



POWIATOWY URZĄD PRACY W WIELICZCE

32-020 Wieliczka, ul. Sienkiewicza 13 a, tel/fax 278-14-28, 278-14-49 e-mail krwi@praca.gov.pl

SPRAWOZDANIE

Z DZIAŁALNOŚCI

POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

W WIELICZCE

ZA 2007 ROK

Wieliczka luty 2008 rok

SPIS TREŚCI:

I. Podstawowe dane o Powiatowym Urzędzie Pracy

- Siedziba i obszar działalności Urzędu
- Podstawy prawne działalności
- Zadania wykonywane

II. Zatrudnienie i organizacja w PUP

- Liczba zatrudnionych i średnia płaca
- Stanowiska w PUP i podział zadań
- Kontrole zewnętrzne w Powiatowym Urzędzie Pracy

III. Dział Kadr i Administracji

- Kontrola wewnętrzna w Urzędzie
- Sekretariat Urzędu
- Archiwum Urzędu
- Działalność Powiatowej Rady Zatrudnienia
- Szkolenia pracowników
- Sieć komputerowa

IV. Działu Ewidencji i Świadczeń

- Wydawane decyzje
- Wydawanie zaświadczeń
- Struktura bezrobocia
- Odwołania osób bezrobotnych

V. Dział Pośrednictwa Pracy

- Pośrednictwo Pracy
- Współpraca z ośrodkami pomocy społecznej
- Usługi sieci EURES

VI. Poradnictwo Zawodowe

- Porady indywidualne i grupowe

VII. Klub pracy

VIII. Dział Instrumentów Rynku Pracy

- Prace interwencyjne
- Roboty publiczne
- Staże
- Przygotowanie zawodowe
- Prace społecznie użyteczne
- Jednorazowe środki na finansowe na podjęcie działalności gospodarczej
- Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego
- Zestawienie szkoleń dla osób bezrobotnych
- Europejski Fundusz Społeczny

IX. Dział Finansowo- Księgowy

- Analiza opisowa z wykonania budżetu
- Środki Funduszu Pracy i EFS.

I. Podstawowe dane o Powiatowym Urzędzie Pracy

➤ Siedziba i obszar działalności Urzędu

**ul. Sienkiewicza 13a
32-020 Wieliczka**

1. Dyrektor Urzędu
2. Z-ca Dyrektora ds. finansowych
3. p.o. Z-ca Dyrektora ds. organizacyjnych
4. Dział Finansowo-Księgowy
5. Dział Kadr i Administracji wraz z archiwum Urzędu
6. Dział Pośrednictwa Pracy
7. Dział Instrumentów Rynku Pracy
8. Dział Ewidencji i Świadczeń
9. Samodzielne stanowisko ds. poradnictwa zawodowego

Powiatowy Urząd Pracy posiada również dwa Punkty Przyjęć:

1. W Niepołomicach, ul. 3-go Maja 4
2. W Gdowie, ul. Rynek 40

➤ Obszar działalności Urzędu

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce działa na obszarze Starostwa wielickiego, obejmującym swym zasięgiem pięć Gmin, tj.:

- Gminę Biskupice,
- Gminę Gdów,
- Gminę Kłaj,
- Miasto i Gminę Niepołomice,
- Miasto i Gminę Wieliczka.

➤ Podstawy prawne działalności:

1. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004r. Nr 99 poz. 1001 z późniejszymi zmianami)
3. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami)
4. Ustawy z dnia 13.10.1998 roku przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998r. nr 133 poz. 872 z późniejszymi zmianami)
5. Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy

Okres, na jaki powołano Urząd Pracy - Urząd Pracy został powołany na czas nieoznaczony

➤ **Zadania wykonywane:**

Do zakresu działania PUP należy wykonywanie zadań wynikających z:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 poz. 1001 z późniejszymi zmianami).
- Ustawy z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tj. Dz. U. z 2005r. nr 31 poz. 267 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2006r. nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami)
- Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2006r. nr 139 poz. 992 z późniejszymi zmianami)
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997r. nr 123 poz. 776 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2004r. nr 210 poz. 2135 z późniejszymi zmianami).
- Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. nr 142 poz.1592 z późniejszymi zmianami)
- Ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. z 2007r. nr 11 poz. 74 z późniejszymi zmianami),
- Przepisów wykonawczych do tych ustaw.
- Zasady gospodarki finansowej PUP oraz zasady wynagradzania pracowników ustalają odrębne przepisy.

Powiatowy Urząd Pracy jest najniższym szczeblem w hierarchii terenowych służb zatrudnienia, realizującym zadania wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. nr 99 poz.1001 z późniejszymi zmianami), która określa zadania państwa w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej:

- 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
- 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 3) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- 4) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 5) inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy;
- 6) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 7) inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy;
- 8) inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych;
- 9) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;

- 10) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 11) współdziałanie z powiatowymi radami zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 12) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
- 13) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 14) wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego albo stypendium,
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy;
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji,
- 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców;
- 17) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;
- 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy.

Przy realizacji zadań Powiatowy Urząd Pracy współdziała z Powiatową Radą Zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia i wykorzystania środków Funduszu Pracy.

Przy realizacji zadań, o których mowa, Powiatowy Urząd Pracy współdziała z innymi Urzędami Pracy, z organami rządowej administracji ogólnej, z radami zatrudnienia, organami samorządów terytorialnych, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych oraz innymi organizacjami działającymi w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.

II. ZATRUDNIENIE I ORGANIZACJA W PUP

➤ *liczba zatrudnionych i średnia płaca*

Wg stanu na 31.12.2007r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce liczba zatrudnionych wynosiła 30 osób.

Średnie wynagrodzenie netto pracowników

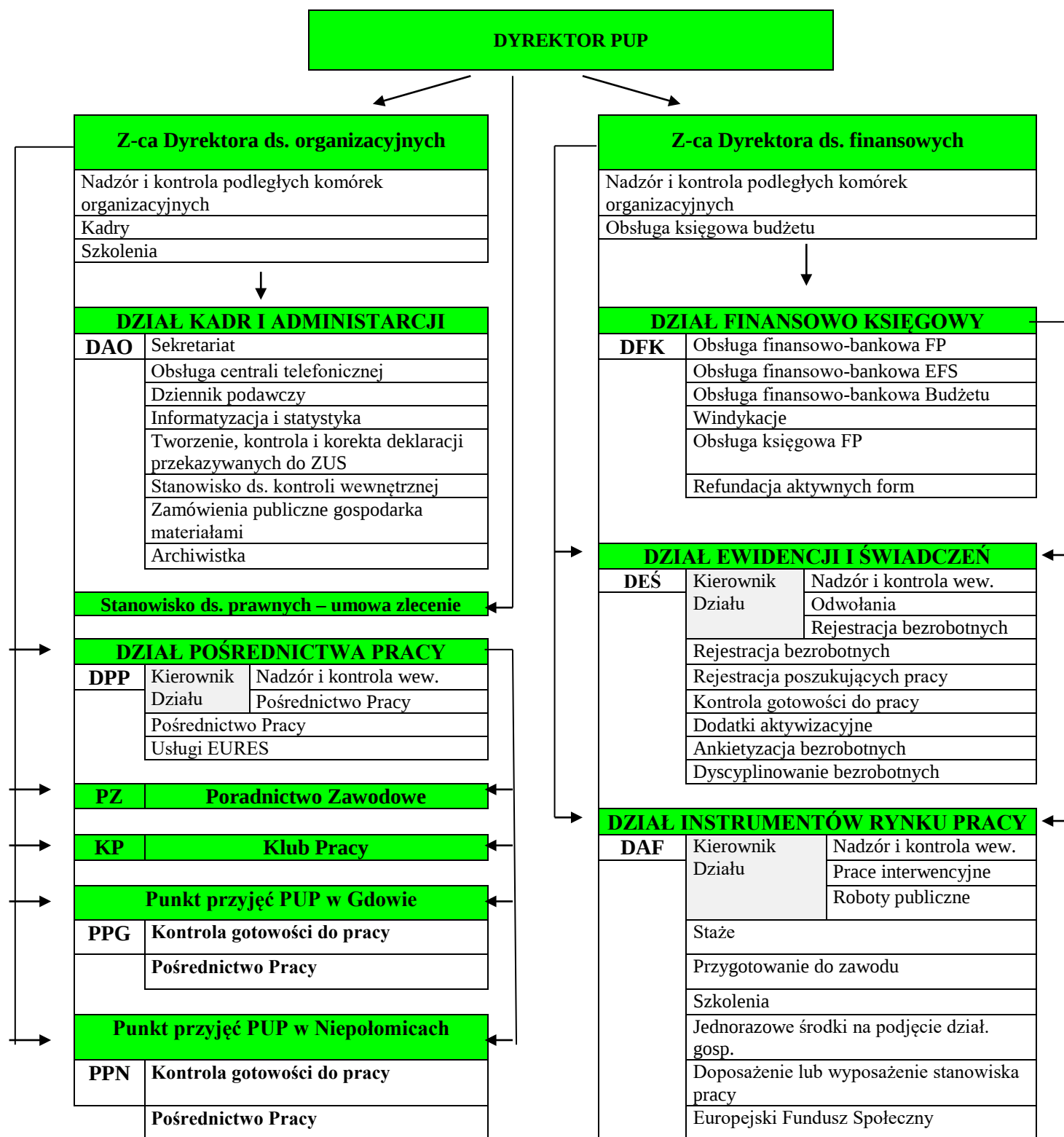
1 236 zł

Do dnia 30.06.2007r. obowiązywał Regulamin organizacyjny zatwierdzony Uchwałą nr 200/286/06. Od 01.07.2007r. zgodnie z uchwałą nr 34/57/07 obowiązuje nowy regulamin organizacyjny

Zgodnie z nowym Regulaminem nastąpiła zmiana Struktury organizacyjnej w PUP. W nowym Regulaminie umieszczono Klub Pracy, do otwarcia którego trwały przygotowania w

drugim półroczu 2007r. Zmiany dotyczyły również podziału zadań pomiędzy działami i zmiany hierarchii podległości służbowej pracowników.

Zmiany podyktowane były przygotowaniem do zastosowania się do standardów usług rynku pracy wprowadzonych Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie standardów usług rynku pracy oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy.



Stan zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce

Stanowisko/Dział	Ilość etatów
Dyrektor	1
Z-ca Dyrektora ds. finansowych	1
p.o. Z-ca Dyrektora ds. organizacyjnych	1
Dział Aktywnych Form	5
Dział Finansowo Księgowy	4
Dział Ewidencji i Świadczeń	6
Dział Kadr i Administracji	4
Dział Pośrednictwa Pracy	5
Samodzielne stanowisko ds. poradnictwa zawodowego	1
Punkt Przyjęć w Gdowie	1
Punkt Przyjęć w Niepołomicach	1
RAZEM:	30

➤ *Stanowiska w PUP i podział zadań:*

1. **Dyrektor PUP**

- Zarządzanie Urzędem

2. **Z-ca Dyrektora PUP ds. finansowych**

- Obsługa księgowa budżetu
- Nadzór i kontrola nad:
 - Działem Finansowo Księgowym,
 - Działem Ewidencji i Świadczeń
 - Działem instrumentów Rynku Pracy

3. **p.o. Z-ca Dyrektora PUP ds. organizacyjnych**

- Kadry
- Szkolenia
- Nadzór i kontrola nad:
 - Działem Kadr i Administracji
 - Działem Pośrednictwa Pracy
 - Poradnictwem Zawodowym
 - Klubem Pracy
 - Punktem Przyjęć w Gdowie
 - Punktem Przyjęć w Niepołomicach

Dział Kadr i Administracji

Zadania wykonywane:

- Kontrola wewnętrzna.
- Obsługa administracyjno-gospodarcza urzędu.
- Organizacja pracy urzędu.
- Prowadzenie sekretariatu.
- Prowadzenie dziennika podawczego
- Wysyłka korespondencji
- Zamówienia publiczne
- Administrowanie systemem komputerowym.
- Archiwizowanie dokumentów.
- Informowanie o usługach i działalności urzędu.
- Szkolenia pracowników urzędu.
- Wykonywanie zestawień i analiz statystycznych.
- Obsługa Powiatowej Rady Zatrudnienia
- Obsługa merytoryczna ZFŚŚ.

Stanowisko ds. prawnych – umowa zlecenie

- Porady prawne

Dział Ewidencji i Świadczeń

Zadania wykonywane:

- Kierowanie komórką organizacyjną.
- Kontrola wewnętrzna
- Rozpatrywanie skarg i wniosków oraz odwołań od decyzji administracyjnych
- Formalna obsługa klienta.
- Rejestracja bezrobotnych
- Przyjmowanie oświadczeń bezrobotnych
- Obsługa świadczeń dla bezrobotnych

Dział Pośrednictwa Pracy

Zadania wykonywane:

- Kierowanie komórką organizacyjną
- Kontrola wewnętrzna
- Poradnictwo zawodowe.
- Pośrednictwo pracy.
- Diagnozowanie rynku pracy.
- Wykonywanie zestawień i analiz statystycznych.
- Promocja zatrudnienia
- Usługi sieci EURES

Dział Instrumentów Rynku Pracy

Zadania wykonywane:

- Realizacja projektów EFS
- Szkolenie bezrobotnych.
- Organizowanie prac interwencyjnych.
- Organizowanie robót publicznych.
- Przyuczenia do zawodu
- Staże pracy
- Realizacja programów wojewódzkich.
- Gospodarowanie środkami funduszu pracy.
- Gospodarowanie środkami EFS
- Udzielanie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
- Przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej i refundowanie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa.

Poradnictwo zawodowe

Zadania wykonywane:

- Prowadzenie poradnictwa zawodowego oraz informacji zawodowej dla bezrobotnych oraz innych osób poszukujących pracy
- Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
- Uaktualnianie banku danych dotyczącego informacji zawodowej.

Klub Pracy

Klub Pracy realizuje zadania standardu pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy realizowany przez lidera klubu pracy obejmującego w szczególności postępowanie przy:

- 1) realizacji szkolenia z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy;
- 2) realizacji zajęć aktywizacyjnych;
- 3) tworzeniu dostępu do informacji i elektronicznych baz danych.

- udostępnienie w siedzibie urzędu pracy oraz w innych wybranych miejscach publicznych informacji o zakresie i sposobie dostępu do informacji i danych przydatnych dla osób zainteresowanych aktywnym poszukiwaniem pracy i samozatrudnieniem
- udostępnienie i pomoc w korzystaniu z informacji i elektronicznych baz danych, w szczególności w pomieszczeniu klubu pracy.

Dział Finansowo-Księgowy

Zadania wykonywane:

- Obsługa kasowo – bankowa FP
- Obsługa finansowo - bankowa EFS
- Obsługa kasowo – bankowa budżetu
- Windykacje
- Obsługa księgowa FP
- Refundacja aktywnych form

Punkt przyjąć PUP w Niepołomicach.

- Realizują zadań Działu Ewidencji i Świadczeń oraz Działu Pośrednictwa Pracy

Punkt przyjąć w Gdowie

- Realizują zadań Działu Ewidencji i Świadczeń oraz Działu Pośrednictwa Pracy

Zadania wykonywane przez Punkty Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce:

W zakresie formalnej obsługi bezrobotnych

- Wydawanie decyzji o przyznaniu zasiłków dla bezrobotnych i o przyznaniu stypendiów stażowych
- Przyjmowanie i odnotowywanie oświadczeń w wyznaczonym terminie
- Wydawanie zaświadczeń do lat pracy i innych niezbędnych dokumentów do przedłożenia odnośnym władzom
- Pozbawienie statusu osób bezrobotnych i wyłączenia z ewidencji PUP w przypadkach podjęcia pracy, wyjazdu za granicę i innych powodów
- Zgłaszanie członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego
- Wydawanie legitymacji ubezpieczeniowych (pracowniczych i rodzinnych) oraz ich aktualizacja
- Przyjmowanie dokumentów dotyczących zmiany terminów tj. zwolnienia lekarskie, zaświadczenia o urlopach macierzyńskich
- Udzielanie informacji dotyczących rejestracji (z prawem do zasiłku, bez prawa do zasiłku, poszukujących pracy) pomoc przy kompletowaniu dokumentów
- Wydawanie i wysyłanie informacji o dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy (PIT-11)
- Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie dodatku aktywizacyjnego

W zakresie pośrednictwa i instrumentów rynku pracy

- Przyjmowanie ofert pracy od pracodawców (składanych osobiście, telefonicznie)
- Wydawanie skierowań do pracy osobom bezrobotnym oraz przyjmowanie odpowiedzi na skierowania
- Wydawanie obowiązujących formularzy dla pracodawców i osób bezrobotnych tj. karta rejestracyjna, wnioski o refundowane stanowiska pracy
- Zapisywanie osób bezrobotnych ubiegających się o skierowanie na szkolenia, roboty publiczne, staże – udzielanie informacji w tym zakresie
- Przyjmowanie pisemnych informacji o kwalifikacjach osób poszukujących pracy
- Przyjmowanie pism i innej dokumentacji do przekazania na dziennik podawczy w PUP w Wieliczce

- Udzielanie informacji o możliwości ubiegania się o refundacje stanowisk pracy z funduszu pracy i możliwości uczestniczenia w programach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego
- ***Kontrole zewnętrzne w PUP w Wieliczce***

W tutejszej jednostce w 2007r. przeprowadzono 6 kontroli zewnętrznych przeprowadzanych przez:

- 2 przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie kontrole planowe projektów
- 1 przez Małopolski Urząd Wojewódzki kontrola realizacji zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- 1 przez Najwyższa Izba Kontroli kontrola wykorzystania środków publicznych na szkolenia bezrobotnych
- 1 przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych kontrola dokumentów do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych
- 1 audyt zewnętrzny projektu "Skorzystaj z szansy na pracę Działanie 1.3

III. DZIAŁ KADR I ADMINISTRACJI

Kontrola wewnętrzna w Urzędzie

W 2007r. kontrola wewnętrzna należała do obowiązków pracownika Działu Kadr i Administracji i do kierowników poszczególnych działów.

W roku 2007 w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce zostały przeprowadzone 8 kontrole wewnętrzne

Lp.	Temat kontroli wewnętrznych	termin przeprowadzonej kontroli
1	Kontrola nowego funkcjonowania pomiędzy Działem Pośrednictwa Pracy i poradnictwa Zawodowego z Działem Ewidencji i Świadczeń.	19.02.2007 - 16.03.2007
2.	Kontrola prawidłowości przyznawania i wypłacania dodatków aktywizacyjnych.	10.04.2007 – 27.04.2007
3.	Kontrola zawartych umów w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych.	07.05.2007 – 25.05.2007
4.	Kontrola czynności wykonywanych przez Punkt przyjęć w Niepołomicach i w Gdowie.	18.06.2007 – 29.06.2007
5.	Kontrola realizacji ofert pracy w II kw. 2007r.	27.07.2007 – 10.08.2007
6.	Kontrola zawartych umów dotyczących odbywania stażu i przygotowania zawodowego w II półroczu 2006r i I półrocze 2007r.	27.08.2007 – 07.09.2007
7.	Kontrola sprawdzająca zalecenia pokontrolne z Małopolskiego Urzędu Pracy znak KA. 0931-6-07 z dnia 04.07.2007r.	12.09.2007 – 19.09.2007
8.	Kontrola zawartych umów w celu przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej dla osób bezrobotnych oraz w celu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanych bezrobotnych za I półrocze 2007r.	01.10.2007 – 26.10.2007

➤ ***Sekretariat Urzędu:***

W sekretariacie Urzędu znajduje się Dziennik podawczy i centrala telefoniczna. Do prac sekretariatu należy również przygotowanie i obsługa narad i spotkań Dyrektora.

W 2007r. do Urzędu wpłynęło i wprowadzono na Dziennik Podawczy 6.870 pism od osób bezrobotnych i innych instytucji, tj. o 1.393 mniej niż w roku 2006 roku. Zgodnie z kontrolką wysłanej korespondencji wysłano 7.703 odpowiedzi na pisma, decyzji, oraz innej korespondencji wychodzącej tj. o 1.582 mniej niż w roku poprzednim.

➤ ***Archiwum Urzędu***

Do archiwum przyjęto 41 mb dokumentów, w tym 14 mb z Działu Ewidencji i Świadczeń, 8 mb z Działu Finansowo – Księgowego, 10 mb z Punktu Przyjęć z Niepołomic, 9 mb z Punktu Przyjęć z Gdowa. W roku 2007 wydanych zostało 88 zaświadczenia do kapitału początkowego, do ZUS udzielono wyjaśnień dot. bezrobotnych 27, zgłoszono 413 zmian danych identyfikacyjnych osób będących w rejestrach Urzędu, dokonano 164 korekt do ZUS, złożono 16 wniosków do składnicy akt o wydanie duplikatu dokumentów.

➤ ***Obsługa Powiatowej Rady Zatrudnienia***

Obsługa prawidłowego funkcjonowania (protokołowanie, przygotowywanie projektów Uchwał) i przepływu informacji między członkami Powiatowej Rady Zatrudnienia to również zadanie Działu Kadr i Administracji.

Powiatowe Rady Zatrudnienia są organami opiniodawczo-doradczymi starosty w sprawach polityki rynku pracy.

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce współdziała z Powiatową Radą Zatrudnienia poprzez przedstawianie na posiedzeniach problematyki dotyczącej polityki rynku pracy realizowanej przez władze publiczne i opierające się na dialogu i współpracy z partnerami społecznymi.

W 2007 roku odbyło się 4 posiedzenia Powiatowej Rady Zatrudnienia, na których podjęto 18 uchwał.

Tematem posiedzeń było:

- Wydanie opinii w sprawie zasad realizacji aktywnych form: staże, prace interwencyjne, roboty publiczne, przygotowanie zawodowe, szkolenia, refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy, jednorazowe środki na rozpoczęcia działalności gospodarczej.
- Wydanie opinii w sprawie podziału środków Funduszu Pracy na finansowanie programów dotyczących promocji zatrudnienia i finansowanie innych fakultatywnych zadań.
- Wydanie opinii o kierunkach szkolenia zawodowego w 2007r.
- Przedstawienie działań Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce dla osób długotrwale bezrobotnych.
- Wydanie opinii sprawie nienależnie pobranych świadczeń.
- Przedłożenie zbiorczego wykazu pracodawców i liczby osób z którymi zawarto umowy w 2005r. jaki należało przekazać członkom Rady zgodnie z art. 59b ust. 2 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- Zaopiniowanie programów dotyczących promocji zatrudnienia zgłoszonych przez pięć gmin z powiatu wielickiego
- Omówienie sprawozdania z działalności PUP w Wieliczka za rok 2006
- Przedstawienie projektu Małopolskiego Partnerstwa na Rzecz Kształcenia Ustawicznego.
- Przedstawienie nowych kierunków szkoleń kierowanych do absolwentów szkół zawodowych i średnich.

- Informacja o aktualnym stanie przygotowań do realizacji programu POKL.
- Informacja o wykorzystaniu środków Funduszy Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Informacja o przesunięciach środków Funduszu Pracy
- Wydanie opinii w sprawie umorzenia zaciągniętej pożyczki z Funduszu Pracy
- Informacja o nowelizacji ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- Omówienie standardów usług rynku pracy oraz zadań PFRON

Członkowie Rady brali udział w dwóch dwudniowych szkoleniach w dniach 19-20.04.2007r i 26-27.11.2007r. o tematach:

- Opracowanie programu promocji zatrudnienia stanowiącego część strategii rozwiązywania programów społecznych.
- Nowelizacja ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- Omówienie Rozporządzenia Rady Ministra w sprawie standardów usług rynku pracy oraz informacja dotycząca rehabilitacji osób niepełnosprawnych

➤ **Szkolenia pracowników Powiatowego Urzędu Pracy**

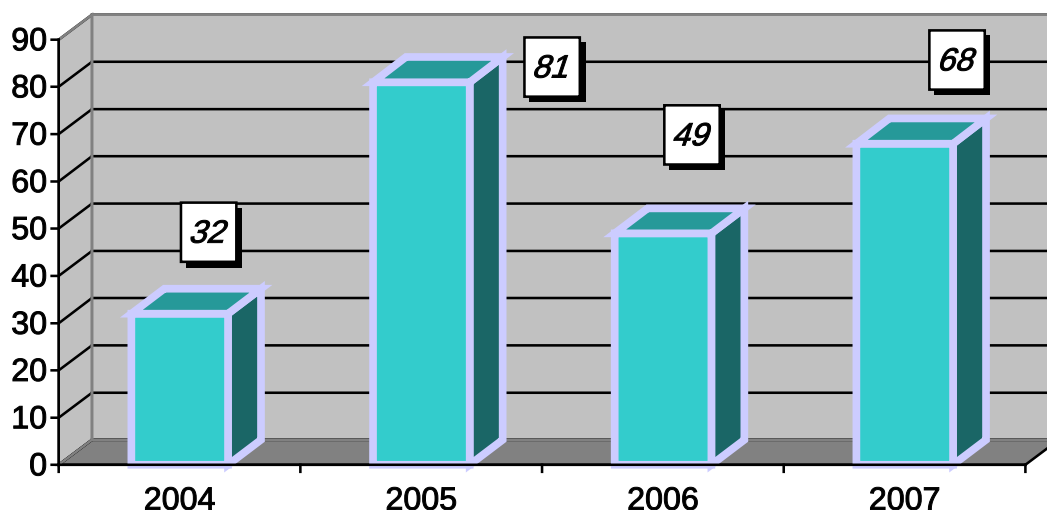
Zadaniem działu jest również nadzór nad rozwojem zawodowym pracowników a w szczególności umożliwianie pracownikom udziału w szkoleniach organizowanych dla służb zatrudnienia przez odpowiedni ich dobór.

Szkolenia z jakich korzystali pracownicy PUP

Lp.	Tematyka szkolenia	liczba uczestników
1.	“Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2006 rok.”	1
2.	“Świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.”	2
3.	“Fundusze Unijne dla jednostek samorządowych w ramach nowego okresu programowania 2007-2008.”	1
4.	“Wybrane zagadnienia z Prawa Pracy.”	2
5.	“Pośrednictwo Pracy w Urzędzie Pracy.”	2
6.	“Kurs doskonalenia umiejętności pracowania zapoznania się z obsługą formalną w PUP.”	1
7.	“Zmiany wprowadzone w podatku dochodowym od osoby fizycznej w 2007r.	2
8.	“Zamówienia publiczne w roku 2007 – szacowane wartości zamówień poniżej 14.000 EURO	2
9.	“Koordynacja systemu zabezpieczeń społecznych na wypadek bezrobocia.”	1
10. .	“Projektowanie systemu ocen pracowniczych.”	2
11.	“Zasady funkcjonowania archiwum i składnicy akt.”	2
12. .	“Dotacje dla bezrobotnych na rozpoczęcie działalności gospodarczej i refundacje kosztów doposażenia i wyposażenia stanowiska pracy.”	1
13. .	“Pośrednictwo pracy w praktyce Urzędów pracy.”	2
14.	“Prawidłowe wyliczanie, dyskontowanie pomocy oraz nowości w udzielaniu pomocy na zatrudnienie i pomocy de minimis.”	2
15.	“Umiejętności osobiste i społeczne niezbędne w pracy przy bezpośredniej obsłudze klienta.”	1
16.	“Programy rynku pracy.”	1
17.	“Praktyczne zastosowanie KPA.”	1
18.	“Prawidłowe rozliczanie i kontrola dotacji oraz refundacji a nowości windykacji i egzekucji świadczeń	1

19.	“Polityka rynku pracy.”	1
20.	“Letnia Szkoła EFS.”	1
21.	“Fundusz Świadczeń Socjalnych w jednym sektorze publicznym.”	2
22.	“Koordynacja systemu zabezpieczeń społecznych.”	1
23.	“Nowe standardy organizacji szkoleń dla specjalistów do spraw rozwoju zawodowego.”	1
24.	“Szkolenie z zamówień publicznych.”	2
25.	“Szkolenie pracowników.	3
26.	“Nowe standardy świadczenia usługi pośrednictwa pracy.”	2
27.	“Wykorzystanie segmentacji bezrobocia jako narzędzie pracy PUP.”	5
28.	“Przygotowanie do akcji wyrażanej w podatku dochodowym od osób fizycznych za 2007r.”	2
29.	“Kwalifikowalność wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności SOKW.”	2
30.	“Organizacja prac społeczno użytecznych i robót publicznych z uwzględnieniem aktualnych przepisów.”	1
31.	“Liderzy Klubu Pracy.”	2
32.	“Majątek trwały w jednostkach.”	1
33.	“Zarządzanie i administracja serwera WINDOWS 2003.”	1
34.	“Specjalista do spraw programów z nowym oprogramowaniem EFS i programów wspólnotowych.”	1
35.	Nowe standardy EURES w PUP	1
36.	Dobra administracja a społeczeństwo równych szans	1
37.	Profesjonalista rynku pracy	2
38.	Elastyczne formy zatrudnienia	7
39.	Garden Moinsstreaming w instytucjach rynku pracy	2
40.	Licencjonowanie prawa autorskie oraz zarządzanie oprogramowaniem na przykładzie systemu Statlook	1
41.	Warsztaty – standardy usług rynku pracy	2
42.	Ustawa o promocji zatrudnienia przygotowanie do POKL oraz zmian na rynku pracy	1
43.	Warsztaty planowania projektu	1
	RAZEM	68

Porównanie ilości osób uczestniczących w szkoleniach w latach 2004-2007



➤ **Sieć Komputerowa**

Nad prawidłowością funkcjonowania i zabezpieczenia sieci komputerowej czuwa informatyk, prowadzący również statystykę tutejszego Urzędu.

W 2007r. zakupiono nowy sprzęt komputerowy, oprogramowanie i system antywirusowy za kwotę - 54.970,76 zł., co znacznie poprawiło funkcjonowanie systemu komputerowego oraz pozwoliło wyposażać Klub Pracy, dokonano również zakupu trzech infokiosków na kwotę 34.770,00. Zakupu dokonano zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie zapytania o cenę.

W 2007r. udzielono 130 informacji o stanie i strukturze bezrobocia w Powiecie wielickim i województwie małopolskim instytucjom publicznym i osobom prywatnym

IV. DZIAŁ EWIDENCJI I ŚWIADCZEŃ

Wydawane przez Urząd decyzje to :

R-01	decyzja przyznająca status osoby bezrobotnej
R-01(25)	decyzja przyznająca status osoby bezrobotnej do 25 roku życia
R-01(50)	decyzja przyznająca status osoby bezrobotnej po 50 roku życia
R-02	osoby poszukujące pracy.
R-03	decyzja pozbawiająca statusu osoby bezrobotnej
R-03 A	decyzja pozbawiająca statusu i zasiłku dla osoby bezrobotnej
R-04(80%)	decyzja przyznająca zasiłek dla osób do 5 lat stażu pracy
R-04(100%)	decyzja przyznająca zasiłek dla osób od 5 -20 lat stażu pracy
R-04(120%)	decyzja przyznająca zasiłek dla osób powyżej 20 lat stażu pracy
R-04(80% wojsko)	decyzja przyznająca zasiłek dla osób po odbyciu służby wojskowej
R-04(100%wojsko)	decyzja przyznająca zasiłek dla osób po odbyciu służby wojskowej + staż pracy powyżej 5 lat
R-04(50)	decyzja przyznająca zasiłek osobie po 50 roku życia na 12 m-cy
R-4a	decyzja wznawiająca zasiłek po krótkotrwałej pracy
R-05	decyzja o wyczerpaniu okresu pobierania zasiłku z mocy ustawy
R-06	decyzja wstrzymująca zasiłek z określonego powodu
R-07	decyzja o nie przyznaniu zasiłku osobie bezrobotnej
R-09	decyzja przyznająca zasiłek szkoleniowy
R-11	decyzja po wyczerpaniu dodatku aktywizacyjnego
R-16	decyzja o przyznaniu stażu
R-17	decyzja dot. zakończenia stażu
R-17a	decyzja dot. zakończenia przygotowania zawodowego
R-17b	decyzja o wyczerpaniu dodatku szkoleniowego dla osoby do 25 roku życia
R-17c	decyzja o wyczerpaniu dodatku szkoleniowego dla osoby powyżej 25 roku życia
R-640	decyzja przyznająca dodatek aktywizacyjny

Decyzje przyznające dodatki aktywizacyjne

Decyzje przyznające stypendium na podjęcie nauki

Decyzja	Rok 2007												
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Razem
R – 01	501	313	289	289	313	311	306	295	354	452	379	341	4143
R - 02	7	6	2	0	5	4	0	2	3	1	0	9	39
R – 03	368	410	459	580	542	447	393	328	416	494	437	299	5173
R – 04	86	83	53	55	97	71	57	71	67	107	121	61	929
R – 05	60	35	50	80	40	60	30	65	360	280	200	120	1380
R – 07	415	230	236	234	216	240	249	224	287	345	258	280	3214
Razem	1437	1077	1089	1238	1213	1133	1035	985	1487	1679	1395	1110	14878

W roku 2006 wydano jeszcze decyzje:

R-06	180 szt.
R-09	170 szt.
R-16	300 szt.

Decyzje przyznające dodatek aktywizacyjny R-640 196 szt.

Decyzje mówiące o utracie dodatku aktywizacyjnego R-11 110 szt.

Dział Ewidencji i Świadczeń odpowiedział na 925 spraw które wpłynęły drogą korespondencyjną

Wydano łącznie 6.012 różnych zaświadczeń do takich instytucji i zakładów jak :

➤ do Opieki Społecznej	2.700
➤ do Urzędu Miasta – Wydziału Spraw Lokalowych	500
➤ do ZUS celem ustalenia renty, świadczenia przed. czy kapitału począt.	600
➤ duplikaty zaświadczeń do zakładów pracy, KRUS i Sądu	450

➤ **Struktura bezrobocia**

Na koniec m-ca grudnia 2007 roku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce zarejestrowanych zostało ogółem **2.894** osoby bezrobotne w tym 1.708 kobiet. Z prawem do zasiłku w naszych rejestrach była to tylko grupa **493** osób w tym **273** kobiet.

Liczbę osób bezrobotnych zarejestrowanych w tut. Urzędzie na przełomie lat 2002 - 2006 przedstawia niniejsze zestawienie :

• Rok 2002	- 6230 osób	w tym - 3158 kobiet
• Rok 2003	- 6169 osób	w tym - 3071 kobiet
• Rok 2004	- 5765 osób	w tym - 2954 kobiet
• Rok 2005	- 5132 osób	w tym - 2683 kobiet
• Rok 2006	- 3924 osób	w tym – 2160 kobiet
• Rok 2007	- 2894 osób	w tym – 1708 kobiet

Stopa bezrobocia na koniec m-ca grudnia 2007r. dla **Powiatu wielickiego** wynosiła **9,5%** przy stopie bezrobocia w **Małopolsce 8,8%** i stopie bezrobocia w **Polsce 11,4%**.

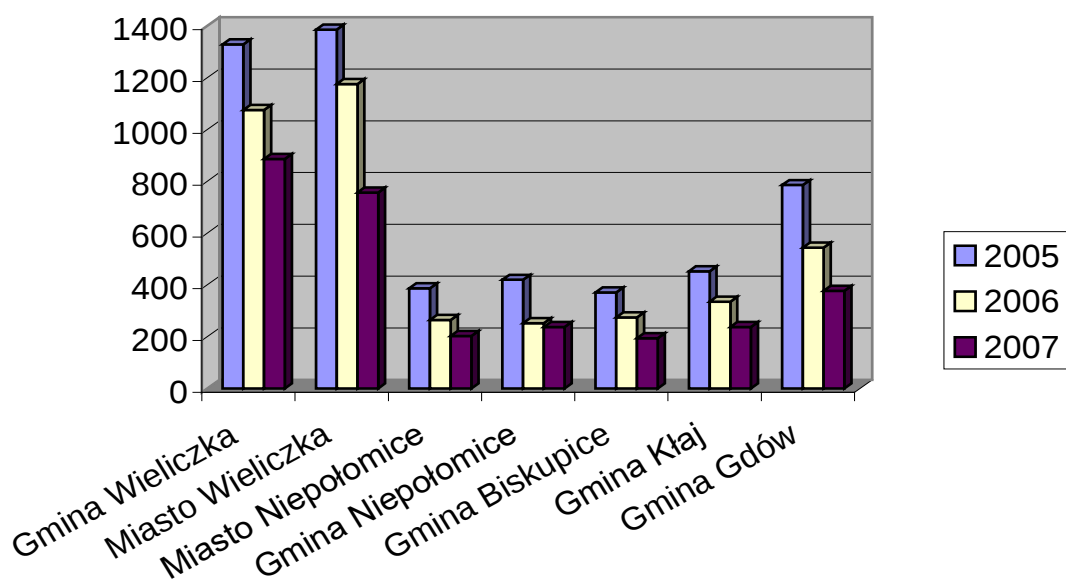
Jedną z liczniejszych grup bezrobotnych powiatu wielickiego jest młodzież w wieku 18 - 24 lata, których na koniec m-ca grudnia 2007r. pozostawało w naszych rejestrach 606 osób.

Ponadto w tutejszym Powiecie najliczniejszą grupę osób bezrobotnych stanowią osoby bezrobotne z wykształceniem podstawowym i niepełnym podstawowym.

Liczbę bezrobotnych w poszczególnych gminach obrazuje poniższe zestawienie :

Gmina /miasto	stan na 31.12.2005r		stan na 31.12.2006r		stan na 31.12.2007r	
	Ogółem	Kobiety	Ogółem	Kobiety	Ogółem	Kobiety
Gmina Wieliczka	1329	662	1076	575	887	508
Miasto Wieliczka	1386	741	1176	639	757	454
Miasto Niepołomice	387	220	265	166	203	122
Gmina Niepołomice	420	229	253	159	238	159
Gmina Biskupice	371	193	275	154	194	111
Gmina Klaj	453	242	335	192	238	135
Gmina Gdów	786	396	544	275	377	219
Razem:	5132	2683	3924	2160	2894	1708

Struktura bezrobocia w latach 2005-2007



W 2007 roku ogółem napływ (4143) i odpływ (5173) bezrobotnych wyniósł 9313 osób

Odwołania osób bezrobotnych

Dział Ewidencji i Świadczeń zajmuje się również rozpatrywaniem odwołań osób bezrobotnych od wydanych decyzji.

Wpłynęło 18 odwołań.

W wyniku dokonanej analizy w oparciu o art. 132 kpa. rozpatrzono we własnym zakresie 9 **odwołań**, 1 odmowa wszczęcia postępowania z uwagi na niedotrzymanie terminu, 1 odmowa przyznania zasiłku natomiast 7 przekazano do rozpatrzenia przez organ II instancji (do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej w Krakowie ul. Basztowa 22)

Organ odwoławczy Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie Wydział Polityki Społecznej w:

- 5 przypadkach decyzji uchylono i umorzono
- 1 utrzymano w mocy
- 1 przekazano do ponowne rozpatrzenia

V. DZIAŁ POŚREDNICTWA PRACY

Pośrednictwo Pracy

Standard pośrednictwa pracy realizowany przez pośrednika pracy obejmuje postępowanie przy:

- 1) przyjmowaniu informacji o wolnym miejscu zatrudnienia;
- 2) przyjmowaniu oferty pracy;
- 3) upowszechnianiu i realizacji oferty pracy zawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy;
- 4) upowszechnianiu i realizacji oferty pracy niezawierającej danych umożliwiających identyfikację pracodawcy;
- 5) podejmowaniu kontaktu z nowym pracodawcą;
- 6) utrzymywaniu kontaktu z pracodawcą;
- 7) podejmowaniu kontaktu z bezrobotnym;
- 8) przedstawianiu bezrobotnemu lub poszukującemu pracy propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 9) przedstawianiu bezrobotnemu lub poszukującemu pracy możliwości pomocy wobec braku propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 10) utrzymywaniu kontaktu z bezrobotnym lub poszukującym pracy.

Pośrednictwo pracy było i jest priorytetem w działalności urzędu pracy i podstawową usługą świadczoną wobec klientów :

- pracodawców i
- bezrobotnych.

Wszelkie inne zadania realizowane przez nasz urząd mają charakter wspierający wobec pośrednictwa pracy.

Pośrednictwo ma na celu pomoc osobom bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu odpowiedniego zatrudnienia, a pracodawcom odpowiednich pracowników. Współpracuje również z partnerami rynku pracy w celu zebrania informacji o strukturze gospodarczej i kierunkach rozwoju w danym rejonie, organizuje również giełdy pracy.

W roku 2007r pośrednicy pracy przeprowadzili łącznie **8500** spotkań z osobami bezrobotnymi i z tego:

- **6500** osobom udzielono informacji o ofertach pracy
- **1500** osoby uzyskały informację na temat organizowanych przez PUP staży zawodowych pracach interwencyjnych i miejscach przygotowania zawodowego, robotach publicznych.
- **800** udzielono informacji o szkoleniach i możliwościach przekwalifikowania
- **2887** osobom wydano skierowania do pracy
- **497** osób wzięło udział w organizowanych przez PUP Wieliczka oraz w Punkcie Niepołomice i Punkcie Gdów giełdach pracy.
- **981** osób skorzystało z usług doradcy EURES

W roku 2007 pośrednicy pracy (w tym Punkty w Niepołomicach i Gdowie) przyjęli łącznie **5070** ofert pracy.

- Pośrednicy w okresie od 01.01.2007r. do 31.12.2007r. przeprowadzili **128** wizyt u pracodawców w wyniku których pozyskali **132** oferty pracy. Efektywność realizacji ofert pracy wynosi **25%**.

Najczęściej poszukiwane przez pracodawców zawody to:

- sprzedawca
- robotnik pomocniczy w przemyśle przetwórczym
- robotnik gospodarczy
- pracownik ochrony mienia i osób
- kasjer handlowy
- pracownik biurowy
- robotnik budowlany
- elektryk
- sprzątaczkę
- magazynier

Dział Pośrednictwa Pracy na podstawie analizy rynku pracy za rok 2006 i sporządził „Plan działania w zakresie aktywizacji lokalnego rynku pracy”. Pozwala on zapoznanie się ze strukturą bezrobocia w Powiecie Wielickim oraz działaniami Urzędu Pracy w ramach przeciwdziałaniu bezrobociu.

Rynek Pracy ulega ciągłym zmianom, głównie pod wpływem tego, co dzieje się w sferze ekonomicznej danego obszaru. Chcąc uzyskać zatrudnienie, musimy zebrać informacje o rynku pracy, na którym planujemy pracować. W tej sytuacji bardzo ważna jest systematyczna analiza lokalnego rynku pracy, by obserwując tendencje i zmiany dokonujące się na terenie powiatu dostosować do nich adekwatne działania i programy.

➤ ***Współpraca z ośrodkami pomocy społecznej***

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce od wielu już lat współpracuje z Gminnymi i Miejsko - Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej a współpraca z tymi instytucjami odbywa się głównie poprzez:

- rejestrowanie osób bezrobotnych zgłaszających się po pomoc społeczną
- wydawanie stosownych zaświadczeń
- poszukiwanie pracy dla osób, rodzin i środowisk dotkniętych problemem bezrobocia
- wymianę informacji w innych świadczeniach społecznych.

➤ ***Usługi sieci EURES***

Zadania z zakresu udziału sieci EURES Urzędy Pracy realizują za pomocą doradców EURES.

Do zadań doradcy EURES należy:

- Informowanie o możliwościach jakie daje portal internetowy Eures, takich jak: baza ofert pracy w krajach EOG – pomoc w wyszukiwaniu, CV on-line, baza informacyjna o warunkach życia i pracy w krajach EOG – pomoc w odszukaniu potrzebnych, baza informacyjna o sytuacji na rynkach pracy krajów EOG w podziale na regiony, zawody oraz swobodzie przepływu pracowników i pozwolenia na pracę w tych krajach (okresy przejściowe), informacje o możliwościach kształcenia, linki do stron internetowych wszystkich publicznych służb zatrudnienia krajów EOG, gdzie można znaleźć informacje m.in. o ofertach pracy w tych krajach, ogłaszanych przez tamtejsze urzędy pracy.
- Wypełnianie formularza dla kandydatów do pracy w krajach EOG celem zarejestrowania go w “Krajowej bazie CV kandydatów do pracy za granicą”, prowadzonej na polskiej stronie internetowej EURES.
- Rejestrowanie formularzy w “Krajowej bazie CV kandydatów do pracy za granicą”.

- Przyjmowanie ofert pracy od pracodawców w celu przekazania ich do doradcy EURES do wprowadzenia do bazy ofert pracy EURES prowadzonej przez Komisję Europejską.
- Pomoc przy rekrutacji zgodnie z ustaleniami z pracodawcą – zebranie CV kandydatów, selekcja, przedłożenie pracodawcy CV wybranych kandydatów (razem z doradcą EURES).
- Informowanie pracodawcy o uprzedniej konieczności kontaktu z doradcą EURES z kraju i regionu, z którego pracodawca pochodzi a następnie poinformowanie, że po otrzymaniu oferty pracy od doradcy Eures z zagranicy można będzie rozpocząć rekrutację w Polsce za pośrednictwem kadry EURES.
- Informowanie o rekrutacji bezrobotnych i poszukujących pracy (tablice inf., strony internetowe, media, telefony)
- Zbieranie podań o pracę od kandydatów zawierających m.in. obowiązujące CV i inne wymagane dokumenty oraz potwierdzenie dyplomów zawodowych i innych dołączonych kopii dokumentów.
- Dokonywanie wstępnej selekcji kandydatów do pracy w zależności od potrzeb pracodawców i ustaleń z doradcą EURES z WUP i z zagranicy.
- Przesłanie do doradcy EURES w WUP pocztą lub drogą elektroniczną – w zależności od dokonanych z nim uzgodnień i w ustalonym terminie – dokumentów osób zakwalifikowanych jako kandydaci do pracy w celu przekazania ich przez doradcę EURES z WUP do doradcy EURES za granicą.
- Informowanie z listy osób zakwalifikowanych na rozmowy kwalifikacyjne, informowanie zainteresowanych osób o terminie i miejscu rozmów a także informowanie osób, które nie zakwalifikowały się.
- Udzielanie bezrobotnym, poszukującym pracy i innym osobom zainteresowanym, informacji o “Warunkach życia i pracy w krajach EOG” poprzez:
 - a) podanie adresu stron internetowych gdzie znajdują się te informacje;
 - b) wyszukiwanie odpowiednich informacji na stronach internetowych, interesujących daną osobę i umożliwienie wglądu w materiały drukowane (segregatory)
 - c) skierowanie zainteresowanej osoby do doradcy EURES odpowiedzialnego za dany kraj EOG, w przypadku potrzeby uzyskania szczegółowych informacji o danym kraju.
- Sprawdzanie, czy polska prywatna agencja zatrudnienia, która zgłosiła się do PUP z prośbą o rozpowszechnienie inf. o ofertach pracy w krajach EOG, posiada certyfikat Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

VI. Poradnictwo Zawodowe

Standard poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej realizowany przez doradcę zawodowego obejmuje postępowanie przy:

- 1) udzielaniu porady indywidualnej bezrobotnemu lub poszukującemu pracy;
- 2) udzielaniu porady w formie grupowej bezrobotnemu lub poszukującemu pracy, zwanej dalej "poradą grupową";
- 3) udzielaniu informacji zawodowej bezrobotnemu lub poszukującemu pracy;
- 4) udzielaniu informacji zawodowej grupie bezrobotnych lub poszukujących pracy;
- 5) udzielaniu pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy.

W roku 2007 poradnictwem zawodowym objęto 382 osoby, w tym 189 kobiet. W tej liczbie wyodrębnić należy osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP (378 osób) oraz osoby poszukujące pracy, z orzeczoną grupą inwalidzką (4 osoby).

Z indywidualnego poradnictwa zawodowego skorzystało 335 osób (162 kobiety), a w grupowych spotkaniach warsztatowych uczestniczyło 47 osób (27 kobiet).

Łącznie przeprowadzono 652 rozmowy doradcze z klientami indywidualnymi.

Najliczniejszą grupę bezrobotnych korzystających z usług poradnictwa zawodowego stanowiła młodzież do 25 roku życia (187 osób).

Spśród innych kategorii osób bezrobotnych należy wymienić osoby długotrwale bezrobotne (80), osoby powyżej 50 roku życia (31 osób) oraz osoby niepełnosprawne (5). Pod względem wykształcenia wśród klientów doradcy zawodowego przeważają osoby z wykształceniem zasadniczym zawodowym (106) oraz policealnym i średnim zawodowym (90 osób). Kolejno zaś klasyfikują się osoby z wykształceniem średnim ogólnokształcącym (50) i gimnazjalnym i poniżej (47). Najmniejszą grupę stanowią osoby z wykształceniem wyższym (42).

Udzielane były również indywidualne informacje zawodowe i z tej usługi skorzystało 348 osób, w tym 204 kobiety.

Doradca zawodowy uczestniczył również w spotkaniach z młodzieżą szkolną m.in. w spotkaniu z uczniami klas maturalnych Zespołu Szkół Zawodowych im. E. Dembowskiego w Wieliczce. W czasie spotkań omawiane były zagadnienia z zakresu orientacji zawodowej oraz aktywne formy wsparcia bezrobotnych absolwentów w świetle nowych rozporządzeń.

VII. KLUB PRACY

Realizując założenia art. 9 ust. 1 pkt. 7 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004r. nr 99 poz. 1001 z późniejszymi zmianami) dzięki przychylności Starosty Wielickiego udało się pozyskać dodatkowe pomieszczenie na utworzenie Klubu Pracy.

W ramach posiadanych środków Funduszu Pracy przeszkolono dwóch pracowników w zakresie prowadzenia zajęć w Klubie Pracy.

Powstanie Klubu Pracy co zaplanowane było na styczeń 2008r. umożliwi udzielanie pomocy osobom bezrobotnym z terenu Powiatu Wielickiego, zwłaszcza grupie długotrwale bezrobotnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym, w zakresie aktywnego poszukiwania pracy, jak również dostosowanie Powiatowego Urzędu Pracy do realizowania standardów usług rynku pracy.

Z uwagi na powyższe w drugim półroczu 2007r. PUP Wieliczka wystąpił do Ministerstwa Pracy z wnioskiem w sprawie pozyskania dodatkowych środków na wyposażenie Klubu Pracy.

Dzięki przyznanym środkom zakupiono do Klubu Pracy:

- meble (biurka, szafy, stół, krzesła)
- zestawy komputerowe (5 sztuk), drukarki, skaner
- oprogramowanie do komputerów
- aparat cyfrowy, kamerę cyfrową, projektor
- ekran elektryczny
- materiały biurowe na prowadzenie zajęć
- wydruk materiałów informacyjnych

Klub Pracy będzie miejscem, w którym osoby bezrobotne i poszukujące pracy mogą uzyskać kompleksową pomoc w znalezieniu zatrudnienia. Prowadzone będą tu szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy oraz zajęcia aktywizacyjne. Celem zajęć jest zdobycie umiejętności efektywnego poruszania się po obecnym rynku pracy, przygotowania dokumentów aplikacyjnych (życiorys zawodowy i list motywacyjny), autoprezentacji oraz prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Ważnym elementem funkcjonowania Klubu jest udzielanie psychicznego wsparcia poprzez kształtowanie pozytywnego myślenia oraz budowanie motywacji i poczucia własnej wartości uczestników zajęć.

Szkolenie w ramach Klubu Pracy przeznaczone jest przede wszystkim dla osób, które albo nie mają żadnego doświadczenia w poszukiwaniu pracy albo są zniechęcone dotychczasowym brakiem pozytywnych efektów swoich działań. Uczestnictwo w zajęciach Klubu Pracy pomaga bezrobotnym zmienić postawę wobec siebie i swojej sytuacji, uczy aktywności i samodzielności.

Podczas szkolenia w Klubie Pracy uczestnicy będą mogli:

- poznać podstawowe zagadnienia dotyczące rynku pracy i mechanizmy, które nim rządzą,
- określić swoją sylwetkę zawodową oraz dokonać bilansu swoich mocnych i słabych stron,

- dopasować swoje kwalifikacje, umiejętności oraz predyspozycje do oferty rynku pracy,
- podjąć decyzję dotyczącą swojej przyszłości zawodowej,
- nabyć wiedzę z zakresu technik i metod poszukiwania pracy
- nawiązywać kontakty pomocne w znalezieniu zatrudnienia,
- korzystać z wyposażenia Klubu Pracy.

Klub Pracy oferuje również dostęp do informacji i elektronicznych baz danych służących uzyskaniu umiejętności poszukiwania pracy i samozatrudnienia. Można tu skorzystać z dostępu do Internetu i przeglądać strony dotyczące rynku i ofert pracy. Każda osoba bezrobotna oraz poszukująca pracy może liczyć na fachową pomoc Lidera Klubu Pracy, odpowiadającego za właściwe funkcjonowanie Klubu.

VIII. Dział Instrumentów Rynku Pracy

➤ Prace interwencyjne

W 2007 roku zostało zawarte 37 umów o prace interwencyjne, w ramach których zostało zatrudnionych 58 osób w tym z wykształceniem:

- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| • wyższym | - 2 osoby |
| • policealnym i średnim zawodowym | - 10 osób |
| • LO | - 1 osoba |
| • zasadniczym zawodowym | - 25 osób |
| • podstawowym | - 20 osób |

Wśród skierowanych osób 9 było bezrobotne ponad 24 m-ce, a jeśli chodzi o wiek to 15 osób miało do 25 lat, a 24 ponad 50 lat życia.

Bezrobotni najczęściej podejmowali pracę w zawodach:

- robotnik gospodarczy,
- monterzy produkcyjni,
- elektromechanik,
- sprzątaczką,
- ekonomista.

Na tę formę wypłacono w 2007 roku, 81632,2 zł (w tym na zobowiązania przechodzące z 2006 r. 60.295,3– zł) z Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego.

➤ Roboty publiczne

W ramach robót publicznych w 2007 roku organizowano zatrudnienie w oparciu o programy wojewódzkie “Bezpieczny Wał” i “Konserwator” oraz na wolne wnioski od organizatorów.

- W programie “Bezpieczny Wał” pracowało 8 osób w zawodzie meliorant,
- W programie “Konserwator” pracowało 20 osób w zawodzie robotnik gospodarczy.

Osoby zatrudnione w ramach tych programów miały wykształcenie:

- | | |
|---------------------------------|-----------|
| • Wyższe | - 0 osób |
| • policealne i średnie zawodowe | - 1 osoba |
| • LO | - 0 osób |
| • zasadnicze zawodowe | - 12 osób |
| • podstawowe | - 15 osób |

Spośród nich 6 osób było długotrwale bezrobotne - ponad 24 miesiące, 2 osoby miały do 25 lat życia, a 10 ponad 50 lat.

Na robotach publicznych poza programami wojewódzkimi pracowało 91 osób w tym z wykształceniem:

- wyższym - 0 osób,
- policealnym i średnim zawodowym - 10 osób,
- LO - 3 osoby,
- zasadniczym zawodowym - 30 osób,
- z podstawowym - 48 osób.

19 osób było bezrobotne ponad 24 m-ce, 8 osób miało do 25 lat, a 40 osób miało ponad 50 lat życia.

Bezrobotni byli najczęściej zatrudniani w zawodach:

- robotnik gospodarczy,
- pracownik biurowy.

Na roboty publiczne (zwykłe) wypłacono w 2007 r. 609.209,81 zł (w tym na zobowiązania z 2005 r. 132.177,7 zł).

Natomiast na programy wojewódzkie wypłacono :

- Na program “Bezpieczny Wał” – 47.956,76 zł
- Na program “Konserwator” – 131.091,23 zł

➤ ***Prace społecznie użyteczne***

Ta forma aktywizacji jest przeznaczona dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, korzystających z pomocy społecznej. Polega ona a wykonywaniu pracy na terenie gminy w której bezrobotny zamieszkuje lub przebywa, w wymiarze 10 godzin tygodniowo.

W 2007 roku zostało zawarte porozumienia z wszystkimi 5 gminami powiatu wielickiego w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych, w ramach których prace te wykonywało 89 osób w tym z wykształceniem:

- wyższym - 0 osób
- policealnym i średnim zawodowym - 9 osób
- LO - 5 osób
- zasadniczym zawodowym - 27 osób
- podstawowym - 48 osób

Na tę aktywną formę przeciwdziałania bezrobociu wypłacono w 2007 r. 65.678,7 zł (w tym na zobowiązania z 2006 r.: 1.080 zł)

➤ ***Jednorazowa refundacja poniesionych kosztów z tyt. opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne***

W 2007 r. zawarto umowy z 4 pracodawcami. Refundacja dla nich będzie dokonana po 12 miesiącach od dnia zatrudnienia osób bezrobotnych (po spełnieniu warunków umowy).

Natomiast dla pracodawcy, który zawarł z PUP w 2006 r. umowę o jednorazową refundację poniesionych kosztów z tyt. opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem osoby bezrobotnej, została dokonana wypłata w wysokości 1.900 zł za 1 osobę.

➤ **Staż**

W 2007 roku zostało zawarte 160 umów stażowych, w ramach których odbyło staż 250 osób w tym z wykształceniem:

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| • Wyższym | - 63 osoby |
| • policealnym i średnim zawodowym | - 99 osób |
| • L. O. | - 81 osób |
| • zasadniczym zawodowym | - 5 osób |
| • podstawowym | - 2 osoby |

Wśród skierowanych osób 214 były bezrobotne do 6 miesięcy, 21 osób od 6 do 12 miesięcy, 7 osób od 12- 24 miesięcy, 8 osób ponad 24 m-ce.

Bezrobotni najczęściej podejmowali pracę w zawodach:

- pracownik administracyjno-biurowy,
- księgowy,
- sprzedawca,
- sekretarka,
- handlowiec,
- asystent ekonomiczny,
- technik informatyk,
- magazynier
- opiekunka dziecięca.

Na tę formę wypłacono w 2007 roku 1.480.427,2 zł (w tym na zobowiązania przechodzące z 2006 r. – 822.755,9 zł).

➤ **Przygotowanie zawodowe**

W 2006 roku zostało zawarte 35 umów w ramach przygotowania zawodowego, w ramach których odbyło przygotowanie zawodowe 45 osób w tym z wykształceniem:

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| • wyższym | - 7 osób |
| • policealnym i średnim zawodowym | - 9 osób |
| • L. O. | - 12 osób |
| • zasadniczym zawodowym | - 4 osoby |
| • podstawowym | - 11 osób. |

Wśród skierowanych osób 19 było bezrobotne do 6 miesięcy, 9 osób od 6 do 12 miesięcy, 4 osoby od 12- 24 miesięcy, a 13 osób ponad 24 m-ce.

Bezrobotni najczęściej podejmowali przygotowanie zawodowe w zawodach:

- pracownik biurowy,
- sprzedawca,
- kopacz,
- pamiątkarz,
- księgowy.

Na tę formę wypłacono w 2007 r. 163.804,8 zł (w tym na zobowiązania przechodzące z 2006 r. – 24.141,2 zł).

➤ **Jednorazowe środki finansowe na podjęcie działalności gospodarczej.**

W 2007 roku Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce przyznawał środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnych oraz szkolił osoby zakładające własną firmę z zakresu planowania i prowadzenia własnego biznesu.

Wiedzę tę otrzymała każda z osób bezrobotnych ubiegająca się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej uczestnicząca w kursie **“Mała Przedsiębiorczość”** i sporządzająca biznes – plan.

W ubiegłym roku forma samo-zatrudnienia była nie tylko na naszym terenie aktywną formą, która wzbudziła duże zainteresowanie wśród osób bezrobotnych.

W wyniku wsparcia finansowego 70 osób bezrobotnych rozpoczęło działalność gospodarczą. Średnia kwota przyznanych jednorazowych środków dla jednej osoby to 11 674 zł. Na tę formę pomocy łącznie wypłacono w 2007 r. 817.240 zł.

Z dokonanej analizy liczby 70 osób uczestniczących w tym programie wsparcia wynika, osoby posiadały wykształcenie:

- | | |
|---------------------------------|------------|
| ➤ Wyższe | - 10 osób |
| ➤ policealne i średnie zawodowe | - 33 osoby |
| ➤ liceum ogólnokształcące | - 8 osób |
| ➤ zasadnicze zawodowe | - 17 osób |
| ➤ wykształcenie podstawowe | - 2 osoby |

Jeśli chodzi o czas pozostawania tych osób bez pracy to:

- | | |
|---------------------------|-----------|
| ➤ w okresie do 6 miesięcy | - 20 osób |
| ➤ od 6 – 12 miesięcy | - 31 osób |
| ➤ od 12 – 24 miesięcy | - 12 osób |
| ➤ i powyżej 24 miesięcy | - 7 osób |

Wiek :

- | | |
|------------------|-----------|
| ➤ do 25 lat | - 11 osób |
| ➤ 25 – 34 lata | - 36 osób |
| ➤ 35 – 44 lata | - 20 osób |
| ➤ 45 – 49 lat | - 3 osoby |
| ➤ powyżej 50 lat | - 0 osób. |

➤ **Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.**

W 2007 roku Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce zrefundował 17 pracodawcom koszty wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanych bezrobotnych wydając na ten cel kwotę 288.000 zł.

W wyniku dokonanej refundacji kosztów powstały 23 nowe stanowiska pracy.

Stanowiska pracy utworzone zostały dla osób z następującym wykształceniem:

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ➤ wyższe | - dla 1 osoba |
| ➤ policealne i średnie zawodowe | - dla 5 osób |
| ➤ LO | - dla 4 osób |
| ➤ zasadnicze zawodowe | - dla 6 osób |
| ➤ podstawowe | - dla 7 osób. |

ZESTAWIENIE SZKOLEŃ ZREALIZOWANYCH W 2007 ROKU

Standard organizacji szkoleń realizowany przez specjalistę do spraw rozwoju zawodowego obejmuje postępowanie przy:

- 1) informowaniu o możliwościach i zasadach korzystania z usług szkoleniowych świadczonych przez powiatowe urzędy pracy oraz promowaniu tych usług;

- 2) diagnozowaniu zapotrzebowania na zawody i specjalności na lokalnym rynku pracy oraz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia;
- 3) sporządzaniu i upowszechnianiu planu szkoleń;
- 4) zlecaniu przeprowadzenia szkoleń instytucjom szkoleniowym;
- 5) kierowaniu na szkolenie grupowe zgodnie z planem szkoleń;
- 6) kierowaniu na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną;
- 7) monitorowaniu przebiegu szkoleń;
- 8) finansowaniu kosztów egzaminu, uzyskania licencji lub studiów podyplomowych;
- 9) udzieleniu pożyczki szkoleniowej;
- 10) prowadzeniu analiz skuteczności i efektywności szkoleń.

FUNDUSZ PRACY – 141 osób

Szkolenia indywidualne

1. Prawo jazdy C+E	9 osób
2. Prawo jazdy D po B	1 osoba
3. Prawo jazdy C	3 osoby
4. Kurs masażu	1 osoba
5. Operator koparki jednonaczyniowej	
Kl. III + poszerzenie na dany typ kl. II	1osoba

Szkolenia grupowe

1. Operator koparko- ładowarki	11 osób
2. Operator koparko- ładowarki wszystkie typy kl. III	3 osoby
3. Mała przedsiębiorczość	26 osób
4. Pracownik Administracyjny – Referent Biurowy	5 osób
5. Księgowość komputerowa	4 osoby
6. Podstawowy kurs spawania gazowego	1 osoba
7. Operator wózka podnośnikowego z napędem spalinowym i akumulatorowym	2 osoby
8. Kurs dla kierowców wózka jezdniowego z napędem silnikowym	18 osób
9. Specjalista do projektów z zakresu problematyki pomocy społecznej	9 osób
10. Podstawowy kurs dla kierowców wyk. Transport drogowy	2 osoby
11. Magazynier fakturzysty z obsługą kas fiskalnych	15 osób
12. Zasady profesjonalnego sprzątania	26 osób
13. Podstawowy kurs spawania elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych MAG 135	4 osoby

PFRON – 3 osoby

1. Magazynier fakturzysty z obsługą kas fiskalnych	1 osoba
2. Prawo jazdy kat. C	1 osoba
3. Księgowość komputerowa	1 osoba

EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Działanie 1.2 - 32 osoby

Szkolenia indywidualne

1. Prawo jazdy kat. D po B	1 osoba
2. Prawo jazdy kat. C	1 osoba
3. Prawo jazdy kat. C+E	2 osoby
4. Operator ładowarki jezdniowej do 2,5 m ³ kl. III	1 osoba

Szkolenia grupowe

1. Mała przedsiębiorczość	11 osób
2. Operator wózków podnośnikowych z napędem spalinowym i akumulatorowym	8 osób
3. Operator koparko - ładowarki	4 osoby
4. Pracownik Administracyjny – Referent Biurowy	2 osoby
5. Księgowość komputerowa	1 osoba
6. Kurs dla kierowców wózka jezdniowego z napędem silnikowym	1 osoba

Działanie 1.3 - 81 osób

Szkolenia indywidualne

1. Prawo jazdy kat. D po B	3 osoby
2. Prawo jazdy kat. C	4 osoby
3. Prawo jazdy kat. C+E	4 osoby
4. Prawo jazdy kat. D po C	1 osoba
5. Operator ładowarki jezdniowej do 2,5 m ³	1 osoba
6. Spawanie metodą TIG /elektrodą nietopliwą w osłonie argonu/	1 osoba

Szkolenia grupowe

1. Mała przedsiębiorczość	40 osób
2. Operator koparko – ładowarki	1 osoba
3. Podstawowy kurs spawania gazowego	1 osoba
4. Operator wózków podnośnikowych z napędem spalinowym i akumulatorowym	2 osoby
5. Spawacz elektryczny	2 osoby
6. Pracownik Administracyjny – Referent Biurowy	4 osoby
7. Księgowość komputerowa	4 osoby
8. Kurs dla kierowców wózka jezdniowego z napędem silnikowym	7 osób
9. Podstawowy kurs spawania elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych MAG	6 osób

ZESTAWIENIE BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY WG POZIOMU WYKSZTAŁCENIA

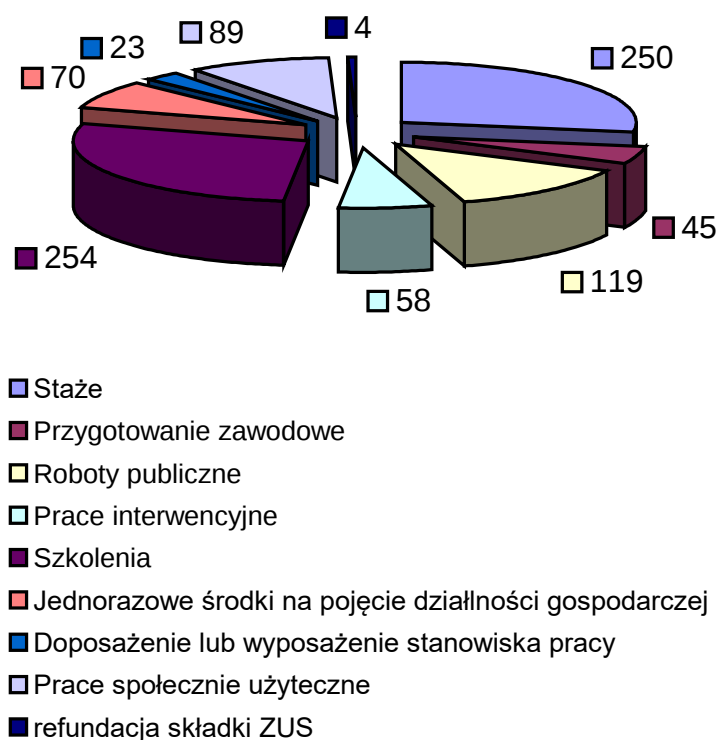
Wyższe	27 osób
Policealne i średnie zawodowe	77 osób
Średnie ogólne	30 osób

Zasadnicze zawodowe
Gimnazjalne i poniżej

91 osób
32 osób

Ogółem w 2007r. skierowano 257 osób / w tym 98 kobiet /
Kursy w 2007r. ukończyło 253 osoby / w tym 98 kobiet /
Pracę podjęło 133 osoby / w tym 55 kobiet /.

Ilość osób które skorzystały z aktywnych form przeciwdziałaniu
bezrobociu w 2007 roku



➤ Europejski Fundusz Społeczny

Rok 2007 to okres wdrażania dwóch projektów, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanych w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich.

Pierwszy projekt pod nazwą “Młodzi aktywni” (Działanie 1.2) umożliwił osiągnięcie następujących rezultatów:

- zrekrutowano 107 beneficjentów (w tym 43 mężczyzn i 64 kobiety),
- 32 osoby (w tym 24 mężczyzn i 8 kobiet) skorzystało ze szkoleń,
- 77 osób (w tym 21 mężczyzn i 56 kobiet) zostało skierowanych na staż,
- 9 osób (w tym 5 mężczyzn i 4 kobiet) otrzymało jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- Usługami pośrednictwa pracy i poradnictwa zostały objęte wszystkie osoby biorące udział w projekcie.

Na realizację wymienionych form wsparcia wydatkowano 731 287,31 zł w stosunku do wartości zobowiązań na realizację zadań wynikających z wniosku o dofinansowanie realizacji projektu i umowy o dofinansowanie projektu, które były planowane na 2007 r. na poziomie 734 129,41 zł.

Planowany okres zakończenia projektu to 31 marzec 2008 r.

Drugi projekt pod nazwą "Skorzystaj z szansy na pracę" (Działanie 1.3) umożliwił osiągnięcie następujących rezultatów:

- zrekrutowano 113 beneficjentów (w tym 71 mężczyzn i 42 kobiet),
- 81 osób (w tym 61 mężczyzn i 20 kobiet) zostało przeszkolonych,
- 14 osób (w tym 4 mężczyzn i 10 kobiet) podjęło pracę w ramach zatrudnienia subsydiowanego,
- 18 osób (w tym 6 mężczyzn i 12 kobiet) zostało skierowanych na przygotowanie zawodowe w miejscu pracy,
- 39 osób (w tym 26 mężczyzn i 13 kobiet) otrzymało jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- wszystkie osoby otrzymały pomoc w poszukiwaniu pracy w postaci poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy.

Na realizację wymienionych form wsparcia wydatkowano 684 752,94 zł w stosunku do wartości zobowiązań na realizację zadań wynikających z wniosku o dofinansowanie realizacji projektu i umowy o dofinansowanie projektu, które w roku 2007 planowane były na poziomie 702 879,80 zł.

Realizacja projektu "Skorzystaj z szansy na pracę" zakończyła się z dniem 31 stycznia 2008 r.

IX. FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ W URZĘDZIE

Analiza opisowa z wykonania budżetu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce na dzień 31.12.2007 r.

Dział : 851 - Ochrona zdrowia

Rozdział: 85156 Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego.

W rozdziale 85156

Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego – plan na wydatki roku 2007 określony był po zmianach/ kwotą zł :622 500,00. Środki otrzymane na to zadanie : 622 500,00

Na dzień 31.12.2007 r - wydatkowano na składki na ubezpieczenie zdrowotne dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku kwotę złotych 622 500,00- co stanowi 100,00 % środków otrzymanych. w 2007 r.

Pozostały do realizacji w roku 2008 zobowiązania niewymagalne w wysokości : 15 833,52 .

Dział: 853 - Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej

W rozdziale 85333 – Powiatowe urzędy pracy

Przyznany plan finansowy na wydatki 2007 r wyniósł: 1 073 023,00 .

Wykonane wydatki w roku budżetowym 2007r wyniosły: 1 071 062,38 co stanowi 99,82 % rocznego planu wydatków .

Wydatki w tym rozdziale obejmują:

- | | |
|--|--------------|
| • wynagrodzenia osobowe | - 743 236,05 |
| • dodatkowe wynagrodzenie roczne | - 53 242,47 |
| • pochodne do wynagrodzeń | |
| / składki na ubezpieczenie społeczne / | - 132 072,55 |

• składki na Fundusz Pracy	18 900,21
• składki na PFRON	6 425,00
• wynagrodzenia bezosobowe	7 320,00
• odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	- 24.138,00
• zakup materiałów i wyposażenia	- 10 860,57
w tym:	
• zakup materiałów biurowych i druków	- 2 594,98
• prenumeratę czasopism fachowych	- 2 039,79
• zakup wyposażenia	- 3 937,70
• pozostałych materiałów typu żarówki i materiały eksploatacyjne, środki do utrzymania czystości urzędu	- 2 288,10
• zakup energii /elektrycznej, grzewczej, wodnej/	- 24 102,88
• zakup usług zdrowotnych	994,00
• zakup usług pozostałych	- 33 354,11
w tym :	
• opłaty za śmieci	- 496,11
• opłaty pocztowe	- 110,91
• pozostałe	- 15 232,49
• utrzymanie czystości urzędu	- 17 514,60
O opłaty z tyt.usług tel.telef.komórkowej	2 475,99
O opłaty z tyt.usług tel.telef.stacjonarnej	5 244,25
• podróże służbowe krajowe	- 7 507,30
(w tym ryczałt za korzystanie z samochodu prywatnego do celów służbowych)	- 2.533,46
• różne opłaty i składki / z tytułu ubezpieczenia środków trwałych i archiwum /	- 1 189,00

Na dzień 31 grudnia 2007r pozostały do realizacji zobowiązania niewymagalne w wysokości: 64 610,55 .

w tym:

• zobowiązania z tyt. dod. wynagrodzenia rocznego	- 54 749,82
• pochodnych do dodatkowego wynagrodzenia rocznego	- 9 608,58
• zobowiązania z tytułu usług tel. tel. komórkowej	- 252,15

Gospodarowanie środkami Funduszu Pracy w roku 2007 roku:

Wydatkowane środki :

Wydatki ogółem za 2007 rok zamknęły się kwotą zł - **8 531 800,05**
w tym :

wydatki obligatoryjne :

• na zasiłki dla osób bezrobotnych	- 3 077 301,77
• na składki na ubezpieczenie społeczne od zasiłków	- 950 071,31
• dodatki aktywizacyjne	- 51 158,90

Środki Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego wydatkowane na programy na rzecz promocji zatrudnienia ogółem: - 4 087 978,19

w tym:

• koszty szkoleń	-	289 537,41
• środki na podjęcie działalności gospodarczej	-	828 740,00
• koszty wyposażenia i doposażenia		288 000,00
• prace interwencyjne	-	181 632,21
• stypendia i składki na ubezpieczenie społeczne	-	1 644 231,97
• roboty publiczne	-	788 257,89
• prace społecznie użyteczne	-	65 678,71
• składki ZUS	-	1 900,00

Z kwoty wydatków ogółem :

• na EFS działanie 1.2	-	731 287,31
• na EFS działanie 1.3	-	651 250,35

wydatki fakultatywne:

w tym:

• dodatki do wynagrodzeń pracowników	-	39 745,33
• koszty badań bezrobotnych	-	3 519,00
• koszty rad zatrudnienia		14 856,00
• koszty obsługi osób bezrobotnych	-	69 404,25
• koszty obsługi rachunku bankowego		4 100,00
• rozwój systemu informatycznego	-	125 515,16
• informacja zawodowa i poradnictwo zawodowe	-	4 990,44
• szkolenie kadr organów zatrudnienia	-	39 153,00
• koszty audytu	-	5 490,00
• pozostałe	-	835,20
• składki na ubezpieczenie społeczne rolników	-	1 765,00
• koszty wyposażenia i działalności klubów pracy		55 916,50