

SPRAWOZDANIE

Z DZIAŁALNOŚCI

POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

W WIELICZCE

ZA 2004 ROK

I. Podstawowe dane o Powiatowym Urzędzie Pracy

Nazwa Urzędu:

Powiatowy Urząd Pracy

Urząd może używać również skrótu – PUP

Adres Urzędu:

Od dnia 01.11.2004 PUP posiada dwie siedziby:

Powiatowy Urząd Pracy

Ul. Powstania Warszawskiego 1

32-020 Wieliczka

Gdzie pracują :

1. Z-ca Dyrektora
2. Dział Pośrednictwa Pracy i Instrumentów Rynku Pracy
3. Dział Ewidencji i Świadczeń

Oraz

Ul. Legionów 3

32-020 Wieliczka

Gdzie pracuje:

1. Dyrektor Urzędu
2. Dział Finansowo-Księgowy
3. Dział Kadr i Administracji wraz z archiwum Urzędu

Powiatowy Urząd Pracy posiada również dwa Punkty Przyjęć:

1. W Niepołomicach, ul. Piękna 1
2. W Gdowie, ul. Rynek 40

Powiatowe Urzędy Pracy wchodzą w skład powiatowej administracji zespolonej

Zadania wykonywane:

- 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
- 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 3) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- 4) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 5) inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy;
- 6) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 7) inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy;
- 8) inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych;
- 9) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
- 10) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 11) współdziałanie z powiatowymi radami zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 12) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
- 13) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 14) wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego albo stypendium,

- c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy;
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji,
- 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców;
- 17) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;
- 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy.

Powiatowy Urząd Pracy działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami).
- Do dnia 31.05.2004r. obowiązywała Ustawa z dnia 14 grudnia 1994r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 2003r. nr 58 poz. 514 z późniejszymi zmianami).
- Od 01.06.2004r. obowiązuje Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004r. Nr 99 poz. 1001)
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (DZ. U. z 2003r. nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami)
- Ustawy z dnia 13.10.1998 roku przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998r. nr 133 poz. 872 z późniejszymi zmianami)
- Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy.

Okres, na jaki powołano Urząd Pracy

Urząd Pracy został powołany na czas nieoznaczony

Obszar działalności Urzędu

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce działa na obszarze Starostwa wielickiego, obejmującym swym zasięgiem pięć Gmin, tj.:

- Gminę Biskupice,
- Gminę Gdów,
- Gminę Kłaj,
- Miasto i Gminę Niepołomice,
- Miasto i Gminę Wieliczka.

Przedmiot działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce

Powiatowy Urząd Pracy jest najniższym szczeblem w hierarchii terenowych służb zatrudnienia, realizującym do 31.05.2004r. ustawę o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu oraz uwzględniającym w swoich planach lokalne i regionalne programy zatrudnienia i rozwoju.

Od dnia 01.06.2004r. obowiązuje nowa Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. nr 99 poz.1001), która określa zadania państwa w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.

Do zakresu działania PUP należy wykonywanie zadań wynikających z:

- Do dnia 31.05.2004r. Ustawy z dnia 14 grudnia 1994r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 2003r. nr 58 poz. 514 z późniejszymi zmianami),
- Od 01.06. 2004r. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 poz. 1001).
- Ustawy z dnia 26 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 1999r. nr 60 poz.636 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. nr 64 poz. 593),
- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2004r. nr 19 poz. 177 jt. z późniejszymi zmianami)
- Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003r. nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami)

- Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997r. nr 123 poz. 776 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2004r. nr 210 poz. 2135).
- Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. nr 142 poz.1592 jt. z późniejszymi zmianami)
- Ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 1998r. nr 137 poz. 887 z późniejszymi zmianami),
- Przepisów wykonawczych do tych ustaw.
- Zasady gospodarki finansowej PUP oraz zasady wynagradzania pracowników ustalają odrębne przepisy.

Przy realizacji zadań Powiatowy Urząd Pracy współdziała z Powiatową Radą Zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia i wykorzystania środków Funduszu Pracy

Przy realizacji zadań, o których mowa, Powiatowy Urząd Pracy współdziała z innymi Urzędami Pracy, z organami rządowej administracji ogólnej, z radami zatrudnienia, organami samorządów terytorialnych, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych oraz innymi organizacjami działającymi w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.

II. ZATRUDNIENIE I ORGANIZACJA W URZĘDZIE PRACY

Wg stanu na 31.12.2004r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce liczba zatrudnionych wynosiła:

34 osoby, w tym na etatach 18 (w tym jedna osoba na ½ etatu)
(16 osób zatrudnionych w ramach robót publicznych).

Średnia płaca zasadnicza brutto pracowników etatowych

(bez Dyrektora, Zastępcy i Gł. Księgowej) wynosi

1285,80 zł

Średnia płaca netto

903,20 zł

-przy większości osób posiadających powyżej

20-letni staż pracy

Stanowiska w PUP:

1. Dyrektor PUP

Zarządzanie Urzędem

2. Z-ca Dyrektora PUP

- Udzielanie pożyczek na rozpoczęcie działalności gospodarczej do 31.05.2004r.
- Udzielanie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
- Przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej i refundowanie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa od 01.06.2004r.
- Nadzór i kontrola Działu Ewidencji i Świadczeń.

Dział Administracyjno – Organizacyjny

1. Kierownik Działu

2. Sekretarka

3. Informatyk, statystyk

4. Archiwistka

5. Pracownik gospodarczy

Zadania wykonywane:

- Kierowanie komórką organizacyjną
- Obsługa kadrowa.
- Kontrola wewnętrzna.
- Obsługa administracyjno-gospodarcza urzędu.
- Organizacja pracy urzędu.
- Prowadzenie sekretariatu.
- Prowadzenie dziennika podawczego

- Wysyłka korespondencji
- Zamówienia publiczne
- Administrowanie systemem komputerowym.
- Archiwizowanie dokumentów.
- Diagnozowanie rynku pracy.
- Informowanie o usługach i działalności urzędu.
- Szkolenia pracowników urzędu.
- Wykonywanie zestawień i analiz statystycznych.
- Obsługa Powiatowej Rady Zatrudnienia
- Obsługa merytoryczna ZFSS.

Dział Ewidencji i Świadczeń

1. Kierownik Działu

2. trzech pracowników rejestracji osób bezrobotnych.
3. czterech pracowników do przyjmowania oświadczeń i wydawania zaświadczeń

Zadania wykonywane:

- Kierowanie komórką organizacyjną.
- Kontrola wewnętrzna
- Rozpatrywanie skarg i wniosków oraz odwołań od decyzji administracyjnych
- Formalna obsługa klienta.
- Rejestracja bezrobotnych
- Przyjmowanie oświadczeń bezrobotnych
- Obsługa świadczeń dla bezrobotnych

Dział Pośrednictwa i Instrumentów Rynku Pracy

1. Kierownik Działu

2. trzech pośredników pracy
3. trzy osoby zajmujące się aktywnymi formami
4. doradca zawodowy
5. specjalista ds. szkoleń
6. asystent EURES
7. specjalista ds. programów – koordynator EFS

Zadania wykonywane:

- Kierowanie komórką organizacyjną
- Kontrola wewnętrzna
- Realizacja projektów EFS
- Poradnictwo zawodowe.
- Pośrednictwo pracy.
- Szkolenie bezrobotnych.
- Organizowanie prac interwencyjnych.
- Organizowanie robót publicznych.
- Przyuczenia do zawodu
- Staże pracy
- Realizacja programów specjalnych.
- Diagnozowanie rynku pracy.
- Wykonywanie zestawień i analiz statystycznych.
- Gospodarowanie środkami funduszu pracy.
- Gospodarowanie środkami EFS
- Promocja zatrudnienia
- Usługi sieci EURES

Dział Finansowo-Księgowy

1. Główny Księgowy

2. trzech pracowników d.s. finansowo-księgowych

Zadania wykonywane:

- Obsługa księgowa budżetu, ZFŚS
- Obsługa kasowo – bankowa FP
- Obsługa finan. - bankowa EFS
- Obsługa kasowo – bank. budżetu
- Windykacje
- Obsługa księgowa FP
- Refundacja aktywnych form
- Refundacja młodocianych

Punkt przyjęć PUP w Niepołomicach.

- dwóch pracowników ds. Pośrednictwa Pracy
- jeden pracownik do przyjmowania oświadczeń i wydawania zaświadczeń

Punkt przyjęć w Gdowie od 01.07.2004r.

- pracownik ds. Pośrednictwa Pracy
- pracownik do przyjmowania oświadczeń i wydawania zaświadczeń

Nadzór i kontrola przestrzegania prawa.

W 2004 roku wpłynęły dwie skargi na działalność PUP Wieliczka - zostały wysłane pisma wyjaśniające w terminie zgodnym z KPA.

Wpłynęły natomiast **43 odwołania**.

W wyniku dokonanej analizy w oparciu o art. 132 kpa. rozpatrzono we własnym zakresie **38 odwołań** natomiast 4 przekazano do rozpatrzenia przez organ II instancji.

Organ odwoławczy Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie Wydział Polityki Społecznej we wszystkich **4 przypadkach podtrzymał decyzję Kierownika PUP**.

Jedna decyzja przesłana do NSA

- brak odpowiedzi.

Kontrole zewnętrzne w PUP w Wieliczce

W tutejszej jednostce nie zostały przeprowadzone żadne kontrole zewnętrzne:

Miały miejsce jedynie wizyty monitorujące działania finansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego przeprowadzane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.

III. ZADANIA DZIAŁU KADR I ADMINISTRACJI

Podstawowym zadaniem Działu Kadr i Administracji jest nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Urzędu w zakresie spraw administracyjno – organizacyjnych.

W Dziale obsługiwane są sprawy pracownicze, odbywa się rekrutacja i dobór kadr.

Od 1 czerwca 2004r. obowiązuje nowa Ustawa na podstawie której przede wszystkim pracuje Powiatowy Urząd Pracy. Na mocy tej Ustawy przed Urzędem postawiono nowe zadania, które dzięki pozyskaniu nowego lokalu można było wdrożyć.

Zatrudniono osoby do pracy zespołem projektowym – pisanie projektów w celu pozyskiwania środków unijnych. Zatrudniono osobę prowadzącą pośrednictwo pracy zagranicznej – asystenta EURES, oraz dwóch pośredników pracy krajowej.

Zmianie uległy również podstawy prawne wszystkich decyzji, które zostały na nowo opracowane w Dziale Kadr i Administracji.

Sieć Komputerowa

Nad prawidłowością funkcjonowania i zabezpieczenia sieci komputerowej czuwa informatyk, prowadzący również statystykę tutejszego Urzędu.

W 2004r. zakupiono nowy sprzęt komputerowy za kwotę 81 903, 08 zł. co znacznie poprawiło funkcjonowanie systemu komputerowego. Zakupu dokonano zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie zapytania o cenę.

Sekretariat Urzędu:

W sekretariacie Urzędu znajduje się także Dziennik podawczy i centrala telefoniczna. Do prac sekretariatu należy również przygotowanie i obsługa narad i spotkań Dyrektora.

W 2004r. do Urzędu wpłynęło i wprowadzono na Dziennik Podawczy 6 432 pism od osób bezrobotnych i innych instytucji. Zgodnie z kontrolką wysłanej korespondencji wysłano 6457 odpowiedzi na pisma, decyzji, oraz innej korespondencji wychodzącej.

Lp.	Nazwa Działu	Ilość przekazanej korespondencji
1	Ewidencji i Świadczeń	4 500
2	Dział Pośrednictwa i Instrumentów Rynku Pracy	1 587
3	Dział Kadr i Administracji	225
4	Dział Finansowo - Księgowy	145
5	RAZEM	6 457

Remont lokalu przy ul. Legionów 3

Nad prawidłowością przeprowadzanego remontu oraz przeprowadzki nadzór sprawowany był przez Dział Kadr i Administracji.

W 2004r. w wyniku pozyskania środków od Starosty Powiatu Wielickiego podjęta została decyzja o przeprowadzeniu części Urzędu do budynku będącego własnością Telekomunikacji Polskiej S.A. ul. Legionów 3

Pomieszczenia wymagały przeprowadzenia gruntownego remontu i przystosowania do prawidłowego funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce.

Wyburzone zostały ludy (pozostałość po TP SA.) zamurowano zbędne drzwi, pomalowana została powierzchnię ścian w sześciu pokojach, korytarz i klatka schodowa. Założony został również licznik elektryczny do części zajmowanej przez Urząd.

Na podłodze wymieniona została wykładzina zarówno w budynku przy ul. Powstania Warszawskiego 1 jak i przy Legionów 3, wymieniono również lampy w celu zapewnienia pracownikom odpowiedniego oświetlenia. Zakupiono biurka oraz szafy i regały archiwalne.

W celu odpowiedniego zabezpieczenia Urzędu założono metalową kratę. Wykonano osieciowanie nowego budynku oraz zestawienie połączenia obu budynków radiowo.

Dotychczasowe Archiwum znajdujące się przy ul. Goliana zostało przeniesione do budynku przy ul. Legionów 3.

Przy przewozie dokumentacji dzięki przychylności Komendanta Stanisława Czekaja pomocna okazała się Powiatowa Straż Pożarna. Udostępniła samochód którym przewiezione zostały dokumenty archiwalne jak i bieżące z określonych stanowisk pracy, strażacy pomagali w przenoszeniu dokumentów i ustawianiu mebli. W przeprowadzkę archiwum duże zaangażowanie było również pracowników Urzędu.

Archiwum Urzędu

W archiwum ułożono na nowo 191 metrów bieżących dokumentów. W roku 2004r. wydanych zostało 235 zaświadczeń do kapitału początkowego.

Działalność Powiatowej Rady Zatrudnienia

Obsługa prawidłowego funkcjonowania (protokołowanie, przygotowywanie projektów Ustaw) i przepływu informacji między członkami Powiatowej Rady Zatrudnienia) to również zadanie Działu Kadr i Administracji.

W 2004r. odbyły się 2 posiedzenia Powiatowej Rady Zatrudnienia, na których podjęto 9 Uchwał.

Szkolenia pracowników Powiatowego Urzędu Pracy

Zadaniem działu jest również nadzór nad rozwojem zawodowym pracowników a w szczególności: umożliwianie pracownikom udziału w szkoleniach organizowanych dla służb zatrudnienia przez odpowiedni ich dobór.

W 2004 roku pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce kierowani byli i uczestniczyli w kursach i szkoleniach organizowanych w większości przez Małopolski Ośrodek Szkoleniowy w Krakowie.

Tematy szkoleń w których uczestniczyli pracownicy PUP w Wieliczce	
1	Ustawa o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników.
2	Ustawa o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej.
3	Pisanie projektów – analiza, matryca logiczna, wniosek.
4	Ustawa o pożytku publicznym i wolontariacie.
5	Ustawa o rachunkowości szczególnie w zakresie zmian dotyczących rozliczania środków pomocowych
6	Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu niepełnosprawnych.
7	Prowadzenie negocjacji.
8	Kurs poszerzający umiejętności sprawnej obsługi klienta.
9	Jawność działania PUP a ochrona informacji niejawnych i danych osobowych.
10	Usługi EURES
11	Kształtowanie relacji PUP z partnerami.
12	Procedury finansowe.
13	Segmentacja rynku pracy
14	Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
15	Pośrednictwo pracy – formy i metody realizacji.

IV. ZADANIA DZIAŁU EWIDENCJI I ŚWIADCZEŃ

Dział Ewidencji i Świadczeń oprócz podstawowych zadań takich jak rejestracja bezrobotnych, wyznaczanie kolejnych terminów, wydawania zaświadczeń, deklaracji Pit-11, naliczanie i sporządzanie list wypłat, zajmuje się informacją telefoniczną i na miejscu dla osób chcących otrzymać informacji na temat obowiązujących przepisów.

Organizacja na stanowiskach pracy oraz stosowne procedury powodują, że na stanowisku Ewidencji popularnie zwanym Rejestracją – każda osoba załatwiana jest kompleksowo. Wszystkie stanowiska rejestracji są wyodrębnione i zlokalizowane poza miejscem przyjmowania bezrobotnych na termin. Na stanowisku rejestracji dokonuje się wprowadzenia danych komputerowych, zbiera się dokumenty rejestracyjne, zakłada się kartotekę osoby, ustala odpowiednie świadczenia, wyznacza termin kolejnej wizyty, udziela się informacji o prawach i

obowiązkach osób zarejestrowanych w urzędzie, wręcza się informatory i ulotki oraz przygotowuje się projekty decyzji administracyjnych dotyczących danej osoby. Na podstawie zgromadzonych danych rejestratorzy współtworzą miesięczną statystykę.

Wypełnienie karty bezrobotny dokonuje się na korytarzu lub przy pracowniku rejestrującym daną osobę. Na tablicy informacyjnej są wiadomości niezbędne dla bezrobotnych i innych poszukujących pracy.

Rejestratorzy w urzędzie obok czynności ewidencyjnych prowadzą: korespondencje dotyczące bezrobotnych, przygotowują listy dodatkowe pod względem merytorycznym, zgodnie z naszą ustawą współ prowadzą program łagodzenie skutków zwolnień grupowych oraz inne bezpośrednio zlecane przez kierownika. Zakres zadań wykonywanych dla pracownika ustalony jest w indywidualnym zakresie czynności.

W 2003 roku zarejestrowano 5203 osoby bezrobotne w tym 52 osoby poszukujące pracy i 55 osób przebywających na świadczeniach przedemerytalnych.

Wydawane przez Urząd decyzje to :

- R-01 decyzja przyznająca status osoby bezrobotnej
- R-03 decyzja pozbawiająca statusu osoby bezrobotne
- R-04 decyzja przyznająca zasiłek osobie bezrobotnej
- R-05 decyzja o wyczerpaniu okresu pobierania zasiłku z mocy ustawy
- R-06 decyzja wstrzymująca zasiłek z określonego powodu
- R-07 decyzja o nie przyznaniu zasiłku osobie bezrobotnej
- R-09 decyzja przyznająca zasiłek szkoleniowy
- R-16 decyzja o przyznaniu stażu
- R-20 decyzja przyznająca świadczenie przedemerytalne (wydawana do 31.07.2004r.)
- R-02 osoby poszukujące pracę.

<i>Decyzja</i>	Rok 2004												
	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>VII</i>	<i>VIII</i>	<i>IX</i>	<i>X</i>	<i>XI</i>	<i>XII</i>	<i>Razem</i>
R – 01	565	357	460	403	302	363	441	391	504	458	480	424	5148
R – 03	230	205	260	360	350	340	335	210	337	270	230	200	3327
R – 04	320	280	360	310	242	238	268	253	290	300	374	335	3570
R – 05	350	280	380	390	360	370	400	300	280	250	290	300	3950
R – 07	245	97	115	120	92	159	205	188	238	212	127	124	1922
R - 02	5	4	4	2	5	5	3	5	5	5	3	6	52
R - 06	70												70
R- 09	20												20
R- 16	201												201
R - 20	55												55
<i>Razem</i>	1715	1223	1579	1585	1351	1475	1652	1347	1654	1495	1504	1389	18 315

Dział Ewidencji i Świadczeń odpisuje na korespondencję, której w 2004 roku wpłynęło 1440 pozycji.

Wydano łącznie 7781 różnych zaświadczeń do takich instytucji i zakładów jak :

- do Opieki Społecznej, których wystawiono około 5000
- do Urzędu Miasta - Wydziału Spraw Lokalowych 800
- do ZUS-u celem ustalenia renty czy kapitału początkowego 1500
- duplikaty zaświadczeń do zakładów pracy, KRUS-u, Sądu w ilości 481

V POLITYKA RYNKU PRACY

Struktura bezrobocia

Na koniec m-ca grudnia 2004 roku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce zarejestrowanych zostało ogółem **5765** osób bezrobotnych w tym 2954 kobiet. Z prawem do zasiłku w naszych rejestrach była to tylko grupa **682** osób w tym **322** kobiety.

Liczbę osób bezrobotnych zarejestrowanych w tut. Urzędzie na przełomie lat 2000 - 2004 przedstawia niniejsze zestawienie :

Rok 2000	"	5113 osób w tym 2878 kobiet
Rok 2001	"	5931 osób w tym 3093 kobiety
Rok 2002	"	6230 osób w tym 3158 kobiet
Rok 2003	"	6169 osób w tym 3071 kobiet
Rok 2004	“	5765 osób w tym 2954 kobiet

Stopa bezrobocia na koniec m-ca grudnia 2004r dla **powiatu wielickiego** wynosiła **18,4%** przy stopie bezrobocia w **Małopolsce 15,0%** i stopie bezrobocia w **Polsce 19,1%**

Jedną z liczniejszych grup bezrobotnych powiatu wielickiego jest młodzież w wieku 18 - 24 lata, których na koniec m-ca grudnia 2004r pozostawało w naszych rejestrach 1607 osób.

Ponadto w tut. Powiecie najliczniejszą grupę osób bezrobotnych stanowią osoby bezrobotne z wykształceniem podstawowym i niepełnym podstawowym.

Liczbę bezrobotnych w poszczególnych gminach obrazuje poniższe zestawienie :

Gmina /miasto	stan na 31.12.2002r		stan na 31.12.2003r		stan na 31.12.2004	
	Ogółem	Kobiety	Ogółem	Kobiety	Ogółem	Kobiety
Gmina Wieliczka	1921	978	1737	852	1561	793
Miasto Wieliczka	1049	536	1236	644	1382	700
Miasto Niepołomice	390	204	469	246	474	268
Gmina Niepołomice	713	380	632	333	520	288
Gmina Biskupice	536	273	488	227	409	199
Gmina Kłaj	638	311	594	297	499	261
Gmina Gdów	983	476	1013	472	920	445
Razem:	6230	3158	6169	3071	5765	2954

VI. AKTYWIZACJA ZAWODOWA BEZROBOTNYCH

Pośrednictwo pracy

Pośrednictwo pracy było i jest priorytetem w działalności urzędu pracy i podstawową usługą świadczoną wobec klientów : pracodawców i bezrobotnych.

Wszelkie inne zadania realizowane przez nasz urząd mają charakter wspierający wobec pośrednictwa pracy.

W ubiegłym roku działania naszego urzędu głównie koncentrowały się na osobach aktywnych oraz poszukujących rzeczywistej pomocy w uzyskaniu zatrudnienia.

W roku 2004 Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce pozyskał 1211 ofert pracy i porównaniu do analogicznego okresu roku ubiegłego było to o 174 oferty więcej.

Zdecydowana większość wolnych miejsc zgłaszanych była przez pracodawców z sektora prywatnego. Najczęściej zgłaszane oferty to; pracownik biurowy, sprzedawca, fryzjer, ślusarz, kierowca, robotnik budowlany-murarz , tynkarz, murarz, cieśla.

Oferty którymi dysponował urząd pochodziły w wyniku bezpośrednich zgłoszeń od podmiotów działających na naszym terenie , sporadycznie oferty wpływały też z terenu Krakowa jak również były wynikiem działań marketingowych prowadzonych przez pośredników pracy.

Dodać należy że pośrednicy pracy naszego Urzędu odbyli w ub. roku 64 wizyty u pracodawców.

Pomimo niewielkiego wzrostu ofert nasz lokalny rynek pracy uzupełniany był subwencjonowanymi miejscami pracy tworzonymi poprzez organizację różnych programów przeciwdziałania bezrobociu z udziałem środków Funduszu Pracy.

Od 1 stycznia 2000r po włączeniu urzędów pracy do samorządów, ustalanie limitów wydatków i przekazywanie środków Funduszu Pracy samorządom województw i powiatów dokonywane jest wg wzoru algorytmu określonego w drodze rozporządzenia przez Radę Ministrów.

Zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, zadania finansowane z Funduszu Pracy podzielone są na następujące trzy grupy :

1/.Wydatki o charakterze obligatoryjnym / w tym wypłata zasiłków dla bezrobotnych, zasiłków i świadczeń przedemerytalnych oraz refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne za młodocianych pracowników

2/ wydatki fakultatywne – na finansowanie programów na rzecz aktywnego przeciwdziałania bezrobociu w tym szkolenia, prace interwencyjne, roboty publiczne, pożyczki, programy specjalne itp./

3/ pozostałe wydatki fakultatywne finansowane z Funduszu Pracy w tym opracowanie i rozpowszechnianie informacji zawodowych, koszty wysyłki wezwań, zawiadomień i

przekazywania bezrobotnym należnych świadczeń, koszty wprowadzania , rozwoju i eksploatacji systemu informatycznego..

Powiat wielicki na realizację w 2004r zadań na rzecz przeciwdziałania bezrobociu otrzymał kwotę: **2 625 300 zł.**

Z czego:

➤ z algorytmu	1 319 800 zł
➤ programy wojewódzkie	540 300 zł
➤ EFS	470 100 zł
➤ Pozyskane dodatkowe środki	295 100 zł

Z kwoty tej między innymi finansowane były **3** programy realizowane przez tut. Urząd na które wydano:

1. Program “Drogowiec”	269131, 70 zł
2. Program “Bezpieczny Wał”	176 341,36 zł
3. Program “Konserwator”	62 341,20 zł

Program “**Drogowiec**” realizowany był przez 2 gminy tj. Urząd Miasta i Gminy Niepołomice i Urząd Wieliczka. W ramach programu zatrudnionych było 47 osób. Program trwał w okresie od kwietnia.2004r do października 2004r. Poniesione nakłady z FP to kwota 269 131,70 zł.

Głównym celem zorganizowania programu było czasowe zatrudnienie osób długotrwale bezrobotnych dysponujących najniższymi kwalifikacjami zawodowymi przy pracach , mających na celu poprawę bezpieczeństwa na drogach województwa małopolskiego.

W programie wojewódzkim “**Bezpieczny Wał**” z powiatu wielickiego udział brały również 2 gminy Niepołomice i Wieliczka. W sumie programem objęto 30 osób. Program trwał od 01.06.2004r. do 31.10.2004r. Ogólna kwota wydatków poniesiona na ten cel to 176 341,36 zł

Program “**Konserwator**” – udział brała Gmina Niepołomice. Stworzono stanowiska dla 10 osób. Program trwał od 21.06.2004 – 20.12.2004r. prace dla osób długotrwale bezrobotnych o niskich kwalifikacjach, prace przy wykonywaniu robót konserwacyjnych mających na celu zachowanie i rewitalizację Zamku Królewskiego w Niepołomicach wraz z jego otoczeniem (utrzymanie zieleni oraz wykonanie i częściowe odtworzenie ciekłu wodnego wraz z rekonstrukcją stawu zamkowego)- kwota 62.341,20 zł

Oprócz programów opisanych wyżej z kwoty przeznaczonej na realizację programów na rzecz przeciwdziałania bezrobociu organizowane były następujące formy pomocy w których uczestniczyła następująca ilość osób :

Lp.	Forma programu	Ilość osób w programie	
		2003r.	2004r.
1.	Środki na podjęcie działalności gospodarczej	Forma wprowadzona ustawą od 01.06.2004r.	6
2.	Szkolenia i przekwalifikowania	189	211
3.	Prace interwencyjne	157	203
4.	Roboty publiczne	129	113
5.	Umowy absolwenckie	84	46
6.	Staże absolwenckie	177	267
7.	Udzielone pożyczki + umorzenia	8	1
8.	Program "Bezpieczny Wał"	28	30
9.	Program "Drogowiec"	13	47
10.	Program "Konserwator"	Program wprowadzony w 2004r.	10
11.	Szkolenia w ramach PAOW-u	29	0
12.	Refundacja ZUS	1	0
13.	Łączna ilość osób która została objęta programami	815	934

Ogółem w roku 2004 r pracę podjęło / wraz ze stażami / 3050 osób w tym 313 absolwentów natomiast za naszym pośrednictwem / ze skierowań PUP/ pracę podjęły 973 osoby w tym pracę subsydiowaną 733 osoby i pracę nie subsydiowaną 240 osób.

Ogółem w ubiegłym roku pozyskano 1211 ofert pracy subsydiowanej.

Współpraca z ośrodkami pomocy społecznej

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce od wielu już lat współpracuje z Gminnymi i Miejsko - Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej a współpraca z tymi instytucjami odbywa się głównie poprzez:

- rejestrowanie osób bezrobotnych zgłaszających się po pomoc społeczną
- wydawanie stosownych zaświadczeń
- poszukiwanie pracy dla osób, rodzin i środowisk dotkniętych problemem bezrobocia
- wymianę informacji w innych świadczeniach społecznych.

EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce rozpoczął z dniem 01.06.2004 r. wdrażanie dwóch projektów na obszarze powiatu wielickiego realizowanego w ramach projektu wojewódzkiego “Szybszy i pewniejszy start” współ finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Program “ Szansa na lepszy start “ skierowany był do osób bezrobotnych do 25 roku życia , natomiast program “Ponowny Start “ nastawiony była na pomoc osobom długotrwale bezrobotnym powyżej 25 roku życia. Projekt przewidywał m.in. udział w warsztatach poszukiwania pracy , szkoleniach zawodowych podnoszących kwalifikacje , stażach , oraz zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych.

Projekt “Szansa na lepszy start “ kierowany był łącznie dla 110 osób z czego dla 20 przewidziane były szkolenia , dla 50 staże a dla 40 subsydiowane zatrudnienie.

Na te zadania przyznana została kwota **362 560 ,00 złotych** .

Projekt “Ponowny Start “ adresowany był z kolei do osób bezrobotnych , które ukończyły 25 lat i przebywały w rejestrze osób bezrobotnych nie dłużej niż 24 miesiące .Dla tej grupy osób przewidziane były : szkolenia, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy oraz subsydiowane zatrudnienie głównie w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw. Program adresowany był łącznie dla 92 osób. Kwota która była przewidziana na realizację tego projektu wynosiła **221 645,00 złotych**. Informacje o realizacji projektów zostały przekazane do : Portalu Powiatu Wielickiego wydawnictwa miesięcznika “Panorama Powiatu Wielickiego “ Dziennika Polskiego “ a także do wszystkich gmin na terenie powiatu wielickiego. W ramach projektu “Szansa na lepszy start” 19 beneficjentów wzięło udział w szkoleniach i kursach zawodowych 52 skorzystało ze staży , a 41 z zatrudnienia subsydiowanego. Natomiast przy realizacji projektu “Ponowny start” 63 beneficjentów wzięło udział w szkoleniach 13 osób uczestniczyło w formie przygotowania do zawodu,

20 osób skorzystało z zatrudnienia w ramach subsydiowanego zatrudnienia ,natomiast czterem osobom przydzielono dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

USŁUGI SIECI EURES

W związku z wejściem w życie z dniem 1.06.2004 r. ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy do nowych zadań Powiatowego Urzędu Pracy należy realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami a w szczególności realizowanie zadań z zakresu sieci EURES., realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi w zakresie kierowania obywateli polskich do pracy z zagranicą u pracodawców zagranicznych.

Zadania z zakresu udziału sieci EURES Urzędu Pracy realizują za pomocą asystentów EURES.

W 2004r. do urzędu wpłynęło 119 ofert pracy z zagranicy w tym najwięcej z takich państw jak: Irlandia, Wielka Brytania, Cypr , Czechy i Szwecja.

Pożyczki

Zatwierdzone przez Powiatową Radę Zatrudnienia w Wieliczce kryteria przyznawania pożyczek z Funduszu Pracy przyjęte na 2004 rok zakładały utrzymanie priorytetowego charakteru pożyczek dla osób bezrobotnych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

W I kwartale ubiegłego roku Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce ze środków Funduszu Pracy udzielił 1 pożyczki dla osoby bezrobotnej na rozpoczęcie działalności gospodarczej wydając na ten cel kwotę 20.000,- zł. W wyniku czego powstał 1 zakład o charakterze handlowo – usługowym.

Podstawą otrzymania pożyczki było uczestnictwo w kursie “ Mała przedsiębiorczość” sporządzenie wniosku o pożyczkę czyli Biznes Planu oraz pozytywna jego ocena.

Niezbędną wiedzę do prowadzenia działalności gospodarczej pożyczkobiorca zdobył na kursie zorganizowanym przez Biuro Doradztwa Gospodarczego i Szkoleń "Educator Sp. z o.o w Krakowie.

W związku z wejściem w życie w drugiej połowie roku 2004 dwóch nowych uregulowań prawnych a to z dniem 01.06.2004r Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz. U. Nr. 99 poz. 1001/ oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 31.08.2004r. w sprawie warunków i trybu refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej i refundowanie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa oraz wymiaru dopuszczalnej pomocy /Dz. U .Nr. 196 poz. 2018

/ - Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce przyznał 2 osobom jednorazowe środki finansowe na podjęcie działalności gospodarczej .

Środki Funduszu Pracy które wydano na ten cel to kwota 21.000,- zł a przeznaczone zostały na uruchomienie dwóch przedsiębiorstw produkcyjno – handlowych.

Łączna kwota wydatkowana na pożyczki oraz dotacje w roku 2004r - to kwota 41.000,- zł

Ponadto tut. Urząd również w II półroczu pozyskał dodatkowe środki z Europejskiego Funduszu Społecznego na działania 1.2, i działania 1.3. i w ramach tych działań przeznaczona została kwota 55.775,30 zł na dotacje. . W dniach od 08 do 29 listopada 2004r. zorganizowany został kurs z zakresu “ Mała przedsiębiorczość “ był to. kurs dla osób ubiegających się o dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej w którym uczestniczyło 11 osób. Kurs ukończyły wszystkie osoby.

I tak 4 osoby otrzymały środki finansowe z EFS-u wydając na ten cel kwotę 44.000,- zł.

2 – osoby otrzymały dotacje ze środków Funduszu Pracy . Natomiast 5 pozostałych osób nie zdecydowała się na otwarcie działalności gospodarczej pod koniec roku.

ZESTAWIENIE SZKOLEŃ ZREALIZOWANYCH W 2004 ROKU

FUNDUSZ PRACY

38 osób

Szkolenia indywidualne

- | | |
|---|---------|
| 1. “Mała przedsiębiorczość” | 2 osoby |
| 2. “Kurs maszynistów sprzętu ciężkiego” | 2 osoby |
| 3. “Kurs prawa jazdy kat. D” | 2 osoby |
| 4. “Kurs prawa jazdy kat. C” | 1 osoba |
| 5. “Kurs prawa jazdy kat. C+E” | 2 osoby |
| 6. “Kurs operatorów pomp do mieszanki betonowej” | 3 osoby |
| 7. “Kurs maszynistów koparko – ładowarek kl. III” | 6 osób |
| 8. “Kurs pracownika ochrony fizycznej I stopnia” | 2 osoby |
| 9. “Kurs pracownika ochrony fizycznej II stopnia” | 1 osoba |
| 10. “Spawanie – metoda MAG i metoda 111” | 4 osoby |
| 11. “Kurs spawania gazowego – metoda 311” | 1 osoba |
| 12. “Operator wózków widłowych” | 3 osoby |
| 13. “Zarządzanie nieruchomościami” | 1 osoba |

- | | |
|---|---------|
| 14. „Podstawowy kurs dokszt. dla kierowców wyk. transport drogowy w zakresie przewozu rzeczy” | 1 osoba |
| 15. „Podstawowy kurs dokszt. dla kierowców wyk. transport w zakresie przewozu osób” | 1 osoba |
| 16. „Kurs fryzjerski” | 1 osoba |

Szkolenia grupowe

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 1. “Księgowość komputerowa” | 5 osób |
|-----------------------------|---------------|

“PROGRAM AKTYWIZACJI OBSZARÓW WIEJSKICH” - 56 osób

Szkolenia grupowe

- | | |
|--|----------|
| 1. “Pierwsza dopłata bezpośrednia i inna pomoc Unii Europejskiej dla rolnictwa” | 44 osoby |
| 2. “Szkolenie w systemie AJAX” | 9 osób |
| 3. “Przygotowanie do obsługi europejskich funduszy przeznaczonych dla rolnictwa” | 3 osoby |

Szkolenia z funduszy PHARE 33 osoby

- | | |
|--|---------|
| 1. “Kurs księgowości komputerowej” | 1 osoba |
| 2. “Obsługa hurtowni i magazynu” | 2 osoby |
| 3. “Gotowość do pracy” | 3 osoby |
| 4. “Specjalista ds. kadr i płac” | 1 osoba |
| 5. “Staż w miejscu pracy” | 5 osób |
| 6. “Technika sprzedaży” | 5 osób |
| 7. “Efektywne kierowanie firmą – asystent menadżera” | 1 osoba |
| 8. “Kelner” | 15 osób |

P F R O N - 4 osoby

Szkolenia indywidualne

- | | |
|--|----------------|
| 1. “Magazynier - fakturzysta z obsługą komputera i kas fiskalnych” | 2 osoby |
| 2. “Kurs operatorów wózków podnośnikowych z napędem spalinowym i akumulatorowym” | 2 osoby |

EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Działanie 1.2

19 osób

szkolenia indywidualne

kurs prawa jazdy kat. C	3 osoby
kurs prawa jazdy kat. D po B	1 osoba
kurs prawa jazdy kat. C+E	1 osoba

szkolenia grupowe

operator wózka widłowego	12 osób
kurs sekretarsko-asystencki	2 osoby

Działanie 1.3 -63 osoby

Szkolenia indywidualne

kurs prawa jazdy kat. C	1 osoba
operatorów koparko-ładowarki	1 osoba
kurs prawa jazdy kat. D po C	3 osoby
kurs prawa jazdy kat. C+E	1 osoba
dodatkowy kurs doształcający dla kierowców wyk. transport drogowy w zakresie przewozu rzeczy	
podstawowy kurs doształcający dla kierowców wyk. transport drogowy w zakresie przewozu rzeczy	1 osoba
	1 osoba

Szkolenia grupowe

operator wózka widłowego	5 osób
kurs sekretarsko-asystencki	3 osoby
pracownik administracyjny-referent biurowy	10 osób
kurs „ Mała Przedsiębiorczość ”	11 osób
magazynier fakturzysta z obsługą kas fiskalnych	10 osób
podstawowy kurs spawania gazowego	6 osób
podstawowy kurs spawania elektrycznego metodą MAG P1C	10 osób

ZESTAWIENIE BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY WG POZIOMU WYKSZTAŁCENIA

Wyższe	32 osoby
Policealne i średnie zawodowe	25 osób
Średnie ogólne	92 osób
Zasadnicze zawodowe	55 osób
Gimnazjum i poniżej	14 osób

Ogółem skierowano 218 osób (w tym 120 kobiet) – jedna kobieta nie ukończyła szkolenia.

Kursy ukończyło w 2004 roku - 201 osób (w tym 113 kobiet)

Pracę podjęło 60 osób (w tym 33 kobiety).

Poradnictwo zawodowe

W roku 2004 indywidualnym poradnictwem zawodowym objęto 209 osób, w tym 112 kobiet. W tej liczbie wyodrębnić należy osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP (206 osób) oraz osoby poszukujące pracy, z orzeczoną grupą inwalidzką (3 osoby).

Łącznie przeprowadzono 418 indywidualnych rozmów doradczych z w/w osobami.

Najliczniejszą grupę bezrobotnych korzystających z usług poradnictwa zawodowego stanowiła młodzież do 24 roku życia (110 osób).

Spośród innych kategorii osób bezrobotnych należy wymienić absolwentów różnego typu szkół (35 osób), osoby długotrwale bezrobotne (44) oraz osoby niepełnosprawne (2).

Najbardziej liczna grupa klientów doradcy zawodowego to osoby z wykształceniem policealnym i średnim zawodowym (87 osób) oraz zasadniczym zawodowym (60). Kolejno zaś klasyfikują się osoby z wykształceniem średnim ogólnokształcącym (24), gimnazjalnym i poniżej (23). Najmniejszą grupę stanowią osoby z wykształceniem wyższym (12).

Udzielane były również indywidualne informacje zawodowe i z tej usługi skorzystało 350 osób, w tym 190 kobiet.

Odrębną kategorię osób kierowanych do doradcy zawodowego stanowią niepełnosprawni, którym ZUS przyznał renty szkoleniowe (13 osób). Z tej liczby 3 osoby zostały zakwalifikowane do odbycia szkoleń mających na celu przekwalifikowanie zawodowe.

Doradca zawodowy uczestniczył również w spotkaniach z młodzieżą szkolną m.in. w spotkaniu z uczniami klas maturalnych z Zespołu Szkół Zawodowych im. E. Dembowskiego w Wieliczce. Na spotkaniu omówione zostały aktywne formy wsparcia bezrobotnych absolwentów w świetle nowych rozporządzeń.

Umowy absolwenckie

Realizując zadania w zakresie umów absolwenckich tut. Urząd kierował się zasadami realizacji programów rynku pracy. W myśl tych zasad adresatami programu była grupa absolwentów posiadająca status absolwenta.

W 2004 roku w ramach umów absolwenckich za naszym pośrednictwem zatrudnienie podjęło 46 absolwentów .Urząd zawarł 30 umów absolwenckich z 30 pracodawcami, efektywność wyniosła 93% (28/30 osób)

Były to zakłady z następujących sektorów :

1. publicznych	8 osób
2. prywatnych	38 osób
Łącznie:	46 osób

z tego:

• budownictwo	3 osoby
• dział produkcyjny	3 osoby
• usługi	17 osób
• handel	17 osób
• administracja	6 osób

W wyniku podpisanych umów z pracodawcami skierowani absolwenci posiadali następujące wykształcenia :

• wyższe	11 osób
• średnie techniczne i policealne	13 osób
• średnie ogólnokształcące	6 osób
• zasadnicze zawodowe	16 osób

Kierowane przez nas osoby najczęściej zatrudniane były w takich zawodach jak :pracownik administracyjny, specjalista ds. marketingu i handlu, sprzedawca , mechanik samochodowy, kasjer handlowy, asystent ekonomiczny, kucharz, pracownik biurowy

Organizowane były w różnych terenach i tak ;

• Gmina Wieliczka	25 osób
• Gdów	3 osoby
• Niepołomice	4 osoba
• Kłaj	1 osoba
• Inne (z poza powiatu w tym Kraków)	12 osób

Staże

To najczęściej stosowany instrument aktywizacji bezrobotnych absolwentów. Forma ta cieszy się z roku na roku coraz większym zainteresowaniem ze strony absolwentów i pracodawców.

Główny powód takiej formy zatrudnienia /odbycia stażu / to po pierwsze bardzo trudna sytuacja na rynku ofert pracy po drugie możliwość zdobycia praktycznej nauki zawodu przez absolwenta. W 2004 roku zawarto 138 umów w wyniku czego zatrudnionych zostało 267 absolwentów. W 2004r. rozpoczęło i zakończyło staż 139 osób z tego 83 osoby zostały zatrudnione – efektywność wyniosła 60%. Pozostałe staże przeszły na rok 2005.

Poziom wykształcenia osób odbywających staż przedstawiał się następująco :

- | | |
|------------------------------------|----------|
| • wyższe | 33 osoby |
| • średnie zawodowe | 120 osób |
| • średnie ogólne | 74 osoby |
| • zasadnicze zawodowe | 34 osoby |
| • podstawowe i niepełne podstawowe | 6 osób |

Staże organizowane były u pracodawców z takich sektorów jak :

	Ilość stanowisk
• publicznych	118
• pośrednictwo fin.	14
• ochrona zdrowia	6
• handel	34
• usługi	22
• budownictwo	1
• produkcja	21
• rolnictwo	2
• transport	4
• prywatno - spółdzielczego	20
• pozostałe	20

Najczęściej staże podejmowane były w takich zawodach jak : pracownik biurowy, spec. ds. integracji europejskiej, handlowiec, operator sprzętu komputerowego, magazynier, inż. budownictwa, architekt, sekretarka, fizjoterapeuta.

Prace interwencyjne.

Dokonana analiza struktury bezrobocia tut Urząd na przestrzeni ostatnich trzech lat wskazuje na wyraźny wzrost udziału liczby osób pozostających na bezrobociu ponad 12 miesięcy.

Tak duża grupa stanowi poważne obciążenie dla społeczności lokalnych. Na społeczne koszty utrzymania osoby długotrwale bezrobotnej składają się wszelkiego rodzaju świadczenia socjalne zarówno bezpośrednio jak i dla członków rodziny. Koszty te można zmniejszyć oferując jej odzyskanie kontaktu z pracą. I tak na naszym terenie organizowane były prace interwencyjne i roboty publiczne do których kierowane były osoby długotrwale bezrobotne z różnych grup znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej a udział w tego typu programach niejednokrotnie pozwalał im na rozpoczęcie poszukiwań następnej pracy z lepszej pozycji.

W ramach prac interwencyjnych zatrudniono 203 osoby.

Podpisane umowy z pracodawcami pochodziły z sektorów :

• publicznych	55 osób
• prywatnych	148 osób
Łącznie	203 osoby

Z tego:

• - produkcja	65 osób
• - budownictwo	8 osób
• działalność usługowa	29 osób
• administracja i edukacja	42 osoby
• ochrona zdrowia	5 osób

Analizę wykształcenia osób podejmujących pracę obrazuje niniejsze zestawienie :

• Wyższe	23 osoby
• średnie zawodowe	79 osób
• średnie ogólne	12 osób
• zasadnicze zawodowe	68 osób
• podstawowe	21 osoby

W ramach tej formy aktywizacji bezrobotnych, organizowano przede wszystkim miejsca pracy dla pracowników przy takich pracach jak : robotnik gospodarczy, sprzedawca, pracownik biurowy, robotnik budowlany, krawiec, stolarz, wulkanizator, pomoc kuchenna, pozostali piekarze, cukiernicy, i pokrewni, księgowy, pracownik administracyjny, spawacz, asystent ekonomiczny, montażysta reprodukcyjny.

Zatrudnienie osób w ramach prac interwencyjnych w poszczególnych gminach przedstawia się następująco :

- Gmina Wieliczka 84 osoby
- Gmina Kłaj 10 osób
- Gmina Niepołomice 23 osoby
- Biskupice 10 osób
- Gmina Gdów 26 osób
- Inne (w tym Kraków) 50 osób

W ramach prac interwencyjnych współpracowaliśmy z 83 pracodawcami. Z umów rozpoczętych i zakończonych w 2004r. efektywność wyniosła 77% (86 zatrudnionych na stałe/111 które ukończyły prace interwencyjne).

Roboty publiczne

W 2004r tut. Urząd zawarł z organizatorami robót publicznych 27 umów zatrudniając w ten sposób 200 osób w tym w ramach programów wojewódzkich

- 1/ Konserwator 10 osób
- 2/ Bezpieczny Wał 30 osób
- 3/ Drogowiec 47 osób
- 4/ w ramach programu gminnego dot. Gminy Gdów “ Pożyteczna Praca” 47 osób
- 5/ w ramach programu gminnego dot. Gminy Wieliczka „Dom i Środowisko” 17 osób

W ramach opisywanych wyżej programach zatrudnione były osoby w takich zawodach jak : pracownik biurowy, robotnik drogowy, meliorant, robotnik gospodarczy.

Zatrudnione osoby posiadały następujące wykształcenie :

- Podstawowe 85 osoby
- średnie zawodowe 26 osób
- Zas. Zawodowe 76 osoby
- L.O. 6 osób
- Wyższe 7 osób.

Roboty publiczne organizowane były w następujących sektorach :

- Administracja publiczna 30 osób
- Działalność komunalna 93 osoby
- Drogownictwo 47 osób
- Gospodarka wodna 30 osób

W ramach robót publicznych zatrudnionych było 3 absolwentów.

➤ Udział poszczególnych gmin w organizacji robót publicznych obrazuje nin. zestawienie :	
➤ Gmina Gdów	59 osób
➤ Kłaj	5 osób
➤ Wieliczka	66 osób
➤ Biskupice	5 osób
➤ Niepołomice	51 osób
➤ Kraków	14 osób

W ramach robót publicznych współpracowaliśmy z 11 pracodawcami. Z umów rozpoczętych i zakończonych w 2004r. efektywność wyniosła tylko 24 % (34/144 osób). Pracodawcy jednostki budżetowe – publiczne.

VII. DZIAŁALNOŚĆ PUNKTU PRZYJĘĆ W GDOWIE W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM OD 01.07 2004 DO 31.12.2004

WYKAZ SPRAW PROWADZONYCH PRZEZ PUNKT PRZYJĘĆ POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W GDOWIE

W zakresie formalnej obsługi bezrobotnych

- Wydawanie decyzji o przyznaniu zasiłków dla bezrobotnych i o przyznaniu stypendiów stażowych
- Przyjmowanie i odnotowywanie oświadczeń w wyznaczonym terminie
- Wydawanie zaświadczeń do lat pracy i innych niezbędnych dokumentów do przedłożenia odnośnym władzom
- Pozbawienie statusu osób bezrobotnych i wyłączenia z ewidencji PUP w przypadkach podjęcia pracy, wyjazdu za granicę i innych powodów
- Zgłaszanie członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego
- Wydawanie legitymacji ubezpieczeniowych (pracowniczych i rodzinnych) oraz ich aktualizacja
- Przyjmowanie dokumentów dotyczących zmiany terminów tj. zwolnienia lekarskie, zaświadczenia o urloпах macierzyńskich
- Udzielanie informacji dotyczących rejestracji (z prawem do zasiłku, bez prawa do zasiłku, poszukujących pracy) pomoc przy kompletowaniu dokumentów

W zakresie pośrednictwa i instrumentów rynku pracy

- Przyjmowanie ofert pracy od pracodawców(składanych osobiście, telefonicznie)
- Wydawanie skierowań do pracy osobom bezrobotnym oraz przyjmowanie odpowiedzi na skierowania
- Wydawanie obowiązujących formularzy dla pracodawców i osób bezrobotnych tj. karta rejestracyjna, wnioski o refundowane stanowiska pracy
- Zapisywanie osób bezrobotnych ubiegających się o skierowanie na szkolenia, roboty publiczne, staże – udzielanie informacji w tym zakresie
- Przyjmowanie pisemnych informacji o kwalifikacjach osób poszukujących pracy
- Przyjmowanie pism i innej dokumentacji do przekazania na dziennik podawczy w PUP w Wieliczce
- Udzielanie informacji o możliwości ubiegania się o refundacje stanowisk pracy z funduszu pracy i możliwości uczestniczenia w programach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

W Punkcie Gdów na dzień 31.12.2004r liczba osób zarejestrowanych wyniosła 920 osób (w tym kobiet : 445). Z prawem do zasiłku było zarejestrowanych ogółem :93 osoby

Napływ nowych osób do rejestracji w okresie sprawozdawczym wyniósł 398 osób, natomiast w tym samym czasie 379 osób zostało wyrejestrowanych z różnych powodów.

Struktura bezrobotnych osób przedstawia się następująco:

1. wg wieku:

od 18-24 lat	364 osób	40% ogółu
25 – 49	470 osób	51% ogółu
50-i powyżej	86 osób	9% ogółu

Największą grupę stanowią osoby w przedziale wiekowym od 25-49 roku życia (51%)

2. wg wykształcenia:

wyższe	28 osób	3% ogółu
średnie	240 osób	26% ogółu
zawodowe	408 osób	44% ogółu
gimnazjum i poniżej	244 osób	27% ogółu

Największą grupę stanowią osoby z wykształceniem zawodowym (44%)

3. wg czasu pozostawania bez pracy:

do 1 roku	432 osób	47% ogółu
powyżej 1 roku	488 osób	53% ogółu

Podjęcia pracy w/w okresie sprawozdawczym:

Ogółem:	215 osób,
z czego:	
1. Praca nie subsydiowana:	185 osób
2. Prace interwencyjne:	12 osób
z czego:	
• program EFS dla osób do 25 roku życia	9 osób
• program EFS dla pozostałych osób	3 osób
3. Roboty publiczne: 19 osób	
z czego:	
• program „Pożyteczna Praca” II edycja	17 osób
4. Staże	13 osób
5. Przygotowanie zawodowe	3 osób

WYPŁATA ZASIŁKÓW I STYPENDIÓW STAŻOWYCH DLA OSÓB BEZROBOTNYCH
ODBYWA SIĘ W BANKU SPÓŁDZIELCZYM Z SIEDZIBĄ PRZY URZĘDZIE GMINY

Realizacja zadań Urzędu Pracy:

1. W zakresie świadczeń pracowniczych:

W okresie sprawozdawczym obsługiwano średnio około 1000 osób miesięcznie.
Wydano 580 zaświadczeń do Opieki Społecznej i innym władzom oraz
zaświadczenia do kapitału początkowego.

Wyrejestrowano osoby z powodu podjęcia pracy oraz wystawiono legitymacje
ubezpieczeniowe(pracownicze i rodzinne)

2. W zakresie pośrednictwa pracy:

Do PUP punktu w Gdowie wpłynęło około 60 ofert pracy od pracodawców

Wydano 94 skierowania do pracy dla bezrobotnych

Z czego 17 osób podjęło zatrudnienie

Udzielono około 400 informacji o pracodawcy (nr tel., adres; dla osób nie
spełniających wszystkich wymagań pracodawcy)

Punkt w Gdowie kierował bezrobotnych na szkolenia finansowane zarówno z Funduszu Pracy, EFS oraz szkolenia w ramach PHARE 2002

Łącznie na kursach przeszkolono bezrobotnych w następujących zawodach:

- „Operator pompy do mieszanki betonowej” 1 osoba
- „Kurs prawo jazdy kat.C” 2 osoby
- „Operator wózka widłowego” 1 osoba
- „Magazynier- fakturzysta z obsługą kasy fiskalnej” 1 osoba
- „Kelner” 1 osoba

PUP punkt w Gdowie współpracuje na co dzień z Urzędem Gminy Gdów oraz z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, który pomaga w wyszukiwaniu osób bezrobotnych znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji materialnej. Te osoby w pierwszej kolejności były kierowane do pracy w ramach robót publicznych.

Na podstawie udostępnionego przez Urząd Gminy Rejestru Podmiotów Gospodarczych został sporządzony wykaz 277 działających firm na terenie naszej gminy w II półroczu 2004. Z częścią tych firm już została nawiązana współpraca.

Pracownicy Urzędu starają się w maksymalnym stopniu zaspokoić potrzeby bezrobotnych i pracodawców.

VII. DZIAŁALNOŚĆ PUNKTU PRZYJĘĆ W NIEPOŁOMICACH

W Punkcie Niepołomice *na dzień 31.12.2004 r. było zarejestrowanych 993 osób bezrobotnych / 519 gmina + 474 miasto / w tym z prawem do zasiłku 139 osób, co stanowi 14% ogółu zarejestrowanych.*

W porównaniu z rokiem 2003 / 1.100 osób / nastąpił spadek o 107 osób tj. 9,72%

Z ogólnej liczby bezrobotnych 55,8% stanowią kobiety /555 osób/ Na terenie Miasta i Gminy Niepołomice jest 12.574 osób czynnych zawodowo / stan na 31.12.2003 /. Stopa bezrobocia dla powiatu / stan na dzień 31.12.2004 / wynosi 18,9 %, a dla Miasta i Gminy Niepołomice 7,89%

Struktura bezrobotnych osób przedstawia się następująco wg wieku:

Bezrobotni z terenu M. i G. N-ce

➤ 18 – 24 lat -	289 osób -	29% ogółu
➤ 25 – 34	246	25%
➤ 35 – 44	214	21%
➤ 45 – 54	217	22%
➤ 55 – 64	27	3%

Największą grupę stanowią osoby młode w przedziale wiekowym do 24 lat co stanowi 29%

wg wykształcenia:

➤ wyższe	43 osoby	4% ogółu
➤ średnie	339	34%
➤ zawodowe	394	40%
➤ gimnazjum	217	22%

wg czasu pozostawania bez pracy:

➤ do 1 roku	564 osób	57%
➤ od 1 roku do 2 lat	167	17%
➤ powyżej 2 lat	262	26%

Największą grupę osób wg czasu pozostawania bez pracy stanowią osoby do 1 roku /57% ogółu /

Lokalny rynek pracy

Na terenie Miasta i Gminy Niepołomice zarejestrowanych jest 1.349 podmiotów gospodarczych. Z tej liczby 101 przedsiębiorców działa na terenie innych gmin. Ponadto na terenie M. i G. Niepołomice działa 55 spółek zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym. W roku 2004 - 230 firm uległo likwidacji. *Stan podmiotów na dzień 31.12.2004 wyniósł 1.073*

Realizacja zadań Urzędu :

W zakresie świadczeń pracowniczych:

Obsługiwano średnio 993 osób miesięcznie. Do zadań należało między innymi potwierdzenie gotowości do podjęcia pracy, ubezpieczenie itp. *Wydano 1.747 zaświadczeń* do Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i innym władzom, *155 zaświadczeń do kapitału początkowego.* Ponadto *wyrejestrowano 1.114 osób* w tym *z powodu podjęcia pracy 694 osób*, oraz wystawiano legitymacje ubezpieczeniowe i rodzinne.

W zakresie pośrednictwa pracy:

Udostępnienie przez Urząd Miasta i Gminy samochodu służbowego pozwoliło pracownikom Punktu *przeprowadzić 44 wizyty u pracodawców* nie tylko na terenie M. i G. Niepołomice ale również M. i G. Wieliczka, Kłaj oraz miasta Krakowa.

Oprócz pozyskiwania ofert pracy w trakcie wizyt, *korzystano również z internetu, gazet oraz drogą telefoniczną*. W wyniku potrzeb zgłoszonych przez pracodawców zorganizowano *giełdę pracy* w której uczestniczyło 8 osób bezrobotnych.

W ramach Programu „*Konserwator*” , „*Drogowiec*” oraz „*Bezpieczny Wał*” realizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie przy współpracy Powiatowego Urzędu Pracy oraz Miasta i Gminy Niepołomice *skierowano do robót publicznych 49 osób*. Przeważały osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych będące w trudnej sytuacji materialnej zagrożone wykluczeniem społecznym.

Pracami interwencyjnymi objęto do 25 roku życia 7 osób /w tym 6 z EFS/ oraz powyżej 25 roku życia 43 osoby /w tym z EFS 4 osoby/. Szczególną troską otoczono również absolwentów w ramach programu „Pierwsza Praca” skierowano na staż pracy 71 osób oraz na umowy absolwenckie 14 osób.

W celu dostosowania kwalifikacji bezrobotnych do potrzeb rynku pracy w 2004 roku bezrobotnych przeszkolono w następujących zawodach:

- „Przygotowanie do obsługi europejskich funduszy przeznaczonych dla rolnictwa” 2 osoby
- „Operator koparko – ładowarki” 1 osoba
- „Spawanie – metoda 111” 1 osoba
- „Księgowość komputerowa” 1 osoba
- „Obsługa hurtowni i magazynu” 2 osoby
- „Specjalista do spraw kadr i płac” 1 osoba
- „ Gotowość do pracy” 2 osoby
- „Staż w miejscu pracy” 3 osoby
- „Technika sprzedaży” 2 osoby
- „Kelner” 6 osób
- „Ekonomia i rachunkowość” 1 osoba
- „Kurs operatorów koparek jednonaczyniowych” 1 osoba
- „ Fryzjer” 1 osoba
- „Wózek widłowy” 4 osoby
- „Sekretarka – asystentka” 4 osoby
- „Prawo jazdy kat. D po C 1 osoba

➤ „Pracownik administracyjny – referent biurowy”	1 osoba
➤ „Podstawowy kurs dokształcający dla kierowców wykonujących transport drogowy w zakresie przewozu rzeczy”	1 osoba
➤ Kurs prawa jazdy kat. C + E	1 osoba
➤ Dodatkowy „kurs dokształcający dla kierowców wykonujących transport drogowy w zakresie przewozu rzeczy”	1 osoba
➤ „Mała przedsiębiorczość”	1 osoba
➤ „Magazynier – fakturzysta z obsługą kas fiskalnych”	7 osób
➤ „Podstawowy kurs spawania gazowego”	6 osób
➤ „Podstawowy kurs spawania metodą MAG D1C	10 osób
➤ Ogółem przeszkolono	61 osób

Ponadto *dzięki dobrej współpracy z Hufcem Pracy i Gminnym Centrum Informacji i Edukacji w Niepołomicach* osoby zarejestrowane skorzystały z następujących kursów:

- „Asystent menagera” – 4 osoby
- „Techniki sprzedaży” – 5 osób
- „Kelner” – 16 osób
- Księgowość komputerowa – 2 osoby
- „Obsługa magazynu + wózki widłowe – 2 osoby

Łącznie przeszkolono 29 osób, 4 osoby skierowano na staż pracy.

W zajęciach warsztatowych z zakresu aktywnego poszukiwania pracy, umiejętności społecznych wzięło udział 25 osób. Osoby nie zarejestrowane i zarejestrowane *brały udział w odpłatnych kursach:* kurs obsługi kas fiskalnych, kurs komputerowy, kierowca wózków jezdniowych akumulatorowych i spalinowych. Ogółem z terenu M. i G. Niepołomice *przeszkolono 31 osób w tym 13 osób zarejestrowanych.*

Urząd współpracuje na co dzień z Urzędem Miasta i Gminy Niepołomice, który wspiera finansowo prace Punktu. Ścisła współpraca z Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, bieżąca informacja o stanie ofert pracy w danym dniu oraz bezpośredni kontakt obu placówek pozwala na wydanie decyzji o udzieleniu pomocy bezrobotnemu. Stała współpraca ze szkołami pozwala na uzupełnienie wykształcenia ponad gimnazjalnego, ogólnego i zawodowego. Problemem bezrobocia na terenie gminy zainteresowano urzędników samorządowych, radnych, sołtysów, nauczycieli i przedsiębiorców. Pomimo trudnej sytuacji gospodarczej pracownicy Punktu starają się w maksymalnym stopniu zaspokoić potrzeby bezrobotnych i pracodawców.

VIII. FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ W URZĘDZIE

Analiza opisowa z wykonania budżetu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce na dzień 31 .12. 2004 r.

W dziale : 851 Ochrona zdrowia

Rozdział: 85156 Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego.

W rozdziale 85156 – Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego – przyznano pierwotnie kwotę zł 753 300 na rok 2004 ,po zmianie , plan wyniósł : 670 915 zł z czego wydatkowano na składki na ubezpieczenie zdrowotne dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku kwotę złotych 601 300,- co stanowi 89,63 % przyznanego limitu w planie finansowym na rok bieżący / po zmianie /.

Na dzień 31 grudnia 2004 r. - pozostały do zrealizowania zobowiązania z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne w wysokości 31 238,23 , wymagalne w m-cu styczniu 2005 r.

Dział: 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej

Rozdział: 85333 Powiatowe urzędy pracy

W rozdziale 85333 – Powiatowe urzędy pracy – przyznany plan na wydatki wynosił zł : 609 867 , po zmianie Uchwałą Zarządu Powiatu został zwiększony do kwoty zł : 672 295,- z czego **wykonane wydatki za rok 2004 wyniosły:**

672 206,28 zł , co stanowi 99,99 % rocznego planu wydatków.

Wydatki w tym rozdziale obejmują:

wynagrodzenia osobowe	407 383,80
dodatkowe wynagrodzenie roczne	36 092,14
pochodne do wynagrodzeń	
/ składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy/	88 060,45
odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	19 516,00
zakup materiałów i wyposażenia	32 548,70

w tym:

zakup materiałów biurowych i druków : 1 459,87 , prenumeratę czasopism fachowych – 1 452,46 oraz zakup pozostałych materiałów typu żarówki i materiały eksploatacyjne ,środki do utrzymania czystości urzędu:3 723,23 oraz zakup wyposażenia do siedziby przy ul. legionów i wymiana wyposażenia zużytego w budynku przy ul. Powstania Warszawskiego 1 25 913,14.

zakup energii /elektrycznej, grzewczej, wodnej /	10 241,94
zakup usług remontowych	29 792,18
zakup usług zdrowotnych	667,00
zakup usług pozostałych	40 746,44

w tym :

opłaty telefoniczne :14 854,56 , opłaty za śmieci :375,00 opłaty pocztowe : 17,50 opłaty czynszowe : 13 083,10, pozostałe: w tym : usługi prawnicze ,abonament Lex-a : 10 602,53 opłaty za szkolenia pracowników : 1 813,75

podróże służbowe krajowe	6 019,63
--------------------------	----------

w tym :

ryczałt za korzystanie z samochodu prywatnego do celów służbowych	2 326,08
pozostałe opłaty i składki	1 138,00

Na dzień 31 grudnia 2004 r pozostały do realizacji zobowiązania niewymagalne w wysokości : 48 819,15

w tym:

zobowiązania z tyt. dod. wynagrodzenia rocznego	40 864,71
zobowiązania z tyt. składek ZUS	6 949,09
zobowiązania z tyt. składek na Fundusz Pracy	1 003,35
pozostałych-zobowiązań	2,00

Gospodarowanie środkami Funduszu Pracy w 2004 roku.

Wydatkowane środki z Funduszu Pracy w roku 2004 :

Wydatki ogółem za rok 2004 – zamknęły się kwotą	15 743,6 tys. zł.
---	-------------------

w tym:

- na wydatki o charakterze obligatoryjnym wydatkowano :

- na zasiłki dla osób bezrobotnych , zasiłki przedemerytalne i świadczenia przedemerytalne	12 124,6 tys. zł.
Na składki na ubezpieczenie społeczne od zasiłków	1 300,0 tys. zł
Przygotowanie zawodowe młodocianych	468,5 tys. zł
-na aktywne formy wydatkowano	2 919,2 tys. zł

w tym :

Szkolenia	144,6 tys. zł
prace interwencyjne	427,0 tys. zł.
Roboty publiczne	1126,4 tys. zł.
pożyczki	20,0 tys. zł
Na aktywizację absolwentów	165,4 tys. zł.
stypendia	969,2 tys. zł
Refundacje ZUS	1,6 tys. zł.
Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	65,0 tys. zł.

Wydatki fakultatywne : **231,3 tys. zł**

Koszty obsługi / przekazywania świadczeń /	46,3 tys. zł
Rozwój systemu informatycznego	133,0 tys. zł
Poradnictwo zawodowe	1,1 tys. zł
Szkolenie kadr organów zatrudnienia	44,2 tys. zł.
Pozostałe wydatki / zasiłki pogrzebowe, bezp. rolników/	6,7 tys. zł

Zabezpieczenie środków Funduszu Pracy na wydatki określone przepisami Ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu obowiązująca do dnia 31.05.2004r. oraz od 01.06.2004r. Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – odbywało się w sposób racjonalny poprzez bieżące monitorowanie przepływu środków .