



**POWIATOWY URZĄD PRACY
W WIELICZCE**

32-020 Wieliczka, ul. Sienkiewicza 13 a, tel/fax 278-14-28, 278-14-49 e-mail krwi@praca.gov.pl

SPRAWOZDANIE

Z DZIAŁALNOŚCI

POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

W WIELICZCE

ZA 2009 ROK

Wieliczka styczeń 2010 rok

SPIS TREŚCI:

I. Podstawowe dane o Powiatowym Urzędzie Pracy

- Siedziba i obszar działalności Urzędu
- Podstawy prawne działalności
- Zadania wykonywane

II. Zatrudnienie i organizacja w PUP

- Stan zatrudnienia w PUP
- Stanowiska i podział zadań
- Kontrole zewnętrzne w Powiatowym Urzędzie Pracy

III. Dział Kadr i Administracji

- Kontrola wewnętrzna w Urzędzie
- Sekretariat Urzędu
- Archiwum Urzędu
- Obsługa Powiatowej Rady Zatrudnienia
- Szkolenia pracowników Powiatowego Urzędu Pracy
- Sieć komputerowa
- Struktura bezrobocia
- Utworzenie Centrum Aktywizacji Zawodowej

IV. Działu Ewidencji i Świadczeń

- Wydawane decyzje
- Wydawanie zaświadczeń
- Odwołania osób bezrobotnych

V. Dział Pośrednictwa Pracy

- Współpraca z Wojewódzkim Urzędem Pracy
- Współpraca z ośrodkami pomocy społecznej
- Usługi sieci EURES

VI. Dział Instrumentów Rynku Pracy

- Prace interwencyjne
- Roboty publiczne
- Prace społecznie użyteczne
- Jednorazowa refundacja poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne
- Staże
- Przygotowanie zawodowe
- Jednorazowe środki na finansowe na podjęcie działalności gospodarczej
- Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego
- Zestawienie szkoleń dla osób bezrobotnych
- Europejski Fundusz Społeczny

VII. Poradnictwo Zawodowe i Informacja Zawodowa

- Porady indywidualne i grupowe
- Informacja indywidualna i grupowa

VIII. Klub pracy

IX. Dział Finansowo- Księgowy

- Analiza opisowa z wykonania budżetu
- Środki Funduszu Pracy i EFS.

I. Podstawowe dane o Powiatowym Urzędzie Pracy

➤ ***Siedziba i obszar działalności Urzędu***

**ul. Sienkiewicza 13a
32-020 Wieliczka**

1. Dyrektor Urzędu
2. Z-ca Dyrektora ds. finansowych
3. Z-ca Dyrektora ds. organizacyjnych
4. Dział Finansowo-Księgowy
5. Dział Kadr i Administracji wraz z archiwum Urzędu
6. Dział Pośrednictwa Pracy i Instrumentów Rynku Pracy
7. Dział Ewidencji i Świadczeń
8. Poradnictwa zawodowe
9. Klub Pracy

Powiatowy Urząd Pracy posiada również dwa Punkty Przyjęć:

1. w Niepołomicach, ul. 3-go Maja 4
2. w Gdowie, ul. Rynek 40

➤ ***Obszar działalności Urzędu***

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce działa na obszarze Starostwa wielickiego, obejmującym swym zasięgiem pięć Gmin, tj.:

- Gminę Biskupice,
- Gminę Gdów,
- Gminę Kłaj,
- Miasto i Gminę Niepołomice,
- Miasto i Gminę Wieliczka.

➤ ***Podstawy prawne działalności:***

1. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późniejszymi zmianami)
3. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami)
4. Ustawy z dnia 13.10.1998 roku przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998r. nr 133 poz. 872 z późniejszymi zmianami)
5. Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy

Okres, na jaki powołano Urząd Pracy - Urząd Pracy został powołany na czas nieoznaczony

➤ **Zadania wykonywane:**

Do zakresu działania PUP należy wykonywanie zadań wynikających z:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późniejszymi zmianami).
- Ustawy z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tj. Dz. U. z 2005r. nr 31 poz. 267 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. nr 175 poz. 1362 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2006r. nr 139 poz. 992 z późniejszymi zmianami)
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008r. nr 14 poz. 92 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. nr 164 poz. 1027 z późniejszymi zmianami).
- Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami)
- Ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. z 2009r. nr 205 poz. 1585 z późniejszymi zmianami),
- Przepisów wykonawczych do tych ustaw.
- Zasady gospodarki finansowej PUP oraz zasady wynagradzania pracowników ustalają odrębne przepisy.

Powiatowy Urząd Pracy jest najniższym szczeblem w hierarchii terenowych służb zatrudnienia, realizującym zadania wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. nr 69 poz. 415 z późniejszymi zmianami), która w 2009 roku określała zadania państwa w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej:

- 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
- 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 2a) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie;
- 3) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe i informację zawodową oraz pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy;
- 3a) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy oraz poradnictwo zawodowe i informację zawodową;
- 4) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 5) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 6) inicjowanie i wspieranie metodyczne tworzenia klubów pracy działających w innych niż powiatowy urząd pracy instytucjach i organizacjach;
- 7) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych;

- 8) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
- 9) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 10) współdziałanie z powiatowymi radami zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 11) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
- 12) współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych oraz innych zasobów informacji dotyczących lokalnego rynku pracy przydatnych w poszukiwaniu pracy;
- 13) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 14) wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46, oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 76 ust. 7a;
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–c, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 8 lit. c;
- 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–c, w szczególności przez:
 - a) realizowanie zadań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców,
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;
- 16a) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;
- 17) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;
- 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy;
- 19) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania;
- 20) realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;
- 21) organizacja i realizowanie programów specjalnych;
- 22) udostępnianie informacji o osobach zarejestrowanych, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawie, innym instytucjom rynku pracy lub podmiotom,

o których mowa w art. 24 ust. 1, oraz innym podmiotom publicznym albo podmiotom niebędącym podmiotami publicznymi, realizującym zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny ich realizacji;

- 23) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych na podstawie art. 4 ust. 4;
- 24) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych.

Przy realizacji zadań Powiatowy Urząd Pracy współdziała z Powiatową Radą Zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia i wykorzystania środków Funduszu Pracy.

Przy realizacji zadań, o których mowa, Powiatowy Urząd Pracy współdziała z innymi Urzędami Pracy, z organami rządowej administracji ogólnej, z radami zatrudnienia, organami samorządów terytorialnych, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych oraz innymi organizacjami działającymi w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.

II. ZATRUDNIENIE I ORGANIZACJA W PUP

➤ *Stan zatrudnienia w PUP*

Wg stanu na 31.12.2009r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce liczba zatrudnionych wynosiła 34 osoby.

Stan zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce

Stanowisko/Dział	Ilość etatów
Dyrektor	1
Z-ca Dyrektora ds. finansowych	1
Z-ca Dyrektora ds. organizacyjnych	1
Dział Pośrednictwa Pracy	6
Dział Instrumentów Rynku Pracy	5
Dział Finansowo Księgowy	4
Dział Ewidencji i Świadczeń	5
Dział Kadr i Administracji	5
Klub Pracy	1
Samodzielne stanowisko ds. poradnictwa zawodowego	3
Punkt Przyjęć w Gdowie	1
Punkt Przyjęć w Niepołomicach	1
RAZEM:	34

➤ *Stanowiska i podział zadań:*

1. **Dyrektor PUP**

- Zarządzanie Urzędem

2. **Z-ca Dyrektora PUP ds. finansowych**

- Obsługa księgowa budżetu
- Nadzór i kontrola nad:
 - Działem Finansowo Księgowym,
 - Działem Ewidencji i Świadczeń
 - Działem Instrumentów Rynku Pracy

3. Z-ca Dyrektora PUP ds. organizacyjnych

- Kadry
- Szkolenia
- Nadzór i kontrola nad:
 - Działem Kadr i Administracji
 - Działem Pośrednictwa Pracy i Instrumentów Rynku Pracy
 - Poradnictwem Zawodowym
 - Klubem Pracy
 - Punktem Przyjęć w Gdowie
 - Punktem Przyjęć w Niepołomicach

Dział Kadr i Administracji

Zadania wykonywane:

- Kontrola wewnętrzna.
- Obsługa administracyjno-gospodarcza urzędu.
- Organizacja pracy urzędu.
- Prowadzenie sekretariatu.
- Prowadzenie dziennika podawczego
- Wysyłka korespondencji
- Zamówienia publiczne
- Administrowanie systemem komputerowym.
- Archiwizowanie dokumentów.
- Informowanie o usługach i działalności urzędu.
- Szkolenia pracowników urzędu.
- Wykonywanie zestawień i analiz statystycznych.
- Obsługa Powiatowej Rady Zatrudnienia
- Obsługa merytoryczna ZFSS.

Stanowisko ds. prawnych – umowa zlecenie

- Porady prawne

Dział Ewidencji i Świadczeń

Zadania wykonywane:

- Kierowanie komórką organizacyjną.
- Kontrola wewnętrzna
- Rozpatrywanie skarg i wniosków oraz odwołań od decyzji administracyjnych
- Formalna obsługa klienta.
- Rejestracja bezrobotnych
- Obsługa świadczeń dla bezrobotnych

Dział Pośrednictwa Pracy

Zadania wykonywane:

- Kierowanie komórką organizacyjną.
- Kontrola wewnętrzna.
- Pośrednictwo pracy.
- Przyjmowanie oświadczeń bezrobotnych.
- Diagnozowanie rynku pracy.
- Wykonywanie zestawień i analiz statystycznych.
- Promocja zatrudnienia
- Usługi sieci EURES

Dział Instrumentów Rynku Pracy

Zadania wykonywane:

- Realizacja projektów EFS
- Szkolenie bezrobotnych.
- Organizowanie prac interwencyjnych.
- Organizowanie robót publicznych.
- Przygotowanie zawodowe w miejscu pracy.
- Staże pracy.
- Realizacja programów wojewódzkich.
- Gospodarowanie środkami funduszu pracy.
- Gospodarowanie środkami EFS
- Udzielanie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
- Przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej i refundowanie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa.

Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa

Zadania wykonywane:

- Prowadzenie poradnictwa zawodowego oraz informacji zawodowej dla bezrobotnych oraz innych osób poszukujących pracy
- Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
- Uaktualnianie banku danych dotyczącego informacji zawodowej.

Klub Pracy

Klub Pracy realizuje zadania standardu pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy realizowany przez lidera klubu pracy obejmującego w szczególności postępowanie przy:

- 1) realizacji szkolenia z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy;
- 2) realizacji zajęć aktywizacyjnych;
- 3) tworzeniu dostępu do informacji i elektronicznych baz danych.
 - udostępnienie w siedzibie urzędu pracy oraz w innych wybranych miejscach publicznych informacji o zakresie i sposobie dostępu do informacji i danych przydatnych dla osób zainteresowanych aktywnym poszukiwaniem pracy i samozatrudnieniem
 - udostępnienie i pomoc w korzystaniu z informacji i elektronicznych baz danych, w szczególności w pomieszczeniu klubu pracy.

Dział Finansowo-Księgowy

Zadania wykonywane:

- Obsługa kasowo – bankowa FP
- Obsługa finansowo - bankowa EFS
- Obsługa kasowo – bankowa budżetu
- Windykacje
- Obsługa księgową FP
- Refundacja aktywnych form

Punkt przyjęć PUP w Niepołomicach.

- Realizacja zadań Działu Ewidencji i Świadczeń oraz Działu Pośrednictwa Pracy

Punkt przyjęć w Gdowie

- Realizacja zadań Działu Ewidencji i Świadczeń oraz Działu Pośrednictwa Pracy

Zadania wykonywane przez Punkty Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce:

W zakresie formalnej obsługi bezrobotnych

- Wydawanie decyzji o przyznaniu zasiłków dla bezrobotnych i o przyznaniu stypendiów stażowych
- Przyjmowanie i odnotowywanie oświadczeń w wyznaczonym terminie
- Wydawanie zaświadczeń do lat pracy i innych niezbędnych dokumentów do przedłożenia odnośnym władzom
- Pozbawienie statusu osób bezrobotnych i wyłączenia z ewidencji PUP w przypadkach podjęcia pracy, wyjazdu za granicę i innych powodów
- Zgłaszanie członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego
- Wydawanie legitymacji ubezpieczeniowych (pracowniczych i rodzinnych) oraz ich aktualizacja
- Przyjmowanie dokumentów dotyczących zmiany terminów tj. zwolnienia lekarskie, zaświadczenia o urloпах macierzyńskich
- Udzielanie informacji dotyczących rejestracji (z prawem do zasiłku, bez prawa do zasiłku, poszukujących pracy) pomoc przy kompletowaniu dokumentów
- Wydawanie i wysyłanie informacji o dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy (PIT-11)
- Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie dodatku aktywizacyjnego

W zakresie pośrednictwa i instrumentów rynku pracy

- Przyjmowanie ofert pracy od pracodawców (składanych osobiście, telefonicznie)
- Wydawanie skierowań do pracy osobom bezrobotnym oraz przyjmowanie odpowiedzi na skierowania
- Wydawanie obowiązujących formularzy dla pracodawców i osób bezrobotnych tj. karta rejestracyjna, wnioski o refundowane stanowiska pracy
- Zapisywanie osób bezrobotnych ubiegających się o skierowanie na szkolenia, roboty publiczne, staże – udzielanie informacji w tym zakresie
- Przyjmowanie pisemnych informacji o kwalifikacjach osób poszukujących pracy
- Przyjmowanie pism i innej dokumentacji do przekazania na dziennik podawczy w PUP w Wieliczce
- Udzielanie informacji o możliwości ubiegania się o refundacje stanowisk pracy z Funduszu Pracy i możliwości uczestniczenia w programach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

Kontrole zewnętrzne w PUP w Wieliczce

W tutejszej jednostce w 2009r. przeprowadzono 3 kontrole zewnętrzne przez:

- 2 przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie kontrole planowe projektów „Doradztwo na plus” realizowanego w ramach priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich” poddziałanie 6.1.2 oraz kontrola projektu pod nazwą „Praca - miarą sukcesu” w ramach poddziałania 6.1.3.
- 1 przez Małopolski Urząd Wojewódzki kontrola realizacji standardów usług rynku pracy

III. DZIAŁ KADR I ADMINISTRACJI

➤ *Kontrola wewnętrzna w Urzędzie*

W 2009r. kontrola wewnętrzna należała do obowiązków pracownika Działu Kadr i Administracji i do kierowników poszczególnych działów.

W roku 2009 w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce przeprowadzono 2 kontrole wewnętrzne.

Lp.	Temat kontroli wewnętrznych	termin przeprowadzonej kontroli
1	Kontrola sprawdzająca prawidłowość wykonywanych zadań w Dziale Pośrednictwa Pracy i Instrumentów Rynku Pracy oraz w Poradnictwie Zawodowym w zakresie realizacji standardów usług rynku pracy w 2008 roku.	16.02.2009r. – 27.02.2009r.
2.	Kontrola sprawdzająca prawidłowość wykonywanych zadań w Dziale Pośrednictwa Pracy i Instrumentów Rynku Pracy oraz w Klubie Pracy w zakresie realizacji standardów usług rynku pracy w 2008 roku.	30.03.2009r. – 10.04.2009r.

➤ *Sekretariat Urzędu:*

W sekretariacie Urzędu znajduje się Dziennik podawczy i centrala telefoniczna. Do prac sekretariatu należy również przygotowanie i obsługa narad i spotkań Dyrektora.

W 2009r. do Urzędu wpłynęło i wprowadzono na Dziennik Podawczy 6359 pism od osób bezrobotnych i innych instytucji. Zgodnie z kontrolką wysłanej korespondencji wysłano 8401 odpowiedzi na pisma, decyzji, oraz innej korespondencji wychodzącej tj. o 602 więcej niż w roku poprzednim.

➤ *Archiwum Urzędu*

Do archiwum przyjęto 23 mb dokumentów, w tym 11 mb z Działu Ewidencji i Świadczeń, 6 mb z Działu Finansowo – Księgowego, 4 mb z Działu Instrumentów Rynku Pracy, 2mb z Działu Kadr i Administracji. W roku 2009 wydanych zostało 61 zaświadczeń do kapitału początkowego, do ZUS udzielono 29 wyjaśnień dot. bezrobotnych, zgłoszono 207 zmian danych identyfikacyjnych osób będących w rejestrach Urzędu, wypożyczono 183 kart ze składnicy akt, przyjęto 18 podań do składnicy akt o wydanie duplikatów dokumentów. Skorygowano 1600 dokumentów rozliczeniowych oraz 1000 dokumentów zgłoszeniowych za osoby bezrobotne.

➤ *Obsługa Powiatowej Rady Zatrudnienia*

Obsługa prawidłowego funkcjonowania (protokołowanie, przygotowywanie projektów Uchwał) i przepływu informacji między członkami Powiatowej Rady Zatrudnienia to również zadanie Działu Kadr i Administracji.

Obecną – czwartą kadencję – powołaną przez Starostę Jacka Juszkiewicza w grudniu 2008 roku tworzą:

- Przewodniczący Mirosław Mrozowski – Wicestarosta Wielicki.
- V-ce Przewodniczący Janusz Kmieciak – Z-ca Prezesa Zarządu Małopolskiej Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Krakowie - jest członkiem Rady od pierwszych dni jej powołania, V-ce Przewodniczącym został wybrany już na III i IV kadencję.

Członkowie Rady to:

- Tadeusz Mysiński Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce,
- Bogdan Czyż Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłaju,
- Adam Gawlik Przewodniczący Międzyzakładowej Komisji NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Kopalni Soli w Wieliczce
- Krzysztof Grabowski Podstarszy Cechu, Powiatowego Cechu Rzemieślników i Przedsiębiorców w Wieliczce,
- Jerzy Jaworski Z-ca Przewodniczącego i Skarbnik Zarządu Regionu Małopolska NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”,
- Barbara Kopytkiewicz Przewodnicząca Rady OPZZ Powiatu Wielickiego,
- Roman Koszyk Starszy Cechu, Powiatowego Cechu Rzemieślników i Przedsiębiorców w Wieliczce,
- Artur Kozioł Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka,
- Teresa Kuźma Kierownik Referatu Kadrowo-Płacowego w Urzędzie Miasta i Gminy Niepołomice,
- Wenancjusz Marczyk Przedstawiciel Małopolskiego Związku Pracodawców, właściciel Firmy BUDMAX - System w Wieliczce
- Zofia Ruśkowska Inspektor ds. kadr, Urząd Gminy Biskupice,
- Józef Zajac Sekretarz Gminy Gdów,

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce współdziała z Powiatową Radą Zatrudnienia poprzez przedstawianie na posiedzeniach problematyki dotyczącej polityki rynku pracy, realizowanej przez władze publiczne i opierającej się na dialogu i współpracy z partnerami społecznymi.

Współpraca z Powiatową Radą Zatrudnienia polega m. in. na podejmowaniu decyzji o tworzeniu kierunków kształcenia, szkolenia zawodowego, zatrudnienia w Powiecie wielickim oraz podziale środków Funduszu Pracy będącego w dyspozycji Starosty wielickiego na aktywne formy łagodzenia skutków bezrobocia i wspierania przedsiębiorczości.

Powiatowa Rada Zatrudnienia opiniuje procedury przyznawania staży, przygotowania zawodowego, szkolenia, prac interwencyjnych, robót publicznych oraz udzielania finansowej pomocy bezrobotnym i pracodawcom na podjęcie działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy.

W 2009 roku odbyły się 4 posiedzenia Powiatowej Rady Zatrudnienia, na których podjęto 19 uchwał.

Tematem posiedzeń było:

- 1) Wydanie opinii w sprawie zasad realizacji aktywnych form:
 - staże,
 - prace interwencyjne,
 - roboty publiczne,
 - prace społecznie użyteczne,
 - dobór osób bezrobotnych i poszukujących pracy na szkolenia,
 - ocena ofert instytucji szkoleniowych,
 - przyznawanie pracodawcom refundacji kosztów na wyposażenie lub - doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
 - udzielanie jednorazowych środków finansowych dla osób bezrobotnych na podjęcie działalności gospodarczej,
 - przyznawanie pracodawcom refundacji kosztów na wyposażenie lub - doposażenie stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej,
 - udzielanie jednorazowych środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej dla osób niepełnosprawnych.

- 2) Wydanie opinii w sprawie podziału środków Funduszu Pracy na finansowanie programów dotyczących promocji zatrudnienia i finansowanie innych fakultatywnych zadań.
- 3) Wydanie opinii o kierunkach szkolenia zawodowego w 2009r.
- 4) Wydanie opinii w sprawie umorzenia pożyczki pobranej przez Panią Iwonę Cerkowniak zamieszkałą w Wieliczce ul. Kopernika 13a na uruchomienie działalności gospodarczej.
- 5) Przedstawienie działań Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce na rok 2009 w zakresie aktywizacji lokalnego rynku pracy.
- 6) Omówienie sprawozdania z działalności PUP w Wieliczka za rok 2008
- 7) Informacja o realizacji projektu „Praca miarą sukcesu” realizowanego w ramach POKL.
- 8) Informacja o przesunięciach środków Funduszu Pracy
- 9) Wydanie opinii w sprawie umorzenia nienależnie pobranego stypendium stażowego za miesiąc VIII i IX 2008r. przez Panią Joannę Kubas.
- 10) Wydanie opinii w sprawie umorzenia kosztów szkolenia „Prawo jazdy kat. C” przez Pana Artura Galas.

Członkowie Rady wzięli udział dwudniowym szkoleniu w dniach od 07-08.05.2009r. w Niedzicy na którym zostali zapoznani z funkcjonowaniem Urzędu Pracy w Starej Lubowni, oraz wzięli udział w dyskusji „*Rola Powiatowych Rad Zatrudnienia w świetle nowej ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*”

Członkowie Powiatowej Rady Zatrudnienia wzięli również udział w konferencji „*Promocja usług rynku pracy i łagodzenie skutków kryzysu ekonomicznego – dobre praktyki na poziomie regionu i współpracy transgranicznej*”, która odbyła się 06.11.2009r. w Kopalni Soli w Wieliczce Park Kingi 1.

Konferencja została zorganizowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce przy współpracy Starosty Wielickiego i Powiatowego Urzędu Pracy w Myślenicach.

Wypracowany przez lata model współpracy Dyrektora PUP i Członków PRZ umożliwia wcześniejsze przygotowanie się reprezentowanych przez siebie instytucji do zaplanowania działań łagodzących skutki gwałtownie zwiększającego się bezrobocia.

Umożliwia również tworzenie programów partnerskich, które w oparciu o wkład własny i środki Funduszu Pracy wychodzą naprzeciw Pracodawcom i osobom zarejestrowanym w PUP Wieliczka.

➤ ***Szkolenia pracowników Powiatowego Urzędu Pracy***

Nadzór nad rozwojem zawodowym pracowników w PUP sprawuje Z-ca Dyrektora ds. organizacyjnych. Pracownicy mają możliwość udziału w różnych szkoleniach organizowanych dla publicznych służb zatrudnienia.

Wiedza i kompetencje pracowników w Urzędzie Pracy stanowią najważniejszy czynnik, co przekłada się na zadowolenie pracodawców, osób bezrobotnych jak i innych klientów Urzędu. Szansą na wzrost inwestycji w pracowniczy kapitał ludzki są fundusze strukturalne. Dlatego bardzo ważną rolę odgrywa wdrażanie projektów w ramach Sektorowych Programów Operacyjnych Rozwój Zasobów Ludzkich. W ramach tych projektów organizowane są szkolenia całkowicie finansowane ze środków unijnych. Poza środkami unijnymi PUP dysponuje środkami Funduszu Pracy i zgodnie z art. 108 ust 1 pkt. 38 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy finansowane są szkolenia dla pracowników.

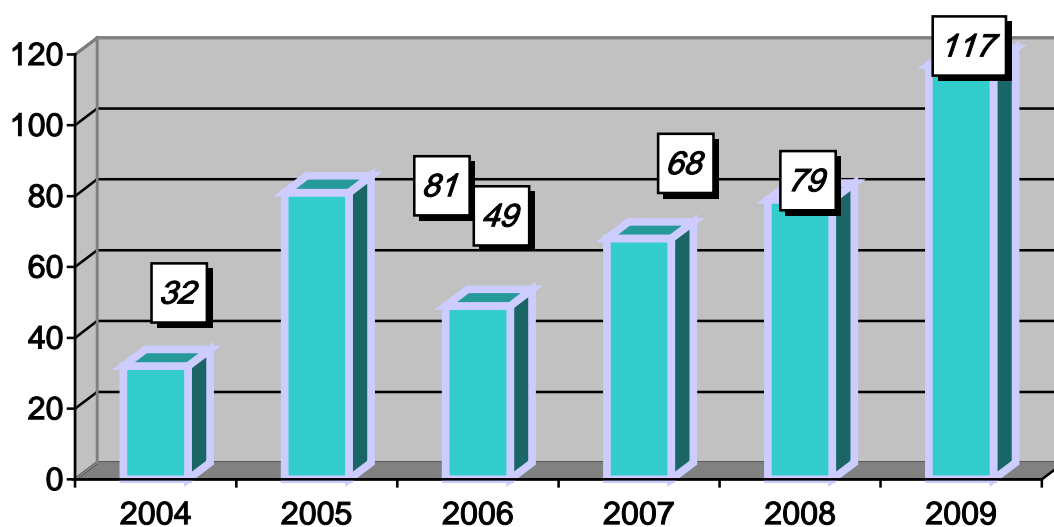
Szkolenia pracowników PUP Wieliczka w 2009 roku.

Lp.	Organizator szkolenia	Tematyka szkolenia	Ilość uczestników
1	TAXUS Kraków	Zmiany wpraw. w podatku doch. od osób fiz. na 2009r. Akcja wymiarowa na rok 2008	2
2	ASIK Kraków	Nowelizacja Ustawy o promocji zatrudnienia...	2
3	RIO Kraków	Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych za 2008r	1
4	ASIK Kraków	Nowelizacja Ustawy o promocji zatrudnienia...	4
5	I – Consulting	Praktyczne zastosowanie nowelizacji ustawy o promocji zatrudnienia w pracy doradcy zawodowego -IPD oraz elementy zawodoznawstwa	2
6	J&Training Group	Nowelizacja Ustawy o promocji zatrudnienia...	4
7	I – Consulting	Nowa rola i zadania ewidencji po nowelizacji ustawy o promocji... -kompleksowa dok, procedury i obsługa klienta`	1
8	TAXUS Kraków	Podróże służbowe krajowe i zagraniczne	2
9	TAXUS Kraków	Zmiany w zasiłkach chor, mac, i opiek, stan na luty 2009	2
10	EUREKA Lublin	Pomoc publiczna udzielana przez Urzędy w świetle zmian Ustawy...	1
11	ASIK Kraków	Racjonalny i planowy rozwój kwalifikacji prac PUP-warsztaty szkoleniowe	3
12	ASIK Kraków	Nowelizacja Ustawy o promocji zatrudnienia...	2
13	ASIK Kraków	Nowelizacja Ustawy o promocji zatrudnienia...	2
14	Centrum Kształcenia i Usług Katowice	Fundusz Pracy w rozliczeniach księgowych oraz FP jako wydatek strukturalny we właściwych kategoriach wydatków	2
15	Biuro Prawa Pracy i Usług Szkoleniowych Kraków	Szkolenie okresowe BHP	7
16	TAXUS Kraków	Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym	3
17	EUROPEJSKIE CENTRUM EKONOMICZNE PRESTIŻ Sp. z o.o. Lublin	Sekretarka/asystentkamenadżera na mistrzowskim poziomie	1
18	Instytut Laudator Warszawa	Jak prawidłowo rozliczać EFS?	1
19	Centrum Studiów Samorządowych Kielce	Metody prow. Efektywności i skuteczności szkoleń w świetle obow. Standardów	1
20	ASIK Kraków	Obszary ryzyka i odpowiedzialność w komórkach fin-księgowych	1
21	TAXUS Kraków	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	2
22	Grupa Doradcza Projekt Sp. Z	Akademia Trenera i Coacha Moduł I	3

	o.o. Kraków, ul.J.Pawła II 12/2		
23	ASIK Kraków	Ewidencja księgową i rozliczanie projektów finansowanych z EFS w perspektywie finansowej 2007-2013	2
24	GDP Sp. z o.o. Kraków	Outplacement, IPD, obsługa osób z zaburzeniami psychicznymi-szkolenie doskonalące umiejętności dla stanowisk kluczowych	2
25	Grupa Doradcza Projekt Sp. z o.o. Kraków, ul. J. Pawła II 12/2	Akademia Trenera i Coacha Moduł II	3
26	Jasiewicz&Partners Consulting Kobylnica	IPD	1
27	Grupa Ergo Rychtal	Zasady naboru pracowników sam. Czas pracy i wynagrodzenia w nowej ustawie o prac.sam	1
28	GDP Sp. z o.o. Kraków	Outplacement, IPD, obsługa osób z zaburzeniami emocjonalnymi-Trudny klient	1
29	ZETO K-ce	Administracja systemu elektronicznego obiegu dokumentów TALGOS	2
31	TAXUS Centrum Szkoleń KRAKÓW ul. Miłkowskiego 11a	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1
32	TAXUS Centrum Szkoleń KRAKÓW ul. Miłkowskiego 11a	Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym - wybrane zagadnienia	1
33	COMBIDATA POLAND SOPOT	Administracja suse LINUX Enterprise server 10	1
34	N-BIT Gliwice	Szkolenie FortiGate F-Secure	1
35	ASIK Kraków	Zawodownawstwo - istota i cele	1
36	ASIK Kraków	Zasady tworzenia i wdrazania IPD	1
37	EUREKA Lublin	Zadania PUP wynikające z przepisów o pomocy państwa w spłacie kredytów mieszkaniowych osobom które utracily prace	3
38	TAXUS Kraków	Zmiany w zasiłkach chorobowych, macierzyńskich i opiekuńczych	2
39	GDP Sp. z o.o. Kraków ul. J. Pawła II 12/2	Warsztaty specjalisty ds.. Rozwoju zawodowego	1
40	ASIK Kraków	Rola pośredników pracy w realizacji zadań publicznych służb zatrudnienia	1
41	RIO Kraków	szkolenie	1
42	COMPNET Konin	Szkolenie z praw autorskich i bezpieczeństwa	30
43	Platforma Edukacyjna Skierniewice	Przygotowanie do wdrożenia nowej ustawy o finansach publicznych	1
44	ASIK Kraków	Zasady organizacji staży, prac interwencyjnych i prac społ użyt	1
45	GDP Kraków	Nowe zadania PUP wynikające z ustawy o promocji zatrudnienia z uwzględnieniem organizowania CAZ IPD, oraz obsługi trudnego klienta	1
46	I-CONSULTING	Kompleksowe szkolenie z dotacji i refundacji FP od a-z z uwzględnieniem nowych rozporządzeń i pomocy publicznej	1

47	Krakowskie Centrum Dialogu Społecznego Kraków	Metody Rekrutacji i selekcji personelu stosowane przez pracodawców	1
48	Krakowskie Centrum Dialogu Społecznego Kraków	Metoda hiszpańska- rozwijanie indywidualnych cech ułatwiających zdobycie zatrudnienia	1
49	I-CONSULTING	ABC Pośrednika pracy nowości współpraca zadania w CAZ-ach nowe standardy	1
50	I-CONSULTING	ABC Pośrednika pracy nowości współpraca zadania w CAZ-ach nowe standardy	1
51	Biuro Obsługi Inicjatyw Europejskich Łódź	Zarządzanie projektami EFS z elementami zamówień publicznych dla PSZ	1
52	ASIK Kraków	Pomoc państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych	1
53	I-CONSULTING	prawidłowa realizacja, ewaluacja i kontrola IPD w w aspekcie nowych standardów i CAZ nowości na 2010r i praktyka	1
54	RIO Kraków	Zasady sporządzania przez Jednostki Samorządu Terytorialnego sprawozdań za 2009 rok	1
Razem			117

Porównanie ilości osób uczestniczących w szkoleniach w latach 2004-2009



➤ Sieć Komputerowa

Nad prawidłowością funkcjonowania i zabezpieczenia sieci komputerowej czuwa informatyk, prowadzący również statystykę tutejszego Urzędu.

W 2009r. zakupiono sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem oraz akcesoria do komputerów za kwotę – 49 624,72 zł., co poprawiło funkcjonowanie systemu komputerowego. Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 14 000 EURO nie zastosowano ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami)

W 2009r. udzielono około 150 informacji o stanie i strukturze bezrobocia w Powiecie wielickim i województwie małopolskim instytucjom publicznym i osobom prywatnym.

➤ *Struktura bezrobocia*

Na koniec m-ca grudnia 2009 roku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce zarejestrowanych zostało ogółem **3 474** osoby bezrobotne w tym **1 711** kobiet. Z prawem do zasiłku w naszych rejestrach była to tylko grupa **717** osób w tym **334** kobiet.

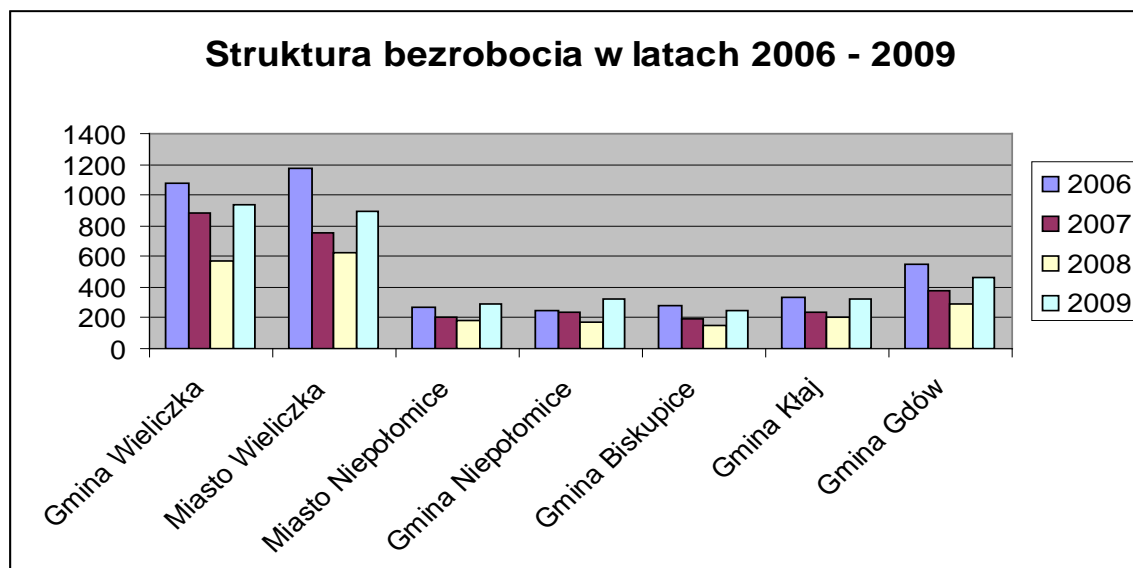
Liczbę bezrobotnych w poszczególnych gminach obrazuje poniższe zestawienie:

Gmina /miasto	stan na 31.12.2006r.		stan na 31.12.2007r.		stan na 31.12.2008r.		stan na 31.12.2009r.	
	Ogółem	Kobiety	Ogółem	Kobiety	Ogółem	Kobiety	Ogółem	Kobiety
Gmina Wieliczka	1076	575	887	508	570	304	935	442
Miasto Wieliczka	1176	639	757	454	628	338	897	434
Miasto Niepołomice	265	166	203	122	181	106	293	159
Gmina Niepołomice	253	159	238	159	172	112	324	168
Gmina Biskupice	275	154	194	111	146	88	243	118
Gmina Klaj	335	192	238	135	202	119	319	166
Gmina Gdów	544	275	377	219	295	167	463	224
Razem:	3924	2160	2894	1708	2194	1234	3474	1711

Stopa bezrobocia na koniec m-ca grudnia 2009r. dla **Powiatu wielickiego** wynosiła **9,5%** przy stopie bezrobocia w **Małopolsce 9,4%** i stopie bezrobocia w **Polsce 11,4%**.

Jedną z liczniejszych grup bezrobotnych powiatu wielickiego jest w wieku 25 - 34 lat, których na koniec m-ca grudnia 2009r. pozostawało w naszych rejestrach 1011 osób.

Ponadto w tutejszym Powiecie najliczniejszą grupę osób bezrobotnych stanowią osoby bezrobotne z wykształceniem podstawowym i niepełnym podstawowym.



NAPŁYW I ODPŁYW BEZROBOTNYCH

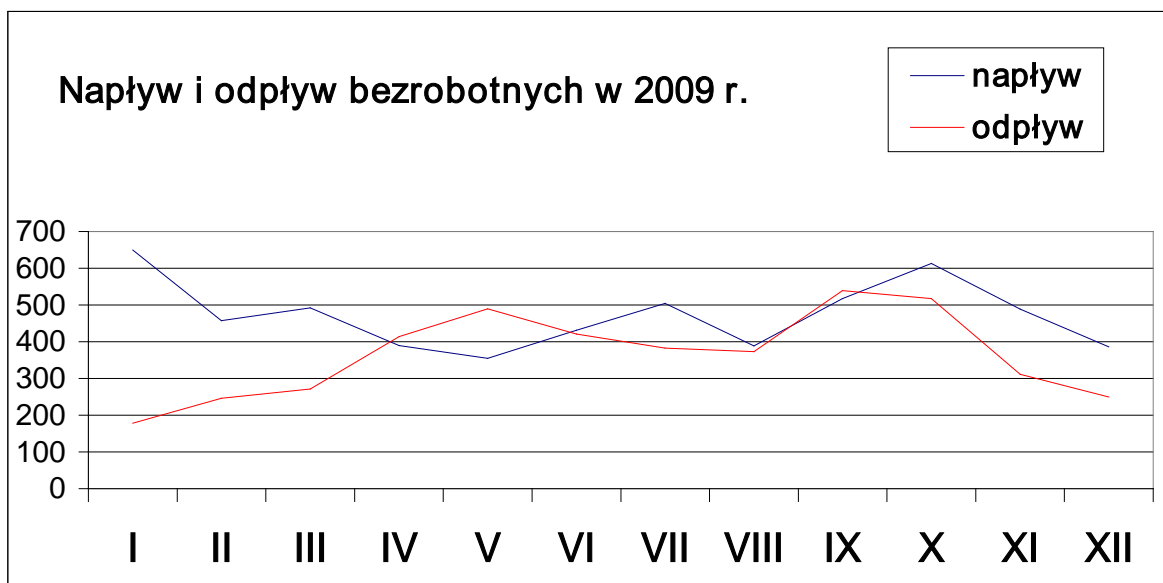
napływ – zarejestrowani w miesiącu

odpływ – wyrejestrowani w miesiącu

W ciągu 2009r. zarejestrowano ogółem **5673** osób bezrobotnych, natomiast wyłączono z ewidencji osób **4393**.

Napływ i odpływ bezrobotnych w 2009r.

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Napływ	650	457	492	390	355	431	504	389	517	613	489	386
Odpływ	178	246	271	414	490	421	383	373	539	517	311	250



Wśród osób rejestrujących się w 2009r:

- 2935 stanowiły osoby poprzednio pracujące,
- 539 stanowiły osoby dotychczas niepracujące,
- 276 stanowiły osoby zwolnione z przyczyn dot. zakładu pracy,
- 278 stanowiły osoby rejestrujące się po raz kolejny, od 1990 roku
- 108 stanowiły osoby rejestrujące się po raz pierwszy,
- 1711 stanowiły kobiety,
- 2577 stanowiły osoby zamieszkałe na wsi,
- 127 stanowiły osoby niepełnosprawne.

Przyczyny rejestracji pozostają od kilku lat takie same:

- ukończenie szkoły
- zwolnienie z przyczyn dotyczących zakładów pracy
- zakończenia prac interwencyjnych
- zakończenia robót publicznych
- zakończenia prac sezonowych

W roku 2009 z ewidencji wyłączono osoby z następujących powodów:

- podjęcie pracy ,
- odmowa podjęcia pracy,
- nie potwierdzenie gotowości do podjęcia pracy ,
- dobrowolna rezygnacja ze statusu bezrobotnego ,
- podjęcie nauki,
- otrzymanie zasiłku stałego, renty,
- nabycia prawa do emerytury,

Dynamika napływu i odpływu bezrobotnych w Powiecie Wielickim.

Wyszczególnienie	Napływ		Dynamika 2009/2008 [%]	Odpływ		Dynamika 2009/2008 [%]
	2008 r.	2009 r.		2008 r.	2009 r.	
Powiat Wielicki	4088	5673	138,77	4788	4393	91,75

➤ **Utworzenie Centrum Aktywizacji Zawodowej**

Znowelizowana ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wprowadziła w art. 9b ust.1 obowiązek wyodrębnienia w ramach powiatowego urzędu pracy centrum aktywizacji zawodowej (CAZ).

Centrum Aktywizacji Zawodowej ma być wyspecjalizowaną komórką organizacyjną w ramach powiatowego urzędu pracy, w której realizowane mają być zadania w zakresie usług rynku pracy i instrumentów rynku pracy. Celem tego przepisu, jest większe niż dotychczas ukierunkowanie działalności PUP na realizację podstawowych usług rynku pracy i wzmocnienie prymatu zadań aktywizujących nad działaniami pasywnymi.

Wyodrębnienie CAZ ma także ułatwić koncentrację na potrzebach coraz trudniejszych klientów urzędów pracy. Jednocześnie nowe rozwiązanie ma sprzyjać poprawie wizerunku naszego urzędu.

Z uwagi na powyższe głównym celem PUP w 2009r. było pozyskanie środków a w 2010r. utworzenie Centrum Aktywizacji Zawodowej a co dalej za tym idzie niesienie w jeszcze bardziej profesjonalny sposób pomocy osobom bezrobotnym w znalezieniu zatrudnienia a pracodawcom w pozyskaniu pracowników.

Wniosek został przygotowany przez PUP Wieliczka w kwietniu i po akceptacji Rady Powiatu wraz z uchwałą złożony w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej.

W październiku na specjalnie wyodrębnione do tego celu konto wpłynęło 84 600 złotych, co wraz z wkładem własnym jst. stanowi kwotę 105 755 złotych.

Wyodrębnienie formalne CAZ nastąpił w 2010r. na ogólnie obowiązujących zasadach czyli w takim trybie w jakim określana jest nasza struktura.

Ze względu na cel tworzenia w ramach CAZ będą realizowane przede wszystkim podstawowe usługi rynku pracy takie jak:

- pośrednictwo,
- poradnictwo i informacja zawodowa,
- pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy,
- organizacja szkoleń.

W CAZ nie mogą być natomiast realizowane takie działania, które mają charakter typowo administracyjny tj. wydawanie decyzji, zaświadczeń i wypłata świadczeń. Realizacja tych zadań została przeniesiona do Działu Ewidencji i Świadczeń.

W pomieszczeniu w którym będzie znajdował się CAZ została zrobiona zabudowa stanowisk pracy co spełni wymogi ustawowe o poufności przeprowadzanych rozmów z osobami bezrobotnymi. Podłoga w pomieszczeniach wymagała położenia nowej wykładziny a w Klubie Pracy została położona terakota. Pomalowane zostały pomieszczenia oraz zakupiono nowe meble (krzesła, szafy, szafa – zabudowa meblowa itp.). Zakupiono gabloty informacyjne, telefony i urządzenie wielofunkcyjne A3 z dupleksem. Aby zapewnić lepsze warunki pracy pracownikom oraz przyjęcia osób bezrobotnych zamontowano klimatyzację i zakupiono dystrybutor na wodę. Dokonaliśmy również zakupu materiałów biurowych i wydrukowaliśmy ulotki informacyjne.

Wydzielona powierzchnia w której będzie znajdował się CAZ zlokalizowana jest na parterze budynku, jedynie Klub Pracy znajduje się na I piętrze z uwagi na brak odpowiedniego pomieszczenia na parterze.

Wydatkowanie środków pozyskanych przez Powiatowy Urząd Pracy na utworzenie Centrum Aktywizacji Zawodowej

	Środki pozyskane z MPiPS	Wkład własny jst
Wyposażenie	18 900	4 725
Prace remontowe	37 200	9 305
Materiały biurowe	4 000	1 000
Materiały promocyjne	2 000	500
Klimatyzacja	22 500	5625
Razem	84 600	21 155

IV. DZIAŁ EWIDENCJI I ŚWIADCZEŃ

Wydawane decyzje to :

R-01	decyzja przyznająca status osoby bezrobotnej
R-01(25)	decyzja przyznająca status osoby bezrobotnej do 25 roku życia
R-01(50)	decyzja przyznająca status osoby bezrobotnej po 50 roku życia
R-03	decyzja o wyrejestrowaniu osoby bez prawa do zasiłku
R-03a	decyzja o wyrejestrowaniu osoby z prawem do zasiłku
R-04(80%)	decyzja przyznająca zasiłek dla osób do 5 lat stażu pracy
R-04(100%)	decyzja przyznająca zasiłek dla osób od 5 -20 lat stażu pracy
R-04(120%)	decyzja przyznająca zasiłek dla osób powyżej 20 lat stażu pracy
R-04(80% wojsko)	decyzja przyznająca zasiłek dla osób po odbyciu służby wojskowej
R-04(100%wojsko)	decyzja przyznająca zasiłek dla osób po odbyciu służby wojskowej + staż pracy powyżej 5 lat
R-04(50)	decyzja przyznająca zasiłek osobie po 50 roku życia na 12 m-cy
R-4a	decyzja wznowiająca zasiłek po krótkotrwałej pracy
R-05	decyzja o wyczerpaniu okresu pobierania zasiłku z mocy ustawy
R-06	decyzja wstrzymująca zasiłek z określonego powodu
R-07	decyzja o nie przyznaniu zasiłku osobie bezrobotnej
R-08	decyzja o przyznaniu zasiłku po okresie 3-ch m-cy karencji
R-09a	decyzja o przyznaniu stypendium szkoleniowego 120%
R-09b	decyzja o przyznaniu stypendium szkoleniowego 100%
R-11	decyzja o utracie prawa do dod. aktywizacyjnego
R-16	decyzja o przyznaniu stypendium stażowego
R-17	decyzja o utracie stypendium stażowego
R-17c	decyzja o utracie prawa do stypendium szkoleniowego
640A ,640B	decyzje przyznające dodatki aktywizacyjne
640C, 640D	decyzje odmawiające przyznania dodatku aktywizacyjnego

Ilość wydawanych decyzji w roku 2009

Decyzja	Rok 2009												Razem
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
R-01	364	253	267	203	165	209	241	182	245	267	234	215	2845
R-01(25)	204	148	161	120	134	154	193	152	210	256	179	117	2028
R-01(50)	82	56	64	67	56	68	70	55	62	90	76	54	800
R-04(80)	32	14	17	6	12	10	28	21	8	6	9	4	167
R-04(100)	100	85	72	74	60	55	103	60	73	55	56	71	864
R-04(120)	20	9	14	9	12	15	6	11	13	5	14	9	137
R-04(80) wojsko	7	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	11
R-04(100) wojsko	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
R-04(50)	20	6	10	6	6	9	4	0	8	11	18	2	100
R-04a	12	3	0	2	0	0	0	0	6	10	2	0	35
R-06	4	7	9	6	4	3	7	5	2	0	11	3	66
R-07	459	340	374	293	265	342	363	297	409	526	388	342	4398
R-03 i 03a	94	133	150	181	237	215	220	171	203	209	131	128	2072
R-09a,b	0	0	0	21	68	54	4	1	70	35	16	4	273

R-16	11	17	19	66	22	15	7	62	46	72	9	0	346
R-17	13	24	13	23	29	21	25	21	31	66	27	12	305
R-17 b,c	2	0	0	21	22	67	37	0	1	76	21	6	253
Razem	1440	1112	1197	1118	1107	1257	1319	1050	1397	1689	1209	980	14875

Decyzje przyznające dodatek aktywizacyjny	194 szt.
Decyzje o odmowie przyznania dodatku aktywizacyjnego	1 szt.
Decyzje mówiące o utracie dodatku aktywizacyjnego R-11	194 szt.

Dział Ewidencji i Świadczeń odpowiedział na 1097 spraw, które wpłynęły drogą korespondencyjną. Wydano łącznie 2615 różnych zaświadczeń do różnych instytucji i zakładów, ZUS, WUP. Sądu itp.

➤ **Odwolania osób bezrobotnych**

Dział Ewidencji i Świadczeń zajmuje się również rozpatrywaniem odwołań osób bezrobotnych od wydanych decyzji.

W 2009 wpłynęły 42 odwołania.

W wyniku dokonanej analizy w oparciu o art. 132 kpa rozpatrzono we własnym zakresie 32 **odwołania**, a 10 przekazano do rozpatrzenia przez organ II instancji (do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej w Krakowie ul. Basztowa 22)

Organ odwoławczy Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie Wydział Polityki Społecznej w:

- 9 przypadkach utrzymał w mocy decyzję I instancji
- 1 przekazano do ponownego rozpatrzenia

V. DZIAŁ POŚREDNICTWA PRACY

Jedną z podstawowych usług rynku pracy jest **POŚREDNICTWO PRACY**, które w szczególności polega na:

1. udzielaniu pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych
2. pozyskiwaniu ofert pracy, upowszechnianiu ich w tym przekazywaniu ofert pracy do internetowej bazy ofert pracy udostępnianej przez Ministra właściwego ds. Pracy
3. udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy w związku ze zgłoszoną ofertą pracy
4. informowaniu bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy
5. inicjowaniu i organizowaniu kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami
6. współdziałaniu Powiatowych Urzędów Pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie ich działania
7. informowaniu bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach

Pośrednictwo pracy realizowane przez Powiatowe i Wojewódzkie Urzędy Pracy jest prowadzone nieodpłatnie zgodnie z zasadami:

- dostępności usług pośrednictwa pracy dla poszukujących pracy oraz dla pracodawców
- dobrowolności oznaczającej wolne od przymusu korzystanie z usług pośrednictwa pracy
- równości oznaczającej obowiązek udzielania wszystkim bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w znalezieniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne,

- przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną
- jawności, oznaczającej, że każde wolne miejsce pracy zgłoszone do Urzędu Pracy jest podawane do wiadomości bezrobotnym i poszukującym pracy

W roku 2009 pośrednicy pracy przeprowadzili łącznie **35 300** spotkań z osobami bezrobotnymi z tego:

- **30 500** osobom udzielono informacji o ofertach pracy
- **3103** osób uzyskało informację na temat organizowanych przez PUP staży zawodowych, pracach interwencyjnych i miejscach przygotowania zawodowego i robotach publicznych
- **2500** osobom udzielono informacji o szkoleniach i możliwości przekwalifikowani
- **1827** osobom wydano skierowania do pracy
- **654** osoby skorzystało z usług asystenta EURES

W roku 2009 pośrednicy pracy (w tym punkty w Niepołomicach i Gdowie) przyjęli łącznie 1006 ofert pracy.

- Pośrednicy w okresie od 01.01.2009r. do 31.12.2009r. przeprowadzili **108** wizyt u pracodawców w wyniku których pozyskali **40** ofert pracy.

Najczęściej poszukiwane przez pracodawców zawody to:

- sprzątaczką
- robotnik budowlany
- sprzedawca
- robotnik gospodarczy
- robotnik pomocniczy w przemyśle przetwórczym
- kierowca samochodu ciężarowego
- handlowiec
- pracownik biurowy
- magazynier
- pomoc kuchenna

Dział Pośrednictwa Pracy na podstawie analizy rynku pracy za rok 2009 sporządził „Plan działania w zakresie aktywizacji lokalnego rynku pracy”. Pozwala on na zapoznanie się ze strukturą bezrobocia w powiecie wielickim oraz działaniami Urzędu Pracy w ramach przeciwdziałania bezrobociu.

Rynek pracy ulega ciągłym zmianom, głównie pod wpływem tego, co dzieje się w sferze ekonomicznej danego obszaru. Chcąc uzyskać zatrudnienie, musimy zebrać informacje o rynku pracy, na którym planujemy pracować. W tej sytuacji bardzo ważna jest systematyczna analiza lokalnego rynku pracy, by obserwując tendencje i zmiany dokonujące się na terenie powiatu dostosować do nich adekwatne działania i programy.

➤ Współpraca z Wojewódzkim Urzędem Pracy

Biorąc pod uwagę ogólnopolską sytuację ekonomiczną, Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce współpracuje z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie w zakresie wymiany informacji dotyczącej redukcji zatrudnienia w zakładach pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników. Pośrednik Pracy sporządza tygodniowe monitoringi dotyczące zwolnień grupowych, przesyła do WUP i otrzymuje informację zwrotną o aktualnej sytuacji na rynku pracy małopolski.

Powiatowy Urząd Pracy w roku 2009 współpracował również z pracodawcami z terenu powiatu wielickiego, którzy restrukturyzują zatrudnienie w swoich zakładach pracy w formie zwolnień grupowych. Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce zaprosili na spotkanie przedstawicieli z zakładu pracy MAN w Niepołomicach w celu zaproponowania współpracy w ramach łagodzenia skutków przeprowadzanych w zakładzie zwolnień grupowych.

➤ Współpraca z Ośrodkami Pomocy Społecznej

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce od wielu lat współpracuje z Gminnymi i Miejsko – Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej a współpraca z tymi instytucjami odbywa się głównie poprzez:

- rejestrowanie osób bezrobotnych zgłaszających się po pomoc społeczną
- wydawanie stosownych zaświadczeń
- poszukiwanie pracy dla osób, rodzin i środowisk dotkniętych problemem bezrobocia
- wymianę informacji w innych świadczeniach społecznych

➤ *Usługi sieci EURES*

Usługi sieci EURES polegają w szczególności na:

- 1) udzielaniu bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia zgodnie z prawem swobodnego przepływu pracowników w Unii Europejskiej;
- 2) udzielaniu pracodawcom pomocy w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych;
- 3) inicjowaniu i organizowaniu kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami;
- 4) informowaniu o warunkach życia i pracy oraz sytuacji na rynkach pracy, z uwzględnieniem występujących tam zawodów deficytowych i nadwyżkowych;
- 5) przeciwdziałaniu i zwalczaniu pojawiających się przeszkód w mobilności w dziedzinie zatrudnienia;
- 6) informowaniu pracowników publicznych służb zatrudnienia oraz związków zawodowych i organizacji pracodawców o usługach EURES;
- 7) inicjowaniu projektów o zasięgu międzynarodowym i zarządzaniu nimi.

VI. DZIAŁ INSTRUMENTÓW RYNKU PRACY

➤ *Prace interwencyjne*

W 2009 roku zostało zawartych 20 umów o prace interwencyjne, w ramach których zostało zatrudnionych 26 osób w tym z wykształceniem:

- wyższym - 4 osoby
- policealnym i średnim zawodowym i LO - 14 osób
- zasadniczym zawodowym, podstawowym i niepełnym podstawowym - 8 osób

czas pozostawiania bez pracy:

- do 6 miesięcy - 4 osoby
- od 6 do 12 miesięcy - 18 osób
- od 12 do 24 miesięcy - 3 osoby
- powyżej 24 miesięcy - 1 osoba

w wieku:

- do 34 lat - 18 osób
- od 35 do 44 lat - 5 osób
- powyżej 45 lat - 3 osoby

Bezrobotni najczęściej podejmowali pracę w zawodach:

- pracownik biurowy,
- kasjer - sprzedawca,
- monter instalacji wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,

- praczka,
- sprzątaczką,
- pracownik budowlany,
- goniec,
- pomoc przedszkolna

Na tę formę wypłacono w 2009 roku 102 269,05 zł.

➤ ***Roboty publiczne***

Roboty publiczne mogą być organizowane przez gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

W ramach robót publicznych w 2009 pracowało 58 osób w zawodzie robotnik gospodarczy.

Osoby zatrudnione w ramach robót publicznych miały wykształcenie:

- policealne, średnie zawodowe i LO - 5 osób
- zasadnicze zawodowe, podstawowe i niepełne podstawowe - 53 osoby

Czas pozostawania bez pracy:

- do 6 miesięcy - 37 osób
- od 6 do 12 miesięcy - 9 osób
- od 12 do 24 miesięcy - 9 osób
- powyżej 24 miesięcy - 3 osoby

Bezrobotni byli najczęściej zatrudniani w zawodach:

- robotnik gospodarczy,
- robotnik drogowy.

Na roboty publiczne wypłacono w 2009r. 354.615,81 zł.

➤ ***Prace społecznie użyteczne***

Ta forma aktywizacji jest przeznaczona dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, korzystających z pomocy społecznej, zamieszkujących na terenie gminy, która organizuje prace społecznie użyteczne, a także dla osób bezrobotnych którym wykonywanie tych prac zostało zaplanowane w ramach Indywidualnego Planu Działania. Kierowane są również osoby poszukujące pracy, które uczestniczą w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielniania, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, pod warunkiem, że podjęły uczestnictwo w wyniku skierowania przez PUP.

Polega ona na wykonywaniu pracy na terenie gminy w której bezrobotny zamieszkuje lub przebywa, w wymiarze 10 godzin tygodniowo.

W 2009 roku zostały zawarte porozumienia z 4 gminami powiatu wielickiego w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych, w ramach których prace te wykonywało 41 osób w tym z wykształceniem:

- policealnym i średnim zawodowym, LO - 7 osób
 - zasadniczym zawodowym, podstawowym i niepełnym podstawowym - 34 osoby
- czas pozostawania bez pracy:
- do 6 miesięcy - 12 osób

➤ od 6 – 12 miesięcy	-	3 osoby
➤ od 12 – 24 miesięcy	-	11 osób
➤ powyżej 24 miesięcy	-	15 osób
w wieku:		
➤ do 34 lat	-	7 osób
➤ 35 – 44 lat	-	17 osób
➤ powyżej 45	-	17 osób

Na tę aktywną formę przeciwdziałania bezrobociu wypłacono w 2009r. 40.096,20 zł.

➤ ***Jednorazowa refundacja poniesionych kosztów z tyt. opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne***

Starosta może zawrzeć z pracodawcą umowę przewidującą jednorazową refundację poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego.

Refundacja może nastąpić w przypadku, gdy:

- 1) pracodawca zatrudnił skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz
- 2) po upływie 12 miesięcy zatrudnienia skierowany bezrobotny jest nadal zatrudniony.

Kwota refundacji składek na ubezpieczenia społeczne nie może przekroczyć 300% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu spełnienia w/w warunków.

W 2009r. nie została zawarta żadna umowa z uwagi na brak zainteresowania tą formą wsparcia.

➤ ***Staże***

W 2009 roku nastąpił wzrost zainteresowania tą formą przeciwdziałania bezrobociu zarówno wśród organizatorów stażu, jak i wśród osób bezrobotnych. W związku ze zmianą ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.) znacznie poszerzyła się grupa docelowa osób które mogą brać udział w stażu, gdyż na staż mogą być kierowane wszystkie osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy (zgodnie z Art. 49 w/w ustawy) a nie tylko osoby do 25 (bądź 27) roku życia.

Zostało zawarte 256 umów stażowych, (w tym 202 finansowane z Funduszu Pracy, a 54 finansowane w ramach projektu „Praca- miarą sukcesu” z Europejskiego Funduszu Społecznego (POKL Poddz. 6.1.3).

W 2009r. staż podjęło 346 osób

W tym:

- Kobiet - 280
- Mężczyzn - 66

Wśród skierowanych osób:

- 272 osoby nie ukończyły 25 roku życia (w tym 218 kobiet),
- 3 osoby miały ponad 50 lat życia (w tym 2 kobiety),
- 35 osób było długotrwale bezrobotnych (w tym 30 kobiet),
- 2 osoby to osoby niepełnosprawne (kobieta).

W 2009 r. staż ukończyło 310 osób (w tym 252 kobiety).

Bezrobotni najczęściej podejmowali staż w zawodach:

- pracownik administracyjny,

- pracownik biurowy,
- asystent bankowości,
- sprzedawca,
- sekretarka,
- asystent ekonomiczny,
- opiekunka dziecięca,
- fryzjer,
- magazynier.

Na tę formę wypłacono w 2009 roku 2.001.433,38zł, (w tym środki przeznaczone na realizację projektu „Praca- miarą sukcesu” w ramach 6.1.3 PO KL – 413.500,00 zł).

➤ *Przygotowanie zawodowe*

W 2009 roku zostały zawarte tylko 2 umowy w ramach przygotowania zawodowego w miejscu pracy, gdyż ta forma aktywizacji od dnia zmiany Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.) czyli od 1.02.2009r. przestała istnieć.

Przygotowanie zawodowe rozpoczęły więc tylko 2 osoby (w tym 2 kobiety). Natomiast program zakończyło w 2009 r. 21 osób (w tym 16 kobiet).

Wśród skierowanych osób:

- 1 osoba nie posiadała wykształcenia średniego,
- 1 osoba była bez doświadczenia zawodowego.

Bezrobotne podjęły przygotowanie zawodowe w zawodach:

- Asystent ekonomiczny,
- Robotnik gospodarczy.

Na tę formę wypłacono w 2009 r. 78.223,85 zł.

➤ *Jednorazowe środki finansowe na podjęcie działalności gospodarczej.*

W **2009r.** Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce przyznał środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnych oraz szkolił osoby zakładające własną firmę z zakresu planowania i prowadzenia własnego biznesu. Wiedzę tę otrzymała każda z osób bezrobotnych ubiegająca się o jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej uczestnicząca w kursie „ Mała przedsiębiorczość” i sporządzająca biznes-plan własnej działalności gospodarczej.

Forma samo-zatrudnienia wzbudza duże zainteresowanie wśród osób bezrobotnych. W wyniku wsparcia finansowego **84** osoby bezrobotne rozpoczęły działalność gospodarczą z czego **37** osób uzyskało jednorazowe środki z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Średnia kwota przyznanych jednorazowych środków dla jednej osoby to **15.788,09zł.**

Do dnia 31.12.2009r. na w/w formę pomocy, łącznie wypłacono **1 326.200,00zł.**

Na realizację tego zadania środki pochodziły z dwóch źródeł :

- 1. Funduszu Pracy**
- 2. Europejskiego Funduszu Społecznego**

Z dokonanej analizy liczby **84** osób uczestniczących w tym programie wsparcia wynika :

osoby posiadały wykształcenie

- wyższe

13 osób

- policealne i średnie, liceum ogólnokształcące 44 osoby
- zasadnicze zawodowe, podstawowe 27 osób

czas pozostawania osób bez pracy

- w okresie do 6 miesięcy 26 osób
- od 6 – 12 miesięcy 31 osób
- od 12 – 24 miesięcy 19 osób
- powyżej 24 miesięcy 8 osób

wiek

- do 34 lat 50 osób
- od 35-44 lat 20 osób
- powyżej 45 roku życia 14 osób

60 osób które uzyskały dotację pochodzą z terenów wiejskich.

➤ **Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.**

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce w **2009r.** zrefundował 16 pracodawcom koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego wydając na ten cel **272.000,00zł.**

W wyniku dokonanej refundacji powstało **17** nowych stanowisk pracy. W 2009 roku dodatkowo skierowano **5** osób na uzupełnienie wcześniej zrefundowanych stanowisk pracy.

W wyniku w/w refundacji uzyskało zatrudnienie:

- 13 osób do 34 roku życia
- 5 osób między 35-44 rokiem życia
- 4 osoby powyżej 45 roku życia

20 zatrudnionych osób pochodzi z terenów wiejskich.

➤ **Zestawienie szkoleń osób bezrobotnych zrealizowanych w 2009 roku.**

Standard organizacji szkoleń realizowany przez specjalistę do spraw rozwoju zawodowego obejmuje postępowanie przy:

- 1) informowaniu o możliwościach i zasadach korzystania z usług szkoleniowych świadczonych przez powiatowe urzędy pracy oraz promowaniu tych usług;
- 2) diagnozowaniu zapotrzebowania na zawody i specjalności na lokalnym rynku pracy oraz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia;
- 3) sporządzaniu i upowszechnianiu planu szkoleń;
- 4) zlecaniu przeprowadzenia szkoleń instytucjom szkoleniowym;
- 5) kierowaniu na szkolenie grupowe zgodnie z planem szkoleń;
- 6) kierowaniu na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną;
- 7) monitorowaniu przebiegu szkoleń;
- 8) finansowaniu kosztów egzaminu, uzyskania licencji lub studiów podyplomowych;
- 9) udzieleniu pożyczki szkoleniowej;
- 10) prowadzeniu analiz skuteczności i efektywności szkoleń.

Tutejszy urząd pracy w 2009 roku nie finansował kosztów egzaminów, uzyskania licencji lub studiów podyplomowych oraz nie udzielił pożyczki szkoleniowej ze względu na brak zainteresowania tymi formami wsparcia.

Środki na organizację szkoleń w **2009 roku** pochodziły z Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. W 2009 r. szkoleniami indywidualnymi (organizowanymi na wniosek bezrobotnego, który wskazał celowość organizacji szkolenia) i grupowymi objęto **276 osób**, w tym: 273 osoby bezrobotne i 3 osoby niepełnosprawne poszukujące pracy.

Spośród 276 przeszkolonych osób:

- 102 osoby zostały przeszkolone ze środków Funduszu Pracy
 - 69 osób w ramach szkoleń grupowych
 - 33 osoby w ramach szkoleń indywidualnych
- 170 osób zostało przeszkolonych w ramach projektu „Praca – miarą sukcesu” realizowanego przez urząd współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
 - 170 osób w ramach szkoleń grupowych
- 4 osoby (1 osoba bezrobotna niepełnosprawna, 3 osoby niepełnosprawne poszukujące pracy nie pozostające w zatrudnieniu) zostały przeszkolone ze środków PFRON
 - 4 osoby w ramach szkoleń indywidualnych

W 2009 roku zgodnie z planem szkoleń odbyły się wszystkie szkolenia.

W 2009 roku **szkolenia indywidualne**, organizowane na wniosek bezrobotnego, który wskazał celowość organizacji szkolenia, przeprowadzono w następujących kierunkach:

L.p.	Nazwa szkolenia	Liczba osób skierowanych
1	Mała Przedsiębiorczość	2
2	Prawo jazdy kat C	9
3	Prawo jazdy kat C+E	2
4	Prawo jazdy kat. D	2
5	Księgowość komputerowa	2
6	Inspektor ochrony przeciwpożarowej	1
7	Spawanie elektryczne – metoda MAG IS-1-135	2
8	Spawanie elektryczne – metoda TIG IS-1-141	1
9	Operator koparkoładowarki wszystkie typy kl. III	3
10	Certyfikator energetyczny budynków	4
11	Kwalifikacja wstępna dla prawa jazdy kat. D	1
12	Manager restauracji	1
13	Operator wózków podnośnikowych z napędem spalinowym i akumulatorowym	1
14	Florysta designer	1
15	Instalowanie i konserwacja systemów alarmowych	1
16	Specjalistyczne szkolenie podologiczne	1
17	Magazynier fakturzysty z obsługą kas fiskalnych	2
18	Masaż tajski	1
SUMA		37

W 2009 roku **szkolenia grupowe** zorganizowano w następujących kierunkach:

L.p.	Nazwa szkolenia	Liczba osób skierowanych
1	Mała Przedsiębiorczość	73
2	Prawo jazdy kat C+E	5
3	Klub pracy	29
4	Obsługa komputera od podstaw	20
5	Księgowość komputerowa	10
6	Pracownik administracyjny – referent biurowy	10
7	Magazynier fakturzysta z obsługą kas fiskalnych	30
8	Spawanie elektryczne – metoda MAG IS-1-135	4
9	Spawanie elektryczne – metoda TIG IS-1-141	5
10	Operator wózków podnośnikowych z napędem spalinowym i akumulatorowym	26
11	Sekretarka Asystentka	10
12	Operator koparkoładowarki wszystkie typy kl. III	17
SUMA		239

Spośród 276 osób skierowanych (w tym 142 kobiety), szkolenie ukończyły 272 osoby (w tym 140 kobiet). Jedynym powodem nie ukończenia szkolenia była długotrwała choroba, udokumentowana zwolnieniem lekarskim.

W omawianym okresie sprawozdawczym najliczniejszą grupę przeszkolonych stanowili bezrobotni z przedziału wiekowego 25-34 lata (77 osób – 28 % ogółu) oraz powyżej 50 roku życia (74 osoby – 27 % ogółu), a najmniej było bezrobotnych w kategorii wiekowej 45-49 lat (25 osób – 9 % ogółu). Biorąc pod uwagę miejsce zamieszkania uczestników szkoleń, należy wskazać, iż 190 osób (69 % ogółu) było mieszkańcami wsi.

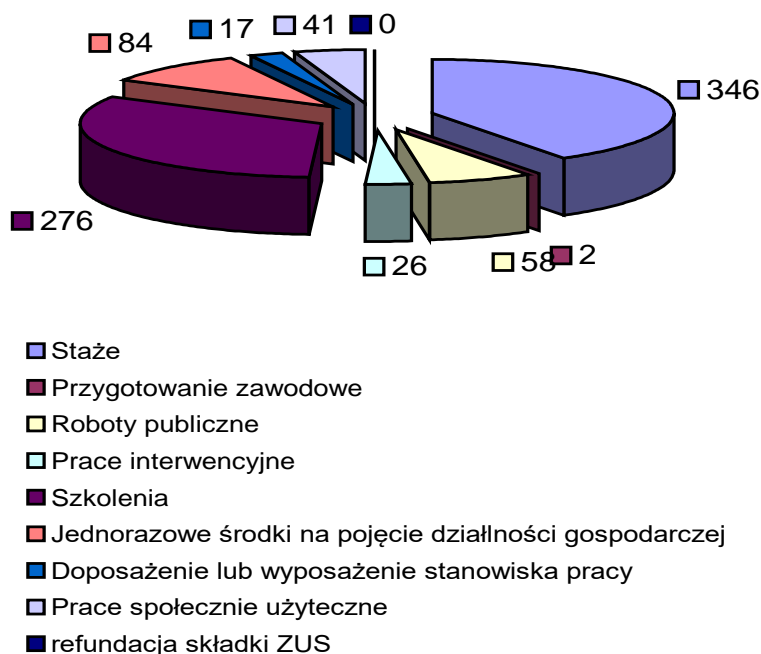
Istotne jest to, iż 127 osób (47 % ogółu), które ukończyły szkolenia to osoby długotrwale bezrobotne, a więc pozostające bez zatrudnienia w okresie powyżej dwunastu miesięcy. Próby aktywizacji takich osób za pomocą szkoleń mogą przyczynić się do ponownego włączenia tych osób do rynku pracy.

Skierowano w 2009 roku ogółem 276 osób / 142 kobiety (w tym 29 osób do Klubu Pracy):

- Rozpoczęły szkolenie – 276 osoby / 142 kobiety
- Ukończyły szkolenie – 272 osoby / 140 kobiet
- Podjęło pracę – 88 osób (stan na dzień 25.01.2010 r.)
- Efektywność – 33 % (stan na dzień 25.01.2010 r.)

Uczestnictwo w szkoleniach, oprócz wyposażenia osób bezrobotnych w konkretne umiejętności i uprawnienia, przyczynia się również do poprawy ich zdolności do samodzielnego poruszania się na rynku pracy, wzmacnia ich kreatywność, przedsiębiorczość oraz motywację do działania.

Ilość osób które skorzystały z aktywnych form przeciwdziałaniu bezrobociu w 2009 roku



➤ *Europejski Fundusz Społeczny*

W roku 2009 Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce pozyskał środki na realizację projektu „Praca – miarą sukcesu”. Środki w ramach projektu przeznaczono na sfinansowanie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych oraz zwiększenie zatrudnienia osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy. Do tej grupy wytypowano młodzież, osoby po 50 roku życia, bez kwalifikacji zawodowych i doświadczenia oraz bezrobotnych długotrwale, osoby niepełnosprawne, a także mieszkańców obszarów wiejskich naszego powiatu.

Uczestnicy projektu zostali skierowani na takie formy aktywizacji zawodowej, które umożliwiły im uzyskanie nowych kwalifikacji i umiejętności praktycznych, a przede wszystkim doświadczenia zawodowego. W ramach pozyskanego wsparcia finansowego tutejszy Urząd Pracy sfinansował staże zawodowe dla 77 osób. Zorganizowano także szkolenia zawodowe dla 170 osób mające podnieść kwalifikacje zawodowe osób bezrobotnych, a dzięki temu zwiększyć ich szanse na aktywizację zawodową. Wszystkie osoby uczestniczące w stażach i szkoleniach otrzymały stypendia.

Dodatkowo w ramach projektu wsparto postawy przedsiębiorcze, poprzez udzielenie pomocy finansowej osobom chcącym rozpocząć własną działalność gospodarczą. W ramach całego projektu dzięki środkom udało się uruchomić 37 firm. Osoby zakładające własne działalności gospodarcze otrzymały wsparcie w wysokości 16 000 zł.

Każdy uczestnik projektu miał możliwość skorzystania ze wsparcia pośredników pracy i doradców zawodowych, natomiast z grupą 45 osób przeprowadzono Indywidualne Plany Działania.

Projekt „Praca – miarą sukcesu” zrealizowano dzięki środkom Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poddziałanie 6.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenia poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych. Całkowita wartość projektu wyniosła 1 300 000 zł a jego realizacja miała miejsce od 1 marca 2009 r. do 31.12.2009 r.

Rok 2009 to także realizacja projektu „Doradztwo na plus” realizowanego w ramach poddziałania 6.1.2 Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie Programu Operacyjnego

Kapitał Ludzki Bezpośrednim celem projektu było wzmocnienie i rozwój usług Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce, poprzez upowszechnienie poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, dzięki możliwości dofinansowania zatrudnienia nowych osób na stanowisku doradcy zawodowego i pośrednika pracy. W ramach projektu zrealizowano następujące działania:

- zatrudnienie 2 doradców zawodowych stażystów,
- zatrudnienie 1 pośrednika pracy stażysty,
- przeszkolenie osób zatrudnionych w ramach projektu w zakresie wykonywanych przez nich pracy. Wydatki w ramach projektu w roku 2009 wyniosły 71 997,46 zł.

W 2009 roku tutejszy Urząd Pracy nawiązał współpracę z instytucjami pozarządowymi realizującymi projekty pomocowe na rzecz osób bezrobotnych. Projekty, powstałe na zasadzie partnerstwa przyczynią się do realizacji działań na rzecz osób bezrobotnych i tracących pracę zamieszkałych na terenie powiatu wielickiego. I tak, zawiązano partnerstwo w ramach Priorytetu VI Działanie 6.2 ze Stowarzyszeniem Księgowych w Polsce, Krakowskim Parkiem Technologicznym, Stowarzyszeniem Europejskiego Instytutu Edukacji Informatycznej oraz przedstawicielami 11 urzędów pracy województwa małopolskiego. Projekt „Będę aktywnym przedsiębiorcą” ma na celu wspieranie osób tworzących nowe miejsca pracy poprzez samo zatrudnienie. Ponadto nawiązano współpracę z Grupą Doradczą projekt oraz 4 urzędami pracy województwa małopolskiego. Partnerstwo zostało zawiązane w ramach priorytetu VI działanie 6.1 Poddziałanie 6.1.1. Projekt „RE-Start Program aktywizacji zawodowej osób w wieku +45” ma na celu zwiększenie zatrudnialności na regionalnym rynku pracy dla 620 osób w wieku 45+, pozostających bez zatrudnienia, poprzez udzielenie adekwatnego do problemów wsparcia szkoleniowo-doradczego. W ramach Priorytetu VIII działanie 8.1 Poddziałanie 8.1.2 zawiązano partnerstwo z WYG International sp. z o.o. oraz Grupą Doradczą Projekt, Małopolskim Związkiem Pracodawców oraz 15 urzędami pracy województwa małopolskiego. Projekt „Progress” dotyczy wsparcia procesów restrukturyzacji i adaptacji małopolskiej gospodarki. Ma on na celu podniesienie adaptacyjności i zatrudnialności 1000 pracowników, tracących pracę w restrukturyzacji przedsiębiorstw poprzez udzielenie kompleksowego szkoleniowo-doradczego ułatwiającego znalezienie nowego zatrudnienia.

Projekty partnerskie, których realizacja rozpoczęła się w roku 2009, będą realizowane w toku dwu i trzy letnim.

VII. PORADNICTWO ZAWODOWE I INFORMACJA ZAWODOWA

Usługi poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej świadczą **doradcy zawodowi**, która polega na udzielaniu:

- 1) **bezrobotnym i poszukującym pracy** pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia, w szczególności na :
 - udzielaniu informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia,
 - udzielaniu porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia, w tym badaniu zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
 - kierowaniu na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia,
 - inicjowaniu, organizowaniu i prowadzeniu grupowych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 2) **pracodawcom** pomocy :
 - w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - we wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych.

Problemy z jakimi najczęściej zgłaszają się osoby do doradcy zawodowego dotyczą

- trudności w pozyskaniu zatrudnienia,
- problemów z wyborem kierunku szkolenia, które zwiększyłyby ich szanse na rynku pracy,
- braku umiejętności skutecznego poszukiwania pracy,
- problemów natury psychologicznej, będących następstwem długotrwałego okresu pozostawania bez pracy.

Usługi poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej realizowane są w formie:

- porad indywidualnych
- porad grupowych
- indywidualnej informacji zawodowej
- grupowej informacji zawodowej.

W roku 2009 poradnictwem zawodowym objęto **992 osoby**, w tym 519 kobiet. W tej liczbie wyodrębnić należy osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP (978 osób) oraz osoby poszukujące pracy (14 osób).

W ramach poradnictwa grupowego przeprowadzono warsztaty dla **66 osób** (48 kobiet). W trakcie przeprowadzonych zajęć uczestnicy opracowali Indywidualne Plany Działania. Łącznie przeprowadzono **1233 rozmowy doradcze** z klientami indywidualnymi.

Spośród wybranych kategorii osób bezrobotnych należy wymienić osoby pozostające w rejestrach powyżej 12 miesięcy (298), osoby do 25 roku życia (213), osoby powyżej 50 roku życia (241) oraz osoby niepełnosprawne (42).

Pod względem wykształcenia wśród klientów doradcy zawodowego przeważają osoby z wykształceniem zasadniczym zawodowym (301) oraz policealnym i średnim zawodowym (263). Kolejno zaś klasyfikują się osoby z wykształceniem gimnazjalnym i poniżej (200) oraz średnim ogólnokształcącym (130). Najmniejszą grupę stanowią osoby z wykształceniem wyższym (98).

W bieżącym roku udzielane były również indywidualne oraz grupowe informacje zawodowe. W ramach informacji indywidualnej odnotowano **597 wizyt** osób bezrobotnych (346 wizyt kobiet). W grupowych spotkaniach informacyjnych wzięło udział **345 osób** (189 kobiet).

Doradcy zawodowi wzięli udział w **I Ogólnopolskim Tygodniu Kariery**, organizowanym w dniach 05-11 października 2009 roku.

Adresatami i docelowymi odbiorcami OTK byli wszyscy potrzebujący profesjonalnego wsparcia w planowaniu dalszej edukacji, zawodu, pracy, kariery. Inicjatywa ta skierowana była zarówno do zainteresowanych uczniów, studentów, jak i osób dorosłych.

Podczas realizacji działań w ramach OTK w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce zorganizowano 3 prezentacje, 2 zajęcia warsztatowe oraz spotkanie z młodzieżą szkolną.

W ramach cyklu prezentacji (05.10, 07.10, 09.10.2009 r.) została przedstawiona oferta usług i instrumentów rynku pracy dostępnych dla osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce (m.in. cele i zadania Klubu Pracy, rola Lidera Klubu Pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia, dotacje na otwarcie własnej firmy, refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy, staże, prace interwencyjne, pomoc w spłacie kredytów hipotecznych).

W dniu 07.10.2009 r. odbyło się spotkanie doradców zawodowych z uczniami klas maturalnych w Zespole Szkół Zawodowych im. E. Dembowskiego w Wieliczce, którego celem była promocja usług poradnictwa zawodowego oraz pozostałych usług i instrumentów rynku pracy. W czasie spotkania omawiane były również zagadnienia z zakresu orientacji

zawodowej oraz aktywne formy wsparcia bezrobotnych absolwentów w świetle nowych rozporządzeń.

W dniu 09.10.2009 r. podczas spotkania dotyczącego wybranych zagadnień prawa pracy zaprezentowano formy zatrudnienia, rodzaje umów zawieranych z pracodawcą, prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika.

W ramach Ogólnopolskiego Tygodnia Kariery odbyły się także zajęcia warsztatowe (06.10 i 08.10.2009 r.), podczas których uczestnicy uzyskali informację o aktualnym rynku pracy, poznali swoje umiejętności i predyspozycje przedsiębiorcze, dowiedzieli się, jak przygotować się do rozmowy z pracodawcą oraz jak sporządzić dokumenty aplikacyjne.

Z przeprowadzonych statystyk wynika, że w zajęciach zorganizowanych w ramach OTK wzięło udział 186 zainteresowanych osób.

W wyniku działań poradnictwa zawodowego w 2009 roku :

- 276 osób skierowano na szkolenia zawodowe,
- 29 osób uczestniczyło w szkoleniu w zakresie umiejętności poszukiwania pracy,
- 87 osób odbyło staże,
- 254 osoby podjęły pracę,
- 84 osoby otrzymały dotację na otwarcie działalności gospodarczej.

Podsumowując, należy podkreślić, iż w roku 2009 ponad dwukrotnie wzrosła liczba osób korzystających z usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej, w stosunku do lat poprzednich. Przewiduje się, że w roku 2010 tendencja ta zostanie utrzymana.

VIII. KLUB PRACY

Powstanie Klubu Pracy umożliwiło udzielanie pomocy osobom bezrobotnym z terenu Powiatu Wielickiego, zwłaszcza grupie długotrwale bezrobotnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym, w zakresie aktywnego poszukiwania pracy, jak również dostosowanie Powiatowego Urzędu Pracy do realizowania standardów usług rynku pracy.

Klub Pracy jest miejscem, w którym osoby bezrobotne i poszukujące pracy mogły uzyskać kompleksową pomoc w znalezieniu zatrudnienia. Prowadzone były tu szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy oraz zajęcia aktywizacyjne. Ważnym elementem funkcjonowania Klubu jest udzielanie psychicznego wsparcia poprzez kształtowanie pozytywnego myślenia oraz budowanie motywacji i poczucia własnej wartości uczestników zajęć.

Standard pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy realizowany jest przez lidera klubu pracy i obejmuje w szczególności:

1. realizację szkolenia z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy,
2. realizację zajęć aktywizacyjnych,
3. tworzenie dostępu do informacji i elektronicznych baz danych,

Klub Pracy jest miejscem, w którym osoby bezrobotne i poszukujące pracy mogły uzyskać kompleksową pomoc w znalezieniu zatrudnienia. Prowadzone były tu szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy oraz zajęcia aktywizacyjne. Ważnym elementem funkcjonowania Klubu jest udzielanie psychicznego wsparcia poprzez kształtowanie pozytywnego myślenia oraz budowanie motywacji i poczucia własnej wartości uczestników zajęć.

Standard pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy realizowany jest przez lidera klubu pracy i obejmuje w szczególności:

- realizację szkolenia z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy,
- realizację zajęć aktywizacyjnych,
- tworzenie dostępu do informacji i elektronicznych baz danych,

W roku 2009 w Klubie Pracy odbyły się trzy szkolenia z aktywnego poszukiwania pracy w, których wzięło udział 29 kobiet,

Szkolenie w ramach Klubu Pracy przeznaczone jest przede wszystkim dla osób, które albo nie mają żadnego doświadczenia w poszukiwaniu pracy albo są zniechęcone dotychczasowym brakiem pozytywnych efektów swoich działań. Uczestnictwo w zajęciach Klubu Pracy pomaga bezrobotnym zmienić postawę wobec siebie i swojej sytuacji, uczy aktywności i samodzielności.

Podczas szkolenia w Klubie Pracy uczestnicy będą mogli:

- poznać podstawowe zagadnienia dotyczące rynku pracy i mechanizmy, które nim rządzą,
- określić swoją sylwetkę zawodową oraz dokonać bilansu swoich mocnych i słabych stron,
- dopasować swoje kwalifikacje, umiejętności oraz predyspozycje do oferty rynku pracy,
- podjąć decyzję dotyczącą swojej przyszłości zawodowej,
- nabyć wiedzę z zakresu technik i metod poszukiwania pracy
- nawiązywać kontakty pomocne w znalezieniu zatrudnienia,
- korzystać z wyposażenia Klubu Pracy.

W 2009 roku odbyły się 32 zajęcia aktywizacyjne, w których uczestniczyło 419 osób bezrobotnych. Celem zajęć było zdobycie umiejętności efektywnego poruszania się po obecnym rynku pracy, przygotowania dokumentów aplikacyjnych (życiorys zawodowy i list motywacyjny), autoprezentacji oraz prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

W 2009 roku do Klubu Pracy z Działu Pośrednictwa Pracy zostało skierowanych 1349 osób na rozmowę indywidualną. Wszyscy uczestnicy byli zarejestrowani w PUP i posiadali status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy.

Łącznie spośród uczestników zajęć aktywizacyjnych i szkoleń z aktywnego poszukiwania pracy można wyróżnić 416 osób długotrwale bezrobotnych.

Przedział pod względem wieku i wykształcenia był zróżnicowany:

25-34 lat	- 77 osób,
35-44 lat	- 71 osób,
45- 54 lat	- 300 osób,

Poziom wykształcenia:

wyższe	- 11 osób,
policealne i średnie zawodowe	- 50 osób,
średnie ogólnokształcące	- 60 osób,
zasadnicze zawodowe	- 87 osób,
gimnazjalne i poniżej	- 240 osób,

Osoby o zróżnicowanym doświadczeniem zawodowym:

bez stażu	- 78 osób,
do 1 roku pracy	- 14 osób,
od 1 do 5 lat pracy	- 36 osób,
od 5 do 10 lat pracy	- 53 osoby,
od 10 do 20 lat pracy	- 88 osób,
od 20 lat i więcej	- 179 osób.

Część osób które odbyły zajęcia z aktywnego poszukiwania pracy oraz szkolenia podjęły pracę.

Klub Pracy oferuje również dostęp do informacji i elektronicznych baz danych służących uzyskaniu umiejętności poszukiwania pracy i samozatrudnienia. Można tu skorzystać z dostępu do Internetu i przeglądać strony dotyczące rynku i ofert pracy. Każda osoba bezrobotna oraz poszukująca pracy może liczyć na fachową pomoc Lidera Klubu Pracy, odpowiadającego za właściwe funkcjonowanie Klubu.

IX. FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ W URZĘDZIE

Analiza opisowa z wykonania budżetu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce na dzień 31.12.2009r.

Dział : 851 Ochrona zdrowia

Rozdział: 85156 Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego.

W rozdziale 85156 – Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego – **plan na wydatki roku 2009 określony został kwotą zł: 855 600,00 . Wysokość planu po zwiększeniu dotacji z rezerwy celowej o kwotę 662 584,00 wyniosła 1 518 084,00 zł, z czego na dzień 31.12.2009r - wydatkowano na składki na ubezpieczenie zdrowotne dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku kwotę złotych 1 502 383,50, w tym 5 333,00 zł wydatkowano na opłatę prolongacyjną. Do budżetu Wojewody Małopolskiego zwrócono kwotę zł 15 700,50 . Na dzień 31 grudnia 2009r- pozostały do zrealizowania zobowiązania z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne w wysokości zł: 152 559,00 wymagalne w m-cu styczniu 2010r.**

Dział: 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej

Rozdział: 85333 Powiatowe urzędy pracy

W rozdziale 85333 – Powiatowe urzędy pracy – przyznany plan finansowy na wydatki 2009r. wyniósł (po zmianach) zł : 1 588 342,00 .

Wykonane wydatki w okresie sprawozdawczym 2009r wyniosły: 1 583 443,23 zł co stanowi 99,69 % rocznego planu wydatków.

Wydatki w tym rozdziale obejmują:

- | | |
|---|---------------------|
| • wynagrodzenia osobowe | 1 086 970,91 |
| • dodatkowe wynagrodzenie roczne | 77 907,29 |
| • pochodne do wynagrodzeń
/ składki na ubezpieczenie społeczne | 178 777,00 |
| Fundusz Pracy/ | 26 919,78 |
| • składka na PFRON | 15 397,00 |
| • odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych | 31 525,43 |
| • zakup materiałów i wyposażenia | 14 807,79 |

w tym:

zakup materiałów biurowych i druków: 1 686,30 , zakup wyposażenia 9 096,61 , pozostałych materiałów typu żarówki i materiały eksploatacyjne ,środki do utrzymania czystości: 4 024,88

- | | |
|--|-----------------|
| • zakup pomocy naukowych , dydaktycznych i książek | 3 495,82 |
|--|-----------------|

• usług remontowych	10 744,40
• zakup usług zdrowotnych	1 291,00
• zakup energii /elektrycznej, grzewczej, wodnej /	32 854,01
• wynagrodzenia bezosobowe	9 662,40
• zakup usług pozostałych	47 951,63

w tym :

opłaty za śmieci :629,19 , opłaty pocztowe: 80,80 sprzątnięcie 21 768,84, pozostałe: 25 472,80 /w tym: opłata za obsługę finansową pracowników PUP przez PKZP. /

• opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1 920,00
• opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1 872,38
• podróże służbowe krajowe	6 721,39
• różne opłaty i składki	1 519,00
• szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	820,00
• wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	32 286,00

w tym : *ryczałt za korzystanie z samochodu prywatnego do celów służbowych* 1 042,74.

Na dzień 31 grudnia 2009r pozostały do realizacji zobowiązania niewymagalne w wysokości: 106 889,26

w tym:

• wynagrodzenie roczne	wynagrodzenie roczne	91 046,15
• składek ZUS		13 747,95
• składek na Fundusz Pracy		1 938,34
• wydatków rzeczowych		156,82

Na realizację Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 6.1.2 w roku 2009 Powiatowy Urząd Pracy otrzymał dotację rozwojową w wysokości zł :61 198,00 oraz środki na zabezpieczenie wkładu własnego z budżetu jst. w kwocie zł: 7 921,00-

Układ wykonawczy budżetu projektu w 2009 roku wyniósł: 69 119,00 i jego realizacja przynależna była do :

Działu : 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej
Rozdziału : 85333 Powiatowe urzędy pracy

Na przyznany plan finansowy w wysokości : 69 119,00 zł wydatki kwalifikowane stanowiły kwotę zł 68 855,55 co wynosi 99,62 % budżetu roku 2009.

Wydatki kwalifikowane stanowiły:

• wynagrodzenia osobowe	55 605,66
• dodatkowe wynagrodzenie roczne	1 429,20
• pochodne do wynagrodzeń / składki na ubezpieczenie społeczne Fundusz Pracy/	8 573,71
• odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1 391,07
	1 855,91

Rynek Pracy ulega ciągłym zmianom, głównie pod wpływem tego, co dzieje się w sferze ekonomicznej danego obszaru. Chcąc pomóc osobom bezrobotnym i pracodawcom, musimy na bieżąco zbierać informacje o rynku pracy, na którym działamy. W tej sytuacji bardzo ważna jest systematyczna analiza lokalnego rynku pracy, by obserwując tendencje i zmiany dokonujące się na terenie Powiatu dostosować do nich adekwatne działania i programy.

Nieustanny wzrost konkurencji na rynku pracy wymaga od nas, wykorzystywania strategii używanych dotychczas głównie przez przedsiębiorstwa i firmy konsultingowe.

Jedną z nich jest analiza rynku.

Stale obserwacja rynku i interpretacja zdarzeń, jakie na nim zachodzą, mogą okazać się niemniej ważne niż wykształcenie czy doświadczenie osób zarejestrowanych. Ogólna wiedza na temat procesów społeczno – ekonomiczno – gospodarczych które zachodzą w kraju i w ramach UE jest konieczna w planowaniu ścieżki rozwoju zawodowego. Najważniejszą jednak sprawą jest wybór branży, która ma najlepsze rozwojowe perspektywy i z którą najlepiej się związać. Branże przeżywające trudności bądź podupadające z pewnością nie będą generować miejsc pracy i nie zapewnią naszym bezrobotnym możliwości rozwoju zawodowego. Najbezpieczniej szukać możliwości zatrudnienia w sektorach, które znajdują się w pełni rozkwitu lub mają duże perspektywy rozwoju w przyszłości (poparte dotychczasowymi wynikami i trendami na rynkach międzynarodowych). Aktualnie są to przede wszystkim segmenty związane z wiedzą i usługami.

Wchodząc w kolejny rok musimy przyjąć nowe wyzwania bieżącego reagowania na sygnały płynące z rynku pracy, przejawiające się m. in. widocznym wzrostem rejestrujących się bezrobotnych i zapowiedziami pracodawców dotyczącymi możliwych zwolnień.

Sygnały te, są analizowane na bieżąco, i warunkują podejmowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce działania.

Wypracowany przez lata model współpracy Powiatowego Urzędu Pracy, Starostwa, Urzędów Miast i Gmin, członków Rady Zatrudnienia i innych jednostek samorządowych z Powiatu Wielickiego umożliwi wcześniejsze przygotowanie się do zaplanowania działań łagodzących skutki gwałtownie zwiększającego się bezrobocia. Współpraca ta umożliwi tworzenie programów partnerskich, które w oparciu o wkład własny i środki Funduszu Pracy wychodzą naprzeciw Pracodawcom i osobom zarejestrowanym w PUP Wieliczka.