



POWIATOWY URZĄD PRACY W WIELICZCE

32-020 Wieliczka, ul. Sienkiewicza 13 a, tel/fax 278-14-28, 278-14-49 e-mail krwi@praca.gov.pl

SPRAWOZDANIE

Z DZIAŁALNOŚCI

POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

W WIELICZCE

ZA 2006 ROK

SPIS TREŚCI:

I. Podstawowe dane o Powiatowym Urzędzie Pracy

- Siedziba i obszar działalności Urzędu
- Podstawy prawne działalności
- Zadania wykonywane

II. Zatrudnienie i organizacja w PUP

- Liczba zatrudnionych i średnia płaca
- Stanowiska w PUP i podział zadań
- Nadzór i kontrola przestrzegania prawa

III. Dział Kadr i Administracji

- Kontrola wewnętrzna w Urzędzie
- Sekretariat Urzędu
- Archiwum Urzędu
- Działalność Powiatowej Rady Zatrudnienia
- Szkolenia pracowników
- Sieć komputerowa
- Struktura bezrobocia

IV. Działu Ewidencji i Świadczeń

- Wydawane decyzje
- Wydawanie zaświadczeń

V. Dział Pośrednictwa Pracy i Instrumentów Rynku Pracy

1. Pośrednictwo Pracy i Poradnictwo Zawodowe

- Pośrednictwo Pracy
- Poradnictwo zawodowe
- Współpraca z ośrodkami pomocy społecznej
- Usługi sieci EURES

2. Instrumenty Rynku Pracy

- Prace interwencyjne
- Roboty publiczne
- Staże
- Przygotowanie zawodowe
- Prace społecznie użyteczne
- Jednorazowe środki na finansowe na podjęcie działalności gospodarczej
- Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego
- Zestawienie szkoleń dla osób bezrobotnych
- Europejski Fundusz Społeczny

VI. Punkt Przyjęć w Gdowie

- Struktura bezrobotnych
- Realizacja zadań Urzędu
 - a) w zakresie świadczeń bezrobotnych
 - b) w zakresie pośrednictwa pracy

VII. Punkt Przyjęć w Niepołomicach

- Struktura bezrobotnych
- Realizacja zadań Urzędu
 - a) w zakresie świadczeń bezrobotnych
 - b) w zakresie pośrednictwa pracy

VIII. Dział Finansowo- Księgowy

- Analiza opisowa z wykonania budżetu
- Środki Funduszu Pracy i EFS.

I. Podstawowe dane o Powiatowym Urzędzie Pracy

➤ Siedziba i obszar działalności Urzędu

Od 2.11.2006r. PUP znajduje się w nowej siedzibie:

**Ul. Sienkiewicza 13a
32-020 Wieliczka**

1. Dyrektor Urzędu
2. Z-ca Dyrektora
3. Dział Finansowo-Księgowy
4. Dział Kadr i Administracji wraz z archiwum Urzędu
5. Dział Pośrednictwa Pracy i Instrumentów Rynku Pracy
6. Dział Ewidencji i Świadczeń

Powiatowy Urząd Pracy posiada również dwa Punkty Przyjęć:

1. W Niepołomicach, ul. 3-go Maja 4
2. W Gdowie, ul. Rynek 40

➤ Obszar działalności Urzędu

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce działa na obszarze Starostwa wielickiego, obejmującym swym zasięgiem pięć Gmin, tj.:

- Gminę Biskupice,
- Gminę Gdów,
- Gminę Kłaj,
- Miasto i Gminę Niepołomice,
- Miasto i Gminę Wieliczka.

➤ Podstawy prawne działalności:

1. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004r. Nr 99 poz. 1001 z późniejszymi zmianami)
3. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami)
4. Ustawy z dnia 13.10.1998 roku przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998r. nr 133 poz. 872 z późniejszymi zmianami)
5. Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy.

Okres, na jaki powołano Urząd Pracy - Urząd Pracy został powołany na czas nieoznaczony

➤ **Zadania wykonywane:**

Do zakresu działania PUP należy wykonywanie zadań wynikających z:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 poz. 1001 z późniejszymi zmianami).
- Ustawy z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tj. Dz. U. z 2005r. nr 31 poz. 267 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2006r. nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami)
- Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2006r. nr 139 poz. 992 z późniejszymi zmianami)
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997r. nr 123 poz. 776 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2004r. nr 210 poz. 2135 z późniejszymi zmianami).
- Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. nr 142 poz.1592 z późniejszymi zmianami)
- Ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. z 2007r. nr 11 poz. 74 z późniejszymi zmianami),
- Przepisów wykonawczych do tych ustaw.
- Zasady gospodarki finansowej PUP oraz zasady wynagradzania pracowników ustalają odrębne przepisy.

Powiatowy Urząd Pracy jest najniższym szczeblem w hierarchii terenowych służb zatrudnienia, realizującym zadania wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. nr 99 poz.1001 z późniejszymi zmianami), która określa zadania państwa w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej:

- 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
- 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 3) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- 4) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 5) inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy;
- 6) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 7) inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy;
- 8) inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych;
- 9) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
- 10) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;

- 11) współdziałanie z powiatowymi radami zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 12) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
- 13) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 14) wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego albo stypendium,
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy;
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji,
- 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców;
- 17) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;
- 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy.

Przy realizacji zadań Powiatowy Urząd Pracy współdziała z Powiatową Radą Zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia i wykorzystania środków Funduszu Pracy.

Przy realizacji zadań, o których mowa, Powiatowy Urząd Pracy współdziała z innymi Urzędami Pracy, z organami rządowej administracji ogólnej, z radami zatrudnienia, organami samorządów terytorialnych, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych oraz innymi organizacjami działającymi w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.

II. ZATRUDNIENIE I ORGANIZACJA W PUP

➤ *liczba zatrudnionych i średnia płaca*

Wg stanu na 31.12.2006r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce liczba zatrudnionych wynosiła 30 osób.

Średnie wynagrodzenie netto pracowników
(bez Dyrektora, Zastępcy i Gł. Księgowej)

1 132 zł

Średnie płace zasadnicze + dodatek funkcyjny (brutto) wg stanowisk

Lp.	Stanowisko	Płaca zasadnicza od 01.10.2006r.	Dodatek funkcyjny/ dodatek do licencji
1.	Dyrektor	3073	209
2.	Zastępca Dyrektora	2554	198
3.	Główny Księgowy	2510	198
4.	Kierownik Działu	1638	182
5.	St. inspektor powiatowy	1505	138
6.	Inspektor powiatowy	1280	149
7.	Starszy referent	1261	-----
8.	Referent	1157	-----
9.	Pośrednik pracy I st.	1231	470
10.	Pośrednik Pracy	1072	212
11.	Doradca zawodowy	1232	410
12.	Specjalista ds. programów	1170	460
13.	Specjalista .ds. rozwoju zawodowego	1166	140

➤ **Stanowiska w PUP i podział zadań:**

1. Dyrektor PUP

- Zarządzanie Urzędem

2. Z-ca Dyrektora PUP

- Udzielanie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
- Przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej i refundowanie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa.
- Nadzór i kontrola Działu Ewidencji i Świadczeń.

Dział Kadr i Administracji

1. **Kierownik Działu**
2. Sekretarka
3. Informatyk, statystyk
4. Archiwistka

Zadania wykonywane:

- Kierowanie komórką organizacyjną
- Obsługa kadrowa.
- Kontrola wewnętrzna.
- Obsługa administracyjno-gospodarcza urzędu.
- Organizacja pracy urzędu.
- Prowadzenie sekretariatu.
- Prowadzenie dziennika podawczego
- Wysyłka korespondencji
- Zamówienia publiczne
- Administrowanie systemem komputerowym.
- Archiwizowanie dokumentów.
- Informowanie o usługach i działalności urzędu.
- Szkolenia pracowników urzędu.
- Wykonywanie zestawień i analiz statystycznych.
- Obsługa Powiatowej Rady Zatrudnienia
- Obsługa merytoryczna ZFSS.

Dział Ewidencji i Świadczeń

1. **Kierownik Działu**
2. dwóch pracowników do rejestracji osób bezrobotnych.
3. trzech pracowników do przyjmowania oświadczeń i wydawania zaświadczeń

Zadania wykonywane:

- Kierowanie komórką organizacyjną.
- Kontrola wewnętrzna
- Rozpatrywanie skarg i wniosków oraz odwołań od decyzji administracyjnych
- Formalna obsługa klienta.
- Rejestracja bezrobotnych
- Przyjmowanie oświadczeń bezrobotnych
- Obsługa świadczeń dla bezrobotnych

Dział Pośrednictwa i Instrumentów Rynku Pracy

1. Trzech pośredników pracy
2. trzy osoby zajmujące się aktywnymi formami
3. doradca zawodowy
4. specjalista ds. szkoleń
5. doradca EURES
6. specjalista ds. programów – koordynator EFS

Zadania wykonywane:

- Kierowanie komórką organizacyjną
- Kontrola wewnętrzna
- Realizacja projektów EFS
- Poradnictwo zawodowe.
- Pośrednictwo pracy.
- Szkolenie bezrobotnych.
- Organizowanie prac interwencyjnych.
- Organizowanie robót publicznych.
- Przyuczenia do zawodu
- Staże pracy

- Realizacja programów specjalnych.
- Diagnozowanie rynku pracy.
- Wykonywanie zestawień i analiz statystycznych.
- Gospodarowanie środkami funduszu pracy.
- Gospodarowanie środkami EFS
- Promocja zatrudnienia
- Usługi sieci EURES

Dział Finansowo-Księgowy

1. Główny Księgowy

2. czterech pracowników d.s. finansowo-księgowych

Zadania wykonywane:

- Obsługa księgowa budżetu, ZFŚS
- Obsługa kasowo – bankowa FP
- Obsługa finansowo - bankowa EFS
- Obsługa kasowo – bankowa budżetu
- Windykacje
- Obsługa księgowa FP
- Refundacja aktywnych form
- Refundacja młodocianych

Punkt przyjęć PUP w Niepołomicach.

- pracownik ds. Pośrednictwa Pracy i do przyjmowania oświadczeń i wydawania zaświadczeń

Punkt przyjęć w Gdowie

- pracownik ds. Pośrednictwa Pracy i do przyjmowania oświadczeń i wydawania zaświadczeń

Zadania wykonywane przez Punkty Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce:

W zakresie formalnej obsługi bezrobotnych

- Wydawanie decyzji o przyznaniu zasiłków dla bezrobotnych i o przyznaniu stypendiów stażowych
- Przyjmowanie i odnotowywanie oświadczeń w wyznaczonym terminie
- Wydawanie zaświadczeń do lat pracy i innych niezbędnych dokumentów do przedłożenia odnośnym władzom
- Pozbawienie statusu osób bezrobotnych i wyłączenia z ewidencji PUP w przypadkach podjęcia pracy, wyjazdu za granicę i innych powodów
- Zgłaszanie członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego
- Wydawanie legitymacji ubezpieczeniowych (pracowniczych i rodzinnych) oraz ich aktualizacja
- Przyjmowanie dokumentów dotyczących zmiany terminów tj. zwolnienia lekarskie, zaświadczenia o urlopach macierzyńskich
- Udzielanie informacji dotyczących rejestracji (z prawem do zasiłku, bez prawa do zasiłku, poszukujących pracy) pomoc przy kompletowaniu dokumentów
- Wydawanie i wysyłanie informacji o dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy (PIT-11)
- Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie dodatku aktywizacyjnego

W zakresie pośrednictwa i instrumentów rynku pracy

- Przyjmowanie ofert pracy od pracodawców (składanych osobiście, telefonicznie)
- Wydawanie skierowań do pracy osobom bezrobotnym oraz przyjmowanie odpowiedzi na skierowania
- Wydawanie obowiązujących formularzy dla pracodawców i osób bezrobotnych tj. karta rejestracyjna, wnioski o refundowane stanowiska pracy
- Zapisywanie osób bezrobotnych ubiegających się o skierowanie na szkolenia, roboty publiczne, staże – udzielanie informacji w tym zakresie
- Przyjmowanie pisemnych informacji o kwalifikacjach osób poszukujących pracy
 - Przyjmowanie pism i innej dokumentacji do przekazania na dziennik podawczy w PUP w Wieliczce
- Udzielanie informacji o możliwości ubiegania się o refundacje stanowisk pracy z funduszu pracy i możliwości uczestniczenia w programach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

➤ Nadzór i kontrola przestrzegania prawa.

Dział Ewidencji i Świadczeń zajmuje się również rozpatrywaniem odwołań osób bezrobotnych od wydanych decyzji.

Wpłynęło 26 odwołań.

W wyniku dokonanej analizy w oparciu o art. 132 kpa. rozpatrzono we własnym zakresie 21 **odwołań** natomiast 5 przekazano do rozpatrzenia przez organ II instancji (do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej w Krakowie ul. Basztowa 22).

Organ odwoławczy Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie Wydział Polityki Społecznej w:

- 5 przypadkach podtrzymał decyzję Dyrektora PUP.

Kontrole zewnętrzne w PUP w Wieliczce

W tej jednostce w 2006r. przeprowadzono 6 kontroli zewnętrznych przeprowadzanych przez:

- 1 przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Krakowie – kontrola kompleksowa gospodarki finansowej
- 3 przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie kontrole planowe projektów
- 1 przez Małopolski Urząd Wojewódzki kontrola sprawdzająca
- 1 przez Starostwo Powiatowe w Wieliczce kontrola problemowa
- 1 przez AUDITORES wymagany audyt zewnętrzny

III. DZIAŁ KADR I ADMINISTRACJI

Podstawowym zadaniem Działu Kadr i Administracji jest nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Urzędu w zakresie spraw administracyjno – organizacyjnych.

W związku z przeprowadzką PUP do budynku przy ul. Sienkiewicza 13a i archiwum do piwnic budynku przy ul. Sienkiewicza 13 dodatkowo Dział Kadr i Administracji miał w zakresie obowiązków nadzór nad remontem budynku i przeprowadzką.

Przewóz dokumentacji i mebli został sprawnie zorganizowany co nie zakłóciło bieżącej obsługi osób bezrobotnych i realizacji zadań.

Obecna siedziba jest doskonale przystosowana do przyjmowania klientów Urzędu, poprawiły się znacznie warunki pracy pracowników, brakuje jedynie nadal Klubu Pracy co jest wymogiem ustawowym. PUP Wieliczka, posiada przeszkolonych pracowników którzy mogliby prowadzić zajęcia w Klubie Pracy. Mamy jednak nadzieję że dzięki przychylności obecnych władz pojawi się w przyszłości możliwość uruchomienia Klubu Pracy, w którym Lider będzie mógł udzielać pomocy bezrobotnym w zakresie aktywnego poszukiwania pracy.

➤ **Kontrola wewnętrzna w Urzędzie**

W 2006r. kontrola wewnętrzna należała do obowiązków pracownika Działu Kadr i Administracji i do kierowników poszczególnych działów.

W roku 2006 w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce zostały przeprowadzone 4 kontrole wewnętrzne

Lp.	Temat kontroli wewnętrznych	termin przeprowadzonej kontroli
1	Kontrola funkcjonowania Punktu Przyjęć w Niepołomicach	13.03.2006 - 17.03.2006
2.	Kontrola przyznawanych jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej przez osoby bezrobotne. Kontrola refundacji doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla podmiotów gospodarczych zatrudniających osoby bezrobotne.	15.05.2006 – 02.06.2006
3.	Kontrola we wszystkich Działach PUP Wieliczka dot. prowadzenia rejestrów i ewidencji	31.05.2006 – 02.06.2006
4.	Kontrola w Dziale Pośrednictwa Pracy i Instrumentów Rynku Pracy w Wieliczce z uwzględnieniem Punktu przyjęć w Gdowie i Punktu w Niepołomicach.	30.11.2006 – 22.12.2006

➤ **Sekretariat Urzędu:**

W sekretariacie Urzędu znajduje się także Dziennik podawczy i centrala telefoniczna. Do prac sekretariatu należy również przygotowanie i obsługa narad i spotkań Dyrektora.

W 2006r. do Urzędu wpłynęło i wprowadzono na Dziennik Podawczy 8.223 pism od osób bezrobotnych i innych instytucji, tj. o 166 więcej niż w 2005 roku. Zgodnie z kontrolką wysłanej korespondencji wysłano 9.285 odpowiedzi na pisma, decyzji, oraz innej korespondencji wychodzącej tj. o 469 mniej niż w roku poprzednim.

➤ **Archiwum Urzędu**

Do archiwum przyjęto 23 mb dokumentów, w tym 16 mb z Działu Ewidencji i Świadczeń, 3 mb z Działu Pośrednictwa i Instrumentów Rynku Pracy, 4 mb z Działu Finansowo – Księgowego. W roku 2006 wydanych zostało 194 zaświadczenia do kapitału początkowego, do ZUS udzielono wyjaśnień dot. bezrobotnych 43, zgłoszono 381 zmian danych identyfikacyjnych osób będących w rejestrach Urzędu.

W związku z przeprowadzką PUP Wieliczka do budynku przy ul. Sienkiewicza 13a, Archiwum Urzędu usytuowano w piwnicach budynku przy ul. Sienkiewicza 13. PUP Wieliczka, przeprowadził remont dwóch pomieszczeń w piwnicach i przystosował je do działalności archiwum. Dzięki przychylności Starostwa Powiatowego zakupiono do archiwum nowe regały jezdne, które pozwoliły ułożyć na mniejszej powierzchni większą ilość dokumentacji.

➤ **Działalność Powiatowej Rady Zatrudnienia**

Obsługa prawidłowego funkcjonowania (protokołowanie, przygotowywanie projektów Uchwał) i przepływu informacji między członkami Powiatowej Rady Zatrudnienia to również zadanie Działu Kadr i Administracji.

Powiatowe Rady Zatrudnienia są organami opiniotwórczo-doradczymi starosty w sprawach polityki rynku pracy.

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce współdziała z Powiatową Radą Zatrudnienia poprzez przedstawianie na posiedzeniach problematyki dotyczącej polityki rynku pracy realizowanej przez władze publiczne i opierające się na dialogu i współpracy z partnerami społecznymi.

W 2006 roku odbyło się 5 posiedzeń Powiatowej Rady Zatrudnienia, na których podjęto 18 uchwał.

Tematem posiedzeń było:

- Wydanie opinii w sprawach dotyczących kierunków kształcenia, szkolenia zawodowego oraz zatrudnienia tj. w sprawie utworzenia w Wieliczce i w Gdowie Techników Informatycznych.
- Wydanie opinii w sprawie projektowanego kształcenia w 2-letniej Szkole Policealnej w zawodzie technik obsługi turystycznej w roku 2006/2007.
- Informacja o zobowiązaniach środków Funduszu Pracy z tytułu zawartych umów przechodzących na rok następny.
- Informacja o rozpoczęciu prac nad projektami EFS na aktywne formy przeciwdziałaniu bezrobociu.
- Wydanie opinii o kierunkach szkolenia zawodowego w 2006r.
- przedłożenie zbiorczego wykazu pracodawców i liczby osób z którymi zawarto umowy w 2005r. jaki należało przekazać członkom Rady zgodnie z art. 59b ust. 2 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- Informacja o zmianie funkcjonowania PUP Wieliczka w związku z cofnięciem upoważnienia dla Dyrektora PUP dotyczącego rozpatrywania wniosków i podpisywania umów o organizowaniu aktywnych form łagodzenia skutków bezrobocia.
- Informacja o potrzebach samorządów gminnych dotyczących organizacji:
 - robót publicznych
 - prac społecznie użytecznych
 - prac interwencyjnych
- Przedstawienie do zaopiniowania sprawozdania z wykorzystania środków Funduszu Pracy za 2005r.

- Przedstawienie przeznaczenia wszystkich środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego w roku 2006.
- Przedstawienie możliwości zatrudnienia na terenie powiatu zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz okresowej oceny lokalnego rynku pracy.
- Przedstawienie Programów Gminnych aktywnego zwalczania bezrobocia przez przedstawicieli Urzędów Miast i Gmin: Wieliczka, Niepołomice, Gdów, Kłaj, Biskupice.
- Opiniowanie regulaminów przyznawania staży, przygotowania zawodowego, szkolenia, prac interwencyjnych, robót publicznych oraz udzielania finansowej pomocy bezrobotnym i pracodawcom na podjęcie działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy.
- Przedstawienie propozycji szkolenia dla członków Powiatowej Rady Zatrudnienia.
- propozycję podziału środków otrzymanych decyzją finansową w dniu 13.07.2006r. w wysokości 250.000 zł. stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.
- Informacja o realizacji rozpoczętych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

Członkowie Rady brali udział w dwudniowym szkoleniu w dniach 21-22.09.2006r. o temacie:

- Instytucjonalna obsługa rynku pracy oraz informacja w zakresie funkcjonowania wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy w Polsce.
- Usługi rynku pracy w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. nr 99/2004 poz. 1001 z późniejszymi zmianami).
- Aktywizacja osób bezrobotnych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy .
- Działania na rzecz doskonalenia kadry służb zatrudnienia – najważniejsze akty wykonawcze do ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- Działalność Rad Zatrudnienia.

➤ **Szkolenia pracowników Powiatowego Urzędu Pracy**

Zadaniem działu jest również nadzór nad rozwojem zawodowym pracowników a w szczególności umożliwianie pracownikom udziału w szkoleniach organizowanych dla służb zatrudnienia przez odpowiedni ich dobór.

Szkolenia z jakich korzystali pracownicy PUP

Lp.	Nazwa jednostki szkolącej	Tematyka szkolenia
1.	HANDIKAP UL. JELINKA 44 WARSZAWA	Audyt i kontrola projektów realizowanych w ramach EFS w PUP
2.	FINANSE GROUP SP. CYWILNA UL. KILIŃSKIEGO 3 OSTROŁĘKA	Kodeks Postępowania Administracyjnego
3.	Instytut Doradztwa Regionalnego i Europejskiego Kraków	Warsztaty: kontrola w jednostkach samorządu terytorialnego

4.	I Consulting I. Moczko ul. Zabrzeńska Ruda Śląska	Fundusz Pracy i budżet zamknięcie ksiąg rachunkowych w Urzędach Pracy
5.	TAXUS CENTRUM SZKOLEŃ KRAKÓW ul. Miłkowskiego	Nowelizacja Ustawy o zamówieniach publicznych
6.	TAXUS CENTRUM SZKOLEŃ KRAKÓW ul. Miłkowskiego	Finanse publiczne
7.	Centrum Studiów i Analiz Gospodarczych Warszawa ul. Żagańska 7	Informatyzacja podmiotów realizujących zadania publiczne
8.	Konsult Centrum Szkoleń i Doradztwa Wrocław ul. Włodkowicza	Zamówienia publiczne - nowelizacja ustawy
9.	I Consulting I. Moczko ul. Zabrzeńska Ruda Śląska	Ewidencja operacji księgowych
10.	Akademia Szkoleń i Kompetencji ul. Szwedzka 12/3 Kraków	Polityka rynku-strategia, zakresy, nowatorskie metody
11.	Ośrodek Aktywizacji Zawodowej i Szkoleń ul. Próchnicka 5 Łódź	Kształtowanie i rozwijanie predyspozycji doradcy zawodowego i pośrednika pracy
12.	Biuro obsługi Inicjatyw Europejskich ul. Zielona 15 90-061 Łódź	Specjalista ds. programów
13.	Centrum Edukacji Menedżerskiej PROMOTOR Poznań	Pomoc publiczna
14.	EURA Europejskie Centrum Edukacji Świdnica	Zmiany w zakresie zasad rachunkowości budżetowej
15.	Małopolski Ośrodek Szkoleniowy Plac Na Stawach 1 Kraków	Stosowanie prawa zamówień publicznych w bieżącej działalności PUP oraz rozwój informatyczny publicznych służb zatrudnienia podstawą rozwoju usług rynku pracy
16.	Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie	Generowanie wniosków Płatniczych
17.	I-Consulting Izabela Moczko Ruda Śląska	Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej
18.	Regionalna Izba Obrachunkowa	Przepisy wykonawcze do ustawy o finansach publicznych
19.	Akademia Szkoleń i Kompetencji ul. Szwedzka 12/3 Kraków	Brak doświadczenia i wzmacnianie kompetencji – warsztaty przygotowawcze dotyczące staży i przygotowania zawodowego
20.	Akademia Szkoleń i Kompetencji ul. Szwedzka 12/3 Kraków	Procedura Administracyjna – decyzje i postanowienia
21.	Akademia Szkoleń i Kompetencji ul. Szwedzka 12/3 Kraków	Prace społecznie użyteczne

22.	Małopolski Ośrodek Szkoleniowy Plac Na Stawach 1 Kraków	Instrumenty rynku pracy
23.	Małopolski Ośrodek Szkoleniowy Plac Na Stawach 1 Kraków	Kwalifikowalność wydatków w projektach współfinansowanych z EFS
24.	Małopolski Ośrodek Szkoleniowy Plac Na Stawach 1 Kraków	Marketing usług pośrednictwa pracy
25.	Akademia Szkoleń i Kompetencji ul. Szwedzka 12/3 Kraków	Organizacja szkoleń dla bezrobotnych i poszukujących pracy z uwzględnieniem zamówień publicznych
26.	Akademia Szkoleń i Kompetencji ul. Szwedzka 12/3 Kraków	Przewodnik po przepisach stosowanych łącznie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
27.	UNIZETO ul. Królowej Korony Polskiej Szczecin	Popis Elektroniczny
28.	Akademia Szkoleń i Kompetencji ul. Szwedzka 12/3 Kraków	Monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych
29.	Gospodarstwo Pomocnicze Centrum Szkoleniowo-Doradcze Opole	Nowe zasady prowadzenia ewidencji księgowej
30.	TAW Polska sp. z o.o. ul. Kazimierza Wielkiego 27 a 50-077 Wrocław	Kwestionariusz Zainteresowań Zawodowych- nowoczesne narzędzie pracy doradcy zawodowego
31.	Akademia Szkoleń i Kompetencji ul. Szwedzka 12/3 Kraków	Zasiłki i inne świadczenia z tytułu bezrobocia
32.	LOGOS Europejskie Centrum Kształcenia Kadr Świdnica	Inwentaryzacja 2006 – praktyczne aspekty
33.	Ośrodek Kształcenia Zawodowego Creator Pl. Wolności Kraków	Pakiet umiejętności pośrednika pracy i doradcy zawodowego.
34.	I-Consulting Izabela Moczko Ruda Śląska	Rozliczenie, monitorowanie, przyznawanie dotacji i refundacji w praktyce Urzędów Pracy
35.	Akademia Szkoleń i Kompetencji ul. Szwedzka 12/3 Kraków	Rola i funkcja PUP w kontekście ustawy o promocji zatrudnienia

➤ **Sieć Komputerowa**

Nad prawidłowością funkcjonowania i zabezpieczenia sieci komputerowej czuwa informatyk, prowadzący również statystykę tutejszego Urzędu.

W 2006r. zakupiono nowy sprzęt komputerowy, oprogramowanie i system antywirusowy za kwotę - 55 743,28 zł., co znacznie poprawiło funkcjonowanie systemu komputerowego. Zakupu dokonano zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie zapytania o cenę.

W 2006r. udzielono 250 informacji o stanie i strukturze bezrobocia w Powiecie wielickim i województwie małopolskim instytucjom publicznym i osobom prywatnym

➤ **Struktura bezrobocia**

Na koniec m-ca grudnia **2006** roku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce zarejestrowanych zostało ogółem **3.924** osoby bezrobotne w tym 2.160 kobiet. Z prawem do zasiłku w naszych rejestrach była to tylko grupa **552** osób w tym **275** kobiet.

Liczbę osób bezrobotnych zarejestrowanych w tut. Urzędzie na przełomie lat 2002 - 2006 przedstawia niniejsze zestawienie :

- Rok 2002 - **6230** osób w tym - 3158 kobiet
- Rok 2003 - **6169** osób w tym - 3071 kobiet
- Rok 2004 - **5765** osób w tym - 2954 kobiet
- Rok 2005 - **5132** osób w tym - 2683 kobiet
- Rok 2006 - **3924** osób w tym – 2160 kobiet

Stopa bezrobocia na koniec m-ca grudnia 2006 r. dla **Powiatu wielickiego wynosiła 12,7%** przy stopie bezrobocia w **Małopolsce 11,4%** i stopie bezrobocia w **Polsce 14,9%**.

Jedną z liczniejszych grup bezrobotnych powiatu wielickiego jest młodzież w wieku 18 - 24 lata, których na koniec m-ca grudnia 2006 r. pozostawało w naszych rejestrach 830 osób.

Ponadto w tutejszym Powiecie najliczniejszą grupę osób bezrobotnych stanowią osoby bezrobotne z wykształceniem podstawowym i niepełnym podstawowym.

Liczbę bezrobotnych w poszczególnych gminach obrazuje poniższe zestawienie :

Gmina /miasto	stan na 31.12.2004r		stan na 31.12.2005		stan na 31.12.2006r	
	Ogółem	Kobiety	Ogółem	Kobiety	Ogółem	Kobiety
Gmina Wieliczka	1561	793	1329	662	1076	575
Miasto Wieliczka	1382	700	1386	741	1176	639
Miasto Niepołomice	474	268	387	220	265	166
Gmina Niepołomice	520	288	420	229	253	159
Gmina Biskupice	409	199	371	193	275	154
Gmina Kłaj	499	261	453	242	335	192
Gmina Gdów	920	445	786	396	544	275
Razem:	5765	2954	5132	2683	3924	2160

IV. DZIAŁ EWIDENCJI I ŚWIADCZEŃ

Wydawane przez Urząd decyzje to :

R-01	decyzja przyznająca status osoby bezrobotnej
R-01(25)	decyzja przyznająca status osoby bezrobotnej do 25 roku życia
R-01(50)	decyzja przyznająca status osoby bezrobotnej po 50 roku życia
R-02	osoby poszukujące pracy.
R-03	decyzja pozbawiająca statusu osoby bezrobotnej
R-03 A	decyzja pozbawiająca statusu i zasiłku dla osoby bezrobotnej
R-04	decyzja przyznająca zasiłek osobie bezrobotnej
R-04(50)	decyzja przyznająca zasiłek osobie po 50 roku życia na 12 m-cy
R-4a	decyzja wznawiająca zasiłek po krótkotrwałej pracy
R-05	decyzja o wyczerpaniu okresu pobierania zasiłku z mocy ustawy
R-06	decyzja wstrzymująca zasiłek z określonego powodu
R-07	decyzja o nie przyznaniu zasiłku osobie bezrobotnej
R-09	decyzja przyznająca zasiłek szkoleniowy
R-11	decyzja po wyczerpaniu dodatku aktywizacyjnego
R-16	decyzja o przyznaniu stażu
R-17	decyzja dot. zakończenia stażu
R-17a	decyzja dot. zakończenia przygotowania zawodowego
R-17b	decyzja o wyczerpaniu dodatku szkoleniowego dla osoby do 25 roku życia
R-17c	decyzja o wyczerpaniu dodatku szkoleniowego dla osoby powyżej 25 roku życia
R-20	decyzja przyznająca świadczenie przedemerytalne (wydawana do 31.07.2004r.)

Decyzje przyznające dodatki aktywizacyjne

Decyzje przyznające stypendium na podjęcie nauki

Decyzja	Rok 2006												
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Razem
R – 01	496	349	518	352	323	344	402	353	374	400	409	372	4692
R - 02	5	3	7	4	8	1	6	0	0	5	3	1	43
R – 03	283	295	430	413	528	580	426	333	502	532	409	361	5092
R – 04	320	270	240	210	180	250	220	240	300	120	180	205	2735
R – 05	50	40	90	70	50	60	40	40	320	280	310	120	1470
R – 07	176	79	278	142	143	94	182	113	74	180	229	167	1857
Razem	1330	1036	1563	1191	1232	1329	1276	1079	1570	1517	1540	1226	15889

W roku 2006 wydano jeszcze decyzje:

R-06	220 szt.
R-09	150 szt.
R-16	280 szt.
Decyzje o dodatkach aktywizacyjnych	180 szt.

Dodatkowe działania które zostały przypisane do Działu Ewidencji i Świadczeń to dodatki aktywizujące naliczane dla osób bezrobotnych z prawem do zasiłku które w trakcie jego pobierania podjęły zatrudnienie + świadczenia przedemerytalne.

Osoby ubiegające się o świadczenie przedemerytalne wypłacane przez ZUS przez okres 6 miesięcy muszą zgłaszać się w Urzędzie Pracy celem otrzymania odpowiedniej propozycji pracy. Jeżeli w przeciągu 6 miesięcy takiej oferty nie dostaną dopiero wtedy mogą się ubiegać o świadczenie przedemerytalne.

Dział Ewidencji i Świadczeń odpowiedział na 1.800 spraw które wpłynęły drogą korespondencyjną

Wydano łącznie 4.300 różnych zaświadczeń do takich instytucji i zakładów jak :

➤ do Opieki Społecznej	2.500
➤ do Urzędu Miasta – Wydziału Spraw Lokalowych	600
➤ do ZUS celem ustalenia renty, świadczenia przed. czy kapitału początk.	700
➤ duplikaty zaświadczeń do zakładów pracy, KRUS i Sądu	500

V. DZIAŁ POŚREDNICTWA I INSTRUMENTÓW RYNKU PRACY

1. Pośrednictwo Pracy i Poradnictwo Zawodowe

Pośrednictwo pracy było i jest priorytetem w działalności urzędu pracy i podstawową usługą świadczoną wobec klientów :

- pracodawców i
- bezrobotnych.

Wszelkie inne zadania realizowane przez nasz urząd mają charakter wspierający wobec pośrednictwa pracy.

Pośrednictwo ma na celu pomoc osobom bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu odpowiedniego zatrudnienia, a pracodawcom odpowiednich pracowników. Współpracuje również z partnerami rynku pracy w celu zebrania informacji o strukturze gospodarczej i kierunkach rozwoju w danym rejonie, organizuje również giełdy pracy.

➤ **Pośrednictwo**

W roku 2006r pośrednicy pracy przeprowadzili łącznie **4.740** spotkań z osobami bezrobotnymi i z tego:

- **4.218** osobom udzielono informacji o ofertach pracy
- **3.421** osoby uzyskały informację na temat organizowanych przez PUP staży zawodowych pracach interwencyjnych i miejscach przygotowania zawodowego ,robotach publicznych.
- **720** udzielono informacji o szkoleniach i możliwościach przekwalifikowania
- **3415** osobom wydano skierowania do pracy
- **384** osób wzięło udział w organizowanych w budynku Starostwa Powiatowego oraz w Punkcie Niepołomice giełdach pracy.
- **304** osób skorzystało z usług doradcy EURES

W roku 2006 pośrednicy pracy (w tym Punkty w Niepołomicach i Gdowie) przyjęli łącznie **935** ofert pracy w tym z Powiatu Wielickiego **64%**.

Pośrednicy w okresie od 01.01.2006r. do 31.12.2006r. przeprowadzili **120** wizyt u pracodawców w wyniku których pozyskali **117** ofert pracy. Ze zgłoszonych **1.931** wolnych miejsc pracy w roku 2006. Nie zrealizowano **143** ofert pracy, z których:

- **65** oferty skierowane było do fachowców, których nie posiadamy w ewidencji osób bezrobotnych np. w zawodzie odlewnik wyrobów ceramicznych, prezes, kierownik dz. marketingu i sprzedaży, inż. Inżynierii materiałowej, doradca personalny, specjalista kontroli jakości, farmaceuta, prawnik legislator
- **78** ofert pracy w zawodach budowlanych to stanowiska posiadające miejsce wykonywania pracy na terenie innego województwa. Nadal osoby bezrobotne nie są zainteresowane migracją zarobkową i zmianą miejsca zamieszkania.

Najczęściej poszukiwane przez pracodawców zawody to:

- sprzedawca
- murarz-tylnik
- cieśla
- zbrojarz
- stolarz

- robotnik budowlany
- kierowca kat. B, C, E
- kucharz
- pomoc kuchenna
- ślusarz z uprawnieniami spawacza
- elektryk z uprawnieniami SEP
- operator wózka widłowego
- fryzjer
- szwaczka
- sprzątaczk

➤ **Poradnictwo Zawodowe**

W roku 2006 poradnictwem zawodowym objęto 542 osoby, w tym 290 kobiet. W tej liczbie wyodrębnić należy osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP (534 osoby) oraz osoby poszukujące pracy, z orzeczoną grupą inwalidzką (8 osób).

Z indywidualnego poradnictwa zawodowego skorzystało 285 osób (152 kobiety), a w grupowych spotkaniach warsztatowych uczestniczyło 257 osób (138 kobiet).

Łącznie przeprowadzono 558 rozmów doradczych z klientami indywidualnymi.

Najliczniejszą grupę bezrobotnych korzystających z usług poradnictwa zawodowego stanowiła młodzież do 25 roku życia (238 osób).

Spośród innych kategorii osób bezrobotnych należy wymienić osoby długotrwale bezrobotne (159), osoby powyżej 50 roku życia (17 osób) oraz osoby niepełnosprawne (4). Pod względem wykształcenia wśród klientów doradcy zawodowego przeważają osoby z wykształceniem policealnym i średnim zawodowym (218 osób) oraz zasadniczym zawodowym (131). Kolejno zaś klasyfikują się osoby z wykształceniem gimnazjalnym i poniżej (78) oraz średnim ogólnokształcącym (75). Najmniejszą grupę stanowią osoby z wykształceniem wyższym (40).

Udzielane były również indywidualne informacje zawodowe i z tej usługi skorzystały 464 osoby, w tym 246 kobiet.

Doradca zawodowy uczestniczył również w spotkaniach z młodzieżą szkolną m.in. w spotkaniu z uczniami klas maturalnych Zespołu Szkół Zawodowych im. E. Dembowskiego w Wieliczce. W czasie spotkań omawiane były zagadnienia z zakresu orientacji zawodowej oraz aktywne formy wsparcia bezrobotnych absolwentów w świetle nowych rozporządzeń.

➤ **Współpraca z ośrodkami pomocy społecznej**

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce od wielu już lat współpracuje z Gminnymi i Miejsko - Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej a współpraca z tymi instytucjami odbywa się głównie poprzez:

- rejestrowanie osób bezrobotnych zgłaszających się po pomoc społeczną
- wydawanie stosownych zaświadczeń
 - poszukiwanie pracy dla osób, rodzin i środowisk dotkniętych problemem bezrobocia
- wymianę informacji w innych świadczeniach społecznych.

➤ **Usługi sieci EURES**

Zadania z zakresu udziału sieci EURES Urzędy Pracy realizują za pomocą doradców EURES.

Do zadań doradcy EURES należy:

- Informowanie o możliwościach jakie daje portal internetowy Eures, takich jak: baza ofert pracy w krajach EOG – pomoc w wyszukiwaniu, CV on-line, baza informacyjna o warunkach życia i pracy w krajach EOG – pomoc w odszukaniu potrzebnych, baza informacyjna o sytuacji na rynkach pracy krajów EOG w podziale na regiony, zawody oraz swobodzie przepływu pracowników i

pozwolenia na pracę w tych krajach (okresy przejściowe), informacje o możliwościach kształcenia, linki do stron internetowych wszystkich publicznych służb zatrudnienia krajów EOG, gdzie można znaleźć informacje m.in. o ofertach pracy w tych krajach, ogłaszanych przez tamtejsze urzędy pracy.

- Wypełnianie formularza dla kandydatów do pracy w krajach EOG celem zarejestrowania go w „Krajowej bazie CV kandydatów do pracy za granicą”, prowadzonej na polskiej stronie internetowej EURES.
- Rejestrowanie formularzy w „Krajowej bazie CV kandydatów do pracy za granicą”.
- Przyjmowanie ofert pracy od pracodawców w celu przekazania ich do doradcy EURES do wprowadzenia do bazy ofert pracy EURES prowadzonej przez Komisję Europejską.
- Pomoc przy rekrutacji zgodnie z ustaleniami z pracodawcą – zebranie CV kandydatów, selekcja, przedłożenie pracodawcy CV wybranych kandydatów (razem z doradcą EURES).
- Informowanie pracodawcy o uprzedniej konieczności kontaktu z doradcą EURES z kraju i regionu, z którego pracodawca pochodzi a następnie poinformowanie, że po otrzymaniu oferty pracy od doradcy Eures z zagranicy można będzie rozpocząć rekrutację w Polsce za pośrednictwem kadry EURES.
- Informowanie o rekrutacji bezrobotnych i poszukujących pracy (tablice inf., strony internetowe, media, telefony)
- Zbieranie podań o pracę od kandydatów zawierających m.in. obowiązujące CV i inne wymagane dokumenty oraz potwierdzenie dyplomów zawodowych i innych dołączonych kopii dokumentów.
- Dokonywanie wstępnej selekcji kandydatów do pracy w zależności od potrzeb pracodawców i ustaleń z doradcą EURES z WUP i z zagranicy.
- Przesłanie do doradcy EURES w WUP pocztą lub drogą elektroniczną – w zależności od dokonanych z nim uzgodnień i w ustalonym terminie – dokumentów osób zakwalifikowanych jako kandydaci do pracy w celu przekazania ich przez doradcę EURES z WUP do doradcy EURES za granicą.
- Informowanie z listy osób zakwalifikowanych na rozmowy kwalifikacyjne, informowanie zainteresowanych osób o terminie i miejscu rozmów a także informowanie osób, które nie zakwalifikowały się.
- Udzielanie bezrobotnym, poszukującym pracy i innym osobom zainteresowanym, informacji o „Warunkach życia i pracy w krajach EOG” poprzez:
 - a) podanie adresu stron internetowych gdzie znajdują się te informacje:
 - b) wyszukiwanie odpowiednich informacji na stronach internetowych, interesujących daną osobę i umożliwienie wglądu w materiały drukowane (segregatory)
 - c) skierowanie zainteresowanej osoby do doradcy EURES odpowiedzialnego za dany kraj EOG, w przypadku potrzeby uzyskania szczegółowych informacji o danym kraju.
- Sprawdzanie, czy polska prywatna agencja zatrudnienia, która zgłosiła się do PUP z prośbą o rozpowszechnienie inf. o ofertach pracy w krajach EOG, posiada certyfikat Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

2. Instrumenty runku Pracy

➤ **Prace interwencyjne**

W 2006 roku zostało zawarte 58 umów o prace interwencyjne, w ramach których zostało zatrudnionych 98 osób w tym z wykształceniem:

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| • wyższym | - 4 osoby |
| • policealnym i średnim zawodowym | - 22 osoby |
| • LO | - 14 osób |
| • zasadniczym zawodowym | - 41 osób |
| • podstawowym | - 17 osób |

Wśród skierowanych osób 20 było bezrobotne ponad 24 m-ce, a jeśli chodzi o wiek to 30 osób miało do 25 lat, a 12 ponad 50 lat życia.

Bezrobotni najczęściej podejmowali pracę w zawodach:

- monter montażysta produkcyjny,
- sprzedawca,
- monter osprzętu elektronicznego,
- stolarz,
- pracownik administracyjno-biurowy,
- robotnik budowlany.

Na tę formę wypłacono w 2006 roku, 286.183 zł (w tym na zobowiązania przechodzące z 2005 r. 60.458– zł) z Funduszu Pracy.

➤ **Roboty publiczne**

W ramach robót publicznych w 2006 roku organizowano zatrudnienie w oparciu o programy wojewódzkie „Drogowiec” „Bezpieczny Wał” i „Konserwator” oraz na wolne wnioski od organizatorów.

- W programie „Drogowiec” pracowało 28 osób w zawodzie robotnik drogowy,
- W programie „Bezpieczny Wał” pracowało 24 osób w zawodzie meliorant,
- W programie „Konserwator” pracowały 13 osoby w zawodzie robotnik gospodarczy.

Osoby zatrudnione w ramach tych programów miały wykształcenie:

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Wyższe | - 0 osób |
| • policealne i średnie zawodowe | - 1 osoba |
| • LO | - 1 osoba |
| • zasadnicze zawodowe | - 30 osób |
| • podstawowe | - 33 osoby |

Spośród nich 42 osoby były długotrwale bezrobotne - ponad 24 miesiące, 3 osoby miały do 25 lat życia, a 26 ponad 50 lat.

Na robotach publicznych poza programami wojewódzkimi pracowały 93 osoby w tym z wykształceniem:

- | | |
|-----------------------------------|-------------|
| • wyższym | - 1 osoba, |
| • policealnym i średnim zawodowym | - 7 osób, |
| • LO | - 3 osoby, |
| • zasadniczym zawodowym | - 32 osoby, |
| • z podstawowym | - 50 osób. |

59 osób było bezrobotne ponad 24 m-ce, 7 osób miało do 25 lat, a 29 osób miało ponad 50 lat życia.

Bezrobotni byli najczęściej zatrudniani w zawodach:

- robotnik gospodarczy,
- pracownik administracyjno-biurowy.

Na roboty publiczne (zwykłe) wypłacono w 2006 r. 622.764 zł (w tym na zobowiązania z 2005 r. 87.506 zł).

Natomiast na programy wojewódzkie wypłacono :

- Na program „Drogowiec” – 88.686 zł
- Na program „Bezpieczny Wał” – 82.670 zł
- Na program „Konserwator” – 70.850 zł

Niestety mimo wniosków o dodatkowe środki do MPIPS na organizację programów wojewódzkich wysłanych już w kwietniu 2006 r. po monitach ze strony PUP

Wieliczka i WUP Kraków, środki na program Drogowiec i II edycją Bezpiecznego Wału otrzymaliśmy dopiero decyzją finansową w dniu 08.09.2006 r. W trakcie realizacji programów wystąpiły oszczędności spowodowane absencją chorobową pracowników zatrudnionych w ramach tych programów, przedłużającą się rekrutacją (opieszałość ze strony organizatora) Część środków zaoszczędzonych z programów wojewódzkich (środki celowe) z w/w powodów zostało przekazane do PUP Miechów za zgodą Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. (środki przekazane: z Konserwatora – 1.000 zł, z Bezpiecznego Wału – 24.000 zł, z Drogowca – 10.900 zł).

➤ **Staże**

W 2006 roku zostało zawarte 120 umów stażowych, w ramach których odbyło staż 348 osób w tym z wykształceniem:

- | | |
|-----------------------------------|-------------|
| • Wyższym | - 53 osoby |
| • policealnym i średnim zawodowym | - 153 osoby |
| • L. O. | - 134 osoby |
| • zasadniczym zawodowym | - 7 osób |
| • podstawowym | - 1 osoba |

Wśród skierowanych osób 267 były bezrobotne do 6 miesięcy, 52 osoby od 6 do 12 miesięcy, 25 osób od 12- 24 miesięcy, 4 osoby ponad 24 m-ce.

Bezrobotni najczęściej podejmowali pracę w zawodach:

- pracownik administracyjno-biurowy,
- księgowy,
- sprzedawca,
- sekretarka,
- handlowiec,
- asystent ekonomiczny,
- technik informatyk,
- magazynier
- opiekunka dziecięca.

Na tę formę wypłacono w 2006 roku 1.563.045 zł (w tym na zobowiązania przechodzące z 2005 r. – 726.705 zł).

➤ **Przygotowanie zawodowe**

W 2006 roku zostało zawarte 20 umów w ramach przygotowania zawodowego, w ramach których odbyło przygotowanie zawodowe 27 osób w tym z wykształceniem:

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| • wyższym | - 5 osób |
| • policealnym i średnim zawodowym | - 9 osób |
| • L. O. | - 6 osób |
| • zasadniczym zawodowym | - 5 osób |
| • podstawowym | - 2 osoby. |

Wśród skierowanych osób 9 było bezrobotne do 6 miesięcy, 4 osób od 6 do 12 miesięcy, 10 osób od 12- 24 miesięcy, a 7 osób ponad 24 m-ce.

Bezrobotni najczęściej podejmowali przygotowanie zawodowe w zawodach:

- pracownik biurowy,
- sprzedawca,
- kopacz,
- pamiętkarz,
- księgowy.

Na tę formę wypłacono w 2006 r. 124.645 zł (w tym na zobowiązania przechodzące z 2004 r. – 44.145 zł).

➤ **Prace społecznie użyteczne.**

W 2006 r. rozpoczęto realizację nowej aktywnej formy : prac społecznie-użytecznych. Aktywizacją w ramach tej formy objęte są osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku, korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej. Prace te są organizowane na wniosek gmin. W celu dokonania rekrutacji do prac społecznie użytecznych Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej przesyłają do PUP listę osób którzy mogą być kierowani do prac. Wykonywanie prac społecznie użytecznych odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między PUP a gminą na rzecz której prace będą wykonane. Osoby bezrobotne podczas wykonywania prace społecznie użytecznych zachowują status osoby bezrobotnej, a za przepracowane godziny (nie więcej niż 10 godzin w tygodniu) otrzymują świadczenie pieniężne od organizatora prac. Na wniosek gminy Powiatowy Urząd Pracy dokonuje refundacji części wydatków poniesionych na wypłaty tych świadczeń.

W 2006 r. 4 (z 5) gminy powiatu wielickiego organizowały prace społecznie użyteczne. Zawarto 4 porozumienia. W ramach tej formy wsparcia zaktywizowano 119 osób bezrobotnych w tym z wykształceniem:

- średnim zawodowym - 5 osób
- LO – 5 osób
- zawodowym – 41 osób
- podstawowym – 68 osób.

Spośród nich 47 osób było długotrwale bezrobotne (ponad 24 m-ce), 4 osoby miały do 25 lat życia, a 28 osób powyżej 50 lat życia. Osoby te wykonywały prace porządkowe i gospodarcze.

Na tę formę dokonano w 2006 r. refundacji na kwotę : 62.010 zł.

➤ **Jednorazowe środki finansowe na podjęcie działalności gospodarczej.**

W 2006 roku Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce przyznawał środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej. przez bezrobotnych oraz szkolił osoby zakładające własną firmę z zakresu planowania i prowadzenia własnego biznesu. Wiedzę tę otrzymała każda z osób bezrobotnych ubiegająca się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej uczestnicząca w kursie „Mała Przedsiębiorczość,, i sporządzająca biznes –plan.

W ubiegłym roku forma samo-zatrudnienia była nie tylko na naszym terenie aktywną formą, która wzbudziła duże zainteresowanie wśród osób bezrobotnych. Na realizację tego zadania Urząd przeznaczył dwa rodzaje środków finansowych z :

1. Funduszu Pracy
2. Europejskiego Funduszu Społecznego.

I tak w wyniku wsparcia finansowego 49 osób bezrobotnych rozpoczęło działalność gospodarczą. Średnia kwota przyznanej jednorazowo dotacji dla jednej osoby to 11 687 zł. Na tę formę pomocy łącznie wypłacono w 2006 r. 572 726 zł

Z dokonanej analizy liczby 49 osób uczestniczących w tym programie wsparcia wynika, że największą grupą osób stanowiły osoby z wykształceniem:

- Wyższym - 6 osób
- policealnym i średnim zawodowym - 18 osób
- zasadnicze zawodowe - 13 osób
- liceum ogólnokształcące - 11 osób
- wykształcenie podstawowe - 1 osoba

Jeśli chodzi o czas pozostawania tych osób bez pracy to:

- w okresie do 6 miesięcy - 10 osób
- od 6 – 12 miesięcy - 23 osoby

- od 12 – 24 miesięcy - 6 osób
 - i powyżej 24 miesięcy - 10 osób
- Wiek :
- do 25 lat - 12 osób
 - 25 – 34 lata - 21 osób
 - 35 – 49 lat - 13 osób
 - powyżej 50 lat - 3 osoby

➤ ***Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.***

W 2006 roku Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce zrefundował 7 pracodawcom koszty wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanych bezrobotnych wydając na ten cel kwotę 92.136 zł.

W wyniku dokonanej refundacji kosztów powstało **9** nowych stanowisk pracy. Utworzone zostały takie stanowiska pracy dla osób z następującym wykształceniem:

- zasadnicze zawodowe - dla 3 osób
- policealne i średnie zawodowe - dla 3 osób
- wyższe - dla 1 osoby
- podstawowe - dla 2 osób.

➤ **zestawienie szkoleń dla osób bezrobotnych**

Szkolenia finansowane z FUNDUSZU PRACY – 131 osób w tym:

Szkolenia indywidualne

- | | |
|--|---------|
| 1. Prawo jazdy C+E | 5 osób |
| 2. Prawo jazdy D po C | 1 osoba |
| 3. Prawo jazdy D po B | 3 osób |
| 4. Prawo jazdy C | 5 osób |
| 5. Podstawowy kurs dokszt. dla kier. wyk. transport drogowy w zakresie przewozu rzeczy | 1 osoba |
| 6. Dodatkowy kurs dokszt. dla kier. wyk. transport drogowy w zakresie przewozu rzeczy | 1 osoba |
| 7. Operator wózka widłowego | 1 osoba |
| 8. Kurs kosmetyczny – Art.-Visage | 1 osoba |

Szkolenia grupowe

- | | |
|--|----------|
| 1. J. angielski | 27 osób |
| 2. Operator koparko-ładowarki wszystkie typy kl. III | 4 osoby |
| 3. Mała przedsiębiorczość | 23 osoby |
| 4. Pracownik Administracyjno biurowy | 8 osób |
| 5. Sekretarka Asystentka | 13 osób |
| 6. Księgowość od podstaw do samodzielnego Księgowego | 14 osób |
| 7. Uprawnienia SEP | 10 osób |
| 8. Specjalista do spraw handlu | 14 osób |

PFRON – 4 osoby

- | | |
|--|---------|
| 1. Podstawowy kurs dokszt. dla kier. wyk. transport drogowy w zakresie przewozu rzeczy | 1 osoba |
| 2. Prawo jazdy kat. C+E | 1 osoba |
| 3. Specjalista do spraw handlu | 2 osoby |

Szkolenia finansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego

Działanie 1.2 - 33 osoby w tym:

Szkolenia indywidualne

1. Prawo jazdy kat. D po B	1 osoba
2. Prawo jazdy kat. C +E	1 osoba
3. Operator wózków podnośnikowych z napędem spalinowym i akumulatorowym	1 osoba
4. Podstawowy kurs w zakresie przewozu rzeczy	1 osoba
5. Operator koparki	1 osoba
6. Operator koparko – ładowarki	1 osoba
7. Spawacz elektryczny	1 osoba

Szkolenia grupowe

1. Mała przedsiębiorczość	8 osób
2. Specjalista do spraw handlu	4 osoby
3. Operator wózków podnośnikowych z napędem spalinowym i akumulatorowym	7 osób
4. Kurs j. angielskiego	2 osoby
5. Spawacz elektryczny	5 osób

Działanie 1.3 - 68 osób w tym:

Szkolenia indywidualne

1. Prawo jazdy kat. D po B	3 osoby
2. Prawo jazdy kat. C	2 osoby
3. Prawo jazdy kat. D po C	1 osoba
4. Operator pompy do mieszanki betonowej	1 osoba
5. Operator spycharki	1 osoba
6. Spawacz Metodą TIG	1 osoba

Szkolenia grupowe

1. Mała przedsiębiorczość	22 osoby
2. Operator koparko – ładowarki wszystkie typy kl. III	3 osoby
3. Podstawowy kurs spawania elektrycznego MAG P1C	5 osób
4. Operator wózków podnośnikowych z napędem spalinowym i akumulatorowym	8 osób
5. Specjalista do spraw handlu	15 osób
6. J. angielski	6 osób

ZESTAWIENIE BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY WG POZIOMU WYKSZTAŁCENIA

Wyższe	20 osób
Policealne i średnie zawodowe	84 osoby
Średnie ogólne	34 osoby
Zasadnicze zawodowe	71 osób
Gimnazjalne i poniżej	27 osób

**Ogółem w 2006r. skierowano 236 osób / w tym 111 kobiet /
Kursy w 2006r. ukończyło 231 osób / w tym 110 kobiet /
Pracę podjęło 109 osób / w tym 45 kobiet /.**

➤ Europejski Fundusz Społeczny

W 2006 roku Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce rozpoczął realizację projektu „Młodzi aktywni”, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, wdrażanego w ramach działania 1.2 SPO RZL. W ramach tego projektu, udało się zrealizować następujące rodzaje form wsparcia.

- Zrekrutowano 227 beneficjentów (w tym 67 mężczyzn i 160 kobiet)
- Usługi pośrednictwa zawodowego i pośrednictwa pracy,
- 186 osób (35 mężczyzn i 151 kobiet) zostało skierowanych na staż
- 33 osoby (25 mężczyzn i 8 kobiet) skorzystało ze szkoleń
- 8 osób (7 mężczyzn i 1 kobieta) otrzymało jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej

Na realizację wymienionych form wsparcia wydatkowano 524 562,68 zł w stosunku do wartości zobowiązań na realizację zadań wynikających z wniosku o dofinansowanie realizacji projektu i umowy dofinansowanie projektu, które były planowane na poziomie 524 785,37 zł.

Realizacja projektu „Młodzi aktywni” obejmuje cały 2007 rok oraz I kwartał roku 2008.

Ponadto Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce realizował drugi projekt „Skorzystaj z szansy na pracę”

(Działanie 1.3) SPO RZL. W ramach tego projektu , udało się z realizować następujące rodzaje form wsparcia:

- Zrekrutowano 138 beneficjentów (w tym 69 mężczyzn i 69 kobiet)
- Usługi pośrednictwa zawodowego i pośrednictwa pracy
- 76 osób (49 mężczyzn i 27 kobiet) skorzystało ze szkoleń
- 31 osób (10 mężczyzn i 21 kobiet) podjęło zatrudnienie w ramach subsydiowanego zatrudnienia
- 10 osób (2 mężczyzn i 8 kobiet) zostało skierowanych na przygotowanie zawodowe
- 21 osób (8 mężczyzn i 13 kobiet) otrzymało jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej.

Na realizację wymienionych form wsparcia wydatkowano 495 161,15 zł w stosunku do wartości zobowiązań na realizację zadań wynikających z wniosku o dofinansowanie realizacji projektu i umowy o dofinansowanie projektu, które planowo były na poziomie 624 458,83 zł. Powstałe rozbieżności są wynikiem oszczędności, te z kolei powstały na skutek braku chętnych na jedną formę wsparcia- jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Ponadto pojawiły się problemy z płatnościami dla jednego z pracodawców, który zatrudnił osoby w ramach zatrudnienia subsydiowanego.

Realizacja projektu „Skorzystaj z szansy na pracę” obejmie cały rok 2007 oraz I kwartał roku 2008.

VII. PUNKT PRZYJĘĆ W GDOWIE .

Wykaz spraw prowadzonych przez Punkt przyjęć w Gdowie

a) W zakresie formalnej obsługi bezrobotnych

- Wydawanie różnych decyzji dla osób bezrobotnych (np. o przyznaniu zasiłków dla bezrobotnych, o przyznaniu stypendiów stażowych itp.)
- Przyjmowanie i odnotowywanie oświadczeń w wyznaczonym terminie
- Wydawanie zaświadczeń do lat pracy i innych niezbędnych dokumentów do przedłożenia odnośnym władzom
- Pozbawienie statusu osób bezrobotnych i wyłączenia z ewidencji PUP w przypadkach podjęcia pracy, wyjazdu za granicę i innych powodów
- Zgłaszanie członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego
- Wydawanie legitymacji ubezpieczeniowych (pracowniczych i rodzinnych) oraz ich aktualizacja
- Przyjmowanie dokumentów dotyczących zmiany terminów tj. zwolnienia lekarskie, zaświadczenia o urlopach macierzyńskich
- Udzielanie informacji dotyczących rejestracji (z prawem do zasiłku, bez prawa do zasiłku, poszukujących pracy) pomoc przy kompletowaniu dokumentów
- Wydawanie i wysyłanie informacji o dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy (PIT-11)
- Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie dodatku aktywizacyjnego

b) W zakresie pośrednictwa i instrumentów rynku pracy

- Przyjmowanie ofert pracy od pracodawców(składanych osobiście, telefonicznie)
- Wydawanie kart referencyjnych do pracy osobom bezrobotnym oraz przyjmowanie odpowiedzi od pracodawców
- Wydawanie obowiązujących formularzy dla pracodawców i osób bezrobotnych tj. karta rejestracyjna, wnioski o refundowane stanowiska pracy
- Zapisywanie osób bezrobotnych ubiegających się o skierowanie na szkolenia, roboty publiczne, staże – udzielanie informacji w tym zakresie
- Przyjmowanie pisemnych informacji o kwalifikacjach osób poszukujących pracy
- Przyjmowanie pism i innej dokumentacji do przekazania na dziennik podawczy w PUP w Wieliczce
- Udzielanie informacji o możliwości ubiegania się o refundacje stanowisk pracy z funduszu pracy i możliwości uczestniczenia w programach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

WYPŁATA ZASIŁKÓW I STYPENDIÓW STAŻOWYCH ORAZ SZKOLENIOWYCH DLA OSÓB BEZROBOTNYCH ODBYWA SIĘ W BANKU SPÓŁDZIELCZYM Z SIEDZIBĄ PRZY URZĘDZIE GMINY

W Punkcie Gdów na dzień **31.12.2006r** liczba osób zarejestrowanych wyniosła: **544** osób(w tym kobiet:275)

Z prawem do zasiłku było zarejestrowanych ogółem :**101** osoby, co stanowi 18,57% ogółu zarejestrowanych. W porównaniu z rokiem 2005 liczba osób bezrobotnych zmniejszyła się o 242 osoby (30,79% ogółu zarejestrowanych).

Napływ nowych osób do rejestracji w okresie sprawozdawczym wyniósł **744** osób, natomiast w tym samym czasie **986** osób zostało wyrejestrowanych z różnych powodów.

➤ **Struktura bezrobotnych osób przedstawia się następująco:**

1. wg wieku:

➤ od 18-24 lat	153 osób	28 % ogółu
- 25 – 49	311 osób	57 % ogółu
➤ 50-i powyżej	80 osób	15 % ogółu

Największą grupę stanowią osoby w przedziale wiekowym od 25-49 roku życia (57%)

2. wg wykształcenia:

➤ wyższe	25 osób	4,6% ogółu
➤ średnie	167 osób	30,7% ogółu
➤ zawodowe	214 osób	39,3% ogółu
➤ gimnazjum i poniżej	138 osób	25,4% ogółu

Największą grupę stanowią osoby z wykształceniem zawodowym (39,3%)

3. wg czasu pozostawania bez pracy:

- do 1 roku	327 osób	60% ogółu
- powyżej 1 roku	217 osób	40% ogółu

Podjęcia pracy w/w okresie sprawozdawczym:

Ogółem: **433** osób, z czego:

1.Praca nie subsydiowana: **388** osób

2.Prace interwencyjne: **12** osób

3.Roboty publiczne: **33** osób z czego:

➤ program „Drogowiec” **5** osoba

➤ program „Pożyteczna Praca” **15** osób

➤ program „Konserwator” **13** osób

4.Prace społecznie użyteczne **9** osób

5.Staże **61** osób

-program EFS **22** osób

-Fundusz Pracy **39** osoby

6.Przygotowanie zawodowe **5** osób

7.Jednorazowe środki na podjęcie dz.gosp. **3** osoby

8.Ref. kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy **1** osoba

➤ **Realizacja zadań Urzędu Pracy:**

a) W zakresie świadczeń pracowniczych:

W okresie sprawozdawczym obsługiwano średnio około 900 osób miesięcznie.

Wydano 1172 zaświadczenia do Opieki Społecznej i innym władzom oraz zaświadczenia do kapitału początkowego.

Wyrejestrowano osoby z powodu podjęcia pracy oraz z innych przyczyn ,a także wystawiano legitymacje ubezpieczeniowe(pracownicze i rodzinne).

Przyznano 22 dodatków aktywizacyjnych z tytułu podjęcia pracy.

b) W zakresie pośrednictwa pracy:

Do PUP punktu w Gdowie wpłynęło 471 ofert pracy od pracodawców z naszej gminy, gmin sąsiadujących z Gdowem i z PUP-Wieliczka

Wydano 430 kart referencyjnych do pracy dla bezrobotnych, z czego 123 osób podjęło zatrudnienie

Osoby bezrobotne z terenu Gminy Gdów uczestniczyły w szkoleniach finansowanych z Funduszu Pracy i EFS :

Łącznie przeszkolono **35** bezrobotnych w następujących zawodach:

„Kurs prawo jazdy kat.C”	5 osób
„Operator wózka widłowego”	5 osób
„Operator koparko-ładowarki”	4 osoby
„Operator pompy do mieszanki betonowej”	1 osoba
„Operator spycharki”	1 osoba
„Kurs spawania elektrycznego”	2 osoby
„Kurs magazynier-fakturzysty +obsługa kasy fiskalnej”	3 osoby
„Specjalista d/s handlu w hurtowni”	5 osób
„Księgowość od podstaw”	3 osoby
„Kurs j.angielskiego”	3 osoby
„Kurs-Mała przedsiębiorczość”	3 osoby

W związku z naborem osób bezrobotnych na roboty publiczne w ramach programów „Pożyteczna Praca” oraz „Konserwator”w Urzędzie Gminy były przeprowadzone giełdy pracy w dniach 18.05.2006r. ,29.09.2006r. oraz 06.10.2006r. W dniu 02.02.2006r.odbyła się giełda pracy w. F.H.U. „SOLARZ” w Gdowie na stanowisko pracy sprzedawca.

Punkt w Gdowie współpracuje na co dzień z Urzędem Gminy Gdów oraz z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, który pomaga w wyszukiwaniu osób bezrobotnych znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji materialnej. Te osoby w pierwszej kolejności były kierowane do pracy w ramach robót publicznych oraz na prace społecznie-użyteczne.

Punkt w Gdowie obecnie współpracuje z około 70 firmami działającymi na terenie gminy Gdów (np. „BONUS”, „TROKOS-bis”, „CHOMIK”s.j., PPHU „AGA”, „Nowy Dom Juniora”, „PARMAX”, Restauracja „SŁOWIAŃSKA”, Fundacja Osób Niepełnosprawnych w Podolanach i inne)oraz innych gmin sąsiadujących tj. Gm. Łapanów, Bochnia , Dobczyce.

Realizowane są wizyty u pracodawców w celu pozyskania nowych ofert pracy oraz udzielania informacji o działalności punktu. W 2006r. zrealizowano 8 wizyt u pracodawców.

Pracownicy Urzędu starają się w maksymalnym stopniu zaspokoić potrzeby bezrobotnych i pracodawców.

VII. PUNKT PRZYJĘĆ W NIEPOŁOMICACH

W Punkcie Niepołomice na dzień 31.12.2006 r. było zarejestrowanych **518 osób bezrobotnych** (253 gmina + 265 miasto) w tym z **prawem do zasiłku 112 osób** co stanowi 21,6%

W porównaniu z rokiem ubiegłym 2005 (807 osoby) nastąpił dalszy spadek o 289 osób tj. 35,8 %

Z ogólnej liczby bezrobotnych 63 % stanowią kobiety (235 osoby)

Stopa bezrobocia dla powiatu wynosi 12,7 % (stan na dzień 31.12.2006 r.)

Struktura bezrobotnych osób przedstawia się następująco :

Wg wieku:

18 – 24 lat	120 osób	- 23%
25 – 34	148	- 29%
35 – 44	96	- 18%
45 – 54	123	- 24 %
55 – 64	31	- 6%

Największą grupę stanowią osoby młode od 25 do 34 lat , co stanowi 29%

Wg wykształcenia:

Wyższe	– 37 osób	- 7 % ogółu
Średnie	– 209	- 40 %
Zawodowe	– 181	- 35 %
Gimnaz./Postaw.	- 91	- 18 %

Największą grupę stanowią osoby z wykształceniem średnim 209 osób tj. 40%

a) Zadania wykonywane przez Punkt w zakresie formalnej obsługi bezrobotnych:

- Wydawanie i wysyłanie informacji o dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy PIT - 11
- Wydawanie decyzji o przyznaniu zasiłków, stypendiów stażowych, dodatków szkoleniowych, oraz o ich utracie
- Przyjmowanie i odnotowywanie oświadczeń w wyznaczonym terminie
- Wydawanie zaświadczeń do lat pracy i innych niezbędnych dokumentów do przedłożenia odnośnym władzom - **1329**
- Pozbawienie statusu osób bezrobotnych i wyłączenia z ewidencji PUP (**1071**) w przypadkach:
 - a. podjęcia pracy – **518 osób**
 - b. wyjazdu za granicę – **59 osób**
 - c. innych powodów - **494 osoby**
- Zgłaszanie członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego
- Wydawanie legitymacji ubezpieczeniowych (pracowniczych i rodzinnych) oraz ich aktualizacja - **57 sztuk**
- Przyjmowanie dokumentów dotyczących zmiany terminów tj. zwolnienia lekarskie, zaświadczenia o urlopach macierzyńskich
- Udzielanie informacji dotyczących rejestracji (z prawem do zasiłku, bez prawa do zasiłku oraz poszukującym pracy)
- Przyjmowanie, rozpatrywanie wniosków o przyznanie dodatku aktywizacyjnego
- Przyznano dodatków aktywizacyjnych - **82 osobom**
- Obsługa dziennika podawczego – przyjęto **208 pism**

b) W zakresie pośrednictwa pracy:

Przeprowadzono **6 wizyt** u Pracodawców na terenie U.M i G. Niepołomic. Pracodawcy zarówno nowopowstających zakładów jak i istniejących składają bardzo często wizyty w naszym Urzędzie gdzie służymy radą i pomocą.

Z inicjatywy Urzędu Miasta i Gminy Niepołomic oraz OHP organizowane są na Zamku w Niepołomicach spotkania z pracodawcami w których bierzemy czynny udział (Święta Bożego Narodzenia, wigilia, Święta Wielkanocne, zakończenia roku szkolnego), mając bezpośredni kontakt z absolwentami i pracodawcami.

Pośrednictwo pracy było i jest priorytetem w działalności Punktu Przyjęć w Niepołomicach i podstawową usługą świadczoną wobec klientów czyli pracodawców i bezrobotnych. Wszelkie inne zadania realizowane przez nasz Urząd mają charakter wspierający wobec pośrednictwa pracy.

Przy realizacji zadań, PUP Punkt Przyjęć w Niepołomicach współdziała z innymi Urzędami Pracy, z Radą Zatrudnienia, organami samorządów terytorialnych, poszczególnymi pracodawcami oraz z innymi organizacjami działającymi w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.

Starano się do każdej osoby podchodzić indywidualnie, oprócz kwalifikacji zwracać uwagę na trudną sytuację ekonomiczną bezrobotnego i poszukującego pracy. Aby sprostać wymogom Pracodawców pracownicy Punktu poświęcają dużo czasu poszukującemu pracy aby móc przeprowadzić podstawowy wywiad, zweryfikować jego predyspozycje zawodowe czy określić poziom wiedzy. Pracownicy Punktu mają wpływ na efektywność i jakość pośrednictwa oraz wizerunek Urzędu dlatego jesteśmy zainteresowani potrzebami Pracodawcy i dobrze zorientowani w sytuacji panującej na lokalnym rynku pracy.

Najczęściej poszukiwane przez pracodawców zawody to :

1. murarz – tynkarz
2. robotnik budowlany
3. kierowca kat. B, C , E, D
4. kucharz
5. sprzedawca
6. ślusarz z uprawnieniami spawacza
7. elektryk z uprawnieniami SEP
8. operator wózka widłowego
9. fryzjer
10. szwaczka

W ramach robót publicznych realizowano następujące programy:

1. „Bezpieczny Wał” od 01.07.2006 – 30.11.2006 - uczestniczyło **18 osób**
2. „Czysta Gmina” od 02.10.2006 – 31.12.2006 - uczestniczyło **33 osoby** (w tym 19 kobiet i 14 mężczyzn)

Dużym zainteresowaniem i zaangażowaniem ze strony bezrobotnych pozyskał uznanie program „prac społecznie użytecznych” którego zadaniem jest aktywizacja społeczno – zawodowa osób bezrobotnych , które nie posiadają prawa do zasiłku dla bezrobotnych i korzystają ze świadczeń pomocy społecznej. W ramach tego programu we współpracy z Samorządem i M. O. P. S. pracę podjęło **59 osób**. Pomioty w których organizowane były prace społecznie – użyteczne to:

1. Gospodarstwo Pomocnicze „Odnowa”
2. Fundacja „Zamek Królewski” w Niepołomicach
3. Centrum Kultury w Niepołomicach

Szczególną troską otoczono również absolwentów – skierowano **73 osoby** na staż pracy, natomiast na przygotowanie zawodowe - **9 osób**.

W celu dostosowania kwalifikacji bezrobotnych do potrzeb rynku pracy w 2006 r. **49 bezrobotnych osób** skorzystało ze szkolenia z następujących funduszy:

Fundusz Pracy	–	26 osoby
EFS 1.3	–	15 osób
EFS 1.2	–	8 osób

Z ogólnej liczby przeszkolonych 33 osoby podjęły pracę, co stanowi 67,3 % ogółu.

W ramach prac interwencyjnych pracę podjęło - 15 osób

W ramach robót publicznych pracę podjęło - 53 osoby

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej otrzymało - 11 osób

Punkt Przyjęć w Niepołomicach współpracuje z :

1. G.C.I.
 - Organizując wspólnie kursy dla osób bezrobotnych w szczególności kobiet, które stanowią 63% zarejestrowanych osób w PUP.
 - W dniu 03.02.2006 r. odbyło się szkolenie zorganizowane przez Fundację CIRS „I Ty możesz być aktywna zawodowo” udział w spotkaniu wzięło 20 kobiet.
 - W dniach 30 – 31.01.2006 r. odbyły się warsztaty pracy z doradcą z MARR, którego celem było zakwalifikowanie tych kobiet do wzięcia udziału w programie (20 kobiet rozpoczęło kurs języka angielskiego w połowie lutego 2006 roku).
2. ZSZ w Niepołomicach / dyr. P. Bożena Kruk
 - kursy
3. OHP
 - organizacja warsztatów pracy, kursów (operator wózka widłowego)

Wzrastająca liczba miejsc pracy związana z nowymi inwestycjami na terenie Urzędu Miasta i gminy Niepołomice powoduje, iż do rejestru Urzędu napływa coraz większa liczba osób z poza województwa małopolskiego. Ze względu na strategiczny charakter jaką jest inwestycja Firmy MAN na terenie Urzędu Miasta i Gminy Niepołomice szczególne znaczenie będzie miała współpraca, otwartość i pozytywne nastawienie władz lokalnych do planowanego przedsięwzięcia. Należy podkreślić również w szczególną rolę Urzędu Pracy w kształtowaniu wizerunku i atrakcyjności inwestycyjnej Niepołomic. Dziennie przyjmujemy około 80 do 100 telefonów z całej Polski, a także przychodzą do nas osoby z zapytaniem o nowo powstających zakładach. W miarę możliwości staramy się obsługiwać klienta w sposób profesjonalny i z uśmiechem.

VIII. FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ W URZĘDZIE

Analiza opisowa z wykonania budżetu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce na dzień 31.12.2006 r.

Dział : 851 - Ochrona zdrowia

Rozdział: 85156 Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego.

W rozdziale 85156

Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego – plan na wydatki roku 2006 określony był po zmianach/ kwotą zł : 812 840,00 .Środki otrzymane na to zadanie : 787 417,00

Na dzień 31.12.2006 r - wydatkowano na składki na ubezpieczenie zdrowotne dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku kwotę złotych 787 417,00- co stanowi 100,00 % środków otrzymanych. w 2006 r.

Dział: 853 - Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej

W rozdziale 85333 – Powiatowe urzędy pracy

Przyznany plan finansowy na wydatki 2006 r wynosi: 937 873,00 .

Wykonane wydatki w roku budżetowym 2006r wyniosły: 933 695,38 co stanowi 99,56 % rocznego planu wydatków .

Wydatki w tym rozdziale obejmują:

- wynagrodzenia osobowe - 561 328,54
- dodatkowe wynagrodzenie roczne - 50 770,79
- pochodne do wynagrodzeń / składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy/ - 125 664,31
- składki na PFRON 2 391,00
- wynagrodzenia bezosobowe 6 000,00
- odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - 24.456,00
 - zakup materiałów i wyposażenia - 21 623,94

w tym:

- zakup materiałów biurowych i druków - 3 474,72
- prenumeratę czasopism fachowych - 2 175,11
- zakup wyposażenia - 12 932,44
- pozostałych materiałów typu żarówki i materiały eksploatacyjne,
- środki do utrzymania czystości urzędu - 3 041,67
- zakup energii /elektrycznej, grzewczej, wodnej/ - 15 511,73
- zakup usług remontowych 13 489,78
- zakup usług zdrowotnych 763,00
- zakup usług pozostałych - 76 617,21

w tym :

- opłaty telefoniczne - 14 413,96
- opłaty za śmieci - 526,14
- opłaty pocztowe - 94,14
- opłaty czynszowe - 20 415,50
- pozostałe - 27 766,71
- utrzymanie czystości urzędu - 13 400,76

- podróże służbowe krajowe - 4 749,83
(w tym ryczałt za korzystanie z samochodu prywatnego do celów służbowych - 2.246,94
- różne opłaty i składki - 2 559,00
- zakupu inwestycyjne jednostek budżetowych 23 973,00
- wkład jednostki samorządu terytorialnego w realizację Europejskiego Funduszu Społecznego 3 797,25

Na dzień 31 grudnia 2006r pozostały do realizacji zobowiązania niewymagalne w wysokości: 65 774,99

w tym:

- zobowiązania z tyt. dod. wynagrodzenia rocznego - 53 242,47
- składek ZUS - 9 104,44
- składek na Fundusz Pracy - 1 304,42
- usługi obce 2 123,66

Dział:853 - Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej

Rozdział: 85334 - Pomoc dla repatriantów

Na realizację zadania: "Pomoc dla repatriantów,":

- otrzymano w planie kwotę zł - 7 028,00
- wydatkowano - 7 019,61

W ramach wydatków sfinansowano:

- koszty wynagrodzeń i należnych składek ZUS.

Gospodarowanie środkami Funduszu Pracy w roku 2006 roku:

Wydatkowane środki :

Wydatki ogółem za 2006 rok zamknęły się kwotą zł - 9 023 080,23
w tym :

wydatki obligatoryjne :

- na zasiłki dla osób bezrobotnych - 3 835 471,80
- na składki na ubezpieczenie społeczne od zasiłków - 1.268 361,01
- dodatki aktywizacyjne - 68 094,00

Środki Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego wydatkowane na programy na rzecz promocji zatrudnienia - 3 595 788,38

w tym:

- koszty szkoleń - 268 588,28
- środki na podjęcie działalności gospodarczej - 572 725,94
- koszty wyposażenia i doposażenia 92 136,00
- prace interwencyjne - 286 182,39
- stypendia i składki na ubezpieczenie społeczne - 1 689 582,04
- roboty publiczne - 622 763,73
- prace społecznie użyteczne - 62 010,00
- składki ZUS - 1 800,00

w tym :

- na EFS działanie 1.2 - 776 805,37
- na EFS działanie 1.3 - 420 687,10

wydatki fakultatywne:

w tym:

• dodatki do wynagrodzeń pracowników	- 29 731,13
• koszty badań bezrobotnych	- 7 570,00
• koszty rad zatrudnienia	4 482,00
• koszty obsługi osób bezrobotnych	- 70 895,66
• koszty obsługi rachunku bankowego	2 650,00
• rozwój systemu informatycznego	- 104 943,89
• poradnictwo zawodowe	- 818,00
• szkolenie kadr organów zatrudnienia	- 27 858,00
• koszty audytu	- 4 880,00
• pozostałe	- 50,76
• składki na ubezpieczenie społeczne rolników	- 1 485,60