



POWIATOWY URZĄD PRACY W WIELICZCE

32-020 Wieliczka, ul. Sienkiewicza 13 a, tel/fax 278-14-28, 278-14-49 e-mail krwi@praca.gov.pl

SPRAWOZDANIE

Z DZIAŁALNOŚCI

POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

W WIELICZCE

ZA 2008 ROK

Wieliczka luty 2009 rok

SPIS TREŚCI:

I. Podstawowe dane o Powiatowym Urzędzie Pracy

- Siedziba i obszar działalności Urzędu
- Podstawy prawne działalności
- Zadania wykonywane

II. Zatrudnienie i organizacja w PUP

- Liczba zatrudnionych i średnia płaca
- Stanowiska w PUP i podział zadań
- Kontrole zewnętrzne w Powiatowym Urzędzie Pracy

III. Dział Kadr i Administracji

- Kontrola wewnętrzna w Urzędzie
- Sekretariat Urzędu
- Archiwum Urzędu
- Działalność Powiatowej Rady Zatrudnienia
- Szkolenia pracowników
- Sieć komputerowa

IV. Działu Ewidencji i Świadczeń

- Wydawane decyzje
- Wydawanie zaświadczeń
- Struktura bezrobocia
- Odwołania osób bezrobotnych

V. Dział Pośrednictwa Pracy

- Pośrednictwo Pracy
- Współpraca z ośrodkami pomocy społecznej
- Usługi sieci EURES

VI. Poradnictwo Zawodowe

- Porady indywidualne i grupowe

VII. Klub pracy

VIII. Dział Instrumentów Rynku Pracy

- Prace interwencyjne
- Roboty publiczne
- Staże
- Przygotowanie zawodowe
- Prace społecznie użyteczne
- Jednorazowe środki na finansowe na podjęcie działalności gospodarczej
- Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego
- Zestawienie szkoleń dla osób bezrobotnych
- Europejski Fundusz Społeczny

IX. Dział Finansowo- Księgowy

- Analiza opisowa z wykonania budżetu
- Środki Funduszu Pracy i EFS.

I. Podstawowe dane o Powiatowym Urzędzie Pracy

➤ ***Siedziba i obszar działalności Urzędu***

**ul. Sienkiewicza 13a
32-020 Wieliczka**

1. Dyrektor Urzędu
2. Z-ca Dyrektora ds. finansowych
3. Z-ca Dyrektora ds. organizacyjnych
4. Dział Finansowo-Księgowy
5. Dział Kadr i Administracji wraz z archiwum Urzędu
6. Dział Pośrednictwa Pracy
7. Dział Instrumentów Rynku Pracy
8. Dział Ewidencji i Świadczeń
9. Samodzielne stanowisko ds. poradnictwa zawodowego

Powiatowy Urząd Pracy posiada również dwa Punkty Przyjęć:

1. w Niepołomicach, ul. 3-go Maja 4
2. w Gdowie, ul. Rynek 40

➤ ***Obszar działalności Urzędu***

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce działa na obszarze Starostwa wielickiego, obejmującym swym zasięgiem pięć Gmin, tj.:

- Gminę Biskupice,
- Gminę Gdów,
- Gminę Kłaj,
- Miasto i Gminę Niepołomice,
- Miasto i Gminę Wieliczka.

➤ ***Podstawy prawne działalności:***

1. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późniejszymi zmianami)
3. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami)
4. Ustawy z dnia 13.10.1998 roku przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998r. nr 133 poz. 872 z późniejszymi zmianami)
5. Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy

Okres, na jaki powołano Urząd Pracy - Urząd Pracy został powołany na czas nieoznaczony

➤ **Zadania wykonywane:**

Do zakresu działania PUP należy wykonywanie zadań wynikających z:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późniejszymi zmianami).
- Ustawy z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tj. Dz. U. z 2005r. nr 31 poz. 267 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r. nr 115 poz. 728 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2006r. nr 139 poz. 992 z późniejszymi zmianami)
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008r. nr 14 poz. 92 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. nr 164 poz. 1027 z późniejszymi zmianami).
- Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami)
- Ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. z 2007r. nr 11 poz. 74 z późniejszymi zmianami),
- Przepisów wykonawczych do tych ustaw.
- Zasady gospodarki finansowej PUP oraz zasady wynagradzania pracowników ustalają odrębne przepisy.

Powiatowy Urząd Pracy jest najniższym szczeblem w hierarchii terenowych służb zatrudnienia, realizującym zadania wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. nr 69 poz. 415 z późniejszymi zmianami), która w 2008 roku określała zadania państwa w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej:

- 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
- 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 3) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- 4) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 5) inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy;
- 6) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 7) inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy;
- 8) inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych;
- 9) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;

- 10) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 11) współdziałanie z powiatowymi radami zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 12) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
- 13) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 14) wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego albo stypendium,
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy;
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji,
- 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców;
- 17) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;
- 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy.

Przy realizacji zadań Powiatowy Urząd Pracy współdziała z Powiatową Radą Zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia i wykorzystania środków Funduszu Pracy.

Przy realizacji zadań, o których mowa, Powiatowy Urząd Pracy współdziała z innymi Urzędami Pracy, z organami rządowej administracji ogólnej, z radami zatrudnienia, organami samorządów terytorialnych, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych oraz innymi organizacjami działającymi w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.

II. ZATRUDNIENIE I ORGANIZACJA W PUP

➤ *liczba zatrudnionych*

Wg stanu na 31.12.2008r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce liczba zatrudnionych wynosiła 32 osoby.

Stan zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce

Stanowisko/Dział	Ilość etatów
Dyrektor	1
Z-ca Dyrektora ds. finansowych	1
Z-ca Dyrektora ds. organizacyjnych	1
Dział Aktywnych Form	5
Dział Finansowo Księgowy	4
Dział Ewidencji i Świadczeń	5
Dział Kadr i Administracji	4
Dział Pośrednictwa Pracy	6
Samodzielne stanowisko ds. poradnictwa zawodowego	3
Punkt Przyjęć w Gdowie	1
Punkt Przyjęć w Niepołomicach	1
RAZEM:	32

➤ *Stanowiska w PUP i podział zadań:*

1. **Dyrektor PUP**

- Zarządzanie Urzędem

2. **Z-ca Dyrektora PUP ds. finansowych**

- Obsługa księgową budżetu
- Nadzór i kontrola nad:
 - Działem Finansowo Księgowym,
 - Działem Ewidencji i Świadczeń
 - Działem Instrumentów Rynku Pracy

3. **Z-ca Dyrektora PUP ds. organizacyjnych**

- Kadry
- Szkolenia
- Nadzór i kontrola nad:
 - Działem Kadr i Administracji
 - Działem Pośrednictwa Pracy
 - Poradnictwem Zawodowym
 - Klubem Pracy
 - Punktem Przyjęć w Gdowie
 - Punktem Przyjęć w Niepołomicach

Dział Kadr i Administracji

Zadania wykonywane:

- Kontrola wewnętrzna.
- Obsługa administracyjno-gospodarcza urzędu.
- Organizacja pracy urzędu.
- Prowadzenie sekretariatu.
- Prowadzenie dziennika podawczego
- Wysyłka korespondencji

- Zamówienia publiczne
- Administrowanie systemem komputerowym.
- Archiwizowanie dokumentów.
- Informowanie o usługach i działalności urzędu.
- Szkolenia pracowników urzędu.
- Wykonywanie zestawień i analiz statystycznych.
- Obsługa Powiatowej Rady Zatrudnienia
- Obsługa merytoryczna ZFSS.

Stanowisko ds. prawnych – umowa zlecenie

- Porady prawne

Dział Ewidencji i Świadczeń

Zadania wykonywane:

- Kierowanie komórką organizacyjną.
- Kontrola wewnętrzna
- Rozpatrywanie skarg i wniosków oraz odwołań od decyzji administracyjnych
- Formalna obsługa klienta.
- Rejestracja bezrobotnych
- Obsługa świadczeń dla bezrobotnych

Dział Pośrednictwa Pracy

Zadania wykonywane:

- Kierowanie komórką organizacyjną.
- Kontrola wewnętrzna.
- Pośrednictwo pracy.
- Przyjmowanie oświadczeń bezrobotnych.
- Diagnozowanie rynku pracy.
- Wykonywanie zestawień i analiz statystycznych.
- Promocja zatrudnienia
- Usługi sieci EURES

Dział Instrumentów Rynku Pracy

Zadania wykonywane:

- Realizacja projektów EFS
- Szkolenie bezrobotnych.
- Organizowanie prac interwencyjnych.
- Organizowanie robót publicznych.
- Przygotowanie zawodowe w miejscu pracy.
- Staże pracy.
- Realizacja programów wojewódzkich.
- Gospodarowanie środkami funduszu pracy.
- Gospodarowanie środkami EFS
- Udzielanie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
- Przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej i refundowanie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa.

Poradnictwo zawodowe

Zadania wykonywane:

- Prowadzenie poradnictwa zawodowego oraz informacji zawodowej dla bezrobotnych oraz innych osób poszukujących pracy
- Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
- Uaktualnianie banku danych dotyczącego informacji zawodowej.

Klub Pracy

Klub Pracy realizuje zadania standardu pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy realizowany przez lidera klubu pracy obejmującego w szczególności postępowanie przy:

- 1) realizacji szkolenia z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy;
- 2) realizacji zajęć aktywizacyjnych;
- 3) tworzeniu dostępu do informacji i elektronicznych baz danych.
 - udostępnienie w siedzibie urzędu pracy oraz w innych wybranych miejscach publicznych informacji o zakresie i sposobie dostępu do informacji i danych przydatnych dla osób zainteresowanych aktywnym poszukiwaniem pracy i samozatrudnieniem
 - udostępnienie i pomoc w korzystaniu z informacji i elektronicznych baz danych, w szczególności w pomieszczeniu klubu pracy.

Dział Finansowo-Księgowy

Zadania wykonywane:

- Obsługa kasowo – bankowa FP
- Obsługa finansowo - bankowa EFS
- Obsługa kasowo – bankowa budżetu
- Windykacje
- Obsługa księgową FP
- Refundacja aktywnych form

Punkt przyjęć PUP w Niepołomicach.

- Realizują zadań Działu Ewidencji i Świadczeń oraz Działu Pośrednictwa Pracy

Punkt przyjęć w Gdowie

- Realizują zadań Działu Ewidencji i Świadczeń oraz Działu Pośrednictwa Pracy

Zadania wykonywane przez Punkty Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce:

W zakresie formalnej obsługi bezrobotnych

- Wydawanie decyzji o przyznaniu zasiłków dla bezrobotnych i o przyznaniu stypendiów stażowych
- Przyjmowanie i odnotowywanie oświadczeń w wyznaczonym terminie
- Wydawanie zaświadczeń do lat pracy i innych niezbędnych dokumentów do przedłożenia odnośnym władzom
- Pozbawienie statusu osób bezrobotnych i wyłączenia z ewidencji PUP w przypadkach podjęcia pracy, wyjazdu za granicę i innych powodów
- Zgłaszanie członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego
- Wydawanie legitymacji ubezpieczeniowych (pracowniczych i rodzinnych) oraz ich aktualizacja
- Przyjmowanie dokumentów dotyczących zmiany terminów tj. zwolnienia lekarskie, zaświadczenia o urlopach macierzyńskich
- Udzielanie informacji dotyczących rejestracji (z prawem do zasiłku, bez prawa do zasiłku, poszukujących pracy) pomoc przy kompletowaniu dokumentów
- Wydawanie i wysyłanie informacji o dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy (PIT-11)
- Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie dodatku aktywizacyjnego

W zakresie pośrednictwa i instrumentów rynku pracy

- Przyjmowanie ofert pracy od pracodawców (składanych osobiście, telefonicznie)
- Wydawanie skierowań do pracy osobom bezrobotnym oraz przyjmowanie odpowiedzi na skierowania

- Wydawanie obowiązujących formularzy dla pracodawców i osób bezrobotnych tj. karta rejestracyjna, wnioski o refundowane stanowiska pracy
- Zapisywanie osób bezrobotnych ubiegających się o skierowanie na szkolenia, roboty publiczne, staże – udzielanie informacji w tym zakresie
- Przyjmowanie pisemnych informacji o kwalifikacjach osób poszukujących pracy
- Przyjmowanie pism i innej dokumentacji do przekazania na dziennik podawczy w PUP w Wieliczce
- Udzielanie informacji o możliwości ubiegania się o refundacje stanowisk pracy z funduszu pracy i możliwości uczestniczenia w programach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

➤ ***Kontrole zewnętrzne w PUP w Wieliczce***

W tutejszej jednostce w 2008r. przeprowadzono 7 kontroli zewnętrznych przeprowadzanych przez:

- 3 przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie kontrole planowe projektów „Skorzystaj z szansy na pracę projekt 1.3, kontrola projektu pn. „Praca - miarą sukcesu” w ramach dz. 6.1.3 z POKL, oraz „Doradztwo na plus” w ramach dz. 6.1.2 z POKL.
- 2 przez Małopolski Urząd Wojewódzki kontrola doraźna w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz kontrola problemowa w zakresie dostosowania PUP do standardów usług rynku pracy wynikających z ustawy i rozporządzeń w tym zakresie.
- 1 przez Fundację Funduszy Współpracy wizyta monitorująca sprawdzająca kompletność dostaw sprzętu w ramach projektu Phare.
- 1 przez Starostwo Powiatowe w Wieliczce kontrola problemowa - 5 % wydatków

III. DZIAŁ KADR I ADMINISTRACJI

➤ *Kontrola wewnętrzna w Urzędzie*

W 2008r. kontrola wewnętrzna należała do obowiązków pracownika Działu Kadr i Administracji i do kierowników poszczególnych działów.

W roku 2008 w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce przeprowadzono 10 kontroli wewnętrznych.

Lp.	Temat kontroli wewnętrznych	termin przeprowadzonej kontroli
1	Kontrola sprawdzająca zgodność wypłaconych zasiłków na listach wypłat i na listach dodatkowych z wyciągiem bankowym za rok 2007.	10.03.2008r. - 31.03.2008r.
2.	Kontrola realizacji ofert pracy w II półroczu 2007 roku.	14.04.2008r – 25.04.2008r.
3.	Kontrola sprawdzająca wykonanie zaleceń pokontrolnych znak KA.I.0931-6-07 z dnia 04.07.2007r.	12.05.2008r. – 23.05.2008r.
4.	Kontrola zawartych umów dotyczących odbywania stażu i przygotowania zawodowego z Funduszu Pracy i z EFS w II półroczu 2007r.	12.06.2008r. – 27.06.2008r.
5.	Kontrola sprawdzająca wypłacone wynagrodzenia dla pracowników z aktami osobowymi w 2007 roku.	07.07.2008r. – 18.07.2008r.
6.	Kontrola zawartych umów w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych oraz dokonywanych dyspozycji przekazywania środków w 2007 roku.	25.07.2008r. – 22.08.2008r.
7.	Kontrola sprawdzająca karty osób bezrobotnych rejestrujących się z prawem i bez prawa do zasiłku w miesiącu lipcu i sierpniu 2008r.	16.09.2008r. – 30.09.2008r.
8.	Kontrola sprawdzająca realizację ofert pracy z godnie z rozporządzeniem wprowadzającym standardy usług rynku pracy (Dz. U. z 2007r. Nr 47 poz. 314) oraz zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. z 2007r. nr 47 poz. 315) w miesiącu VII, VIII, IX w 2008r.	16.10.2008r. – 30.10.2008r.
9.	Kontrola zawartych umów o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczych dla osób bezrobotnych oraz o przyznanie pracodawcom refundacji kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanych bezrobotnych za II półrocze 2007r. i I półrocze 2008r.	18.11.2008r. – 28.11.2008r.
10.	Kontrola sprawdzająca prawidłowość wypłaconych delegacji pracownikom w I półroczu 2008r.	08.12.2008r. – 12.12.2008r.

➤ *Sekretariat Urzędu:*

W sekretariacie Urzędu znajduje się Dziennik podawczy i centrala telefoniczna. Do prac sekretariatu należy również przygotowanie i obsługa narad i spotkań Dyrektora.

W 2008r. do Urzędu wpłynęło i wprowadzono na Dziennik Podawczy 6.282 pism od osób bezrobotnych i innych instytucji, tj. o 588 mniej niż w roku 2007 roku. Zgodnie z kontrolką wysłanej korespondencji wysłano 7.799 odpowiedzi na pisma, decyzji, oraz innej korespondencji wychodzącej tj. o 96 więcej niż w roku poprzednim.

➤ *Archiwum Urzędu*

Do archiwum przyjęto 14 mb dokumentów, w tym 7 mb z Działu Ewidencji i Świadczeń, 3 mb z Działu Finansowo – Księgowego, 4 mb z Działu Instrumentów Rynku Pracy. W roku 2008 wydanych zostało 98 zaświadczeń do kapitału początkowego, do ZUS udzielono wyjaśnień dot. bezrobotnych 66, zgłoszono 698 zmian i korekt danych identyfikacyjnych osób będących w rejestrach Urzędu, wypożyczono 183 kart ze składnicy akt, przyjęto 15 podań do składnicy akt o wydanie duplikatów dokumentów.

➤ *Obsługa Powiatowej Rady Zatrudnienia*

Obsługa prawidłowego funkcjonowania (protokołowanie, przygotowywanie projektów Uchwał) i przepływu informacji między członkami Powiatowej Rady Zatrudnienia to również zadanie Działu Kadr i Administracji.

Obecną – czwartą kadencję – powołaną przez Starostę Jacka Juszkiewicza w grudniu 2008 roku tworzą:

- Przewodniczącą Mirosław Mrozowski – Wicestarosta Wielicki.
- V-ce Przewodniczącą Janusz Kmiecik – Z-ca Prezesa Zarządu Małopolskiej Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Krakowie - jest członkiem Rady od pierwszych dni jej powołania, V-ce Przewodniczącym został wybrany już na III i IV kadencję.

Członkowie Rady to:

- Tadeusz Mysiński Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce,
- Bogdan Czyż Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłaju,
- Adam Gawlik Przewodniczący Międzyzakładowej Komisji NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Kopalni Soli w Wieliczce
- Krzysztof Grabowski Podstarszy Cechu, Powiatowego Cechu Rzemieślników i Przedsiębiorców w Wieliczce,
- Jerzy Jaworski Z-ca Przewodniczącego i Skarbnik Zarządu Regionu Małopolska NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”,
- Barbara Kopytkiewicz Przewodnicząca Rady OPZZ Powiatu Wielickiego,
- Roman Koszyk Starszy Cechu, Powiatowego Cechu Rzemieślników i Przedsiębiorców w Wieliczce,
- Artur Kozioł Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka,
- Teresa Kuźma Kierownik Referatu Kadrowo-Płacowego w Urzędzie Miasta i Gminy Niepołomice,
- Wenancjusz Marczyk Przedstawiciel Małopolskiego Związku Pracodawców, właściciel Firmy BUDMAX - System w Wieliczce
- Zofia Ruśkowska Inspektor ds. kadr, Urząd Gminy Biskupice,
- Józef Zajac Sekretarz Gminy Gdów,

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce współdziała z Powiatową Radą Zatrudnienia poprzez przedstawianie na posiedzeniach problematyki dotyczącej polityki rynku pracy, realizowanej przez władze publiczne i opierającej się na dialogu i współpracy z partnerami społecznymi.

Współpraca z Powiatową Radą Zatrudnienia polega m. in. na podejmowaniu decyzji o tworzeniu kierunków kształcenia, szkolenia zawodowego, zatrudnienia w Powiecie wielickim oraz podziale środków Funduszu Pracy będącego w dyspozycji Starosty wielickiego na aktywne formy łagodzenia skutków bezrobocia i wspierania przedsiębiorczości.

Powiatowa Rada Zatrudnienia opiniuje procedury przyznawania staży, przygotowania zawodowego, szkolenia, prac interwencyjnych, robót publicznych oraz udzielania finansowej pomocy bezrobotnym i pracodawcom na podjęcie działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy.

W 2008 roku odbyły się 4 posiedzenia Powiatowej Rady Zatrudnienia, na których podjęto 24 uchwał.

Tematem posiedzeń było:

- Wydanie opinii w sprawie zasad realizacji aktywnych form: staże, prace interwencyjne, roboty publiczne, prace społecznie użyteczne, przygotowanie zawodowe, szkolenia, refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy, jednorazowe środki na rozpoczęcia działalności gospodarczej.
- Wydanie opinii w sprawie podziału środków Funduszu Pracy na finansowanie programów dotyczących promocji zatrudnienia i finansowanie innych fakultatywnych zadań.
- Wydanie opinii o kierunkach szkolenia zawodowego w 2008r.
- Przedstawienie działań Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce na rok 2008 w zakresie aktywizacji lokalnego rynku pracy.
- Przedłożenie zbiorczego wykazu pracodawców i liczby osób z którymi zawarto umowy w 2007r. jaki należało przekazać członkom Rady zgodnie z art. 59b ust. 2 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- Omówienie sprawozdania z działalności PUP w Wieliczka za rok 2007
- Wydanie opinii dotyczących nowych kierunków kształcenia zespole Szkół Zawodowych w Gdowie oraz w Zespole Szkół Zawodowych w Wieliczce.
- Informacja o aktualnym stanie przygotowań do realizacji programu POKL.
- Informacja o wykorzystaniu środków Funduszy Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Informacja o przesunięciach środków Funduszu Pracy
- Informacja o nowelizacji ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- Wydanie opinii dotyczących nowych kierunków kształcenia zespole Szkół im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Niepołomicach, Pl. Kazimierza Wielkiego 1.

Członkowie Rady brali udział w jednym dwudniowym szkoleniu w dniach 27-28.03.2008r.

- Nowelizacja ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- Omówienie Rozporządzenia Rady Ministra w sprawie standardów usług rynku pracy oraz informacja dotycząca rehabilitacji osób niepełnosprawnych

Wypracowany przez lata model współpracy Dyrektora PUP i Członków PRZ umożliwia wcześniejsze przygotowanie się reprezentowanych przez siebie Instytucji do zaplanowania działań łagodzących skutki gwałtownie zwiększającego się bezrobocia.

Umożliwia również tworzenie programów partnerskich, które w oparciu o wkład własny i środki Funduszu Pracy wychodzą naprzeciw Pracodawcom i osobom zarejestrowanym w PUP Wieliczka.

➤ ***Szkolenia pracowników Powiatowego Urzędu Pracy***

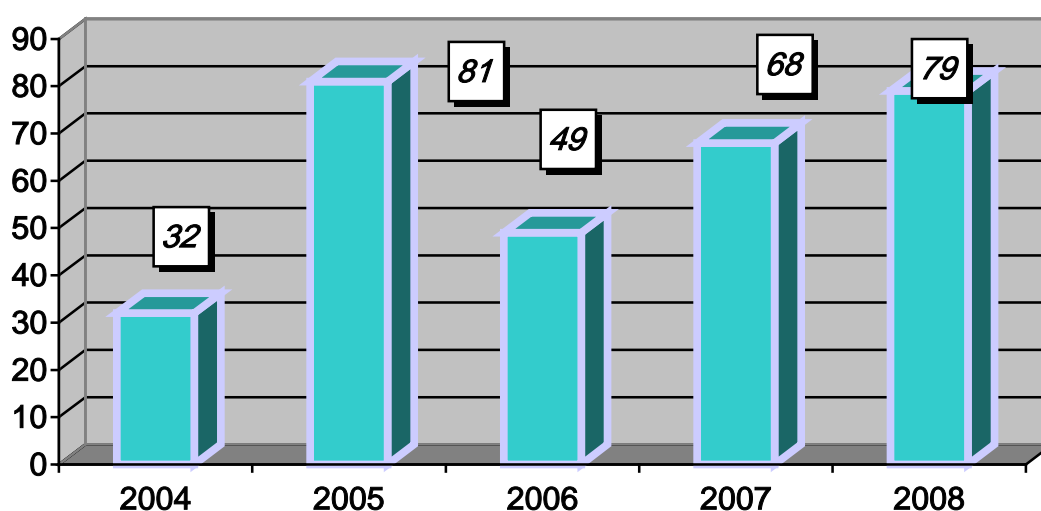
Zadaniem działu jest również nadzór nad rozwojem zawodowym pracowników a w szczególności umożliwianie pracownikom udziału w szkoleniach organizowanych dla służb zatrudnienia przez odpowiedni ich dobór.

Szkolenia pracowników PUP Wieliczka w 2008 roku.

Lp.	Tematyka szkolenia	ilość osób
1	"Opis i wartościowanie stanowisk pracy."	2
2	"Nowoczesny sekretariat i kancelaria w administracji publicznej."	1
3	" Nowe zadanie PUP wynikające ze znowelizowanej ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych."	1
4	" Diagnozowanie zapotrzebowania na zawody i specjalności na lokalnym rynku oraz potrzeb szkoleniowych osób niepełnosprawnych do szkolenia przed sp. ds. rozwoju. zew."	1
5	"Certyfikat kwalifikowany w komunikacji z ZUS."	3
6	"Szkolenie pracowników z KPA."	14
7	" Rehabilitacja zawodowa osób niepełnosprawnych w świetle nowych przepisów."	3
8	" Nowa rola rejestracji, ewidencji i świadczeń w aspekcie wdrażanych standardów i nowelizacji ustawy o promocji."	2
9	"Praktyczne aspekty budżetowania i rozliczania projektów w ramach POKL."	1
10	"Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych wraz ze wzorem regulaminu"	3
11	" Kontrola wewnętrzna w jednostkach finansów publicznych."	2
12	"Asystent Eures a nowości w pośrednictwie międzynarodowym i polskim. Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego-nowości"	1
13	"Nowe zadania ewidencji pod kątem pośrednictwa pracy i nowych standardów- przygotowanie dokumentacji i procedur."	2
14	"Staż i przygotowanie zawodowe w miejscu pracy."	1
15	"Postępowanie administracyjne w publicznych służbach zatrudnienia; szczególnie uwzględniając procedury administracyjne oraz ustawy o promocji zatrudnienia."	2
16	Zasady udzielania zamówień publicznych do 14000 Euro nowelizacja.	2
17	Szkolenie z Rachunkowości budżetowej	1
18	Szkolenie dla pośredników pracy	3
19	Kontakt z klientem- osobą niepełnosprawną.	1
20	Nowy wymiar publicznych służb zatrudnienia	1
21	Kontrola dotacji na działalność gospodarczą i refundacji na doposażenie stanowiska pracy	1
22	Prace interwencyjne i roboty publiczne-opracowanie kompleksowej dokumentacji oraz prawidłowe udzielanie pomocy publicznej.	1
23	Marketing pośrednictwa pracy dla Publicznych Służb Zatrudnienia.	3

24	W drodze do osiągnięcia standardów na przykładzie Litwy	1
25	Pomoc publiczna -wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy	2
26	Szkolenie z obsługi systemu TALGOS	4
27	Szkolenie dla Liderów Klubu Pracy	1
28	Praca z grupą	1
29	Szkolenie dla nowozatrudnionych pracowników	2
30	Wdrażanie i stosowanie standardów usług rynku pracy oraz realizacja zadań organu decyzyjnego w zakresie świadczeń z tytułu bezrobocia z uwzględnieniem decyzji administracyjnych	2
31	Projektowanie i prowadzenie porad grupowych	2
32	Ścieżka aktywizacji osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy	1
33	Specjalista ds. rozwoju zawodowego	2
34	Świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa	2
35	Udzielanie zamówień publicznych o małej wartości	2
36	Specjalista ds. programów EFS dla PSZ	1
37	Standardy usług rynku pracy	1
38	Przygotowanie pracodawcy samorządowego do zmian wynikających z ustawy o pracownikach samorządowych	2
39	Dokumentowanie pracy i elementy ryzyka w pośrednictwie pracy	1
	RAZEM	79

Porównanie ilości osób uczestniczących w szkoleniach w latach 2004-2008



➤ Sieć Komputerowa

Nad prawidłowością funkcjonowania i zabezpieczenia sieci komputerowej czuwa informatyk, prowadzący również statystykę tutejszego Urzędu.

W 2008r. zakupiono nowy sprzęt komputerowy, oprogramowanie i system antywirusowy za kwotę – 43 185,68 zł., co znacznie poprawiło funkcjonowanie systemu komputerowego. Zakupu dokonano zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie zapytania o cenę.

W 2008r. udzielono 95 informacji o stanie i strukturze bezrobocia w Powiecie wielickim i województwie małopolskim instytucjom publicznym i osobom prywatnym

IV. DZIAŁ EWIDENCJI I ŚWIADCZEŃ

Wydawane decyzje to :

R-01	decyzja przyznająca status osoby bezrobotnej
R-01(25)	decyzja przyznająca status osoby bezrobotnej do 25 roku życia
R-01(50)	decyzja przyznająca status osoby bezrobotnej po 50 roku życia
R-04(80%)	decyzja przyznająca zasiłek dla osób do 5 lat stażu pracy
R-04(100%)	decyzja przyznająca zasiłek dla osób od 5 -20 lat stażu pracy
R-04(120%)	decyzja przyznająca zasiłek dla osób powyżej 20 lat stażu pracy
R-04(80% wojsko)	decyzja przyznająca zasiłek dla osób po odbyciu służby wojskowej
R-04(100% wojsko)	decyzja przyznająca zasiłek dla osób po odbyciu służby wojskowej + staż pracy powyżej 5 lat
R-04(50)	decyzja przyznająca zasiłek osobie po 50 roku życia na 12 m-cy
R-4a	decyzja wznawiająca zasiłek po krótkotrwałej pracy
R-05	decyzja o wyczerpaniu okresu pobierania zasiłku z mocy ustawy
R-06	decyzja wstrzymująca zasiłek z określonego powodu
R-07	decyzja o nie przyznaniu zasiłku osobie bezrobotnej

Ilość wydawanych decyzji w roku 2008

Decyzja	Rok 2008												
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Razem
R – 01	310	240	227	262	189	208	301	212	273	280	317	307	3126
R – 01(25)	50	30	20	35	50	60	45	80	65	85	67	42	629
R – 01(50)	20	15	5	18	25	12	7	11	20	60	55	80	328
R – 04(80%)	20	12	6	6	3	10	12	7	12	20	15	12	135
R – 04(100%)	24	44	33	34	38	38	45	49	48	38	54	49	494
R – 04(120%)	25	5	8	0	8	2	2	5	3	8	6	6	78
R – 04(80% wojsko)	0	3	2	1	1	0	4	0	2	0	3	1	17
R – 04(100% wojsko)	0	0	0	0	0		0	2	0	0	0	3	5
R – 04(50)	2	4	–	3	4	0	0	3	4	0	8	7	35
R – 04a	0	0	1	2	0	2	2	4	0	1	0	2	14
R - 06	14	17	10	10	8	8	6	8	22	9	16	9	137
R - 07	15	10	12	8	5	14	17	11	10	8	9	2	121
R - 11	294	207	190	261	207	214	271	222	279	350	344	347	3186
Razem	774	587	514	640	538	568	712	614	738	859	894	867	8305

Decyzje przyznające dodatek aktywizacyjny	137 szt.
Decyzje mówiące o utracie dodatku aktywizacyjnego R-11	137 szt.

Dział Ewidencji i Świadczeń odpowiedział na 1097 spraw które wpłynęły drogą korespondencyjną
Wydano łącznie 1539 różnych zaświadczeń do różnych instytucji i zakładów, ZUS, WUP. Sądu itp.

➤ *Struktura bezrobocia*

Na koniec m-ca grudnia **2008** roku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce zarejestrowanych zostało ogółem **2.194** osoby bezrobotne w tym 1.234 kobiet. Z prawem do zasiłku w naszych rejestrach była to tylko grupa **423** osób w tym **215** kobiet.

Liczbę osób bezrobotnych zarejestrowanych w tut. Urzędzie na przełomie lat 2002 - 2008 przedstawia niniejsze zestawienie :

• Rok 2002	- 6230 osób	w tym - 3158 kobiet
• Rok 2003	- 6169 osób	w tym - 3071 kobiet
• Rok 2004	- 5765 osób	w tym - 2954 kobiet
• Rok 2005	- 5132 osób	w tym - 2683 kobiet
• Rok 2006	- 3924 osób	w tym – 2160 kobiet
• Rok 2007	- 2894 osób	w tym – 1708 kobiet
• Rok 2008	- 2194 osób	w tym – 1234 kobiet

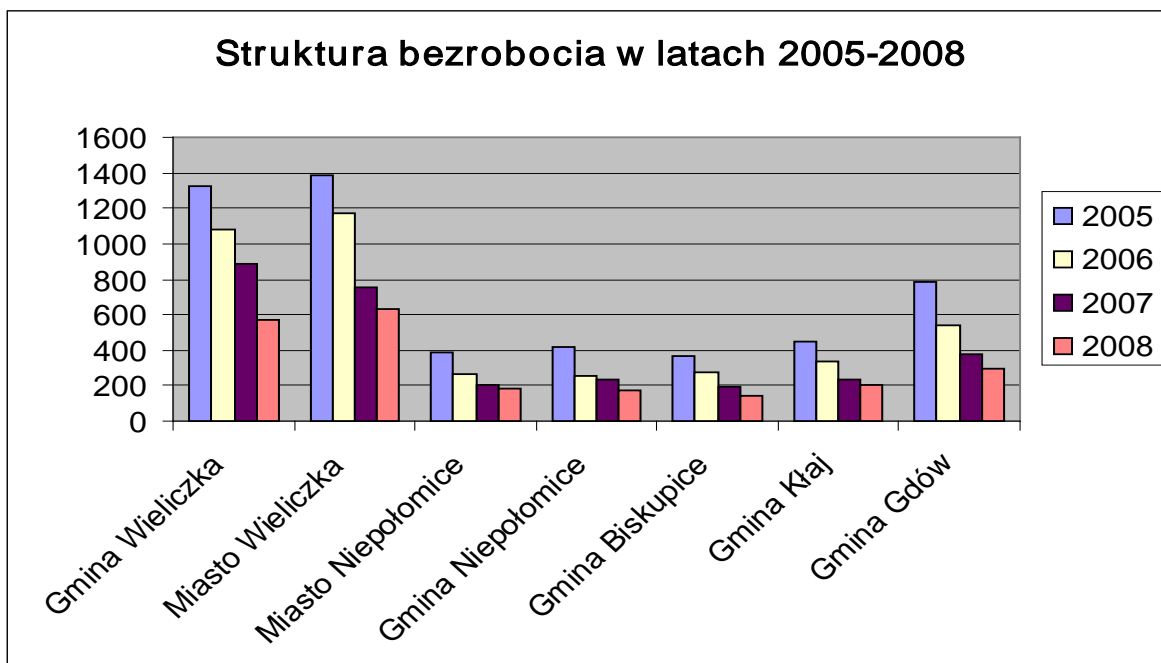
Stopa bezrobocia na koniec m-ca grudnia 2008r. dla Powiatu **wielickiego** wynosiła **6,9%** przy stopie bezrobocia w **Małopolsce** **7,6%** i stopie bezrobocia w **Polsce** **9,5%**.

Jedną z liczniejszych grup bezrobotnych powiatu wielickiego jest w wieku 25 - 34 lat, których na koniec m-ca grudnia 2008r. pozostawało w naszych rejestrach 641 osób.

Ponadto w tutejszym Powiecie najliczniejszą grupę osób bezrobotnych stanowią osoby bezrobotne z wykształceniem podstawowym i niepełnym podstawowym.

Liczbę bezrobotnych w poszczególnych gminach obrazuje poniższe zestawienie :

<i>Gmina /miasto</i>	<i>stan na 31.12.2005r</i>		<i>stan na 31.12.2006r</i>		<i>stan na 31.12.2007r</i>		<i>stan na 31.12.2008r.</i>	
	<i>Ogółem</i>	<i>Kobiety</i>	<i>Ogółem</i>	<i>Kobiety</i>	<i>Ogółem</i>	<i>Kobiety</i>	<i>Ogółem</i>	<i>Kobiety</i>
Gmina Wieliczka	1329	662	1076	575	887	508	570	304
Miasto Wieliczka	1386	741	1176	639	757	454	628	338
Miasto Niepołomice	387	220	265	166	203	122	181	106
Gmina Niepołomice	420	229	253	159	238	159	172	112
Gmina Biskupice	371	193	275	154	194	111	146	88
Gmina Klaj	453	242	335	192	238	135	202	119
Gmina Gdów	786	396	544	275	377	219	295	167
Razem:	5132	2683	3924	2160	2894	1708	2194	1234



NAPŁYW I ODPŁYW BEZROBOTNYCH

napływ – zarejestrowani w miesiącu

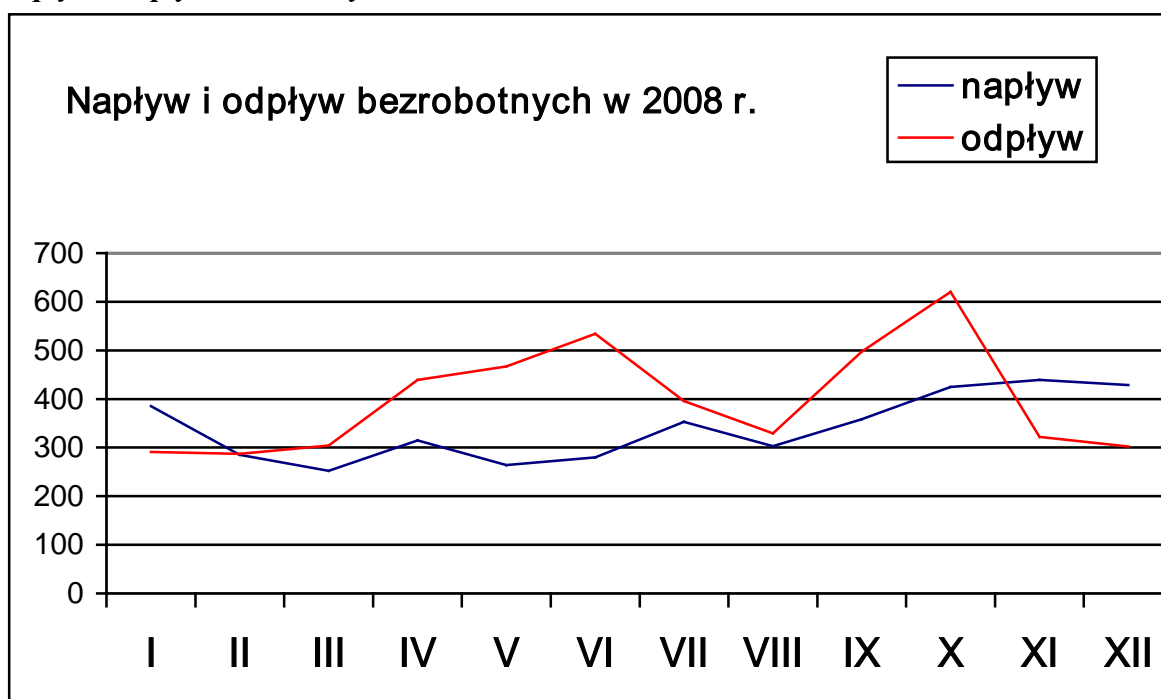
odpływ – wyrejestrowani w miesiącu

W ciągu 2008r. zarejestrowano ogółem **4088** osób bezrobotnych, natomiast wyłączono z ewidencji osób **4788**.

Napływ i odpływ bezrobotnych w 2008 r.

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Napływ	385	285	252	315	264	280	353	303	358	425	439	429
Odpływ	291	287	304	439	467	534	396	329	497	620	322	302

Napływ i odpływ bezrobotnych w 2008 r.



Wskaźnik napływu największe wartości osiągnął w końcowych miesiącach: październik, listopad i grudzień.

Natomiast duży odpływ zanotowano w miesiącach: czerwiec i październik.

Wśród osób rejestrujących się w 2008r:

- 1867** stanowiły osoby poprzednio pracujące,
- 327** stanowiły osoby dotychczas niepracujące,
- 151** stanowiły osoby zwolnione z przyczyn dot. zakładu pracy,
- 321** stanowiły osoby rejestrujące się po raz kolejny, od 1990 roku
- 108** stanowiły osoby rejestrujące się po raz pierwszy,
- 1234** stanowiły kobiety,
- 1610** stanowiły osoby zamieszkałe na wsi,
- 86** stanowiły osoby niepełnosprawne.

Przyczyny rejestracji pozostają od kilku lat takie same:

- ukończenie szkoły
- zwolnienie z przyczyn dotyczących zakładów pracy
- zakończenia prac interwencyjnych
- zakończenia robót publicznych
- zakończenia prac sezonowych

W roku 2008 z ewidencji wyłączono osoby z następujących powodów:

- podjęcie pracy ,
- odmowa podjęcia pracy,`
- nie potwierdzenie gotowości do podjęcia pracy ,
- dobrowolna rezygnacja ze statusu bezrobotnego ,
- podjęcie nauki,

Dynamika napływu i odpływu bezrobotnych w Powiecie Wielickim.

Wyszczególnienie	Napływ		Dynamika 2008/2007 [%]	Odpływ		Dynamika 2008/2007 [%]
	2007 r.	2008 r.		2007 r.	2008 r.	
Powiat Wielicki	4143	4088	98,67	5173	4788	92,56

Odwołania osób bezrobotnych

Dział Ewidencji i Świadczeń zajmuje się również rozpatrywaniem odwołań osób bezrobotnych od wydanych decyzji.

Wpłynęło 19 odwołań.

W wyniku dokonanej analizy w oparciu o art. 132 kpa. rozpatrzono we własnym zakresie 13 **odwołań**, 6 przekazano do rozpatrzenia przez organ II instancji (do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej w Krakowie ul. Basztowa 22)

Organ odwoławczy Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie Wydział Polityki Społecznej w:

- 5 przypadkach decyzji uchylono i umorzono
- 1 przekazano do ponowne rozpatrzenia

V. DZIAŁ POŚREDNICTWA PRACY

Pośrednictwo Pracy

Standard pośrednictwa pracy realizowany przez pośrednika pracy obejmuje postępowanie przy:

- 1) przyjmowaniu informacji o wolnym miejscu zatrudnienia;
- 2) przyjmowaniu oferty pracy;
- 3) upowszechnianiu i realizacji oferty pracy zawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy;
- 4) upowszechnianiu i realizacji oferty pracy niezawierającej danych umożliwiających identyfikację pracodawcy;
- 5) podejmowaniu kontaktu z nowym pracodawcą;
- 6) utrzymywaniu kontaktu z pracodawcą;
- 7) podejmowaniu kontaktu z bezrobotnym;
- 8) przedstawianiu bezrobotnemu lub poszukującemu pracy propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 9) przedstawianiu bezrobotnemu lub poszukującemu pracy możliwości pomocy wobec braku propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 10) utrzymywaniu kontaktu z bezrobotnym lub poszukującym pracy.

Pośrednictwo pracy było i jest priorytetem w działalności urzędu pracy i podstawową usługą świadczoną wobec klientów :

- pracodawców
- bezrobotnych.

Wszelkie inne zadania realizowane przez nasz urząd mają charakter wspierający wobec pośrednictwa pracy.

Pośrednictwo ma na celu pomoc osobom bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu odpowiedniego zatrudnienia, a pracodawcom odpowiednich pracowników. Współpracuje również z partnerami rynku pracy w celu zebrania informacji o strukturze gospodarczej i kierunkach rozwoju w danym rejonie, organizuje również giełdy pracy.

W roku 2008r pośrednicy pracy przeprowadzili łącznie **27400** spotkań z osobami bezrobotnymi i z tego:

- **24083** osobom udzielono informacji o ofertach pracy
- **2800** osób uzyskało informację na temat organizowanych przez PUP staży zawodowych pracach interwencyjnych i miejscach przygotowania zawodowego, robotach publicznych.
- **2300** udzielono informacji o szkoleniach i możliwościach przekwalifikowania
- **2894** osobom wydano skierowania do pracy
- **279** osób wzięło udział w organizowanych przez PUP Wieliczka oraz w Punkcie Niepołomice i Punkcie Gdów giełdach pracy.
- **643** osoby skorzystało z usług asystenta EURES
- **112** osób otrzymało skierowanie do doradcy zawodowego
- **128** osób otrzymało skierowanie do specjalisty ds. rozwoju zawodowego
- **147** osób otrzymało skierowanie do Klubu pracy
- **2085** osób otrzymało zaświadczenie do: opieki społecznej, lat pracy, lekarza oraz odnośnym władzom

W roku 2008 pośrednicy pracy (w tym Punkty w Niepołomicach i Gdowie) przyjęli łącznie **3595** ofert pracy.

- Pośrednicy w okresie od 01.01.2008r. do 31.12.2008r. przeprowadzili **161** wizyt u pracodawców w wyniku których pozyskali **125** oferty pracy.

Najczęściej poszukiwane przez pracodawców zawody to:

- pracownik ochrony mienia i osób
- pracownik biurowy
- sprzątaczk
- robotnik gospodarczy
- robotnik pomocniczy w przemyśle przetwórczym
- sprzedawca
- magazynier
- robotnik budowlany
- kierowca samochodu ciężarowego
- spawacz ręczny łukiem elektrycznym

Dział Pośrednictwa Pracy na podstawie analizy rynku pracy za rok 2007 sporządził „Plan działania w zakresie aktywizacji lokalnego rynku pracy”. Pozwala on na zapoznanie się ze strukturą bezrobocia w Powiecie Wielickim oraz działaniami Urzędu Pracy w ramach przeciwdziałaniu bezrobociu.

Rynek Pracy ulega ciągłym zmianom, głównie pod wpływem tego, co dzieje się w sferze ekonomicznej danego obszaru. Chcąc uzyskać zatrudnienie, musimy zebrać informacje o rynku pracy, na którym planujemy pracować. W tej sytuacji bardzo ważna jest systematyczna analiza lokalnego rynku pracy, by obserwując tendencje i zmiany dokonujące się na terenie powiatu dostosować do nich adekwatne działania i programy.

Ilość wydanych decyzji przez Dział Pośrednictwa Pracy w 2008r. to :

R-03	decyzja pozbawiająca statusu osoby bezrobotnej	3678
R-03A	decyzja pozbawiająca statusu i zasiłku osoby bezrobotnej	410
R-05	decyzja o wyczerpaniu okresu pobierania zasiłku z mocy ustawy	596
R-06	decyzja wstrzymująca zasiłek z określonego powodu	45
R-08	decyzja przyznająca prawo do zasiłku po okresie karencji	120
R-09	decyzja przyznająca zasiłek szkoleniowy	289
R-16	decyzja o przyznaniu stypendium z tytułu stażu	269
R-17	decyzja dot. zakończenia stażu	269
R-17a	decyzja dot. zakończenia przygotowania zawodowego	51
R-17b	decyzja o utracie prawa do stypendium szkoleniowe do 25 roku życia	131
R-17c	decyzja o utracie prawa do dodatku szkoleniowego	158

➤ ***Współpraca z ośrodkami pomocy społecznej***

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce od wielu już lat współpracuje z Gminnymi i Miejsko - Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej a współpraca z tymi instytucjami odbywa się głównie poprzez:

- rejestrowanie osób bezrobotnych zgłaszających się po pomoc społeczną
- wydawanie stosownych zaświadczeń
- poszukiwanie pracy dla osób, rodzin i środowisk dotkniętych problemem bezrobocia
- wymianę informacji w innych świadczeniach społecznych.

➤ ***Usługi sieci EURES***

Zadania z zakresu udziału sieci EURES Urzędy Pracy realizują za pomocą asystentów EURES.

Usługi sieci EURES polegają w szczególności na:

- 1) udzielaniu bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia zgodnie z prawem swobodnego przepływu pracowników w Unii Europejskiej;
- 2) udzielaniu pracodawcom pomocy w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych;
- 3) inicjowaniu i organizowaniu kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami;
- 4) informowaniu o warunkach życia i pracy oraz sytuacji na rynkach pracy, z uwzględnieniem występujących tam zawodów deficytowych i nadwyżkowych;
- 5) przeciwdziałaniu i zwalczaniu pojawiających się przeszkód w mobilności w dziedzinie zatrudnienia;
- 6) informowaniu pracowników publicznych służb zatrudnienia oraz związków zawodowych i organizacji pracodawców o usługach EURES;
- 7) inicjowaniu projektów o zasięgu międzynarodowym i zarządzaniu nimi.

VI. Poradnictwo Zawodowe

Standard poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej realizowany przez doradcę zawodowego obejmuje postępowanie przy:

- 1) udzielaniu porady indywidualnej bezrobotnemu lub poszukującemu pracy;
- 2) udzielaniu porady w formie grupowej bezrobotnemu lub poszukującemu pracy,
- 3) udzielaniu informacji zawodowej bezrobotnemu lub poszukującemu pracy;
- 4) udzielaniu informacji zawodowej grupie bezrobotnych lub poszukujących pracy;
- 5) udzielaniu pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy.

W roku 2008 poradnictwem zawodowym objęto 452 osoby, w tym 246 kobiet. W tej liczbie wyodrębnić należy osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP (448 osób) oraz osoby poszukujące pracy (4 osoby).

W ramach poradnictwa grupowego przeprowadzono warsztaty dla 46 osób (35 kobiet). W trakcie przeprowadzonych zajęć uczestnicy opracowali Indywidualne Plany Działania Zawodowego.

Łącznie przeprowadzono 788 rozmów doradczych z klientami indywidualnymi.

Najliczniejszą grupę bezrobotnych korzystających z usług poradnictwa zawodowego stanowili bezrobotni zamieszkujący na wsi (337 osób).

Spośród innych kategorii osób bezrobotnych należy wymienić osoby pozostające w rejestrach do 6 miesięcy (215), od 6 do 12 miesięcy (52), powyżej 12 miesięcy (181), osoby powyżej 50 roku życia (85) oraz osoby niepełnosprawne (11).

Pod względem wykształcenia wśród klientów doradcy zawodowego przeważają osoby z wykształceniem policealnym i średnim zawodowym (155) oraz zasadniczym zawodowym (104). Kolejno zaś klasyfikują się osoby z wykształceniem gimnazjalnym i poniżej (78), średnim ogólnokształcącym (64). Najmniejszą grupę stanowią osoby z wykształceniem wyższym (51).

Udzielane były również indywidualne oraz grupowe informacje zawodowe. W ramach informacji indywidualnej odnotowano 300 wizyt (159 wizyt kobiet). W grupowym spotkaniu informacyjnym wzięło udział 8 osób (8 kobiet).

W wyniku działań poradnictwa zawodowego 291 osób skierowano na szkolenia zawodowe, 44 osoby odbyły staże, 204 osoby podjęły pracę a 107 osób otrzymało dotację na otwarcie działalności gospodarczej.

Doradca zawodowy uczestniczył również w spotkaniach z młodzieżą szkolną m.in. w spotkaniu z uczniami L.O. im. Jana Matejki w Wieliczce. W czasie spotkań omawiane były zagadnienia z zakresu orientacji zawodowej oraz aktywne formy wsparcia bezrobotnych absolwentów w świetle nowych rozporządzeń.

VII. KLUB PRACY

Powstanie Klubu Pracy umożliwiło udzielanie pomocy osobom bezrobotnym z terenu Powiatu Wielickiego, zwłaszcza grupie długotrwale bezrobotnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym, w zakresie aktywnego poszukiwania pracy, jak również dostosowanie Powiatowego Urzędu Pracy do realizowania standardów usług rynku pracy.

Klub Pracy jest miejscem, w którym osoby bezrobotne i poszukujące pracy mogły uzyskać kompleksową pomoc w znalezieniu zatrudnienia. Prowadzone były tu szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy oraz zajęcia aktywizacyjne. Ważnym elementem funkcjonowania Klubu jest udzielanie psychicznego wsparcia poprzez kształtowanie pozytywnego myślenia oraz budowanie motywacji i poczucia własnej wartości uczestników zajęć.

Standard pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy realizowany jest przez lidera klubu pracy i obejmuje w szczególności:

1. realizację szkolenia z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy,
2. realizację zajęć aktywizacyjnych,
3. tworzenie dostępu do informacji i elektronicznych baz danych,

W roku 2008 w Klubie Pracy odbyły się dwa szkolenia z aktywnego poszukiwania pracy w, których wzięło udział 16 kobiet.

Szkolenie w ramach Klubu Pracy przeznaczone jest przede wszystkim dla osób, które albo nie mają żadnego doświadczenia w poszukiwaniu pracy albo są zniechęcone dotychczasowym brakiem pozytywnych efektów swoich działań. Uczestnictwo w zajęciach Klubu Pracy pomaga bezrobotnym zmienić postawę wobec siebie i swojej sytuacji, uczy aktywności i samodzielności.

Podczas szkolenia w Klubie Pracy uczestnicy będą mogli:

- poznać podstawowe zagadnienia dotyczące rynku pracy i mechanizmy, które nim rządzą,
- określić swoją sylwetkę zawodową oraz dokonać bilansu swoich mocnych i słabych stron,
- dopasować swoje kwalifikacje, umiejętności oraz predyspozycje do oferty rynku pracy,
- podjąć decyzję dotyczącą swojej przyszłości zawodowej,
- nabyć wiedzę z zakresu technik i metod poszukiwania pracy
- nawiązywać kontakty pomocne w znalezieniu zatrudnienia,
- korzystać z wyposażenia Klubu Pracy.

W 2008 roku odbyły się dziesięć zajęć aktywizacyjnych w, których liczba osób wynosiła 49. Celem zajęć jest zdobycie umiejętności efektywnego poruszania się po obecnym rynku pracy, przygotowania dokumentów aplikacyjnych (życiorys zawodowy i list motywacyjny), autoprezentacji oraz prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

W 2008 roku do Klubu Pracy z Działu Pośrednictwa Pracy zostało skierowanych 201 osób na rozmowę indywidualną. Wszyscy uczestnicy są zarejestrowani w PUP i posiadają status osoby bezrobotnej.

Osoby długotrwale bezrobotne to 15 kobiet. Przedział pod względem wieku i wykształcenia był zróżnicowany:

- 25-34 lat – 11 osób
- 35-44 lat – 24 osoby
- 45- 54 lat - 27 osób

Poziom wykształcenia:

- wyższe – 1 osoba
- policealne i średnie zawodowe – 28 osób

średnie ogólnokształcące	– 9 osób
zasadnicze zawodowe	– 11 osób
gimnazjalne i poniżej	– 16 osób

Osoby o zróżnicowanym doświadczeniem zawodowym:

bez stażu	3 osoby.
do 1 roku pracy	14 osób,
od 1 do 5 lat pracy	15 osób,
od 5 do 10 lat pracy	8 osób,
od 10 do 20 lat pracy	14 osób,
od 20 lat i więcej	11 osób,

Część osób które odbyły zajęcia z aktywnego poszukiwania pracy oraz szkolenia podjęły pracę.

Lider klubu pracy prowadził zajęcia z osobami będącymi w trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej w Centrum Rehabilitacji Społecznej i Zawodowej w Szczygłowie. Zajęcia te odbywały się raz w miesiącu.

W ramach Klubu Pracy miały miejsce spotkania z młodzieżą klas maturalnych w Zespole Szkół Zawodowych im. E. Dembowskiego w Wieliczce. Omawiane były zagadnienia z zakresu aktywnych form wsparcia bezrobotnych absolwentów, oraz jak należy poruszać się po obecnym rynku pracy.

Klub Pracy oferuje również dostęp do informacji i elektronicznych baz danych służących uzyskaniu umiejętności poszukiwania pracy i samozatrudnienia. Można tu skorzystać z dostępu do Internetu i przeglądać strony dotyczące rynku i ofert pracy. Każda osoba bezrobotna oraz poszukująca pracy może liczyć na fachową pomoc Lidera Klubu Pracy, odpowiadającego za właściwe funkcjonowanie Klubu.

VIII. Dział Instrumentów Rynku Pracy

➤ *Prace interwencyjne*

W 2008 roku zostały zawarte 22 umowy o prace interwencyjne, w ramach których zostało zatrudnionych 31 osób w tym z wykształceniem:

- wyższym - 2 osoby
- policealnym i średnim zawodowym - 6 osób
- LO - 6 osób
- zasadniczym zawodowym - 7 osób
- podstawowym - 10 osób

Wśród skierowanych osób 6 było bezrobotne ponad 24 m-ce, a jeśli chodzi o wiek to 11 osób miało do 25 lat, a 2 ponad 50 lat życia.

Bezrobotni najczęściej podejmowali pracę w zawodach:

- pracownik biurowy,
- sprzątaczką,
- krajacz szkła,
- kucharz.

Na tę formę wypłacono w 2008 roku 146 825,8 zł.

➤ *Roboty publiczne*

W ramach robót publicznych w 2008 roku organizowano zatrudnienie w oparciu o program wojewódzki "Konserwator" oraz w ramach wolnych wniosków od organizatorów.

- W programie „Konserwator” pracowało 21 osób w zawodzie robotnik gospodarczy.

Osoby zatrudnione w ramach programu „Konserwator” miały wykształcenie:

- LO - 1 osób
- zasadnicze zawodowe - 5 osób
- podstawowe - 15 osób

Spośród nich 2 osoby były bezrobotne od ponad 24 miesięcy, 10 osób miało ponad 50 lat życia.

Na robotach publicznych poza programem wojewódzkim pracowały 44 osoby, w tym z wykształceniem:

- policealnym i średnim zawodowym - 3 osoby,
- zasadniczym zawodowym - 22 osoby,
- z podstawowym - 19 osób.

7 osób było bezrobotne ponad 24 m-ce, 1 osoba miała do 25 lat, a 20 osób miało ponad 50 lat życia.

Bezrobotni byli najczęściej zatrudniani w zawodach:

- robotnik gospodarczy,
- robotnik budowlany,
- robotnik drogowy.

Na roboty publiczne (zwykłe) wypłacono w 2008 r. 298.067,3 zł. Natomiast na program wojewódzki „Konserwator” wypłacono – 156.965,5 zł

➤ **Prace społecznie użyteczne**

Ta forma aktywizacji jest przeznaczona dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, korzystających z pomocy społecznej. Polega ona na wykonywaniu pracy na terenie gminy w której bezrobotny zamieszkuje lub przebywa, w wymiarze 10 godzin tygodniowo.

W 2008 roku zostały zawarte porozumienia z 4 gminami powiatu wielickiego w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych, w ramach których prace te wykonywało 51 osób w tym z wykształceniem:

- policealnym i średnim zawodowym - 6 osób
- LO - 1 osób
- zasadniczym zawodowym - 13 osób
- podstawowym - 31 osoby

Na tę aktywną formę przeciwdziałania bezrobociu wypłacono w 2008 r. 41.928,8 zł.

➤ **Jednorazowa refundacja poniesionych kosztów z tyt. opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne**

W 2008 r. została zawarta tylko 1 umowa o tą refundację. Refundacja dla nich będzie dokonana po 12 miesiącach od dnia zatrudnienia osób bezrobotnych (po spełnieniu warunków umowy).

Natomiast dla pracodawców, którzy zawarli z PUP w 2007 r. umowy o jednorazową refundację poniesionych kosztów z tyt. opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem osoby bezrobotnej, zostały dokonane wypłaty w wysokości 6.100 zł za 3 osoby.

➤ **Stáže**

W 2008 roku zostało zawarte 178 umów stażowych, w ramach których odbyło staż 270 osób w tym:

- Kobiet - 224
- Mężczyzn - 46

Wśród skierowanych osób:

- 6 osób to bezrobotni niepełnosprawni (w tym 4 kobiety)
- 1 osoba niepełnosprawna poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu (kobieta).

W 2008 r. staż ukończyły 244 osoby (w tym 200 kobiet).

Wśród ukończonych staży 20 osób było na stażu w okresie do 3 miesięcy, 125 osób od 3 do 6 miesięcy, 99 osób od 6 do 12 miesięcy.

Bezrobotni najczęściej podejmowali pracę w zawodach:

- pracownik administracyjno-biurowy,
- księgowy,
- sprzedawca,
- sekretarka,
- handlowiec,
- asystent ekonomiczny,
- magazynier
- opiekunka dziecięca.

Na tę formę wypłacono w 2008 roku 1.598.498,0 zł, w tym środki:

- FP przeznaczone na realizację działań 1.2 i 1.3 w ramach SPO RZL – 680,2 zł,
- FP przeznaczone na realizację projektów w ramach 6.1.3 PO KL – 238.042,9 zł.

➤ **Przygotowanie zawodowe**

W 2008 roku zostało zawarte 46 umów w ramach przygotowania zawodowego, w ramach których odbyło przygotowanie zawodowe 52 osoby w tym:

- Kobiet - 39
- Mężczyzn - 13

W 2008 r. przygotowanie zawodowe ukończyły 42 osoby (w tym 35 kobiet).

Wśród skierowanych osób:

- 1 osoba niepełnosprawna poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu,
- 43 osoby to bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego,
- 24 osoby to bezrobotni długotrwale,
- 1 osoba powyżej 50 roku życia
- 1 osoba samotnie wychowująca co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia

Wśród bezrobotnych, którzy ukończyli przygotowanie zawodowe 6 osób było na przygotowaniu zawodowym w okresie do 3 miesięcy, 36 osób od 3 do 6 miesięcy.

Bezrobotni najczęściej podejmowali przygotowanie zawodowe w zawodach:

- sprzedawca,
- pracownik administracyjno-biurowy
- fryzjer, kosmetyczka
- księgowy.

Na tę formę wypłacono w 2008 r. 228.986,4 zł.

➤ *Jednorazowe środki finansowe na podjęcie działalności gospodarczej.*

W 2008 roku Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce przyznawał środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnych oraz szkolił osoby zakładające własną firmę z zakresu planowania i prowadzenia własnego biznesu.

Wiedzę tę otrzymała każda z osób bezrobotnych ubiegająca się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej uczestnicząca w kursie **“Mała Przedsiębiorczość”** i sporządzająca biznes – plan.

W ubiegłym roku forma samo-zatrudnienia była nie tylko na naszym terenie aktywną formą, która wzbudziła duże zainteresowanie wśród osób bezrobotnych.

W wyniku wsparcia finansowego 107 osób bezrobotnych rozpoczęło działalność gospodarczą. Średnia kwota przyznanych jednorazowych środków dla jednej osoby to 13.000,00 zł. Na tę formę pomocy łącznie wypłacono w 2008 r. 1 391.000,00zł.

Z dokonanej analizy liczby 107 osób uczestniczących w tym programie wsparcia wynika: osoby posiadały wykształcenie:

- Wyższe - 13 osób
- policealne i średnie zawodowe - 35 osób
- liceum ogólnokształcące - 17 osób
- zasadnicze zawodowe - 33 osoby
- wykształcenie podstawowe - 9 osób

Jeśli chodzi o czas pozostawania tych osób bez pracy to:

- w okresie do 6 miesięcy - 47 osób
- od 6 – 12 miesięcy - 21 osób
- od 12 – 24 miesięcy - 17 osób
- i powyżej 24 miesięcy - 22 osoby

Wiek :

- do 25 lat - 28 osób
- 25 – 34 lata - 41 osób
- 35 – 44 lata - 19 osób
- 45 – 49 lat - 7 osób
- powyżej 50 lat - 12 osób.

➤ *Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.*

W 2008 roku Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce zrefundował 15 pracodawcom koszty wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanych bezrobotnych wydając na ten cel kwotę 207.000,00 zł.

W wyniku dokonanej refundacji kosztów powstało 16 nowych stanowisk pracy.

Stanowiska pracy utworzone zostały dla osób z następującym wykształceniem:

- wyższe - dla 1 osoby
- policealne i średnie zawodowe - dla 2 osób
- LO - dla 3 osób
- zasadnicze zawodowe - dla 6 osób
- podstawowe - dla 4 osób.

ZESTAWIENIE SZKOLEŃ ZREALIZOWANYCH W 2008 ROKU

Standard organizacji szkoleń realizowany przez specjalistę do spraw rozwoju zawodowego obejmuje postępowanie przy:

- 1) informowaniu o możliwościach i zasadach korzystania z usług szkoleniowych świadczonych przez powiatowe urzędy pracy oraz promowaniu tych usług;

- 2) diagnozowaniu zapotrzebowania na zawody i specjalności na lokalnym rynku pracy oraz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia;
- 3) sporządzaniu i upowszechnianiu planu szkoleń;
- 4) zlecaniu przeprowadzenia szkoleń instytucjom szkoleniowym;
- 5) kierowaniu na szkolenie grupowe zgodnie z planem szkoleń;
- 6) kierowaniu na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną;
- 7) monitorowaniu przebiegu szkoleń;
- 8) finansowaniu kosztów egzaminu, uzyskania licencji lub studiów podyplomowych;
- 9) udzieleniu pożyczki szkoleniowej;
- 10) prowadzeniu analiz skuteczności i efektywności szkoleń.

ZESTAWIENIE SZKOLEŃ ZREALIZOWANYCH W 2008 ROKU		
FUNDUSZ PRACY - 114 osób		
Szkolenia indywidualne		
1	Instruktor nauki jazdy kat. B	2 osoby
2	Audytor sporządzający świadectwa charakterystyki energetycznej budynku-Certyfikaty	1 osoba
3	Prawo jazdy kat. D po B	1 osoba
4	Prawo jazdy kat. C	3 osoby
5	Operator pompy do mieszanki betonowej	1 osoba
6	Intensywny kurs języka angielskiego dla opiekunów osób starszych	1 osoba
7	Prawo jazdy kat. C + E	2 osoby
Szkolenia grupowe		
1	Mała Przedsiębiorczość	43 osoby
2	Operator wózka podnośnikowego z napędem spalinowym i akumulatorowym	10 osób
3	Język angielski	7 osób
4	Prawo jazdy kat. C + E	2 osoby
5	Prawo jazdy kat. C	5 osób
6	Operator koparkoładowarki wszystkie typy kl. III	10 osób
7	Spawanie elektryczne elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych lub mieszanek metodą MAG IS-1-135	5 osób
8	Spawanie elektryczne stali niestopowych elektrodą nietopliwą w osłonie argony metodą TIG IS-1-141	5 osób
9	Kurs z zakresu aktywnego poszukiwania pracy - KLUB PRACY	16 osób
PFRON - 2 osoby		
1	Operator koparkoładowarki wszystkie typy kl. III	1 osoba
2	Kurs komputerowy	1 osoba
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY		
Działanie 1.2 - 4 osoby		
Szkolenia grupowe		

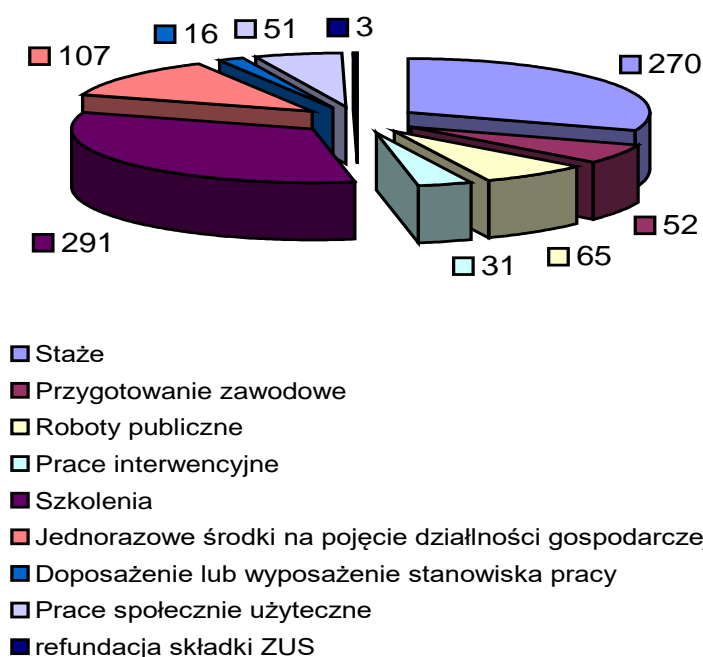
1	Mała Przedsiębiorczość	4 osoby
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY		
Działanie 6.1.3 - 171 osób		
Szkolenia grupowe		
1	Mała Przedsiębiorczość	70 osób
2	Magazynier - fakturzysta z obsługą kas fiskalnych	30 osób
3	Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym	7 osób
4	Księgowość komputerowa	10 osób
5	Pracownik administracyjny - referent biurowy	10 osób
6	Operator koparkoładowarki wszystkie typy kl. III	18 osób
7	Operator wózka podnośnikowego z napędem spalinowym i akumulatorowym	8 osób
8	Prawo jazdy kat. C	3 osoby
9	Język angielski	10 osób
Szkolenia indywidualne		
1	Prawo jazdy kat. D po B	1 osoba
2	Kosmetyka profesjonalna	1 osoba
3	Prawo jazdy kat. C	2 osoby
4	Magazynier - fakturzysta z obsługą kas fiskalnych	1 osoba

ZESTAWIENIE BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY WG POZIOMU WYKSZTAŁCENIA	
WYŻSZE	24 osoby
POLICEALNE I ŚREDNIE ZAWODOWE	114 osób
ŚREDNIE OGÓLNE	39 osób
ZASADNICZE ZAWODOWE	83 osoby
GIMNAZJALNE I PONIŻEJ	31 osób

W 2008 roku skierowano na szkolenie 275 osób + 16 osób do klubu pracy, czyli ogółem 291 /w tym 123 kobiety

Szkolenia w 2008 roku ukończyło 288 osób /w tym 122 kobiety/
Pracę podjęły 122 osoby /w tym 46 kobiet/

Ilość osób które skorzystały z aktywnych form przeciwdziałaniu bezrobociu w 2008 roku



➤ **Europejski Fundusz Społeczny**

Początek roku 2008 to okres realizacji wieloletniego projektu „Młodzi aktywni”, realizowanego w ramach SPO RZL, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Ów projekt zakończył się 31 marca 2008 r., w tym czasie objęto wsparciem 6 osób, przyznając im jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Wysokość wydatków przypadająca na realizację tego projektu w 2008 r. wyniosła 93 598,92 zł.

Również w roku 2008 Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce przystąpił do realizacji dwóch nowych projektów w ramach nowego okresu programowania Program Operacyjny Kapitał Ludzki. Projekt „Praca-miarą sukcesu” to projekt realizowany w ramach poddziałania 6.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych. Dzięki realizacji tego projektu udało się zaktywizować 215 osób, w tym dla 44 beneficjentów zorganizowano staż, 64 beneficjentom przyznano jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej, a 107 osób zostało przeszkolonych na różnego rodzaju szkoleniach i kursach. Wydatki w ramach tego projektu w roku 2008 wyniosły: **1 241 203,06 zł**.

Z kolei projekt „Doradztwo na plus” to projekt realizowany w ramach poddziałania 6.1.2 Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie. Głównym celem projektu jest zwiększenie realizacji zadań z zakresu poradnictwa zawodowego w regionie, poprzez zatrudnienie i dofinansowanie wynagrodzenia dodatkowych osób na stanowiskach doradców zawodowych. Dzięki temu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce zostały zatrudnione dwie osoby na ww. stanowiska. Wydatki w 2008 r. w ramach tego projektu wyniosły: **34 269,42 zł**. Projekt jest dwuletni.

IX. FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ W URZĘDZIE

Analiza opisowa z wykonania budżetu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce na dzień 31.12.2008 r.

Dział : 851 - Ochrona zdrowia

Rozdział: 85156 Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego.

W rozdziale 85156

Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego – plan na wydatki roku 2008 określony był po zmianach/ kwotą zł :950 000,00 .Środki otrzymane na to zadanie : 950 000,00

Na dzień 31.12.2008r - wydatkowano na składki na ubezpieczenie zdrowotne dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku kwotę złotych 950 000,00- co stanowi 100,00 % środków otrzymanych. w 2008r.

Na dzień 31 grudnia 2008r.-pozostały do realizacji zobowiązania w wysokości : 29 905,49 zł (wymagalne 15 stycznia 2009r).

Dział: 853 - Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej

W rozdziale 85333 – Powiatowe urzędy pracy

Przyznany plan finansowy na wydatki 2008r wyniósł: 1 347 310,00 .

Wykonane wydatki w roku budżetowym 2008r wyniosły: 1 338 837,62 co stanowi 99,38% rocznego planu wydatków .

Wydatki w tym rozdziale obejmują:

- wynagrodzenia osobowe - 968 119,30
- dodatkowe wynagrodzenie roczne - 54 749,82
- pochodne do wynagrodzeń
- składki na ubezpieczenie społeczne - 159 007,44
- składki na Fundusz Pracy 25 799,20
- składki na PFRON 12 788,00
- wynagrodzenia bezosobowe 7 160,90
- odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - 27 804,00
- zakup materiałów i wyposażenia - 10 777,25

w tym:

- zakup materiałów biurowych i druków - 1 911,33
- prenumeratę czasopism fachowych - 2 257,57
- zakup wyposażenia - 2 092,87
- pozostałych materiałów typu żarówki i materiały eksploatacyjne, środki do utrzymania czystości urzędu - 4 515,48
- zakup energii /elektrycznej, grzewczej, wodnej/ - 20 049,51
- zakup usług zdrowotnych 761,00
- zakup usług remontowych 394,78
- zakup usług pozostałych - 36 273,95

w tym :

- opłaty za usuwanie odpadów 524,72
- opłaty pocztowe - 142,90
- pozostałe - 16 074,68
- utrzymanie czystości urzędu - 19 531,65

• opłaty z tyt. usług tel. telef. komórkowej	2 472,18
• opłaty z tyt. usług tel. telef. stacjonarnej	3 570,05
• podróże służbowe krajowe	- 7 047,88
(w tym ryczałt za korzystanie z samochodu prywatnego do celów służbowych)	- 2 439,03
• podróże służbowe zagraniczne	139,36
• różne opłaty i składki	- 1 623,00
• szkolenia pracowników	300,00

Na dzień 31 grudnia 2008r pozostały do realizacji zobowiązania niewymagalne w wysokości:
97 162,56 .

w tym:

• zobowiązania z tyt. dod. wynagrodzenia rocznego	- 77 907,29
• składek ZUS	- 11 764,01
• składek na Fundusz Pracy	- 1 908,74
• wydatki rzeczowe	5 582,52

Dział: 853 - Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej
Rozdział : 85333 – Powiatowe urzędy pracy

W rozdziale 85333 –Powiatowe urzędy pracy – przyznany plan finansowy na realizację projektu „Doradztwo na plus „ Poddziałanie 6.1.2 na 2008 rok został określony kwotą zł : 46 382,00 .

Poniesione wydatki w 2008 roku wyniosły : 32 898,65 zł :

w tym:

• wynagrodzenia osobowe	- 18 114,00
• pochodne do wynagrodzeń	
• składki na ubezpieczenie społeczne	- 2 537,32
• składki na Fundusz Pracy	411,69
• odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	- 909,18
• zakup materiałów i wyposażenia	- 1 818,04
• zakup usług pozostałych	655,80
• opłaty z tyt. usług tel. telef. komórkowej	386,62
• szkolenia pracowników	8 066,00

•

Na dzień 31 grudnia 2008r pozostały do realizacji zobowiązania niewymagalne w wysokości:
1 680,02 .

w tym:

• zobowiązania z tyt. dod. wynagrodzenia rocznego	- 1 429,20
• składek ZUS	- 215,80
• składek na Fundusz Pracy	- 35,02

Gospodarowanie środkami Funduszu Pracy w roku 2008 roku:

Wydatkowane środki :

Wydatki ogółem za 2008 rok zamknęły się kwotą zł - 8 273 525,33
w tym :

wydatki obligatoryjne :

- na zasiłki dla osób bezrobotnych - 2 715 416,38
- na składki na ubezpieczenie społeczne od zasiłków - 704 806,54
- dodatki aktywizacyjne - 80 883,72

Środki Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego wydatkowane na programy na rzecz promocji zatrudnienia ogółem: - 4 405 937,69

w tym:

- koszty szkoleń - 315 567,36
- środki na podjęcie działalności gospodarczej - 1 391 000,00
- koszty wyposażenia i doposażenia 207 000,00
- prace interwencyjne - 146 825,82
- stypendia i składki na ubezpieczenie społeczne - 1 830 45,40
- roboty publiczne - 455 032,83
- prace społecznie użyteczne - 41 928,78
- składki ZUS - 6 100,00
- koszty przejazdu 859,50
- koszty badań bezrobotnych 11 478,00

Z kwoty wydatków ogółem :

- na EFS działanie 1.2 - 93 598,92
- POKL 6.1.2 - 1 370,77
- POKL 6.1.3 185 046,71

wydatki fakultatywne:

w tym:

- dodatki do wynagrodzeń pracowników - 45 926,33
- koszty rad zatrudnienia 5 852,00
- koszty obsługi osób bezrobotnych - 72 234,47
- koszty obsługi rachunku bankowego 5 850,00
- rozwój systemu informatycznego - 142 113,62
- koszty mat. inf. i szkoleniowych 1 990,00
- informacja zawodowa i poradnictwo zawodowe - 4 756,80
- inf. o usł. i partnerach rynku pracy 20 200,00
- szkolenie kadr organów zatrudnienia - 61 210,00
- koszty audytu - 5 490,00
- pozostałe - 331,78
- składki na ubezpieczenie społeczne rolników - 526,00

Rynek Pracy ulega ciągłym zmianom, głównie pod wpływem tego, co dzieje się w sferze ekonomicznej danego obszaru. Chcąc pomóc osobom bezrobotnym i pracodawcom, musimy na bieżąco zbierać informacje o rynku pracy, na którym działamy. W tej sytuacji bardzo ważna jest systematyczna analiza lokalnego rynku pracy, by obserwując tendencje i zmiany dokonujące się na terenie Powiatu dostosować do nich adekwatne działania i programy.

Nieustanny wzrost konkurencji na rynku pracy wymaga od nas, wykorzystywania strategii używanych dotychczas głównie przez przedsiębiorstwa i firmy konsultingowe.

Jedną z nich jest analiza rynku.

Stala obserwacja rynku i interpretacja zdarzeń, jakie na nim zachodzą, mogą okazać się niemniej ważne niż wykształcenie czy doświadczenie osób zarejestrowanych. Ogólna wiedza na temat procesów społeczno – ekonomiczno – gospodarczych które zachodzą w kraju i w ramach UE jest konieczna w planowaniu ścieżki rozwoju zawodowego. Najważniejszą jednak sprawą jest wybór branży, która ma najlepsze rozwojowe perspektywy i z którą najlepiej się związać. Branże przeżywające trudności bądź podupadające z pewnością nie będą generować miejsc pracy i nie zapewnią naszym bezrobotnym możliwości rozwoju zawodowego. Najbezpieczniej szukać możliwości zatrudnienia w sektorach, które znajdują się w pełni rozkwitu lub mają duże perspektywy rozwoju w przyszłości (poparte dotychczasowymi wynikami i trendami na rynkach międzynarodowych). Aktualnie są to przede wszystkim segmenty związane z wiedzą i usługami.

Wchodząc w kolejny rok musimy przyjąć nowe wyzwania bieżącego reagowania na sygnały płynące z rynku pracy, przejawiające się m. in. widocznym wzrostem rejestrujących się bezrobotnych i zapowiedziami pracodawców dotyczącymi możliwych zwolnień.

Sygnały te, są analizowane na bieżąco, i warunkują podejmowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce działania.

Wypracowany przez lata model współpracy Powiatowego Urzędu Pracy, Starostwa Urzędów Miast i Gmin, członków Rady Zatrudnienia i innych jednostek samorządowych z Powiatu Wielickiego umożliwi wcześniejsze przygotowanie się do zaplanowania działań łagodzących skutki gwałtownie zwiększającego się bezrobocia. Współpraca ta umożliwia tworzenie programów partnerskich, które w oparciu o wkład własny i środki Funduszu Pracy wychodzą naprzeciw Pracodawcom i osobom zarejestrowanym w PUP Wieliczka.