



**POWIATOWY URZĄD PRACY**

32-020 Wieliczka, ul. Legionów 3, tel. 278-14-28, 278-14-49 e-mail [krwi@praca.gov.pl](mailto:krwi@praca.gov.pl)

---

# **SPRAWOZDANIE**

**Z DZIAŁALNOŚCI**

**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

**W WIELICZCE**

**ZA 2005 ROK**

## **I. Podstawowe dane o Powiatowym Urzędzie Pracy**

### **Nazwa Urzędu:**

Powiatowy Urząd Pracy  
Urząd może używać również skrótu – PUP

### **Adres Urzędu:**

**Powiatowy Urząd Pracy posiada dwie siedziby:**

#### **1. Ul. Legionów 3 32-020 Wieliczka**

Gdzie pracuje:

1. Dyrektor Urzędu
2. Dział Finansowo-Księgowy
3. Dział Kadr i Administracji wraz z archiwum Urzędu

oraz

#### **2. Ul. Powstania Warszawskiego 1 32-020 Wieliczka**

Gdzie pracują :

1. Z-ca Dyrektora
2. Dział Pośrednictwa Pracy i Instrumentów Rynku Pracy
3. Dział Ewidencji i Świadczeń

Powiatowy Urząd Pracy posiada również dwa Punkty Przyjęć:

1. W Niepołomicach, ul. 3-go Maja 4
2. W Gdowie, ul. Rynek 40

## **Powiatowe Urzędy Pracy wchodzą w skład powiatowej administracji zespolonej**

### **Zadania wykonywane:**

- 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
- 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 3) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- 4) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 5) inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy;
- 6) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 7) inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy;
- 8) inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych;
- 9) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
- 10) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 11) współdziałanie z powiatowymi radami zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;

- 12) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
- 13) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 14) wydawanie decyzji o:
  - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
  - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego albo stypendium,
  - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
  - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy;
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji,
- 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców;
- 17) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;
- 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy.

### ***Powiatowy Urząd Pracy działa na podstawie:***

- Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami).
- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004r. Nr 99 poz. 1001 z późniejszymi zmianami)
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (DZ. U. z 2003r. nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami)
- Ustawy z dnia 13.10.1998 roku przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998r. nr 133 poz. 872 z późniejszymi zmianami)
- Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy.

### ***Okres, na jaki powołano Urząd Pracy***

Urząd Pracy został powołany na czas nieoznaczony

### ***Obszar działalności Urzędu***

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce działa na obszarze Starostwa wielickiego, obejmującym swym zasięgiem pięć Gmin, tj.:

- Gminę Biskupice,
- Gminę Gdów,
- Gminę Kłaj,
- Miasto i Gminę Niepołomice,
- Miasto i Gminę Wieliczka.

## **Przedmiot działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce**

Powiatowy Urząd Pracy jest najniższym szczeblem w hierarchii terenowych służb zatrudnienia, realizującym zadania wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. nr 99 poz.1001 z późniejszymi zmianami), która określa zadania państwa w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.

### **Do zakresu działania PUP należy wykonywanie zadań wynikających z:**

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 poz. 1001 z późniejszymi zmianami).
- Ustawy z dnia 26 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 1999r. nr 60 poz.636 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. nr 64 poz. 593),
- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2004r. nr 19 poz. 177 jt. z późniejszymi zmianami)
- Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz. U. z 2003r. nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami)
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 1997r. nr 123 poz. 776 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( Dz. U. z 2004r. nr 210 poz. 2135).
- Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. nr 142 poz.1592 jt. z późniejszymi zmianami)
- Ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 1998r. nr 137 poz. 887 z późniejszymi zmianami),
- Przepisów wykonawczych do tych ustaw.
- Zasady gospodarki finansowej PUP oraz zasady wynagradzania pracowników ustalają odrębne przepisy.

Przy realizacji zadań Powiatowy Urząd Pracy współdziała z Powiatową Radą Zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia i wykorzystania środków Funduszu Pracy.

Przy realizacji zadań, o których mowa, Powiatowy Urząd Pracy współdziała z innymi Urzędami Pracy, z organami rządowej administracji ogólnej, z radami zatrudnienia, organami samorządów terytorialnych, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych oraz innymi organizacjami działającymi w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.

## II. ZATRUDNIENIE I ORGANIZACJA W URZĘDZIE PRACY

Wg stanu na 31.12.2005r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce liczba zatrudnionych wynosiła:

34 osoby, w tym:

20 osób na etatach (w tym jedna osoba na ½ etatu)

(14 osób zatrudnionych w ramach robót publicznych).

**Średnia płaca zasadnicza** brutto pracowników etatowych  
(bez Dyrektora, Zastępcy i Gł. Księgowej) wynosi

**1206,70 zł**

**Średnie wynagrodzenie brutto**

(bez Dyrektora, Zastępcy i Gł. Księgowej) wynosi

**1605,90 zł**

**Średnie wynagrodzenie netto**

**1106,10 zł**

-przy większości osób posiadających powyżej

**20-letni** staż pracy

### **Stanowiska w PUP:**

#### **1. Dyrektor PUP**

- Zarządzanie Urzędem

#### **2. Z-ca Dyrektora PUP**

- Udzielanie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
- Przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej i refundowanie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa.
- Nadzór i kontrola Działu Ewidencji i Świadczeń.

### **Dział Administracyjno – Organizacyjny**

#### **1. Kierownik Działu**

2. Sekretarka

3. Informatyk, statystyk

4. Archiwistka

Zadania wykonywane:

- Kierowanie komórką organizacyjną
- Obsługa kadrowa.
- Kontrola wewnętrzna.
- Obsługa administracyjno-gospodarcza urzędu.
- Organizacja pracy urzędu.
- Prowadzenie sekretariatu.
- Prowadzenie dziennika podawczego
- Wysyłka korespondencji
- Zamówienia publiczne
- Administrowanie systemem komputerowym.
- Archiwizowanie dokumentów.
- Diagnozowanie rynku pracy.
- Informowanie o usługach i działalności urzędu.
- Szkolenia pracowników urzędu.
- Wykonywanie zestawień i analiz statystycznych.
- Obsługa Powiatowej Rady Zatrudnienia
- Obsługa merytoryczna ZFSS.

### **Dział Ewidencji i Świadczeń**

#### **1. Kierownik Działu**

2. trzech pracowników rejestracji osób bezrobotnych.

3. trzech pracowników do przyjmowania oświadczeń i wydawania zaświadczeń

Zadania wykonywane:

- Kierowanie komórką organizacyjną.
- Kontrola wewnętrzna
- Rozpatrywanie skarg i wniosków oraz odwołań od decyzji administracyjnych
- Formalna obsługa klienta.
- Rejestracja bezrobotnych
- Przyjmowanie oświadczeń bezrobotnych
- Obsługa świadczeń dla bezrobotnych

### **Dział Pośrednictwa i Instrumentów Rynku Pracy**

#### **1. Kierownik Działu**

2. trzech pośredników pracy
3. trzy osoby zajmujące się aktywnymi formami
4. doradca zawodowy
5. specjalista ds. szkoleń
6. asystent EURES
7. specjalista ds. programów – koordynator EFS

Zadania wykonywane:

- Kierowanie komórką organizacyjną
- Kontrola wewnętrzna
- Realizacja projektów EFS
- Poradnictwo zawodowe.
- Pośrednictwo pracy.
- Szkolenie bezrobotnych.
- Organizowanie prac interwencyjnych.
- Organizowanie robót publicznych.
- Przyuczenia do zawodu
- Staże pracy
- Realizacja programów specjalnych.
- Diagnozowanie rynku pracy.
- Wykonywanie zestawień i analiz statystycznych.
- Gospodarowanie środkami funduszu pracy.
- Gospodarowanie środkami EFS
- Promocja zatrudnienia
- Usługi sieci EURES

### **Dział Finansowo-Księgowy**

#### **1. Główny Księgowy**

2. czterech pracowników d.s. finansowo-księgowych

Zadania wykonywane:

- Obsługa księgowa budżetu, ZFŚS
- Obsługa kasowo – bankowa FP
- Obsługa finansowo - bankowa EFS
- Obsługa kasowo – bankowa budżetu
- Windykacje
- Obsługa księgowa FP
- Refundacja aktywnych form
- Refundacja młodocianych

### **Punkt przyjęć PUP w Niepołomicach.**

- dwóch pracowników ds. Pośrednictwa Pracy
- jeden pracownik do przyjmowania oświadczeń i wydawania zaświadczeń

### **Punkt przyjęć w Gdowie od 01.07.2004r.**

- pracownik ds. Pośrednictwa Pracy
- pracownik do przyjmowania oświadczeń i wydawania zaświadczeń

### **Zadania wykonywane przez oba Punkty Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce:**

#### ***W zakresie formalnej obsługi bezrobotnych***

- Wydawanie decyzji o przyznaniu zasiłków dla bezrobotnych i o przyznaniu stypendiów stażowych
- Przyjmowanie i odnotowywanie oświadczeń w wyznaczonym terminie
- Wydawanie zaświadczeń do lat pracy i innych niezbędnych dokumentów do przedłożenia odnośnym władzom
- Pozbawienie statusu osób bezrobotnych i wyłączenia z ewidencji PUP w przypadkach podjęcia pracy, wyjazdu za granicę i innych powodów
- Zgłaszanie członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego
- Wydawanie legitymacji ubezpieczeniowych (pracowniczych i rodzinnych) oraz ich aktualizacja
- Przyjmowanie dokumentów dotyczących zmiany terminów tj. zwolnienia lekarskie, zaświadczenia o urloпах macierzyńskich
- Udzielanie informacji dotyczących rejestracji (z prawem do zasiłku, bez prawa do zasiłku, poszukujących pracy) pomoc przy kompletowaniu dokumentów
- Wydawanie i wysyłanie informacji o dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy (PIT-11)
- Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie dodatku aktywizacyjnego

#### ***W zakresie pośrednictwa i instrumentów rynku pracy***

- Przyjmowanie ofert pracy od pracodawców (składanych osobiście, telefonicznie)
- Wydawanie skierowań do pracy osobom bezrobotnym oraz przyjmowanie odpowiedzi na skierowania
- Wydawanie obowiązujących formularzy dla pracodawców i osób bezrobotnych tj. karta rejestracyjna, wnioski o refundowane stanowiska pracy
- Zapisywanie osób bezrobotnych ubiegających się o skierowanie na szkolenia, roboty publiczne, staże – udzielanie informacji w tym zakresie
- Przyjmowanie pisemnych informacji o kwalifikacjach osób poszukujących pracy
  - Przyjmowanie pism i innej dokumentacji do przekazania na dziennik podawczy w PUP w Wieliczce
- Udzielanie informacji o możliwości ubiegania się o refundacje stanowisk pracy z funduszu pracy i możliwości uczestniczenia w programach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

### ***Nadzór i kontrola przestrzegania prawa.***

Dział Ewidencji i Świadczeń zajmuje się również rozpatrywaniem odwołań osób bezrobotnych od wydanych decyzji.

W 2005 roku wpłynęła jedna skarga na działalność PUP Wieliczka (dotyczyła obsługi bezrobotnego) - zostało wysłane pismo wyjaśniające w terminie zgodnym z KPA.

Wpłynęły natomiast 36 odwołania.

W wyniku dokonanej analizy w oparciu o art. 132 kpa. rozpatrzono we własnym zakresie 25 **odwołań** natomiast 11 przekazano do rozpatrzenia przez organ II instancji (do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej w Krakowie ul. Basztowa 22).

Organ odwoławczy Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie Wydział Polityki Społecznej w:

- 4 przypadkach podtrzymał decyzję Dyrektora PUP.
- 4 przypadkach decyzję umorzono,
- 3 przypadkach odwołania przekazano do ponownego rozpatrzenia.

### ***Kontrole zewnętrzne w PUP w Wieliczce***

W tutejszej jednostce w 2005r. przeprowadzono 8 kontroli zewnętrznych przeprowadzanych przez:

- 4 przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie kontrole planowe
- 1 przez Małopolski Urząd Wojewódzki kontrola problemowa
- 2 przez Starostwo Powiatowe w Wieliczce kontrola problemowa
- 1 przez AUDGAART Maria Wojtowicz wymagany audyt zewnętrzny

### **III. ZADANIA DZIAŁU KADR I ADMINISTRACJI**

Podstawowym zadaniem Działu Kadr i Administracji jest nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Urzędu w zakresie spraw administracyjno – organizacyjnych.

#### ***Rekrutacja i dobór kadr.***

Zgodnie ze zmianą Ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych w 2005 roku w PUP Wieliczka wprowadzono Procedurę naboru na wolne stanowiska kierownicze i urzędnicze, w oparciu o otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowiska pracy. Zgłoszenie wolnego miejsca zatrudnienia po raz pierwszy umieszczano na stronie BIP. Przyjmowano dokumenty aplikacyjne, przeprowadzono rozmowy kwalifikacyjne oraz test kwalifikacyjny. W wyniku naboru wyłoniono najlepszych kandydatów na stanowiska urzędnicze.

#### ***Kontrola wewnętrzna w Urzędzie***

Do 31 maja 2005r. kontrola wewnętrzna należała tylko do kierowników poszczególnych działów, od 1 czerwca 2005r. do obowiązków pracownika Działu Kadr i Administracji wprowadzono kontrolę wewnętrzną.

W 2005r. zostały przeprowadzone dwie kontrole wewnętrzne:

a) Pierwsza kontrola przeprowadzona została w okresie od 14-22.07.2005r.

##### **Temat kontroli:**

- Kontrola wydawanych decyzji „prawidłowe podstawy prawne”
  - Wrywkowe sprawdzanie kart osób bezrobotnych – zgodność dokumentów, prawidłowość w przyznawaniu zasiłków dla bezrobotnych, wykazy dokumentów i ich potwierdzanie
  - Sprawdzanie obiegu karty bezrobotnego w Urzędzie
  - Analiza karty bezrobotnego
- b) Druga kontrola przeprowadzona została w okresie 18.10-04.11.2005r.

Temat kontroli:

- Prawidłowość wydawanych decyzji odwoławczych w roku 2005.

#### ***Sekretariat Urzędu:***

W sekretariacie Urzędu znajduje się także Dziennik podawczy i centrala telefoniczna. Do prac sekretariatu należy również przygotowanie i obsługa narad i spotkań Dyrektora.

W 2005r. do Urzędu wpłynęło i wprowadzono na Dziennik Podawczy 8.057 pism od osób bezrobotnych i innych instytucji, tj. o 1.625 więcej niż w 2004 roku. Zgodnie z kontrolką wysłanej korespondencji wysłano 9.754 odpowiedzi na pisma, decyzji, oraz innej korespondencji wychodzącej tj. o 3.297 więcej niż w roku poprzednim.

Lp	Nazwa Działu	Ilość wpływającej korespondencji	Ilość wysłanej korespondencji
1	Dział Kadr i Administracji	2.919	271
2	Dział Instrumentów Rynku Prac	2.900	2.004
3	Dział Pośrednictwa Pracy i poradnictwa zawodowego	587	
4	Ewidencji i Świadczeń	1.500	6.858
5	Dział Finansowo - Księgowy	112	621
6	<b>RAZEM</b>	<b>8.057</b>	<b>9.754</b>

### **Archiwum Urzędu**

Do archiwum przejęto 21mb dokumentów, w tym 19mb z Działu Ewidencji i Świadczeń, 2mb z Działu Pośrednictwa Pracy i Instrumentów rynku Pracy. W roku 2005r. wydanych zostało 133 zaświadczenia do kapitału początkowego, do ZUS zgłoszono 399 zmian danych identyfikacyjnych osób bezrobotnych.

### **Działalność Powiatowej Rady Zatrudnienia**

Obsługa prawidłowego funkcjonowania (protokołowanie, przygotowywanie projektów Uchwał) i przepływu informacji między członkami Powiatowej Rady Zatrudnienia to również zadanie Działu Kadr i Administracji.

W 2005r. odbyły się 2 posiedzenia Powiatowej Rady Zatrudnienia, na których podjęto 27 Uchwał.

### **Szkolenia pracowników Powiatowego Urzędu Pracy**

Zadaniem działu jest również nadzór nad rozwojem zawodowym pracowników a w szczególności umożliwianie pracownikom udziału w szkoleniach organizowanych dla służb zatrudnienia przez odpowiedni ich dobór.

W 2005 roku pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce kierowani byli i uczestniczyli w kursach i szkoleniach organizowanych w większości przez Małopolski Ośrodek Szkoleniowy w Krakowie, z uwagi na to że organizuje on szkolenia o typowej tematyce dotyczącej funkcjonowania Urzędów Pracy.

<b>TEMATY SZKOLEŃ W JAKICH UCZESTNICZYLI PRACOWNICY PUP</b>
1. Skuteczna informacja i promocja
2. Ubezpieczenia społeczne
3. Akty Regulujące w Kodeksie Pracy
4. Zatrudnienie socjalne
5. Pomoc publiczna dla przedsiębiorców
6. Zamówienia publiczne na usługi szkoleniowe
7. Praca w Europie
8. Zamówienia publiczne
9. Zarządzanie dok. archiwalną
10. Planowanie projektów
11. Majątek PUP-inwentaryzacja
12. Profesjonalna Obsługa klienta
13. ZFSS
14. Wydawanie decyzji administracyjnych

15.Prawo zamówień publicznych W EFS
16.Szkolenie dla osób zajmujących się rejestracją bezrobotnych
17.Fundusze strukturalne
18.Pośrednictwo Pracy - zadania i cele
19.System dokumentacji w PUP
20.Kontrola wewnętrzna w Urzędzie
21.Szkolenie językowe
22.Ustawa o finansach publicznych
23.Ustawa o finansach publicznych i rachunkowości
24.Jak promować zatrudnienie
25.Asertywność w pracy
26.Specjalista ds. Doskonalenia Zawodowego
27.Egzekucja w administracji
28.Praktyczne aspekty rozliczania Środków Pomocowych
29.Informowanie podmiotów realizujących Zadania Publiczne
30.Pomoc publiczna dla przedsiębiorców
31.Systemy informatyczne w EFS
32.Pomoc publiczna dla przedsiębiorców
33.Ustawa o promocji zatrudnienia
34.Praktyka zarządzania dokumentacją
35.Audyt i kontrola funduszy Strukturalnych
36.Zarządzanie projektem
37.Świadczenia chorobowe i rodzinne po zmianach
38.Wydawanie decyzji administracyjnych
39.Płatnik-nowa wersja
40.Rachunkowość budżetowa
41.Ustawa o promocji zatrudnienia
42.Kluczowe kompetencje Lidera Klubu Pracy
43.Nowe zasady obsługi kadrowej PUP
44.Informatyzacja Urzędów
45.Specjalista ds. Programów
46.Linux jako firewall

### **Sieć Komputerowa**

Nad prawidłowością funkcjonowania i zabezpieczenia sieci komputerowej czuwa informatyk, prowadzący również statystykę tutejszego Urzędu.

W 2005r. zakupiono nowy sprzęt komputerowy za kwotę - 24.927,30 zł., oraz zmodernizowano starszy sprzęt komputerowy co znacznie poprawiło funkcjonowanie systemu komputerowego. Zakupu dokonano zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie zapytania o cenę.

W 2005r. udzielono 290 informacji o stanie i strukturze bezrobocia w Powiecie wielickim i województwie małopolskim instytucjom publicznym i osobom prywatnym

## **Struktura bezrobocia**

Na koniec m-ca grudnia 2005 roku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce zarejestrowanych zostało ogółem **5.132** osoby bezrobotne w tym 2.683 kobiet. Z prawem do zasiłku w naszych rejestrach była to tylko grupa **619** osób w tym **264** kobiet.

Liczbę osób bezrobotnych zarejestrowanych w tut. Urzędzie na przełomie lat 2001 - 2005 przedstawia niniejsze zestawienie :

- Rok 2001 - **5931** osób w tym - 3093 kobiety
- Rok 2002 - **6230** osób w tym - 3158 kobiet
- Rok 2003 - **6169** osób w tym - 3071 kobiet
- Rok 2004 - **5765** osób w tym - 2954 kobiet
- Rok 2005 - **5132** osób w tym - 2683 kobiet

Stopa bezrobocia na koniec m-ca grudnia 2005r dla **Powiatu wielickiego wynosiła 16,7%** przy stopie bezrobocia w **Małopolsce 13,8%** i stopie bezrobocia w **Polsce 17,6%**.

Jedną z liczniejszych grup bezrobotnych powiatu wielickiego jest młodzież w wieku 18 - 24 lata, których na koniec m-ca grudnia 2005r pozostawało w naszych rejestrach 1.298 osób.

Ponadto w tutejszym Powiecie najliczniejszą grupę osób bezrobotnych stanowią osoby bezrobotne z wykształceniem podstawowym i niepełnym podstawowym.

**Liczbę bezrobotnych w poszczególnych gminach obrazuje poniższe zestawienie :**

<b>Gmina /miasto</b>	<b>stan na 31.12.2003r</b>		<b>stan na 31.12.2004r</b>		<b>stan na 31.12.2005</b>	
	<b>Ogółem</b>	<b>Kobiety</b>	<b>Ogółem</b>	<b>Kobiety</b>	<b>Ogółem</b>	<b>Kobiety</b>
<b>Gmina Wieliczka</b>	1737	852	1561	793	1329	662
<b>Miasto Wieliczka</b>	1236	644	1382	700	1386	741
<b>Miasto Niepołomice</b>	469	246	474	268	387	220
<b>Gmina Niepołomice</b>	632	333	520	288	420	229
<b>Gmina Biskupice</b>	488	227	409	199	371	193
<b>Gmina Kłaj</b>	594	297	499	261	453	242
<b>Gmina Gdów</b>	1013	472	920	445	786	396
<b>Razem:</b>	<b>6169</b>	<b>3071</b>	<b>5765</b>	<b>2954</b>	<b>5132</b>	<b>2683</b>

## **IV. ZADANIA DZIAŁU EWIDENCJI I ŚWIADCZEŃ**

**Wydawane przez Urząd decyzje to :**

- R-01 decyzja przyznająca status osoby bezrobotnej
  - R-03 decyzja pozbawiająca statusu osoby bezrobotne
  - R-04 decyzja przyznająca zasiłek osobie bezrobotnej
  - R-05 decyzja o wyczerpaniu okresu pobierania zasiłku z mocy ustawy
  - R-06 decyzja wstrzymująca zasiłek z określonego powodu
  - R-07 decyzja o nie przyznaniu zasiłku osobie bezrobotnej
  - R-09 decyzja przyznająca zasiłek szkoleniowy
  - R-16 decyzja o przyznaniu stażu
  - R-20 decyzja przyznająca świadczenie przedemerytalne (wydawana do 31.07.2004r.)
  - R-02 osoby poszukujące pracę.
  - R-4a decyzja wznawiająca zasiłek po krótkotrwałej pracy
- Decyzje przyznające dodatki aktywizacyjne

Decyzja	Rok 2005												
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Razem
R – 01	541	431	394	388	324	421	448	423	523	453	488	388	5222
R - 02	2	2	5	3	0	1	3	0	0	6	9	0	31
R – 03	295	404	523	559	525	634	553	538	534	557	335	365	5822
R – 04	350	250	230	220	200	305	286	263	360	298	260	210	3232
R – 05	30	50	80	90	60	30	30	40	300	300	300	100	1410
R – 07	191	181	164	168	124	116	162	160	163	155	228	178	1990
<b>Razem</b>	1409	1318	1396	1428	1233	1507	1482	1424	1880	1769	1620	1241	17707

W roku 2005 wydano jeszcze decyzje:

R-06	100 szt.
R-09	70 szt.
R-16	215 szt.
Decyzje o dodatkach aktywizacyjnych	120 szt.

Dodatkowe działania które zostały przypisane do Działu Ewidencji i Świadczeń to dodatki aktywizujące naliczane dla osób bezrobotnych z prawem do zasiłku które w trakcie jego pobierania podjęły zatrudnienie + świadczenia przedemerytalne.

Osoby ubiegające się o świadczenie przedemerytalne wypłacane przez ZUS przez okres 6 miesięcy muszą zgłaszać się w Urzędzie Pracy celem otrzymania odpowiedniej propozycji pracy. Jeżeli w przeciągu 6 miesięcy takiej oferty nie dostaną dopiero wtedy mogą się ubiegać o świadczenie przedemerytalne.

Dział Ewidencji i Świadczeń odpowiedział na 1.500 spraw które wpłynęły drogą korespondencyjną

Wydano łącznie 4.300 różnych zaświadczeń do takich instytucji i zakładów jak :

➤ do Opieki Społecznej	2.200
➤ do Urzędu Miasta – Wydziału Spraw Lokalowych	700
➤ do ZUS celem ustalenia renty, świadczenia przed. czy kapitału począt.	800
➤ duplikaty zaświadczeń do zakładów pracy, KRUS i Sądu	600

## V. POŚREDNICTWO PRACY

Pośrednictwo pracy było i jest priorytetem w działalności urzędu pracy i podstawową usługą świadczoną wobec klientów :

- pracodawców i
- bezrobotnych.

Wszelkie inne zadania realizowane przez nasz urząd mają charakter wspierający wobec pośrednictwa pracy.

***Pośrednictwo ma na celu pomoc osobom bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu odpowiedniego zatrudnienia, a pracodawcom odpowiednich pracowników. Współpracuje również z partnerami rynku pracy w celu zebrania informacji o strukturze gospodarczej i kierunkach rozwoju w danym rejonie, organizuje również giełdy pracy.***

## Pośrednictwo

W roku 2005r pośrednicy pracy przeprowadzili łącznie **4.250** spotkań z osobami bezrobotnymi i z tego:

- **3.698** osobom udzielono informacji o ofertach pracy
- **2.663** osoby uzyskały informację na temat organizowanych przez PUP staży zawodowych pracach interwencyjnych i miejscach przygotowania zawodowego ,robotach publicznych.
- **260** udzielono informacji o szkoleniach i możliwościach przekwalifikowania
  - osobom wydano skierowania do pracy
- **292** osób wzięło udział w organizowanych w budynku Starostwa Powiatowego oraz w Punkcie Niepołomice giełdach pracy.
- **483** osób skorzystało z usług doradcy EURES

W roku 2005 pośrednicy pracy (w tym Punkty w Niepołomicach i Gdowie) przyjęli łącznie **1.318** ofert pracy w tym z Powiatu Wielickiego **40%**. W minionym roku nastąpił wzrost liczby zgłoszonych wolnych miejsc pracy zarówno na terenie Wieliczki jak i powiatu.

Pośrednicy w okresie od 01.01.2005r. do 31.12.2005r. przeprowadzili **120** wizyt u pracodawców w wyniku których pozyskali **117** ofert pracy.

Ze zgłoszonych **1.318** wolnych miejsc pracy w roku 2005 zagospodarowano poprzez zapełnienie **1.030** miejsc co stanowiło **78%** ogółu ofert.

Nie zrealizowano **288** ofert pracy, z których:

- **24** oferty skierowane było do fachowców, których nie posiadamy w ewidencji osób bezrobotnych np. w zawodzie terapeuta zajęciowy, farmaceuta, florytsa, prezes, kierownik budowy.
- **50** ofert pracy w zawodach budowlanych to stanowiska posiadające miejsce wykonywania pracy na terenie innego województwa. Nadal osoby bezrobotne nie są zainteresowane migracją zarobkową i zmianą miejsca zamieszkania.

Najczęściej poszukiwane przez pracodawców zawody to:

- sprzedawca
- murarz-tylnik
- robotnik budowlany
- kierowca kat. B, C, E
- kucharz
- ślusarz z uprawnieniami spawacza
- elektryk z uprawnieniami SEP
- operator wózka widłowego
- fryzjer
- szwaczka

W roku 2005 poradnictwem zawodowym objęto 378 osób, w tym 215 kobiet. W tej liczbie wyodrębnić należy osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP (376 osób) oraz osoby poszukujące pracy, z orzeczoną grupą inwalidzką (2 osoby).

Z indywidualnego poradnictwa zawodowego skorzystało 150 osób (80 kobiet), a w grupowych spotkaniach warsztatowych uczestniczyło 228 osób (135 kobiet).

Łącznie przeprowadzono 294 rozmowy doradcze z klientami indywidualnymi.

Najliczniejszą grupę bezrobotnych korzystających z usług poradnictwa zawodowego stanowiła młodzież do 25 roku życia (262 osoby).

Spośród innych kategorii osób bezrobotnych należy wymienić osoby długotrwale bezrobotne (96), osoby powyżej 50 roku życia (12 osób) oraz osoby niepełnosprawne (2).

Najbardziej liczna grupa klientów doradcy zawodowego to osoby z wykształceniem policealnym i średnim zawodowym (158 osób) oraz zasadniczym zawodowym (102). Kolejno zaś klasyfikują się osoby z wykształceniem gimnazjalnym i poniżej (48) oraz średnim ogólnokształcącym (40). Najmniejszą grupę stanowią osoby z wykształceniem wyższym (30).

Udzielane były również indywidualne informacje zawodowe i z tej usługi skorzystało 489 osób, w tym 264 kobiet.

Odrębną kategorię osób kierowanych do doradcy zawodowego stanowią niepełnosprawni, którym ZUS przyznał renty szkoleniowe (5 osób). Z tej liczby 1 osoba została zakwalifikowana do odbycia szkolenia mającego na celu przekwalifikowanie zawodowe.

Doradca zawodowy uczestniczył również w spotkaniach z młodzieżą szkolną m.in. w spotkaniu z uczniami klas maturalnych Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Matejki w Wieliczce oraz uczniami Gimnazjum im. Króla W. Jagiełły w Niepołomicach. W czasie spotkań omawiane były zagadnienia z zakresu orientacji zawodowej oraz aktywne formy wsparcia bezrobotnych absolwentów w świetle nowych rozporządzeń.

## ***Współpraca z ośrodkami pomocy społecznej***

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce od wielu już lat współpracuje z Gminnymi i Miejsko - Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej a współpraca z tymi instytucjami odbywa się głównie poprzez:

- rejestrowanie osób bezrobotnych zgłaszających się po pomoc społeczną
- wydawanie stosownych zaświadczeń
- poszukiwanie pracy dla osób, rodzin i środowisk dotkniętych problemem bezrobocia
- wymianę informacji w innych świadczeniach społecznych.

## ***Usługi sieci EURES***

Zadania z zakresu udziału sieci EURES Urzędy Pracy realizują za pomocą doradców EURES.

**Do zadań doradcy EURES należy:**

- Informowanie o możliwościach jakie daje portal internetowy Eures, takich jak: baza ofert pracy w krajach EOG – pomoc w wyszukiwaniu, CV on-line, baza informacyjna o warunkach życia i pracy w krajach EOG – pomoc w odszukaniu potrzebnych, baza informacyjna o sytuacji na rynkach pracy krajów EOG w podziale na regiony, zawody oraz swobodzie przepływu pracowników i pozwolenia na pracę w tych krajach (okresy przejściowe), informacje o możliwościach kształcenia, linki do stron internetowych wszystkich publicznych służb zatrudnienia krajów EOG, gdzie można znaleźć informacje m.in. o ofertach pracy w tych krajach, ogłaszanych przez tamtejsze urzędy pracy.
- Wypełnianie formularza dla kandydatów do pracy w krajach EOG celem zarejestrowania go w „Krajowej bazie CV kandydatów do pracy za granicą”, prowadzonej na polskiej stronie internetowej EURES.
- Rejestrowanie formularzy w „Krajowej bazie CV kandydatów do pracy za granicą”.
- Przyjmowanie ofert pracy od pracodawców w celu przekazania ich do doradcy EURES do wprowadzenia do bazy ofert pracy EURES prowadzonej przez Komisję Europejską.

- Pomoc przy rekrutacji zgodnie z ustaleniami z pracodawcą – zebranie CV kandydatów, selekcja, przedłożenie pracodawcy CV wybranych kandydatów (razem z doradcą EURES).
- Informowanie pracodawcy o uprzedniej konieczności kontaktu z doradcą EURES z kraju i regionu, z którego pracodawca pochodzi a następnie poinformowanie, że po otrzymaniu oferty pracy od doradcy Eures z zagranicy można będzie rozpocząć rekrutację w Polsce za pośrednictwem kadry EURES.
- Informowanie o rekrutacji bezrobotnych i poszukujących pracy (tablice inf., strony internetowe, media, telefony)
- Zbieranie podań o pracę od kandydatów zawierających m.in. obowiązujące CV i inne wymagane dokumenty oraz potwierdzenie dyplomów zawodowych i innych dołączonych kopii dokumentów.
- Dokonywanie wstępnej selekcji kandydatów do pracy w zależności od potrzeb pracodawców i ustaleń z doradcą EURES z WUP i z zagranicy.
- Przesłanie do doradcy EURES w WUP pocztą lub drogą elektroniczną – w zależności od dokonanych z nim uzgodnień i w ustalonym terminie – dokumentów osób zakwalifikowanych jako kandydaci do pracy w celu przekazania ich przez doradcę EURES z WUP do doradcy EURES za granicą.
- Informowanie z listy osób zakwalifikowanych na rozmowy kwalifikacyjne, informowanie zainteresowanych osób o terminie i miejscu rozmów a także informowanie osób, które nie zakwalifikowały się.
- Udzielanie bezrobotnym, poszukującym pracy i innym osobom zainteresowanym, informacji o „Warunkach życia i pracy w krajach EOG” poprzez:
  - a) podanie adresu stron internetowych gdzie znajdują się te informacje:
  - b) wyszukiwanie odpowiednich informacji na stronach internetowych, interesujących daną osobę i umożliwienie wglądu w materiały drukowane (segregatory)
  - c) skierowanie zainteresowanej osoby do doradcy EURES odpowiedzialnego za dany kraj EOG, w przypadku potrzeby uzyskania szczegółowych informacji o danym kraju.
- Sprawdzanie, czy polska prywatna agencja zatrudnienia, która zgłosiła się do PUP z prośbą o rozpowszechnienie inf. o ofertach pracy w krajach EOG, posiada certyfikat Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

## **VI. AKTYWNE FORMY PRZECIWDZIAŁANIU BEZROBOCIU**

### ***Europejski Fundusz Społeczny***

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce już od kilku lat przystępuje do realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **Są to:**

1. Działanie 1.2 Perspektywy dla młodzieży:
  - schemat a) Wspieranie młodzieży na rynku pracy oraz
2. Działanie 1.3 Przeciwdziałanie i zwalczanie długotrwałego bezrobocia:
  - schemat a) Wspieranie osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych.

Oba Działania są realizowane w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006.

Projekty z Działania 1.2 są skierowane do bezrobotnej młodzieży w wieku do 25 roku życia, pozostającej na bezrobociu przez okres do 24 miesięcy oraz dla bezrobotnych absolwentów do 27 roku życia, którzy ukończyli szkołę wyższą. W każdym projekcie z Działania 1.2 osoby bezrobotne objęte są aktywizacją zawodową (usługi pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego), przyznanie jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Ponadto osoby bezrobotne korzystają ze szkoleń zawodowych, jak również ze staży.

Wcześniejsze projekty (realizowane na przełomie 2004 i 2005 roku), zarówno z Działania 1.2 „Szansa na lepszy start”, jak i z Działanie 1.3 „Ponowny start” pozwoliły objąć różnymi formami wsparcia 208 beneficjentów. W ramach projektu „Szansa na lepszy start” wzięło udział 113 beneficjentów. Skorzystali oni ze staży, z zatrudnienia subsydiowanego (prace interwencyjne) oraz ze szkoleń. Realizacja projektu „Ponowny start” pozwoliła objąć wsparciem 95 beneficjentów. Skorzystali oni z przygotowania zawodowego, z prac interwencyjnych oraz ze szkoleń, jak również przyznanie jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

W ubiegłym roku w ramach projektu pod nazwą „Pierwszy krok” (Działanie 1.2) udało się zrealizować następujące rodzaje form wsparcia:

- rekrutowano - 173 osoby  
(57 mężczyzn i 116 kobiet),
- usługi poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy skorzystali z tych form wszyscy beneficjenci,
- staż - 123 osoby,
- szkolenia i kursy - 50 osób.
- jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej - 5 osób.

Projekty z Działania 1.3 są skierowane do osób powyżej 25 roku życia, bezrobotnych przez okres do 12 miesięcy oraz długotrwale bezrobotnych przez okres od 12 do 24 miesięcy. W ramach projektu realizowane są następujące działania: usługi pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przyznanie jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy oraz szkolenia zawodowe.

W ramach projektu „Szansa na powrót” (Działanie 1.3) osiągnięto następujące rezultaty:

- rekrutowano - 64 beneficjentów  
(30 mężczyzn i 34 kobiety),
- usługami poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy objęto wszystkich beneficjentów,
- z przygotowania zawodowego skorzystało - 10 beneficjentów,
- szkolenia i kursy – objęto nimi - 42 osoby,
- jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej wypłacono - 9 beneficjentom.

Realizacja dotychczasowych projektów pozwoliła osiągnąć też pewne dodatkowe rezultaty. Zdecydowana większość beneficjentów deklaruje zadowolenie i przekonanie, że uczestnictwo w programie przyniosło im korzyści. Ponadto uczestnicy projektów, pytani o oceniane ich zdaniem najwyżej niemierzalne efekty uzyskane w wyniku skorzystania z zaproponowanych form wsparcia, najczęściej wskazywali zwiększenie poczucia pewności siebie i wiary we własne siły oraz nabycie umiejętności z zakresu poruszania się po rynku pracy.

Obecnie Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce przygotowuje się do realizacji kolejnych projektów, przewidzianych na lata 2006-2008.

### ***Jednorazowe środki finansowe na podjęcie działalności gospodarczej.***

W 2005 roku Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce realizował wszystkie zadania na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej oraz rządowy program aktywizujący osoby bezrobotne i między innymi przyznawał środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej. W realizację powyższych programów Urząd Pracy włożył wiele wysiłku dotując w zakładanie przez bezrobotnych własnych firm oraz dostarczając im specjalistycznej wiedzy w zakresie planowania biznesu.

Wiedzę tę otrzymała każda z osób bezrobotnych ubiegająca się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej uczestnicząca w kursie „**Mała Przedsiębiorczość**„ i sporządzająca biznes –plan.

W ubiegłym roku forma samo-zatrudnienia była nie tylko na naszym terenie drugą (po stażach) aktywną formą, która wzbudziła ogromne zainteresowanie wśród osób bezrobotnych. Otóż w m-cu sierpnia br. kiedy ZUS zastosował pewien system zachęt, obniżając koszty składek ubezpieczeniowych dla osób młodych rejestrujących działalność gospodarczą po raz pierwszy, wyraźnie dało się zauważyć wzrost liczby osób bezrobotnych rejestrujących się tylko po to aby uzyskać status i aby w konsekwencji ubiegać się o dotację.

Na realizację tego zadania Urząd przeznaczył dwa rodzaje środków finansowych z :

1. Funduszu Pracy
2. Europejskiego Funduszu Społecznego.

Środki finansowe z Europejskiego Funduszu Społecznego na podjęcie działalności gospodarczej zostały zgodnie z zawartymi Umowami z dnia 01.08.2005r. przeznaczone na realizację dwóch programów:

- **Działania 1.2** Projekt zatytułowany „**Pierwszy Krok**„
- **Działania 1.3** Projekt zatytułowany „**Szansa na powrót**„

Środki Funduszu Pracy w kwocie 313.100,0zł oraz środki Europejskiego Funduszu Społecznego w kwocie 317.500,0zł zostały wykorzystane w 100%.

I tak w wyniku wsparcia finansowego 55 osób bezrobotnych rozpoczęło działalność gospodarczą, w tym 24 podmioty gospodarcze utworzone zostały na terenie Powiatu wielickiego. Średnia kwota przyznawanych jednorazowych dotacji to 11.500zł i stwierdzić należy, że prawie wszystkie osoby ubiegające się środki finansowe otrzymywały maksymalne kwoty.

**Nowo powstałe firmy to w większości:**

**9** przedsiębiorstw produkcyjno – usługowo – handlowych:

- produkujących z metalu kute ogrodzenia i balustrady, gumowe, miotły, szczotki i pędzle, sprzedających drewno kominkowego

**28** firm świadczących usługi z zakresu:

- zakładania systemów alarmowych, usług remontowo–budowlanych, usług fotograficznych, usług w zakresie organizowania przyjęć weselnych, komunijnych i innych okolicznościowych, gabinety kosmetyczne i studio Urody.

**18** firm prowadzących działalność handlową typu:

- komis samochodowy, sprzedaż kwiatów, roślin i nawozów sztucznych, sprzedaż wyrobów farmaceutycznych, medycznych i kosmetycznych, sklep zoologiczny a także sprzedaż obuwia i odzieży, sprzedaż sprzętu komputerowego przez internet.

Z dokonanej analizy liczby 55 osób uczestniczących w tym programie wsparcia wynika, że największą grupą osób stanowiły osoby z wykształceniem:

- policealnym i średnim zawodowym - 20 osób
- zasadnicze zawodowe - 12 osób
- liceum ogólnokształcące - 11 osób
- wykształcenie wyższe - 6 osób
- wykształcenie podstawowe - 6 osób

Jeśli chodzi o czas pozostawania tych osób bez pracy to:

- w okresie do 6 miesięcy - 28 osób
- od 6 – 12 miesięcy - 15 osób
- od 12 – 24 miesięcy - 9 osób

- i powyżej 24 miesięcy - 3 osoby

Wiek :

- do 25 lat - 10 osób
- 25 – 34 lata - 22 osoby
- 35 –49 lat - 19 osób
- powyżej 50 lat - 4 osoby

### **Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.**

W 2005 roku Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce zrefundował 10 pracodawcom koszty wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanych bezrobotnych wydając na ten cel kwotę **81.418 zł.**

W wyniku dokonanej refundacji kosztów powstało **12** nowych stanowisk pracy w tym 11 na terenie Powiatu wielickiego, a 1 na terenie Krakowa.

Utworzone zostały takie stanowiska pracy dla osób z następującym wykształceniem:

- zasadnicze zawodowe - dla 4 osób
- policealne i średnie zawodowe - dla 3 osób
- wyższe - dla 2 osób
- podstawowe - dla 2 osób
- liceum ogólnokształcące - dla 1 osoby

Średnia kwota refundacji jaka dokonywana była w bieżącym roku to **6.780 zł.**

### **Prace interwencyjne**

W 2005 roku zostało zawarte 86 umów o prace interwencyjne, w ramach których zostało zatrudnionych 140 osób w tym z wykształceniem:

- wyższym - 7 osób
- policealnym i średnim zawodowym - 38 osób
- LO - 11osób
- zasadniczym zawodowym - 62 osoby
- podstawowym - 22 osoby

Wśród skierowanych osób 36 było bezrobotne ponad 24 m-ce, a jeśli chodzi o wiek to 59 osób miało do 25 lat, a 10 ponad 50 lat życia.

Bezrobotni najczęściej podejmowali pracę w zawodach:

- sprzedawca,
- robotnik gospodarczy,
- operator urządzeń do formowania wyrobów sztucznych,
- pracownik administracyjno-biurowy,
- sortowacz.

Na tę formę wypłacono w 2005 roku 384.828 zł (w tym na zobowiązania przechodzące z 2004 r. – 74.951zł) z Funduszu Pracy.

### **Roboty publiczne**

W ramach robót publicznych w 2005 roku organizowano zatrudnienie w oparciu o programy wojewódzkie „Drogowiec” „Bezpieczny Wał” i „Konserwator” oraz na wolne wnioski od organizatorów.

- W programie „Drogowiec” pracowało 9 osób w zawodzie robotnik drogowy,
- W programie „Bezpieczny Wał” pracowało 39 osób w zawodzie meliorant,
- W programie „Konserwator” pracowały 42 osoby w zawodzie robotnik gospodarczy.

Osoby zatrudnione w ramach tych programów miały wykształcenie:

- Wyższe - 1 osoba
- policealne i średnie zawodowe - 12 osób
- LO - 2 osoby
- zasadnicze zawodowe - 36 osób
- podstawowe - 39 osób

Spośród nich 60 osób było długotrwale bezrobotne - ponad 24 miesiące, 8 osób miało do 25 lat życia, a 23 ponad 50 lat.

Na robotach publicznych poza programami wojewódzkimi pracowało 144 osoby w tym z wykształceniem:

- wyższym - 8 osób,
- policealnym i średnim zawodowym - 29 osób,
- LO - 9 osób,
- zasadniczym zawodowym - 48 osób,
- z podstawowym - 50 osób.

80 osób było bezrobotne ponad 24 m-ce, 27 osób miało do 25 lat i również 27 osób miało ponad 50 lat życia.

Bezrobotni byli najczęściej zatrudniani w zawodach:

- robotnik leśny,
- robotnik gospodarczy,
- pracownik administracyjno-biurowy.

Na roboty publiczne (zwykłe) wypłacono w 2005 r. 821.357 zł (w tym na zobowiązania z 2004 r. 170.753 zł).

Natomiast na programy wojewódzkie wypłacono :

- Na program „Drogowiec” – 35.511 zł (mimo zakontraktowanej kwoty 42.494 zł)
- Na program „Bezpieczny Wał” – 160.465 zł (mimo zakontraktowanej kwoty 214.800 zł)
- Na program „Konserwator” – 217.174 zł (mimo zakontraktowanej kwoty 270.000 zł)

W trakcie realizacji programów wystąpiły oszczędności spowodowane absencją chorobową pracowników zatrudnionych w ramach tych programów, przedłużającą się rekrutacją (opieszałość ze strony organizatora) oraz wnioskowanie przez organizatorów o zbyt duże kwoty (Gdów – 30 tys. zł). Niestety zgodę Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej na wykorzystanie, powstałych oszczędności z programów wojewódzkich (środki celowe), na realizację aktywnych form poza programami wojewódzkimi, otrzymaliśmy dopiero 06 01.2006 r.!

## **Staże**

W 2005 roku zostały zawarte 193 umowy stażowe, w ramach których odbyło staż 349 osób w tym z wykształceniem:

- Wyższym - 77 osób
- policealnym i średnim zawodowym - 186 osób
- L. O. - 76 osób
- zasadniczym zawodowym - 9 osób
- podstawowym - 1 osoba

Wśród skierowanych osób 253 były bezrobotne do 6 miesięcy, 76 osób od 6 do 12 miesięcy, 15 osób od 12- 24 miesięcy, 5 osób ponad 24 m-ce.

Bezrobotni najczęściej podejmowali pracę w zawodach:

- pracownik administracyjno-biurowy,
- sprzedawca,
- technik ekonomista,
- technik informatyk,
- opiekun dziecięcy.

Na tę formę wypłacono w 2005 roku 969 930 zł (w tym na zobowiązania przechodzące z 2004 r. – 238 964 zł).

### **Przygotowanie zawodowe**

W ramach przygotowania zawodowego w 2005 roku organizowano zatrudnienie w oparciu o program wojewódzki "Drogowiec".

W 2005 roku zostało zawarte 26 umów w ramach przygotowania zawodowego, w ramach których odbyło przygotowanie zawodowe 39 osób w tym z wykształceniem:

- wyższym - 5 osób
- policealnym i średnim zawodowym - 22 osób
- L. O. - 3 osób
- zasadniczym zawodowym - 3 osób
- podstawowym - 6 osób

Wśród skierowanych osób 7 było bezrobotne do 6 miesięcy, 8 osób od 6 do 12 miesięcy, 13 osób od 12- 24 miesięcy, 11 osób ponad 24 m-ce.

Bezrobotni najczęściej podejmowali przygotowanie zawodowe w zawodach: pracownik administracyjno-biurowy,

- sprzedawca,
- technik ekonomista,
- pomoc kuchenna,
- robotnik drogowy,
- magazynier.

Na tę formę wypłacono w 2005 r. 90 237 zł (w tym na zobowiązania przechodzące z 2004 r. – 21 111 zł).

### **Zestawienie szkoleń realizowanych w 2005.**

#### **FUNDUSZ PRACY**

**100 osób**

#### **Szkolenia indywidualne**

1. Operator Ładowarki do 2,5 m <sup>3</sup> klasa III +poszerzenie Ł-34	3 osoby
2. Operator Koparki jednoznaczyniowej do 0,8 m <sup>3</sup> klasa III	3 osoby
3. Prawo jazdy C+E	5 osób
4. Prawo jazdy D po C	1 osoba
5. Prawo jazdy D po B	5 osób
6. Prawo jazdy C	10 osób
7. Pracownik ochrony osób i mienia I stopnia	1 osoba
8. Dodatkowy kurs doształcający dla kier. wyk. transport drogowy w zakresie przewozu osób	1 osoba
9. Spawanie metodą TIG	4 osoby
10. Kurs fryzjerski	2 osoby
11. Instalowanie systemów alarmowych	2 osoby

### **Szkolenia grupowe**

- |   |          |
|---|----------|
| 1. J. angielski   | 24 osoby |
| 2. Operator wózków podnośnikowych z napędem spalinowym i akumulatorowym | 21 osób  |
| 3. Operator koparko- ładowarki wszystkie typy kl. III                   | 6 osób   |
| 4. Mała przedsiębiorczość   | 12 osób  |

### **PHARE**

- |   |          |
|---|----------|
| 1. ABC biznesu – zarządzanie firmą                  | 22 osoby |
| 2. Szkolenie w miejscu pracy                        | 6 osób   |
| 3. Manicure-pedicure                                | 1 osoba  |
| 4. Operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym | 1 osoba  |
| 5. Podstawowe spawanie w osłonie CO <sub>2</sub>    | 6 osób   |

### **PFRON**

- |   |         |
|---|---------|
| 1. Kurs dla osób wydających wyroby medyczne | 1 osoba |
| 2. Fliziarz posadzkarz                      | 1 osoba |

### **EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY**

#### **Działanie 1.2** **50 osób**

#### **Szkolenia indywidualne**

- |   |         |
|---|---------|
| 1. Prawo jazdy kat. D po B  | 1 osoba |
| 2. Prawo jazdy kat. C   | 2 osoby |
| 3. Operator koparko- ładowarki wszystkie typy kl. III                       | 1 osoba |
| 4. Podstawowy kurs w zakresie przewozu rzeczy                               | 2 osoby |
| 5. Operator koparki jednonaczyniowej kl. III<br>+ poszerzenie o ZEPPELIN 19 | 1 osoba |

#### **Szkolenia grupowe**

- |  |         |
|--|---------|
| 1. Mała przedsiębiorczość                          | 7 osób  |
| 2. Pracownik Administracyjno-Biurowy               | 6 osób  |
| 3. Księgowość komputerowa                          | 6 osób  |
| 4. Kurs j. angielskiego                            | 10 osób |
| 5. Podstawowy kurs spawania elektrycznego MAG P1C  | 4 osoby |
| 6. Magazynier fakturzysta z obsługą kas fiskalnych | 10 osób |

#### **Działanie 1.3**

#### **Szkolenia indywidualne**

- |   |         |
|---|---------|
| 1. Prawo jazdy kat. D po B  | 1 osoba |
| 2. Prawo jazdy kat. C   | 4 osoby |
| 3. Prawo jazdy kat. D po C  | 2 osoby |
| 4. Pracownik ochrony fizycznej II stopnia   | 1 osoba |
| 5. Podstawowy kurs kształcący dla kierowców wykonujących transport drogowy w zakresie przewozu rzeczy | 1 osoba |

#### **Szkolenia grupowe**

- |   |         |
|---|---------|
| 1. Mała przedsiębiorczość   | 26 osób |
| 2. Operator koparko – ładowarki wszystkie typy kl. III                  | 5 osób  |
| 3. Podstawowy kurs spawania elektrycznego MAG P1C                       | 4 osoby |
| 4. Operator wózków podnośnikowych z napędem spalinowym i akumulatorowym | 1 osoba |
| 5. Pracownik Administracyjno – Biurowy                                  | 4 osoby |
| 6. Księgowość komputerowa   | 8 osób  |

## ZESTAWIENIE BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY WG POZIOMU WYKSZTAŁCENIA

- Wyższe - 25 osób
- Policealne i średnie zawodowe - 77 osób
- Średnie ogólne - 36 osób
- Zasadnicze zawodowe - 84 osób
- Gimnazjalne i poniżej - 23 osoby

Ogółem w 2005r. skierowano - 245 osób (w tym 87 kobiet)  
Kursy w 2005r. ukończyło - 257 osób (w tym 95 kobiet)  
Pracę podjęło - 90 osób (w tym 22 kobiety).

## VII. DZIAŁALNOŚĆ PUNKTU PRZYJĘĆ W GDOWIE W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM OD 01.07 2004 DO 31.12.2004

W Punkcie Gdów na dzień **31.12.2005r** liczba osób zarejestrowanych wyniosła:  
**786** osób (w tym kobiet:396)

Z prawem do zasiłku było zarejestrowanych ogółem **87** osoby, co stanowi 11,1% ogółu zarejestrowanych.

W porównaniu z rokiem 2004 liczba osób bezrobotnych zmniejszyła się o 134 osoby (14,5% ogółu zarejestrowanych).

Napływ nowych osób do rejestracji w okresie sprawozdawczym wyniósł **791** osób, natomiast w tym samym czasie **929** osób zostało wyrejestrowanych z różnych powodów.

### Struktura bezrobotnych osób przedstawia się następująco:

#### 1. wg wieku:

- od 18-24 lat 268 osób - 34% ogółu
- 25 – 49 429 osób - 55% ogółu
- 50-i powyżej 89 osób - 11% ogółu

Największą grupę stanowią osoby w przedziale wiekowym od 25-49 roku życia (55%)

#### 2. wg wykształcenia:

- wyższe 23 osób - 3% ogółu
- średnie 262 osób - 33% ogółu
- zawodowe 314 osób - 40% ogółu
- gimnazjum i poniżej 187 osób - 24% ogółu

Największą grupę stanowią osoby z wykształceniem zawodowym (40%)

#### 3. wg czasu pozostawania bez pracy:

- do 1 roku 416 osób - 53% ogółu
- powyżej 1 roku 370 osób - 47% ogółu

### Podjęcia pracy w/w okresie sprawozdawczym:

Ogółem: **334** osób, z czego:  
1.Praca niesubsydiowana: **276** osób  
2.Prace interwencyjne: **19** osób  
3.Roboty publiczne: **39** osób z czego:  
➤ program „Drogowiec” **1** osoba  
➤ program „Prace porządkowe” **6** osób

➤ program „Pożyteczna Praca”	12 osób
➤ program „Konserwator” (ODNOWA MIEJSC PAMIĘCI NARODOWEJ)	12 osób
➤ program „Konserwator” (ADAPTACJA SZKOŁY W STRYSZOWEJ)	8 osób
<b>4. Staże</b>	<b>59 osób</b>
• program EFS	26 osób
• Fundusz Pracy	33 osoby
<b>5. Przygotowanie zawodowe</b>	<b>8 osób</b>
<b>6. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej</b>	<b>5 osób</b>

### **Realizacja zadań Urzędu Pracy:**

#### ***W zakresie świadczeń pracowniczych:***

W okresie sprawozdawczym obsługiwano średnio około 1000 osób miesięcznie.

Wydano 1373 zaświadczeni do Opieki Społecznej i innym władzom oraz zaświadczenia do kapitału początkowego.

Wyrejestrowano osoby z powodu podjęcia pracy oraz z innych przyczyn ,a także wystawiano legitymacje ubezpieczeniowe(pracownicze i rodzinne).

Przyznano 28 dodatków aktywizacyjnych z tytułu podjęcia pracy.

#### ***W zakresie pośrednictwa pracy:***

Do PUP punktu w Gdowie wpłynęło 543 ofert pracy od pracodawców z naszej gminy, gmin sąsiadujących z Gdowem i z PUP-Wieliczka

Wydano 295 skierowań (karty referencyjne) do pracy dla bezrobotnych, z czego 78 osób podjęło zatrudnienie

Udzielono około 1009 informacji o pracodawcy (nr tel., adres; dla osób nie spełniających wszystkich wymagań pracodawcy)

Punkt w Gdowie kierował bezrobotnych na szkolenia finansowane zarówno z Funduszu Pracy ,EFS oraz szkolenia w ramach PHARE 2002

Łącznie na kursach przeszkolono 28 bezrobotnych w następujących zawodach:

• „Kurs prawo jazdy kat.C”	5 osób
• „Kurs prawo jazdy C+E”	2 osoby
• „Operator wózka widłowego”	3 osoby
• „Operator koparko-ładowarki”	6 osób
• „Operator ładowarki”	1 osoba
• „Kurs spawania elektrycznego MAG P1C	1 osoba
• „Kurs maszynistów dźwigów budowlanych”	1 osoba
• „Kurs obsługi kasy fiskalnej + komputer”	3 osoby
• „Kurs j.angielskiego”	1 osoba
• „Kurs-dokumentacja i prowadzenie własnej firmy”	2 osoby
• „Kurs-Mała przedsiębiorczość”	3 osoby

W związku z naborem osób bezrobotnych na roboty publiczne w ramach programów „Pożyteczna Praca” oraz „Konserwator”w Urzędzie Gminy były przeprowadzone giełdy pracy w dniach 31.05.2005r. ,29.06.2005r. oraz 27.07.2005r.

PUP punkt w Gdowie współpracuje na co dzień z Urzędem Gminy Gdów oraz z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, który pomaga w wyszukiwaniu osób bezrobotnych znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji materialnej. Te osoby w pierwszej kolejności były kierowane do pracy w ramach robót publicznych.



## **Lokalny rynek pracy**

**Na terenie Miasta i Gminy Niepołomice zarejestrowanych jest 1.353 podmiotów gospodarczych ( stan na 31.12.2005 r.)**

Powstało 174 nowych firm

Wykreślono 153

**Realizacja zadań Urzędu:**

### **1. W zakresie świadczeń pracowniczych:**

Obsługiwano średnio 807 osób miesięcznie. Do zadań należało:

- potwierdzanie gotowości do podjęcia pracy
- ubezpieczenia bezrobotnych
- wydawanie i wysyłanie rozliczeń PIT
- wydawanie zaświadczeń do MGOPS i innym władzom (1.441)
- wydawanie zaświadczeń do kapitału początkowego (195)
- przyjęcie 246 pism (korespondencja zewnętrzna)
- ponadto wyrejestrowano 1.212 osób, w tym w celu podjęcia pracy 843 osoby.
- Wystawiano legitymacje ubezpieczeniowe i rodzinne (100)

Przyznano 98 dodatków aktywizacyjnych

### **2. W zakresie pośrednictwa pracy:**

- przeprowadzono 53 wizyty u Pracodawców na terenie U.M i G. Niepołomice, Kłaj, Wieliczka oraz miasta Krakowa
- pozyskiwano nowe oferty pracy drogą telefoniczną, z prasy i internetu
- zorganizowano 7 giełd pracy , w których uczestniczyło 144 osób.
- zorganizowano z M.A.R.R. w Krakowie spotkanie dla osób niepełnosprawnych w celu umożliwienia im zaistnienia na rynku pracy
- ( wzięło udział 60 osób )
- pomoc bezrobotnym w składaniu C.V. do nowo pozyskanego Pracodawcy Firmy MAN z terenu województwa małopolskiego i nie tylko ( około 1.900 podań) oraz Firmy ROYLA CANIN ( 120 podań )

## **W ramach robót publicznych realizowano następujące programy:**

1. Porządkowanie Puszczy Niepołomickiej, w ramach programu „Pożyteczna Praca - Czysty Las”

Termin realizacji od 20.04.2005 do 19.10.2005

Uczestniczyło 20 osób ( w tym 16 kobiet + 4 mężczyzn )

2. „Pożyteczna Praca - Czysty Las”

Termin realizacji od 01.07. do 19.10 2005 r ( 15 kobiet )

3. Roboty konserwacyjne i przygotowanie terenu pod przebudowę i rozbudowę podzamcza oraz utrzymanie zieleni w otoczeniu zamku od 01.06. do 30.11.2005 r. ( 20 osób w tym 11 kobiet + 9 mężczyzn ) Przeważały osoby o niskich kwalifikacjach będące w trudnej sytuacji ekonomicznej.
4. Pracami interwencyjnymi objęto 25 osób w tym 17 kobiet + 8 mężczyzn

5. Szczególną troską otoczono również absolwentów:

- skierowano 76 osób na staż pracy w tym :  
F.P. – 46 osób oraz EFS – 30 osób,
- natomiast na przygotowanie zawodowe 6 osób w tym:  
F.P. – 5 osób oraz EFS – 1 osoba

6. W celu dostosowania kwalifikacji bezrobotnych do potrzeb rynku pracy w 2005 r. przeszkolono 70 bezrobotnych osób z następujących funduszy:

- Fundusz Pracy – 22 osoby
- PHARE 2002 – 9 osób
- EFS 1.3 – 17 osób
- EFS 1.2 – 1 osoba

Z ogólnej liczby przeszkolonych 15 osób podjęło pracę , co stanowi 21 % ogółu.

Urząd współpracuje na co dzień z Urzędem Miasta i Gminy Niepołomice, który wspiera finansowo pracę Punktu. Ścisła współpraca z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, bieżąca informacja o stanie ofert pracy w danym dniu oraz bezpośredni kontakt obu placówek pozwala na wydanie decyzji o udzieleniu pomocy bezrobotnemu.

Stała współpraca ze szkołami pozwala na uzupełnieniu ponad gimnazjalnego, ogólnego i zawodowego. Problemem bezrobocia na terenie gminy zainteresowano urzędników, radnych, sołtysów, nauczycieli i przedsiębiorców. Pomimo trudnej sytuacji gospodarczej pracownicy Punktu starają się w maksymalnym stopniu zaspokoić potrzeby bezrobotnych i pracodawców.

## VIII. FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ W URZĘDZIE

**Analiza opisowa z wykonania budżetu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce na dzień 31.12.2005 r.**

### **Dział : 851 - Ochrona zdrowia**

Rozdział: 85156 Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego.

#### **W rozdziale 85156**

Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego – plan na wydatki roku 2005 określony był po zmianach/ kwotą zł : 665 000,00, z czego na dzień 31.12.2005 r - wydatkowano na składki na ubezpieczenie zdrowotne dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku kwotę złotych 665.000,00- co stanowi 100,00 % planu wydatków na br.

Na dzień 31 grudnia 2005 r- pozostały do zrealizowania zobowiązania z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne w wysokości zł :49 468,90 wymagalne w m-cu styczniu 2006 r.i będące zaangażowaniem środków 2006 r.

### **Dział: 853 - Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej**

#### **W rozdziale 85333 – Powiatowe urzędy pracy**

Przyznany plan finansowy na wydatki 2005 r wynosi: 709.625,00 .

**Wykonane wydatki w roku budżetowym 2005r wyniosły: 709.580,40 co stanowi 99,99 % rocznego planu wydatków .**

#### **Wydatki w tym rozdziale obejmują:**

- wynagrodzenia osobowe - 449.869,18
- dodatkowe wynagrodzenie roczne - 40.864,71
- pochodne do wynagrodzeń
- / składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy/ - 99.172,72
- odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - 24.930,00
  - zakup materiałów i wyposażenia - 15.732,53

#### **w tym:**

- zakup materiałów biurowych i druków - 2.643,72
- prenumeratę czasopism fachowych - 1.684,61
- zakup wyposażenia - 9.348,17
- pozostałych materiałów typu żarówki i materiały eksploatacyjne,
- środki do utrzymania czystości urzędu - 2.056,03
- zakup energii /elektrycznej, grzewczej, wodnej/ - 16.330,29
- wynagrodzenia bezosobowe - 7.038,00
- zakup usług pozostałych - 41.223,14

#### **w tym :**

- opłaty telefoniczne - 9.907,10
- opłaty za śmieci - 603,82
- opłaty pocztowe - 89,80
- opłaty czynszowe - 24.498,60
- szkolenia - 5.180,00
- pozostałe - 943,82
- zakup usług pozostałych - 4.514,00  
(z tytułu sfinansowania wydatków za usługę audytu przeprowadzonego dla Europejskiego Funduszu Społecznego RZL Działanie 1.3.)
- podróże służbowe krajowe - 6.703,82

(w tym ryczałt za korzystanie z samochodu prywatnego do celów służbowych	- 2.246,94)
• podróże służbowe zagraniczne	- 185,02
• różne opłaty i składki (z tytułu ubezpieczenia środków trwałych)	- 895,00

Na dzień 31 grudnia 2005r pozostały do realizacji zobowiązania niewymagalne w wysokości: 60.745,30

w tym:

• zobowiązania z tyt. dod. wynagrodzenia rocznego	- 50.770,79
• składek ZUS	- 8.730,62
• składek na Fundusz Pracy	- 1.243,89

### **Dział:853 - Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej**

#### **Rozdział: 85334 - Pomoc dla repatriantów**

Na realizację zadania: "Pomoc dla repatriantów,,":

• otrzymano w planie kwotę zł	- 20.087,00
• wydatkowano	- 18.834,67

W ramach wydatków sfinansowano:

- koszty szkolenia repatrianta,
- koszty wyposażenia stanowiska pracy oraz
- koszty wynagrodzeń i należnych składek ZUS.

### **Gospodarowanie środkami Funduszu Pracy w roku 2005 roku:**

#### **Wydatkowane środki :**

**Wydatki ogółem za 2005 rok zamknęły się kwotą zł - 10.016.550,12**

w tym :

#### **wydatki obligatoryjne :**

• na zasiłki dla osób bezrobotnych	- 4.186.894,51
• na składki na ubezpieczenie społeczne od zasiłków	- 1.435.850,63
• stypendia za okres nauki	- 1.216,00
• dodatki aktywizacyjne	- 44.897,20

#### **Środki Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego na aktywne programy łagodzenia skutków bezrobocia - 3.939.009,61**

w tym:

Środki przyznane Powiatowi algorytmem - 2.229.400,00

Środki pozyskane przez Urząd:

Program „Drogowiec”	- 74.697,61
Program „Bezpieczny Wał”	- 160.465,00
Program „Konserwator”	- 217.174,00
Program EFS - Działanie 1.2	- 441.523,68
Program EFS – Działanie 1.3	- 343.054,32
Wniosek do Ministra Pracy	- 472.695,00

#### **Programy przeciwdziałania bezrobociu ogółem - 4.092.751,14**

w tym:

• przygotowanie zawodowe młodocianych	- 51.634,33
• koszty szkoleń	- 245.291,31
• wyposażenie i doposażenie stanowisk pracy	- 81.418,00

• środki na podjęcie działalności gospodarczej	- 630.600,00
• prace interwencyjne	- 384.828,44
• stypendia i składki na ubezpieczenie społeczne	- 1.356.054,98
• roboty publiczne	- 1.237.505,43
• składki na ubezpieczenie społeczne rolników	- 2.107,20
• pozostałe formy aktywizacji (absolwenci)	- 3.311,45
w tym :	
• na EFS działanie 1.2	- 441.523,68
• na EFS działanie 1.3	- 343.054,32

#### **wydatki fakultatywne:**

w tym:

• dodatki do wynagrodzeń pracowników	- 14.167,00
• koszty obsługi i prowizje bankowe	- 63.961,89
• rozwój systemu informatycznego	- 118.731,21
• poradnictwo zawodowe	- 101,90
• szkolenie kadr organów zatrudnienia	- 53.860,00
• pozostałe	- 4.118,64

## **IX. Informacja o planach PUP w na 2006 rok.**

### ***Dotyczy propozycji sposobu podziału środków w roku 2006***

Propozycja podziału środków wynika z przeprowadzonej analizy potrzeb pracodawców i osób bezrobotnych (wyrażonych między innymi w ilości złożonych wniosków do realizacji na daną formę) oraz z analizy wydatków na Aktywne Formy przeciwdziałania bezrobociu za 2005 r.

Już od kilku lat największym powodzeniem cieszą się staże (najwięcej złożonych wniosków, najwięcej osób zaktywizowanych a co za tym idzie wydatkowane największe środki (25% ogółu wydatków)). Od ubiegłego roku znacznie wzrosło zainteresowanie wśród osób bezrobotnych rozpoczęciem własnej działalności gospodarczej. Osoby które chcą na ten cel otrzymać wsparcie ze środków FP są kierowane na kurs „Małej przedsiębiorczości”, który pozwala im zmierzyć się z problemami prowadzenia własnej działalności (rozpoznanie rynku, sporządzanie biznes planu, prowadzenie rozliczeń, analiza SWOT), a po jego pozytywnym ukończeniu otrzymują jednorazowe środki z Funduszu Pracy wspierające powstanie firmy.

Po uzgodnieniu z Dyrektorem PUP w Wieliczce nie zostały zaplanowane środki na realizację robót publicznych (jedynie minimalne 6.043 zł), gdyż złożone na tą formę zapotrzebowanie z Gmin powiatu oszacowano na łącznie 921.600 zł, a to oznacza że nie można by realizować żadnej innej formy z katalogu form wsparcia.

Na finansowanie przedstawianych przez gminy, programów aktywnego zwalczania bezrobocia, PUP w Wieliczce będzie wnioskował do Marszałka o przyznanie dodatkowych środków pozostających w jego dyspozycji bądź w dyspozycji Ministra Pracy.

W ramach przewidywanego budżetowego w styczniu i lutym 2006 r. podpisano umowy oraz dokonano aneksów już realizowanych umów, na łączną kwotę: 133.963 zł

Po odliczeniu zobowiązań z umów zawartych w 2005 roku, których płatności przypadają na 2006 rok, wartości już zawartych umów (w styczniu i lutym 2006 r.) oraz środków które trzeba zabezpieczyć na wkład własny do projektu kontynuowanego z poprzedniego roku oraz projektów które będą realizowane od 2006 roku, do dyspozycji na zawieranie nowych umów pozostało: **824. 555 zł.**