11 osób |
| • zasadnicze zawodowe, podstawowe i niepełno podstawowe | 68 osób |

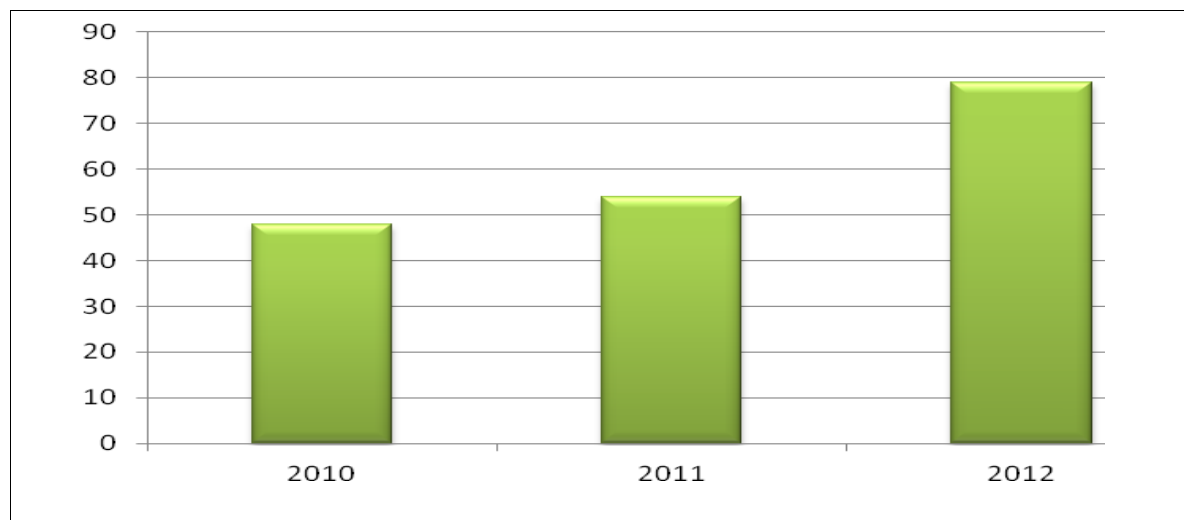
pozostawały bez pracy przez okres:

- | | |
|-----------------------|----------|
| • do 6 miesięcy` | 33 osoby |
| • od 6 – 12 miesięcy | 10 osób |
| • od 12 – 24 miesięcy | 13 osób |
| • powyżej 24 miesięcy | 23 osoby |

były w wieku:

- | | |
|---------------------|----------|
| • do 34 lat | 26 osób |
| • od 35 – do 44 lat | 17 osób |
| • powyżej 45 lat | 36 osoby |

Wykres 22. Porównanie ilości osób skierowanych na prace społeczno-użyteczne.



Źródło: opracowanie własne na podstawie danych statystycznych PUP Wieliczka.

Na tę aktywną formę przeciwdziałania bezrobociu wypłacono w 2012r. 82.943,52 zł.

6.12. Projekty realizowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W roku 2012 Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce pozyskał środki na realizację projektu „Praca – miarą sukcesu”. Środki w ramach projektu przeznaczono na sfinansowanie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych oraz zwiększenie zatrudnienia osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy. Do tej grupy wytypowano osoby młode do 25 r. ż., osoby po 50 roku życia, bez kwalifikacji zawodowych i doświadczenia oraz bezrobotnych długotrwale, osoby niepełnosprawne, a także mieszkańców obszarów wiejskich naszego powiatu.

Tabela 27. Realizowane projekty w roku 2012.

Lp.	Program i działanie	Nazwa projektu	Okres realizacji	Wartość projektu (w tym dofinansowanie)	Uwagi – stan realizacji (wnioskowanie, umowa, realizacja).
1	Program Operacyjny Kapitał Ludzki – poddziałanie 6.1.2. Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie	Doradztwo na plus	01.01.2010 – 31.12.2012	213 959,90 zł	Projekt zakończony w 2012 r. Jednostka bezpośrednio realizująca: Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce. W ramach projektu realizowana jest kontynuacja zatrudnienia 2 doradców zawodowych i 1 pośrednika pracy.
2	Program Operacyjny Kapitał Ludzki – poddziałanie 6.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych	Praca miarą sukcesu	01.01.2012 – 31.12.2012	1 807 032,32	Projekt realizowany wyłącznie przez PUP Wieliczka. Realizacja: 67 dotacji, 70 staży, 50 osób skorzystało ze szkoleń.

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych PUP Wieliczka.

Uczestnicy projektu zostali skierowani na takie formy aktywizacji zawodowej, które umożliwiły im uzyskanie nowych kwalifikacji i umiejętności praktycznych, a przede wszystkim doświadczenia zawodowego. W ramach pozyskanego wsparcia finansowego tutejszy Urząd Pracy sfinansował staże zawodowe dla 70 osób. Zorganizowano także szkolenia zawodowe dla 50 osób mające podnieść kwalifikacje zawodowe osób bezrobotnych, a dzięki temu zwiększyć ich szanse na aktywizację zawodową. Wszystkie osoby uczestniczące w stażach i szkoleniach otrzymały stypendia.

Dodatkowo w ramach projektu wsparto postawy przedsiębiorcze, poprzez udzielenie pomocy finansowej osobom chcącym rozpocząć własną działalność gospodarczą. W ramach całego projektu dzięki środkom udało się uruchomić 67 firm. Osoby zakładające własne działalności gospodarcze otrzymały wsparcie w wysokości średnio 18 800 zł.

Każdy uczestnik projektu miał możliwość skorzystania ze wsparcia pośredników pracy i doradców zawodowych. Projekt „Praca – miarą sukcesu” zrealizowano dzięki środkom Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poddziałanie 6.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenia poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych. Całkowita wartość projektu wyniosła 1 807 032,32 zł a jego realizacja miała miejsce od 1 stycznia 2012 r. do 31.12.2012 r.

W roku 2012 zakończyła się realizacja 3 letniego projektu „Doradztwo na plus” realizowanego w ramach poddziałania 6.1.2 Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Bezpośrednim celem projektu było wzmocnienie i rozwój usług Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce, poprzez upowszechnianie poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, dzięki możliwości dofinansowania zatrudnienia nowych osób na stanowisku doradcy zawodowego i pośrednika pracy. W ramach projektu zrealizowano następujące działania:

- zatrudnienie 2 doradców zawodowych,
- zatrudnienie 1 pośrednika pracy,
- przeszkolenie osób zatrudnionych w ramach projektu w zakresie wykonywanych przez nich pracy.

Wydatki w ramach projektu wyniosły 213 959,90 zł

7. Dział Finansowo-Księgowy.

7.1. Analiza opisowa z wykonania budżetu w PUP na dzień 31.12.2012r.

Dział : 851 Ochrona zdrowia

Rozdział: 85156 Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego.

W rozdziale 85156 – Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego – **plan na wydatki roku 2012 określony został kwotą zł : 2 500 000,00 (po zmianach), z czego na dzień 31 grudnia 2012 r - wydatkowano na składki na ubezpieczenie zdrowotne dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku kwotę złotych 2 497 991,71 , co stanowi 99,92 % planu rocznego. Na dzień 31 grudnia 2012 r- pozostały do zrealizowania zobowiązania z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne w wysokości zł : 226 893,16 - wymagalne do 15 -go stycznia 2013 r.**

Dział: 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej

Rozdział: 85333 Powiatowe urzędy pracy

W rozdziale 85333 – Powiatowe Urzędy Pracy – przyznany plan finansowy na wydatki 2012r (*po zmianach*) wyniósł zł : 1 883 844,00 – łącznie ze środkami na projekt: „Doradztwo na plus”, Poddziałanie 6.1.2 .

Wykonane wydatki w okresie sprawozdawczym 2012 r wyniosły: 1 872 023,09 zł. co stanowi 99,37 % rocznego planu wydatków -

Wydatki w tym rozdziale obejmują:

- | | |
|--|--------------|
| • wynagrodzenia osobowe | 1 255 888,97 |
| • dodatkowe wynagrodzenie roczne | 96 835,72 |
| • pochodne do wynagrodzeń | |
| / składki na ubezpieczenie społeczne | 229 241,50 |
| Fundusz Pracy/ | 26 886,75 |
| • składka na PFRON | 18 488,00 |
| • odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych | 34 415,04 |
| • zakup materiałów i wyposażenia | 11 791,39 |

w tym :

zakup druków, materiałów biurowych ,środków bhp oraz zakup materiałów do obsługi sekretariatu: 8 618,39, zakup pozostałych środków trwałych 3 173,00.

• zakup pomocy naukowych , dydaktycznych i książek	3 724,33
• zakup usług zdrowotnych	304,00
• zakup energii /elektrycznej, grzewczej, wodnej /	41 457,83
• zakup usług remontowych	2 894,82
• zakup usług pozostałych	51 757,79

w tym :

opłaty za usuwanie odpadów stałych :810,70 , opłaty pocztowe :30,00 sprzątanie 18 279,62 monitoring: 141,12 , usługi biura prawnego: 14 760,00.

pozostałe: 17 736,35 (w tym: opłata za obsługę finansową .pracowników PUP przez PKZP , usługi elektryczne, hydrauliczne , opłaty za czesne-studia pracowników) .

• opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	1 845,27
• opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	1 299,23
• różne opłaty i składki	1 331,01
• podróże służbowe krajowe	1 561,00
	6 272,91

w tym : ryczałt za korzystanie z samochodu prywatnego do celów służbowych : 2 746,74.

• podatek od nieruchomości	1 899,00
• szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	1 120,00

Na dzień 31 grudnia 2012 r pozostały do realizacji zobowiązania niewymagalne w wysokości : 128 871,07

w tym:

• dodatkowe wynagrodzenie roczne	105 020,43
• składek ZUS	17 958,48
• składek na Fundusz Pracy	2 122,54
• wydatków rzeczowych	3 769,62

Na realizację Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 6.1.2 w roku 2012 Powiatowy Urząd Pracy otrzymał zabezpieczone planem finansowym : środki na płatność w kwocie zł : 74 679,24 oraz środki na zabezpieczenie wkładu własnego z budżetu j.s.t w kwocie zł : 9 664,76

Układ wykonawczy budżetu projektu w 2012 roku wynosi : 84 344,00 i realizowany był w dziale :

Dział : 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej

Rozdział : 85333 Powiatowe urzędy pracy

Wydatki kwalifikowane stanowiły :

• wynagrodzenia osobowe	62 134,48
• dod. wynagrodzenie roczne	5 500,88
• pochodne do wynagrodzeń / składki na ubezpieczenie społeczne	12 119,95
• składki na Fundusz Pracy	1 302,44
• odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	3 281,79

7.2. Gospodarowanie środkami Funduszu Pracy w roku 2012 roku:

Wydatki ogółem za 2012 rok zamknęły się kwotą zł **14 569,592,86**
w tym :

wydatki obligatoryjne :

- na zasiłki dla osób bezrobotnych 6 415 147,40
- na składki na ubezpieczenie społeczne od zasiłków 1 755 372,19
- dodatki aktywizacyjne 219 707,40

Środki Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego wydatkowane na programy na rzecz promocji zatrudnienia ogółem: **5 620 919,68**

w tym:

- koszty szkoleń 192 430,50
- środki na podjęcie działalności gospodarczej 2 342 851,54
- koszty wyposażenia i doposażenia 351 815,04
- prace interwencyjne 212 339,92
- stypendia (stażowe i szkoleniowe) i składki na ubezp. społeczne 1 896 967,82
- roboty publiczne 524 404,74
- prace społecznie użyteczne 82 943,52
- składki ZUS 768,00
- przygotowanie zawodowe dorosłych 5 541,60
- koszty badań bezrobotnych 10 857,00

Z kwoty wydatków ogółem :

- na EFS
- POKL 6.1.3 1 806 122,53

wydatki fakultatywne:

w tym:

- dodatki do wynagrodzeń pracowników 75 538,00
- koszty organizacji partnerstwa lokalnego 15 266,00
- koszty wezwań, zawiadomień, przekazywania świadczeń 130 527,44
- koszty obsługi rachunku bankowego 8 794,50
- rozwój systemu informatycznego 214 292,64
- koszty mat. inf. i szkoleniowych 4 280,78
- informacja zawodowa i poradnictwo zawodowe 4 552,23
- inf. o usługach i partnerach rynku pracy 41 233,46
- szkolenie kadr służb zatrudnienia 61 244,15
- koszty sadowe i egzekucyjne 2 716,99