

SPRAWOZDANIE

Z DZIAŁALNOŚCI

POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

W WIELICZCE

ZA 2003 ROK

I. Podstawowe dane o Powiatowym Urzędzie Pracy

Nazwa Urzędu:

Powiatowy Urząd Pracy

Urząd może używać również skrótu – PUP

Adres Urzędu:

Powiatowy Urząd Pracy

W Wieliczce

Ul. Powstania Warszawskiego 1

32-020 Wieliczka

Powiatowy Urząd Pracy działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami).
- Ustawy z dnia 14 grudnia 1994r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 2003r. nr 58 poz. 514 z późniejszymi zmianami).
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (DZ. U. z 2003r. nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami)
- Ustawy z dnia 13.10.1998 roku przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998r. nr 133 poz. 872 z późniejszymi zmianami)
- Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy.

Okres, na jaki powołano Urząd Pracy

Urząd Pracy został powołany na czas nieoznaczony

Obszar działalności Urzędu

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce działa na obszarze Starostwa wielickiego, obejmującym swym zasięgiem pięć Gmin, tj.:

- Gminę Biskupice,
- Gminę Gdów,
- Gminę Kłaj,
- Miasto i Gminę Niepołomice,
- Miasto i Gminę Wieliczka.

Przedmiot działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce

Powiatowy Urząd Pracy jest najniższym szczeblem w hierarchii terenowych służb zatrudnienia, bezpośrednio realizującym ustawę o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu oraz uwzględniającym w swoich planach lokalne i regionalne programy zatrudnienia i rozwoju.

Do zakresu działania PUP należy wykonywanie zadań wynikających z:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 1994r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 2003r. nr 58 poz. 514 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 26 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 1999r. nr 60 poz.636 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998r. nr 64 poz.414 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2004r. nr 19 poz. 177 jt. z późniejszymi zmianami)
- Ustawy z dnia 1 grudnia 1994r. o zasiłkach rodzinnych i pielęgnacyjnych i wychowawczych (Dz. U. z 1998r. nr.102 poz. 651 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997r. nr 123 poz. 776 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 23 stycznia 2003r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. z 2003r. nr 45 poz.391 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. nr 142 poz.1592 jt. z późniejszymi zmianami)
- Ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 1998r. nr 137 poz. 887 z późniejszymi zmianami),
- Przepisów wykonawczych do tych ustaw.

Zasady gospodarki finansowej PUP oraz zasady wynagradzania pracowników ustalają odrębne przepisy.

Przy realizacji zadań Powiatowy Urząd Pracy współdziała z Powiatową Radą Zatrudnienia w zakresie ograniczania bezrobocia i jego negatywnych skutków a w szczególności rozdziału i wykorzystania środków Funduszu Pracy oraz PFRON.

Przy realizacji zadań, o których mowa, Powiatowy Urząd Pracy współdziała z innymi Urzędami Pracy, z organami rządowej administracji ogólnej, z radami zatrudnienia, organami samorządów terytorialnych, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami,

związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych oraz innymi organizacjami działającymi w sprawach zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu.

Do podstawowych zadań realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy należy:

1. Formalna obsługa klienta.
2. Obsługa świadczeń dla bezrobotnych.
3. Poradnictwo zawodowe.
4. Pośrednictwo pracy.
5. Szkolenie bezrobotnych.
6. Udzielanie pożyczek bezrobotnym.
7. Udzielanie pożyczek na tworzenie dodatkowych miejsc pracy.
8. Organizowanie prac interwencyjnych.
9. Organizowanie robót publicznych.
10. Zatrudnianie absolwentów.
11. Realizacja programów specjalnych.
12. Rozpatrywanie skarg i wniosków oraz odwołań od decyzji administracyjnych.
13. Administrowanie systemem komputerowym.
14. Archiwizowanie dokumentów.
15. Diagnozowanie rynku pracy.
16. Informowanie o usługach i działalności urzędu.
17. Porady prawne.
18. Wykonywanie zestawień i analiz statystycznych.
19. Gospodarowanie środkami funduszu pracy.
20. Gospodarowanie środkami budżetowymi Powiatowego Urzędu Pracy.
21. Kierowanie komórkami organizacyjnymi urzędu.
22. Kontrola wewnętrzna.
23. Obsługa administracyjno-gospodarcza urzędu.
24. Obsługa kadrowa.
25. Organizacja pracy urzędu.
26. Prowadzenie sekretariatu.
27. Realizacja procesu oceny działalności urzędu.
28. Szkolenia pracowników urzędu.
29. Zarządzanie urzędem.

II. ZATRUDNIENIE I ORGANIZACJA W URZĘDZIE PRACY

W roku 2003 w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce średnia zatrudnionych wynosiła:

25 osób, w tym na etatach 18.

(7 osób zatrudnione w ramach robót publicznych).

Stanowiska w PUP:

1. Kierownik PUP
2. Z-ca Kierownika PUP

Dział Administracyjno - Organizacyjny

- Kierownik Działu – Kadry, administracja
- Sekretarka –centrala, dziennik podawczy, wysyłka korespondencji
- Informatyk, statystyk
- archiwistka

Dział Ewidencji i Świadczeń

- cztery stanowiska do rejestracji osób bezrobotnych.
- cztery stanowiska przyjęć na termin

Dział Pośrednictwa i Instrumentów Rynku Pracy

- Kierownik Działu
- dwóch pośredników pracy
- dwie osoby zajmujące się refundacją wynagrodzeń
- Doradca zawodowy- szkolenia bezrobotnych

Dział Finansowo-Księgowy

- Główny Księgowy
- dwa stanowiska d.s. finansowo-księgowych

Punkt przyjęć PUP w Niepołomicach.

- stanowisko ds. Pośrednictwa Pracy
- stanowisko przyjęć na termin

Nadzór i kontrola przestrzegania prawa.

W 2003 roku nie wpłynęła żadna skarga na działalność PUP Wieliczka jak również wniosek dotyczący sposobu załatwienia czy też niewłaściwe wykonywanie obowiązków przez pracowników.

Wpłynęły natomiast 22 odwołania.

W wyniku dokonanej analizy w oparciu o art. 132 kpa. rozpatrzono we własnym zakresie 13 odwołań natomiast 9 przekazano do rozpatrzenia przez organ II instancji.

Organ odwoławczy Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie Wydział Polityki Społecznej w 7 przypadkach podtrzymał decyzję Kierownika PUP w 1 uchylił naszą decyzję i 1 też przypadku przekazał sprawę do ponownego rozpatrzenia przez tut. organ.

Kontrole zewnętrzne w PUP w Wieliczce

W tutejszej jednostce zostały przeprowadzone dwie kontrole zewnętrzne:

1. Pierwszą kontrolę przeprowadziło Starostwo Powiatowe w Wieliczce:
 - a). Termin kontroli – 1-22.08.2003
 - b). Przedmiot i zakres kontroli – wydatki i analiza potrzeb bieżących (5% wydatków).

2. Drugą kontrolę przeprowadził Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Krakowie Wydział Kontroli Płatników Składek 31-150 Kraków ul. Świętokrzyska 12.
 - a) Termin kontroli – 27.11.2003-08.12.2003r.
 - b) Przedmiot i zakres kontroli:
 - a). Ustalenie, czy płatnik składek jest zobowiązany do przekazywania do ZUS dokumentów ubezpieczeniowych w formie elektronicznej.
 - b). Ustalenie czy płatnik składek lub upoważniona przez niego osoba fizyczna lub prawna wywiązuje się z obowiązku przekazywania do ZUS dokumentów ubezpieczeniowych w formie elektronicznej.
 - c). Ustalenie czy płatnik składek lub upoważniona przez niego osoba fizyczna lub prawna przy przekazywaniu do ZUS dokumentów ubezpieczeniowych w formie elektronicznej korzysta z aktualnego programu informatycznego udostępnionego przez ZUS.
 - d). Ustalenie przyczyn przekazywania przez płatników składek lub upoważnione przez niego osoby fizyczne lub prawne, dokumentów ubezpieczeniowych obarczonych błędami krytycznymi drogą elektroniczną do ZUS.

Działalność Powiatowej Rady Zatrudnienia

Do zakresu działania Powiatowych Rad Zatrudnienia jako organu opiniodawczo-doradczego Starosty należy w szczególności:

- 1) inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do pełnego i racjonalnego zatrudnienia w powiecie,
- 2) ocena racjonalności gospodarki środkami Funduszu Pracy,
- 3) opiniowanie projektów planów finansowych, opracowywanych przez powiatowe urzędy pracy, oraz sprawozdań z ich wykonania,
- 4) składanie wniosków i wydawanie opinii w sprawach dotyczących kierunków kształcenia, szkolenia zawodowego oraz zatrudnienia w powiecie,
- 5) ocenianie okresowych sprawozdań z działalności powiatowych urzędów pracy oraz przedstawianie Wojewódzkiej Radzie Zatrudnienia okresowych sprawozdań i wniosków w sprawach zatrudnienia,
- 6) opiniowanie kandydatów na stanowisko kierownika powiatowego urzędu pracy oraz wnioskowanie o jego odwołanie,
- 7) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej w przypadku powoływania kierownika powiatowego urzędu pracy w drodze konkursu.

W 2003r. odbyły się 3 posiedzenia Powiatowej Rady Zatrudnienia, na których podjęto 32 Uchwały. Przez cały okres poprzedniej jak i w bieżącej kadencji przewodniczącym PRZ był Starosta Wielicki Adam Kociołek, V-ce Przewodniczącym PRZ był Kierownik PUP w Wieliczce Tadeusz Mysiński, oraz 10 członków.

Na posiedzeniach Powiatowej Rady Zatrudnienia opiniowano kierunki szkoleń, kryteria przyznawania pożyczek. Rada rozpatrywała wnioski o roboty publiczne, wnioski o umorzenie nienależnie pobranych świadczeń przez osoby bezrobotne, biorąc pod uwagę sytuację rodzinną i materialną w jakiej osoba się znajdowała.

Powiatowy Urząd Pracy przekazał Radzie informację o wysokości i podziale środków Funduszu Pracy będących w dyspozycji Starosty Wielickiego oraz sprawozdanie ze swojej działalności.

Szkolenia pracowników Powiatowego Urzędu Pracy

W 2003 roku Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce skierował na kursy i szkolenia 27 pracowników, Większość szkoleń zorganizował Małopolski Ośrodek Szkoleniowy (osiem), Pozostałe organizował Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Zespół Ekspertów „MANAGER”, MISTIA, TQM Doradztwo i Szkolenia s.c., ALTKOM Akademia s.a., TAXUS, Centrum Przedsiębiorczości sp. z o.o., Centrum Studiów Samorządowych.

Na szkolenia Urząd wydał kwotę 17 624 złote z przyznanego limitu Funduszu Pracy.

Tematy szkoleń w których uczestniczyli pracownicy PUP w Wieliczce
1. Szkolenie w zakresie przygotowania lokalnych programów rozwoju przedsiębiorczości i rynku zatrudnienia
2. Finansowanie i planowanie projektów EFS oraz inicjatywy Wspólnotowej EQUAL
3. Szkolenie kadry trenersko –wykładowczej Urzędów Pracy
4. Archiwizacja dokumentacji firmy
5. MIKRO „Wprowadzenie do Europejskiego Funduszu Społecznego”
6. MAKRO I „Ideologia i wdrażanie Europejskiego Funduszu Społecznego”
7. MAKRO II „Myślenie projektowe”
8. MAKRO III „Partnerstwo”
9. Stosowanie ustawy o rachunkowości
10. Pomoc publiczna w PUP
11. Ocena ryzyka zawodowego
12. Pakiet NW 560 i NW 570 dla administratorów
13. Profesjonalna Obsługa Klienta
14. Wdrażanie programów związanych z Europejskim Funduszem Społecznym
15. Profesjonalne kadry
16. Zasiłki i świadczenia z ubezpieczenia społecznego
17. Przygotowanie wniosku aplikacyjnego
18. Pozyskiwanie dotacji z Europejskiego Funduszu Społecznego

III. ZADANIA DZIAŁU EWIDENCJI I ŚWIADCZEŃ

Dział Ewidencji i Świadczeń oprócz podstawowych zadań takich jak rejestracja bezrobotnych, wyznaczanie kolejnych terminów, wydawania zaświadczeń, deklaracji Pit-11, naliczanie i sporządzanie list wypłat, zajmuje się informacją telefoniczną i na miejscu dla osób chcących otrzymać informacji na temat obowiązujących przepisów.

Możliwości kadrowe i finansowe urzędu pracy nie pozwalają na utworzenie odrębnych stanowisk informacyjnych. W związku z tym bezrobotni i poszukujący pracy pozyskują informację na stanowiskach ewidencji i świadczeń.

Organizacja na stanowiskach pracy oraz stosowne procedury powodują, że na stanowisku Ewidencji popularnie zwanym Rejestracją – każda osoba załatwiana jest kompleksowo. Wszystkie stanowiska rejestracji są wyodrębnione i zlokalizowane poza miejscem przyjmowania bezrobotnych na termin. Na stanowisku rejestracji dokonuje się wprowadzenia danych komputerowych, zbiera się dokumenty rejestracyjne, zakłada się kartotekę osoby, ustala odpowiednie świadczenia, wyznacza termin kolejnej wizyty, udziela się informacji o prawach i obowiązkach osób zarejestrowanych w urzędzie, wręcza się informatory i ulotki oraz przygotowuje się projekty decyzji administracyjnych dotyczących danej osoby. Na podstawie zgromadzonych danych rejestratorzy współtworzą miesięczną statystykę.

Wypełnienie karty bezrobotny dokonuje się na korytarzu lub przy pracowniku rejestrującym daną osobę. Ze względu na wprowadzone ograniczenia (koszt rejestracji jest stosunkowo wysoki) karta rejestracyjna jest reglamentowana. Na tablicy informacyjnej są wiadomości niezbędne dla bezrobotnych i innych poszukujących pracy.

Sytuacja finansowa urzędu pracy i wzrastająca ilość zadań do wykonania, a także szerzący się zakres zadań ustawowo zleczanych do wykonania przez urzędy pracy powoduje, że praktycznie każdy pracownik zajmujący się rejestracją wykonuje dodatkowe zadania urzędowe, które nie są bezpośrednio związane z samą czynnością rejestracji. W związku z tym poszczególni rejestratorzy w urzędzie obok czynności ewidencyjnych prowadzą: korespondencje dotyczące bezrobotnych, przygotowują listy dodatkowe pod względem merytorycznym, prowadzą sprawy zwrotów emerytur i rent, dokonują przeliczeń wysokości świadczenia przedemerytalnego w oparciu o decyzję ZUS zgodnie z naszą ustawą wspólnie prowadzą program łagodzenia skutków zwolnień grupowych oraz inne bezpośrednio zlecane przez kierownika. Zakres zadań wykonywanych dla pracownika ustalony jest w indywidualnym zakresie czynności.

W 2003 roku zarejestrowano 4853 osoby bezrobotne w tym 45 osób poszukujących pracy i osób przebywających na świadczeniach przedemerytalnych.

Na koniec roku łącznie pobierających świadczenia było 879 osób w tym 493 osób pobierających zasiłki przedemerytalne oraz 386 osób uprawnionych do pobierania świadczeń przedemerytalnych.

Z tytułu realizacji wypłat zasiłków dla bezrobotnych wydatkowano kwotę 4 854 539,57 zł. Na wypłatę zasiłków przedemerytalnych przeznaczono 3 893 801,49 zł i świadczeń przedemerytalnych 4 128 321,21 zł.

Wydawane przez Urząd decyzje to :

- R-01** decyzja przyznająca status osoby bezrobotnej
- R-03** decyzja pozbawiająca statusu osoby bezrobotnej
- R-04** decyzja przyznająca zasiłek osobie bezrobotnej
- R-05** decyzja o wyczerpaniu okresu pobierania zasiłku z mocy ustawy
- R-06** decyzja wstrzymująca zasiłek z określonego powodu
- R-07** decyzja o nie przyznaniu zasiłku osobie bezrobotnej
- R-09** decyzja przyznająca zasiłek szkoleniowy
- R-16** decyzja o przyznaniu stażu
- R-20** decyzja przyznająca świadczenie przedemerytalne
- R-02** osoby poszukujące pracę.

Decyzja	Rok 2003												Razem
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I	IX	X	XI	XII	
R – 01	522	375	388	309	291	390	455	344	435	464	444	436	4853
R – 03	160	100	120	130	190	200	210	200	150	110	90	110	1770
R – 04	400	300	280	250	290	300	350	280	380	390	360	370	3950
R – 05	375	270	250	220	200	330	440	290	300	320	310	250	3600
R – 07	120	67	101	53	97	87	98	80	51	74	84	66	978
R - 02	2	8	7	6	4	3	7	4	4	-	-	-	45
Razem w	1579	1120	1146	968	1072	1310	1560	1198	1320	1358	1288	1232	15151

W roku 2003 wydano decyzje R-09 w ilości 50 sztuk i decyzje R-16 w ilości 190 sztuk, decyzje R-20 w ilości 150 sztuk i decyzje R-06 w ilości 60.

Dział Ewidencji i Świadczeń odpisuje na korespondencję, której w 2003 roku wpłynęło 1450 pozycji.

Wydano łącznie 9725 różnych zaświadczeń do takich instytucji i zakładów jak :

- do Opieki Społecznej, których wystawiono około 4500
- do Urzędu Miasta - Wydziału Spraw Lokalowych 1100
- do ZUS-u celem ustalenia renty czy kapitału początkowego 3425
- duplikaty zaświadczeń do zakładów pracy, KRUS-u, Sądu w ilości 700

W roku 2003 Powiatowy Urząd Pracy zgodnie z art. 28 ust. 8 Ustawy z dnia 14.12.1994r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu przedłożył na posiedzeniach Powiatowej Radzie Zatrudnienia 7 spraw związanych z nienależnie pobranymi świadczeniami pieniężnymi celem ich zaopiniowania. Wszystkie przedstawione wnioski zostały rozpatrzone **pozytywnie**.

IV POLITYKA RYNKU PRACY

Struktura bezrobocia

Na koniec m-ca grudnia 2003 roku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce zarejestrowanych zostało ogółem **6169** osób bezrobotnych w tym **3071** kobiet. Z prawem do zasiłku w naszych rejestrach była to tylko grupa **796** osób w tym **322** kobiety.

Dokonując porównania do stanu z końca roku 2002 poziom bezrobocia zmniejszył się o 61 osób bezrobotnych tj. o 1 % i choć nastąpił minimalny spadek w ilości osób zarejestrowanych to i tak utrzymuje się on na wysokim poziomie.

Liczbę osób bezrobotnych zarejestrowanych w tut. Urzędzie na przełomie lat 2000 - 2003 przedstawia niniejsze zestawienie :

Rok 2000

"

5113 osób w tym 2878 kobiet

Rok 2001	"	5931 osób	w tym	3093 kobiety
Rok 2002	"	6230 osób	w tym	3158 kobiet
Rok 2003	"	6169 osób	w tym	3071 kobiet

Stopa bezrobocia na koniec m-ca grudnia 2003r dla **powiatu wielickiego wynosiła 16,5%** przy stopie bezrobocia w **Małopolsce 13,9%** i stopie bezrobocia w **Polsce 18,1%**

Dla porównania dodać należy że najwyższą stopę bezrobocia w Polsce ma województwo warmińsko – mazurskie 28,3 % a natomiast najniższą stopę ma województwo mazowieckie tj. 13,7% . Nasze natomiast województwo małopolskie jest na drugim miejscu gdzie stopa bezrobocia wynosi 13,9 %.

Wśród powiatów Małopolski - Powiat Wielicki posiada stopę bezrobocia wyższą od średniej wojewódzkiej.

Wśród osób bezrobotnych nadal przeważają kobiety których wg stanu na dzień 31.12.2003r było 3071 kobiet co stanowi 49,7%.

Bezrobotni naszego Urzędu Pracy to większości osoby nie posiadające prawa do zasiłku których na koniec 2003 roku było w naszych rejestrach ogółem 5373 osób w tym 2749 kobiet.

Na koniec roku 2003 zarejestrowanych było 398 absolwentów w tym 221 kobiet tj. 6,4% ogółu zarejestrowanych Porównując rok ubiegły daje się zauważyć nie wielki spadek w tej grupie.

Jedną z liczniejszych grup bezrobotnych powiatu wielickiego jest młodzież w wieku 18 - 24 lata, których na koniec m-ca grudnia 2003r pozostawało w naszych rejestrach 1868 osób co stanowi 30,2% ogółu bezrobotnych. Spośród tej grupy większość stanowiły kobiety bo 50,6 %.

Ponadto w tut. Powiecie najliczniejszą grupę osób bezrobotnych stanowią osoby bezrobotne z wykształceniem podstawowym i niepełnym podstawowym których w rejestrach pozostawało aż 1653 osoby.

Liczbę bezrobotnych w poszczególnych gminach obrazuje poniższe zestawienie :

Stan bezrobotnych na koniec okresu						
Gmina /miasto	stan na 31.12.2001r		stan na 31.12.2002r		stan na 31.12.2003r	
	Ogółem	Kobiety	Ogółem	Kobiety	Ogółem	Kobiety
Gmina Wieliczka	1904	989	1921	978	1737	852
Miasto Wieliczka	974	535	1049	536	1236	644
Miasto Niepołomice	407	215	390	204	469	246
Gmina Niepołomice	630	341	713	380	632	333
Gmina Biskupice	534	269	536	273	488	227
Gmina Kłaj	579	298	638	311	594	297
Gmina Gdów	903	446	983	476	1013	472
Razem:	5931	3093	6230	3158	6169	3071

Wśród bezrobotnych powiatu wielickiego udział podstawowych kategorii przedstawia się na następującym poziomie :

- kobiety - 49,7%
- z prawem do zasiłku - 12,9%
- zamieszkali na wsi - 76,5 %
- w wieku 18 - 24 lat - 30,2%
- niepełnosprawni - 1.06%
- pozostający bez pracy pow. 12 m-cy - 48,6%
- bez stażu pracy - 23,9%

Wraz ze wzrostem liczby osób rejestrujących się w tut. Urzędzie Pracy zwiększyła się także ilość osób nie uznawanych za bezrobotne, a którym przysługują zasiłki i świadczenia przedemerytalne. Na koniec grudnia 2003r. stanowili oni łączną grupę **879 osób**, w tym pobierające zasiłki **przedemerytalne - 493 osoby w tym 239 kobiet i pobierających świadczenia przedemerytalne - 386 osób w tym 188 kobiet.**

Przez ostatnie lata tj. od momentu wprowadzenia tego typu uprawnień grupa ta zwiększa się sukcesywnie i bardzo dynamicznie. Jeśli chodzi o liczebność pobierających świadczenia przedemerytalne to w ciągu całego roku obserwowano dalszą kontynuację tendencji wzrostowej.

Porównując liczbę zasiłkobiorców przedemerytalnych z okresem roku poprzedniego daje się zauważyć spadek o 74 osoby. Przyczyna takiego spadku to zniesienie tego typu uprawnień od początku roku 2002 oraz przechodzenie osób u nas zarejestrowanych na wcześniejsze świadczenia emerytalno - rentowe.

V. AKTYWIZACJA ZAWODOWA BEZROBOTNYCH

Pośrednictwo pracy

Zgodnie z założeniami polityki Rządu i ustalonymi przez Krajowy Urząd Pracy celami podstawową misją działania urzędów pracy jest aktywna pomoc świadczona osobom bezrobotnym w pierwszej kolejności przed działaniami o charakterze osłonowym.

Pośrednictwo pracy było i jest priorytetem w działalności urzędu pracy i podstawową usługą świadczoną wobec klientów: pracodawców i bezrobotnych.

Wszelkie inne zadania realizowane przez nasz urząd mają charakter wspierający wobec pośrednictwa pracy.

W ubiegłym roku działania naszego urzędu głównie koncentrowały się na osobach aktywnych oraz poszukujących rzeczywistej pomocy w uzyskaniu zatrudnienia.

W roku 2003 Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce pozyskał 1037 ofert pracy i porównaniu do analogicznego okresu roku ubiegłego było to o 392 oferty więcej.

Zdecydowana większość wolnych miejsc zgłaszanych była przez pracodawców z sektora prywatnego. Najczęściej zgłaszane oferty to: sprzedawca, krawcowa, fryzjer, ślusarz, kierowca, robotnik budowlany-murarz, tynkarz.

Oferty którymi dysponował urząd pochodziły w wyniku bezpośrednich zgłoszeń od podmiotów działających na naszym terenie, sporadycznie oferty wpływały też z terenu Krakowa jak również były wynikiem działań marketingowych prowadzonych przez pośredników pracy.

Dodać należy że pośrednicy pracy naszego Urzędu odbyli w ub. roku 120 wizyt u pracodawców.

Pomimo niewielkiego wzrostu ofert nasz lokalny rynek pracy uzupełniany był subwencjonowanymi miejscami pracy tworzonymi poprzez organizację różnych programów przeciwdziałania bezrobociu z udziałem środków Funduszu Pracy.

Od 1 stycznia 2000r po włączeniu urzędów pracy do samorządów, ustalanie limitów wydatków i przekazywanie środków Funduszu Pracy samorządom województw i powiatów dokonywane jest wg wzoru algorytmu określonego w drodze rozporządzenia przez Radę Ministrów.

Zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, zadania finansowane z Funduszu Pracy podzielone są na następujące trzy grupy:

1/. Wydatki o charakterze obligatoryjnym / w tym wypłata zasiłków dla bezrobotnych, zasiłków i świadczeń przedemerytalnych oraz refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne za młodocianych pracowników

2/ wydatki fakultatywne – na finansowanie programów na rzecz aktywnego przeciwdziałania bezrobociu w tym szkolenia, prace interwencyjne, roboty publiczne, pożyczki, programy specjalne itp./

3/ pozostałe wydatki fakultatywne finansowane z Funduszu Pracy w tym opracowanie i rozpowszechnianie informacji zawodowych, koszty wysyłki wezwań, zawiadomień i przekazywania bezrobotnym należnych świadczeń, koszty wprowadzania, rozwoju i eksploatacji systemu informatycznego..

Ustalanie kwot dla powiatowych urzędów pracy środków Funduszu Pracy na finansowanie poszczególnych grup zadań dokonywane było w sposób następujący ;

1. na wydatki o charakterze obligatoryjnym – wielkość środków Funduszu Pracy nie była limitowana ,
2. na finansowanie programów na rzecz aktywnego przeciwdziałania bezrobociu – wielkość środków Funduszu Pracy została ustalona wg wzoru algorytmu preferującego powiaty, na terenie których był najwyższy poziom i stopa bezrobocia oraz udział długotrwale bezrobotnych, bezrobotnych nie posiadających prawa do zasiłku i bezrobotnych absolwentów,
3. na finansowanie pozostałych zadań – wielkość środków z Funduszu Pracy dla samorządów powiatowych ustalona jest proporcjonalnie do liczby zarejestrowanych bezrobotnych w poszczególnych urzędach pracy.

W dniu 17 marca 2003r. Zarząd Województwa Małopolskiego ustalił podział środków FP dla samorządów powiatowych na finansowanie w/w form i wkrótce tut. Urzędu otrzymał decyzję finansową. I tak powiat wielicki na realizację w 2003r zadań na rzecz przeciwdziałania bezrobociu otrzymał kwotę **3.212,8,tyś. zł.**

Z kwoty tej między innymi finansowane były 3 programy realizowane przez tut. Urząd

1. Program „**Drogowiec**”
2. Program „**Bezpieczny Wał**”
3. Program „**Zielone Miejsca Pracy**”

Program „**Drogowiec**” realizowany był przez 2 gminy tj. Urząd Miasta i Gminy Niepołomice i Urząd Wieliczka. W ramach programu zatrudnionych było 13 osób. Program trwał w okresie od 07.04.2003r do 31.10.2003r. Poniesione nakłady z FP to kwota 74.808,91 zł.

Głównym celem zorganizowania programu było czasowe zatrudnienie osób długotrwale bezrobotnych dysponujących najniższymi kwalifikacjami zawodowymi przy pracach , mających na celu poprawę bezpieczeństwa na drogach województwa małopolskiego.

W programie wojewódzkim „**Bezpieczny Wał**” z powiatu wielickiego udział brały również 2 gminy Niepołomice i Wieliczka. W sumie programem objęto 28 osób. Program trwał od 01.05.2003r. do 31.10.2003r. Ogólna kwota wydatków poniesiona na ten cel to 181.267,66 zł

Program „Bezpieczny Wał „przewidywał również czasowe zatrudnienie osób bezrobotnych z terenu powiatu wielickiego przy pracach na wałach przeciwpowodziowych. Prace miały na celu utrzymanie wałów w należyтым stanie tak, aby stanowiły one odpowiednie zabezpieczenie w razie powodzi.

Program „**Zielone Miejsca Pracy**”– II edycja. Jest to kontynuacja programu z lat poprzednich . Aktualnie w ramach programu 1 osoba odbywa staż absolwencki w Nadleśnictwie w Niepołomicach.

Na ten cel otrzymaliśmy środki z FP w wys. 10.7 tyś. zł.

Oprócz programów opisanych wyżej z kwoty przeznaczonej na realizację programów na rzecz przeciwdziałania bezrobociu organizowane były następujące formy pomocy w których uczestniczyła następująca ilość osób :

Forma programu	Ilość osób w programie
1. Szkolenia i przekwalifikowania	189 osoby
2. Prace interwencyjne	157 osób
3. Roboty publiczne	129 osób
4. Umowy absolwenckie	84 osób
5. Staże absolwenckie	177 osób
6. Udzielone pożyczki + umorzenia	8 osób
7. Refundacja ZUS	1 osoba
8. Program „Bezpieczny Wał”	28 osób
9. Program „Drogowiec”	13 osób
10. Szkolenia w ramach PAOW --u	29 osób
Łączna ilość osób która została objęta programami to	815 osób

Ogółem w roku 2003 r pracę podjęło / wraz ze stażami / 2619 osób w tym 334 absolwentów natomiast za naszym pośrednictwem / ze skierowań PUP/ pracę podjęło 876 osób w tym pracę subsydiowaną 588 osób i pracę nie subsydiowaną 449 osób.
Ogółem w ubiegłym roku uzyskano 1037 ofert pracy subsydiowanej.

Współpraca z ośrodkami pomocy społecznej

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce od wielu już lat współpracuje z Gminnymi i Miejsko - Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej a współpraca z tymi instytucjami odbywa się głównie poprzez:

- rejestrowanie osób bezrobotnych zgłaszających się po pomoc społeczną
- wydawanie stosownych zaświadczeń
- poszukiwanie pracy dla osób, rodzin i środowisk dotkniętych problemem bezrobocia
- wymianę informacji w innych świadczeniach społecznych.

I tak w minionym roku 21 osób wskazanych przez MOPS-y zostały skierowane do prac interwencyjnych i 1 osoba absolwentka skierowana do pracy w ramach umowy absolwenckiej.

Zestawienie szkoleń zrealizowanych w 2003 roku.

FUNDUSZ PRACY - 137 osób

Szkolenia indywidualne

1. "Mała przedsiębiorczość"	4 osoby
2. „Kurs maszynistów sprzętu ciężkiego”	3 osoby
3. „Kurs dla instruktorów rekreacji ruchowej ze specjalnością hipoterapii”	1 osoba
4. „Kurs prawa jazdy kat. D”	6 osób
5. „Kurs prawa jazdy kat. C”	1 osoba
6. „Kurs prawa jazdy kat. C+E”	1 osoba
7. „Kurs operatorów pomp do mieszanki betonowej”	2 osoby
8. „Kosztorysowanie robót budowlanych”	1 osoba
9. „Kurs pracownika ochrony fizycznej I stopnia”	1 osoba
10. „Kurs fryzjerski”	2 osoby
11. „Kurs na certyfikat kompetencji zawodowych przewoźników”	1 osoba
12. „System HACCP – zasady i wdrażanie”	1 osoba

Szkolenia grupowe

1. "Magazynier - fakturzysta"	22 osoby
2. "Sekretarka – asystentka menadżera"	10 osób
3. "Kurs maszynistów koparko-ładowarek"	8 osób
4. "Kierowca operator wózków jezdniowych"	18 osób
5. „Pracownik ochrony fizycznej I stopnia”	11 osób
6. „Pracownik handlowy”	11 osób
7. "Obsługa kasy fiskalnej"	15 osób
8. "Księgowość komputerowa"	13 osób
9. „Spawanie elektryczne”	5 osób

"PROGRAM AKTYWIZACJI OBSZARÓW WIEJSKICH" - 47 osób

Szkolenia grupowe

1. "Zastosowanie programów komputerowych w pracy biurowej"	5 osób
2. "Administrator systemu Linux/Unix"	2 osoby
3. „Administrator relacyjnych baz danych”	4 osoby
4. „Komputerowe narzędzia wspomagania procesów zarządzania”	6 osób
5. „Administracja sieciami komputerowymi i tworzenie stron www”	1 osoba
6. "Kurs sekretarski"	3 osoby
7. "Specjalista ds. handlu samochodami-dealer samochodowy"	8 osób
8. "Specjalista ds. transportu i spedycji"	6 osób
9. „Specjalista ds. finansów – obsługa księgową”	8 osób
10. „Obsługa kadrowo-płacowa małych i średnich firm”	4 osoby

P F R O N - 6 osób

Szkolenia indywidualne

1. "Księgowość komputerowa"	1 osoba
2. "Fakturzysta z obsługą komputera i kas fiskalnych"	3 osoby
3. "Podstawy obsługi komputera"	1 osoba
4. "Obsługa komputera połączona z graficznymi programami komputerowymi"	1 osoba

Ogółem skierowano 190 osób (w tym 112 kobiet) – jedna osoba nie ukończyła szkolenia.

Kursy ukończyło 189 osób (w tym 112 kobiet)

Pracę podjęło 67 osób (w tym 33 kobiety).

Zestawienie bezrobotnych i poszukujących pracy wg poziomu wykształcenia

WYŻSZE	17
POLICEALNE I ŚREDNIE ZAWODOWE	72
ŚREDNIE OGÓLNE	21
ZASADNICZE ZAWODOWE	62
GIMNAZJALNE I PONIŻEJ	17

Poradnictwo zawodowe.

W 2003 roku poradnictwem indywidualnym objęto 155 osób w tym 94 kobiety osoby bezrobotne 144 i 11 osób poszukujących pracy/ osoby z orzeczoną grupą inwalidzką/. Przeprowadzono 279 rozmów doradczych..

W ramach programu pn. " Samodzielność w poszukiwaniu pierwszej pracy " zorganizowano 22 edycje spotkań grupowych. Uczestniczyły w nich 272 osoby /absolwenci/ w tym 200 kobiet.

Z indywidualnej informacji zawodowej skorzystało 425 osób w tym 312 kobiet.

Najliczniejszą grupę osób korzystających z usług poradnictwa zawodowego stanowiły osoby z wykształceniem policealnym i średnim zawodowym oraz zasadniczym zawodowym.

Umowy absolwenckie

Realizując zadania w zakresie umów absolwenckich tut. Urząd kierował się zasadami realizacji programów rynku pracy. W myśl tych zasad adresatami programu była grupa absolwentów posiadająca status absolwenta.

W 2003 roku w ramach umów absolwenckich za naszym pośrednictwem zatrudnienie podjęło 84 absolwentów .Urząd zawarł 70 umów absolwenckich z 54 pracodawcami.

. Były to zakłady z następujących sektorów :

publicznych	4	górnictwa	6 osób
prywatnych	1	budownictwa	32 osób
dział produkcyjny	5	usługi	31osób
pozostałe	5 osób		

W wyniku podpisanych umów z pracodawcami skierowani absolwenci posiadali następujące wykształcenia :

wyższe	27 osób
średnie techniczne i policealne	24 osób
średnie ogólnokształcące	6 osoba
zasadnicze zawodowe	27 osób

Kierowane przez nas osoby najczęściej zatrudniane były w takich zawodach jak :pracownik administracyjny, specjalista ds. marketingu i handlu, sprzedawca , mechanik samochodowy, kasjer handlowy, asystent ekonomiczny, inż. inż. środowiska

Staż organizowane były w różnych terenach i tak ;

Gmina Wieliczka	37 stanowisk	Gdów	6
Kraków	19	Niepołomice	9
Kłaj	2	Inne	11

W ramach umów absolwenckich współpracowaliśmy z 67 pracodawcami z umów rozpoczętych i zakończonych w 2003r. efektywność wyniosła 92% (47/51 osób).

Staż

To najczęściej obok umów absolwenckich stosowany instrument aktywizacji bezrobotnych absolwentów.

Forma ta cieszy się z roku na roku coraz większym zainteresowaniem ze strony absolwentów i pracodawców.

Główny powód takiej formy zatrudnienia /odbycia stażu / to po pierwsze bardzo trudna sytuacja na rynku ofert pracy po drugie możliwość zdobycia praktycznej nauki zawodu przez absolwenta.

W 2003 roku zawarto 112 umów z 51 pracodawcami w wyniku czego zatrudnionych zostało **177 absolwentów**.

W minionym roku po raz pierwszy realizowany był program "**Zielone miejsca pracy**" którego celem było zapewnienie rocznej praktyki zawodowej absolwentom szkół leśnych i pokrewnych, tak aby w przyszłości mogli się starać o zatrudnienie w służbach podlegających Dyrekcji Lasów Państwowych.

I tak w ramach tego programu Urząd zgodnie ze złożonym wnioskiem skierował 2 absolwentów do Nadleśnictwa w Niepołomicach

Ponadto w ramach programu „ Moja Gmina w Unii Europejskiej „ zatrudnionych zostało10 absolwentów.

Poziom wykształcenia osób odbywających staż przedstawiał się następująco :

wyższe	72 osoby
średnie zawodowe	62
średnie ogólne	26
zasadnicze zawodowe	17

Stáže organizowane były u pracodawców z takich sektorów jak :

- publicznych	39 stanowisk	pośrednictwo fin.	25 stanowisk
- ochrona zdrowia	4	handel	24
- działalność komunalna	18	budownictwo	7
- produkcja	31	rolnictwo	2
- obsługa nieruchomości	14	pozostałe	13
- prywatno - spółdzielczego	- 1 pracodawca.		

Najczęściej staże podejmowane były w takich zawodach jak : pracownik biurowy, spec. ds. integracji europejskiej, handlowiec, operator sprzętu komputerowego, magazynier, inż. budownictwa, architekt, sekretarka, fizjoterapeuta.

W ramach stażu współpracowaliśmy z 91 pracodawcami. Z osób które rozpoczęły i zakończyły staż w 2003r. zaktywizowało się i zostało wyłączonych po stażu 60 osób co stanowi efektywność 58% (60/103 osoby).

Prace interwencyjne.

Dokonana analiza struktury bezrobocia tut Urząd na przestrzeni ostatnich trzech lat wskazuje na wyraźny wzrost udziału liczby osób pozostających na bezrobociu ponad 12 miesięcy.

W 2003 roku odsetek bezrobotnych zarejestrowanych w naszym Urzędzie przez okres ponad 12 miesięcy wynosił dla powiatu wielickiego 51,3 %. Tak duża grupa stanowi poważne obciążenie dla społeczności lokalnych. Na społeczne koszty utrzymania osoby długotrwale bezrobotnej składają się wszelkiego rodzaju świadczenia socjalne zarówno bezpośrednie jak i dla członków rodziny. Koszty te można zmniejszyć oferując jej odzyskanie kontaktu z pracą. I tak na naszym terenie organizowane były prace interwencyjne i roboty publiczne do których kierowane były osoby długotrwale bezrobotne z różnych grup znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej a udział w tego typu programach niejednokrotnie pozwalał im na rozpoczęcie poszukiwań następnej pracy z lepszej pozycji.

W ramach prac interwencyjnych zawarto 73 umowy w wyniku których zatrudniono 157 osób.

Podpisane umowy z pracodawcami pochodziły z sektorów :

- publicznych	- 16 pracodawców	handel	35 pracodawców
- prywatnych	- 38 pracodawców	pośred. finans.	19
- budownictwo	- 7	działalność usługowa	35
- inne	- 7		

Analizę wykształcenia osób podejmujących pracę obrazuje niniejsze zestawienie :

Wyższe	6 osób
średnie zawodowe	32
średnie ogólne	8
zasadnicze zawodowe	69
podstawowe	42

W ramach tej formy aktywizacji bezrobotnych, organizowano przede wszystkim miejsca pracy dla pracowników przy takich pracach jak : robotnik gospodarczy, sprzedawca, pracownik biurowy, robotnik drogowy, krawiec, robotnik w przetwórstwie, stolarni, wulkanizator, pomoc kuchenna, monter mechanik. Zatrudnienie osób w ramach prac interwencyjnych w poszczególnych gminach przedstawia się następująco :

Gmina Wieliczka	84 osoby	Gmina Kłaj	17
Gmina Niepołomice	20 osób	Biskupice	8
Gmina Gdów	8 osób	Kraków	14
Inne	6 osób		

W ramach prac interwencyjnych współpracowaliśmy z 67 pracodawcami. Z umów rozpoczętych i zakończonych w 2003r. efektywność wyniosła 70% (76 zatrudnionych na stałe/108 które ukończyły prace interwencyjne).

Roboty publiczne

W 2003r. tut. Urząd zawarł z organizatorami robót publicznych 31 umów zatrudniając w ten sposób 170 osób w tym w ramach programów wojewódzkich

1/ Bezpieczny Wał	28 osób
2/ Drogowiec	13 osob

i w ramach programu gminnego dot. Gminy Gdów „Pożyteczna Praca „ - 42 osoby

W ramach opisywanych wyżej programach zatrudnione były osoby w takich zawodach jak : pracownik biurowy, robotnik drogowy, meliorant, robotnik gospodarczy.

Zatrudnione osoby posiadały następujące wykształcenie :

Podstawowe	82 osoby	średnie zawodowe	14 osób
Zas. Zawodowe	63 osoby	L.O.	5 osób
Wyższe	6 osób.		

Roboty publiczne organizowane były w następujących sektorach :

Administracja publiczna	114 osób
Działalność komunalna	41 osób
Edukacja	5 osób
Zaopatrywanie w energię elek.	5 osób
Pozostałe	5 osób

W ramach robót publicznych zatrudnionych było 3 absolwentów.

Udział poszczególnych gmin w organizacji robót publicznych obrazuje nin. zestawienie :

Gmina Gdów	58 stanowisk	Kłaj	16 stanowisk
Wieliczka	31 stanowisk	Biskupice	10 stanowisk
Niepołomice	39 stanowisk	Kraków	16 stanowisk

W ramach robót publicznych współpracowaliśmy z 15 pracodawcami. Z umów rozpoczętych i zakończonych w 2003r. efektywność wyniosła tylko 17 % (24/138 osób). Pracodawcy jednostki budżetowe – publiczne.

Pożyczki

Zatwierdzone przez Powiatową Radę Zatrudnienia w Wieliczce kryteria przyznawania pożyczek z Funduszu Pracy przyjęte na 2003 rok zakładały utrzymanie priorytetowego charakteru pożyczek dla osób bezrobotnych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

I tak w ubiegłym roku powiatowy urząd pracy w Wieliczce ze środków finansowych Funduszu Pracy udzielił 5 pożyczek dla osób bezrobotnych na rozpoczęcie działalności gospodarczej wydając na ten cel kwotę 61.000,- zł

W wyniku tego wsparcia finansowego na terenie powiatu wielickiego powstało 5 nowych miejsc pracy. Powstały 3 zakłady o charakterze handlowym, 1 zakład produkcyjno – usługowy i 1 Kiosk gastronomiczny.

Osoby bezrobotne ubiegające się o kredyt legitymowały się wykształceniem wyższym, średnim i zasadniczym zawodowym.

Podstawą otrzymania pożyczki było uczestnictwo w kursie „Mała przedsiębiorczość”, sporządzenie wniosku o pożyczkę czyli Biznes Planu oraz jego pozytywna ocena.

Niezbędną wiedzę do prowadzenia działalności gospodarczej pożyczkobiorcy zdobywali na kursach organizowanych przez Biuro Doradztwa Gospodarczego i Szkoleń "Educator Sp. z o.o w Krakowie.

Ponadto zgodnie z art. 18 ust. 4 Ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu /Dz. U. Nr. 58 poz. 514 z 2003r. - Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce dokonał częściowego umorzenia pożyczek **3 osobom**, które na przełomie lat 2000 - 2001 otrzymały pożyczką z Funduszu Pracy na działalność gospodarczą.

Łączna kwota umorzeń pożyczek w roku 2003 to - **11.401,18 zł.**

Zatrudnianie cudzoziemców.

Starostwo Powiatowe w Wieliczce – Powiatowy Urząd Pracy w roku 2003 realizował zadania związane z udzielaniem pozwoleń na pracę dla cudzoziemców. Podstawą do wydania zaświadczenia o braku kandydatów wśród bezrobotnych były Wytyczne Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz analiza lokalnego rynku pracy. Zaświadczenia o braku kandydatów do pracy wśród bezrobotnych zarejestrowanych w PUP Wieliczka wydano następującym firmom:

1. **Wall Kraków sp.o.o. Stanisławice 360** – stanowisko: *instruktor drukarstwa włkłłodrukowego*. Wymagania: znajomość zagadnień drukarskich /ratograwura/, biegła znajomość języka niemieckiego w mowie i piśmie, znajomość programów komputerowych środowisko Windows w szczególności Corel Draw, MS Office oraz prawo jazdy kat. B.
2. **Maszyny Wilhelma Muellera sp.o.o. Wieliczka** – stanowisko : *prezes zarządu*. Wymagania: biegła znajomość technicznego języka niemieckiego, bardzo dobra znajomość zagadnień dotyczących maszyn wyciągowych, umiejętność kompleksowego projektowania wyciągów górniczych, wysoko rozwinięte zdolności menagerskie, znajomość rynku górniczego, wykształcenie wyższe elektrotechniczne, staż pracy minimum 25 lat.
3. **Chomik M.Swieży spółka jawna Gdów ul. Cegielniana 875** – stanowisko: *specjalista ds. rynku wschodniego*. Wymagania: bardzo dobra znajomość rynku ukraińskiego, białoruskiego, mołdawskiego, znajomość języka ukraińskiego i rosyjskiego, prawo jazdy, wykształcenie wyższe, znajomość komputera.
4. **Teza sp. z o.o. Niepołomice ul.Targowa 6 a** - stanowisko: *ekspedytor –kierowca /rynek wschodni/*. Wymagania: biegła znajomość języka rosyjskiego, gruzińskiego, ormiańskiego, gotowość do częstych wyjazdów za granicę, prawo jazdy kat. BC, obsługa komputera /pakiet office/.
5. **Micra Plasties sp.o.o. Wieliczka ul.Kościuszki 20** – stanowisko: *prezes-członek zarządu*. Wymagania: wykształcenie wyższe, biegła znajomość języka włoskiego w mowie i piśmie, doświadczenie co najmniej 10 lat w branży jednorazowych opakowań z tworzyw sztucznych, które mają zastosowanie na rynku spożywczym i mleczarskim, długoletnie doświadczenie w zarządzaniu z interdyscyplinarną wiedzą techniczną, ekonomiczną i prawną, dobre znajomości interpersonalne.
6. **Stastnik Polska sp. z o.o. Niepołomice ul. Mokra 11**. stanowisko: *dyrektor ds. produkcji*. Wymagania: znajomość języka angielskiego i niemieckiego w mowie i piśmie, znajomość nowoczesnych technologii produkcji wędlin na rynku europejskim, znajomość przepisów związanych z produkcją żywności na rynku Unii Europejskiej.

7. **Wall Kraków sp. z o.o. Stanisławice 360.** stanowisko: *dyrektor ds. produkcji - członek zarządu.*
Wymagania: biegła znajomość języka niemieckiego w mowie i piśmie, wieloletnie doświadczenie zawodowe w zakresie drukarstwa wkłęsłodrukowego, wieloletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym, znajomość programów komputerowych środowiska Windows.
8. **Lucerna sp. z o.o. Niepołomice ul. Kościuszki 255** .stanowisko: *dyrektor ds. handlowych:*
Wymagania: biegła znajomość języka czeskiego, znajomość branży elektryczno-oświetleniowej, elektronicznej.
9. **Maszyny Wilhelma Muellera sp. z o.o. Wieliczka Grottgera 21.** stanowisko: *prezes zarządu.*
Wymagania: biegła znajomość języka niemieckiego w mowie i piśmie, biegła znajomość technicznego języka niemieckiego, bardzo dobra znajomość zagadnień dotyczących maszyn wyciągowych, umiejętność kompleksowego projektowania wyciągów górniczych, wysoko rozwinięte zdolności menagerskie, znajomość rynku górniczego, wykształcenie wyższe elektrotechniczne, staż pracy 25 lat.
10. **Hotel Batory P.P.H.U. Macro Gdów 568** stanowisko: *repcjonistka.* Wymagania: bardzo dobra znajomość języka niemieckiego w mowie i piśmie, dobra angielskiego, ośmioletni staż pracy na takim samym stanowisku.
11. **Bar Orientalny Wieliczka ul. Goliana 4.** stanowisko: *kucharz kuchni wietnamskiej.* Wymagania: bardzo dobra znajomość kuchni wietnamskiej.
12. **Wall Kraków Stanisławice 360.** stanowisko: *dyrektor ds. produkcji.* Wymagania: wieloletnie doświadczenie w zakresie drukarstwa wkłęsłodrukowego, wieloletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym, biegła znajomość języka niemieckiego w mowie i piśmie, znajomość programów komputerowych środowiska Windows, pełna dyspozycyjność.

W poszczególnych gminach powiatu wielickiego wydano następującą liczbę zaświadczeń:

UG Wieliczka	- 4 zaświadczenia
UMiG Niepołomice	- 3 zaświadczenia
UG Gdów	-2 zaświadczenia
UG Kłaj	-3 zaświadczenia

W stosunku do ogółu zarejestrowanych bezrobotnych - 6169 /wg stanu na dzień 31.12.2003/ wydane zaświadczenia dla cudzoziemców stanowią 0,19%.

VI. DZIAŁALNOŚĆ PUNKTU PRZYJĘĆ W NIEPOŁOMICACH

W Punkcie Niepołomice na dzień 31.12.2003 r. było zarejestrowanych 1 100 osób bezrobotnych (631 gmina + 469 miasto), w tym z prawem do zasiłku 184 osób, co stanowi 16,7% ogółu zarejestrowanych. W porównaniu z rokiem 2002 (1.103 osoby) liczba bezrobotnych nie uległa zasadniczej zmianie. Z ogólnej liczby bezrobotnych 52,5% zarejestrowanych stanowią kobiety (578 osób). Na terenie Miasta i gminy Niepołomice jest 12.574 osób czynnych zawodowo (stan na 31.12.2003r.) Stopa bezrobocia dla powiatu (stan na dzień 31.12.2003 r.) wynosi 16,2%

Struktura bezrobotnych osób przedstawia się następująco:

➤ wg wieku:

od 18 – 24 lat	305 osób	28% ogółu bezrobotnych z terenu MiG N-ce
25 – 34	263	24%
35 – 44	261	24%
45 – 54	250	22%
55 – 64	21	2%

Największą grupę stanowią osoby młode w przedziale wiekowym do 24 lat co stanowi 28%

➤ wg wykształcenia :

wyższe	39 osób	3% ogółu
średnie	318	30%
zawodowe	471	43%
gimnazjum i poniżej	272	24%

W grupie bezrobotnych przeważają osoby z zawodowym wykształceniem, stanowią 43%

➤ wg czasu pozostawania bez pracy:

do 1 roku	613 osób	56%
powyżej 1 roku	487	44%

Największą grupę osób wg czasu pozostawania bez pracy stanowią osoby do 1 roku 56% ogółu. Wg stanu na dzień 31.12.2003 r. zarejestrowanych było 74 absolwentów co stanowi 6,7% ogółu bezrobotnych z terenu Miasta i Gminy Niepołomice.

Lokalny rynek pracy

Na terenie Miasta i Gminy Niepołomice zarejestrowanych jest 1.248 podmiotów gospodarczych (stan na dzień 31.12.2004 r.) Ponadto na terenie Miasta i Gminy Niepołomice działają 55 spółki zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym. W roku 2003 powstało 187 nowych firm, likwidacji uległo natomiast 140, co oznacza wzrost o 40 firm. Jednakże w porównaniu z rokiem 2002 gdzie przybyło 267 nowych podmiotów, rok 2003 charakteryzował się spadkiem nowopowstałych firm o 80 podmiotów.

Realizacja zadań Urzędu Pracy:

1. W zakresie świadczeń pracowniczych:

Obsługiwano średnio 1.100 osób miesięcznie. Do zadań należało m. in. potwierdzenie gotowości do podjęcia pracy, ubezpieczenie, naliczanie zasiłków rodzinnych, pielęgnacyjnych oraz macierzyńskich. Wydano 2.729 zaświadczeń do Opieki Społecznej i innym władzom, 806 zaświadczeń do kapitału początkowego. Ponadto wyrejestrowywano osoby z powodu podjęcia pracy oraz wystawiano książeczki ubezpieczeniowe.

2. W zakresie pośrednictwa pracy:

Aby zaspokoić potrzeby pracodawców w uzyskaniu odpowiednich pracowników i pracobiorców w znalezieniu pracy, **wyjeżdżano do firm** zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Niepołomice (dzięki wypożyczeniu samochodu służbowego przez Urząd Miasta i Gminy) jak również do pracodawców na terenie Miasta i Gminy Wieliczka, Gminy Kłaj oraz Krakowa. **Przeprowadzono w terenie 118 wizyt.** Dużą pomocą była możliwość korzystania z internetu i prasy. Ogółem pracę podjęła 641 osób. Oprócz wizyt w zakładach pracy, na terenie Punktu **zorganizowano 3 giełdy pracy.** Osoby długotrwale bezrobotne oraz w trudnej sytuacji materialnej kierowane były do prac interwencyjnych i robót publicznych. **Realizowano 2 programy „Program bezpieczny wał” oraz „Dróżnik”.** W wyniku robót publicznych prace podjęło 41 osób w tym 6 kobiet oraz prace interwencyjne 25 osób w tym 16 kobiet Ponadto skierowano 12 osób o bardzo niskich kwalifikacjach do **Programu Aktywizacji Obszarów Wiejskich**, którego koordynatorem była Gminna Spółka Wodna. Szczególną troską otoczono również absolwentów. **W ramach programu „Pierwsza praca”** skierowano:

- na staż pracy: 32 osoby
- na umowy absolwenckie 27 osoby
- szkolenia 9 osób

Zarejestrowani **absolwenci korzystali z uczestnictwa w warsztatach poszukiwania pracy.** Łącznie pracę podjęło 69 absolwentów.

W związku z wejściem Polski do struktur unijnych w roku 2003 pojawiło się wiele szkoleń finansowanych częściowo z funduszy unijnych. Punkt w Niepołomicach kierował bezrobotnych na szkolenia finansowane zarówno z **Funduszu Pracy** jak również szkolenia w ramach **PAOW**.

Bezrobotnych przeszkolono w następujących zawodach:

I. Fundusz Pracy

- „Sekretarka – asystentka menadżera” 2 osoby
- Kurs maszynistów koparko – ładowarek 2 osoby
- „Magazynier – fakturzysta” 1 osoba
- „Kierowca wózków jezdniowych” 7 osób
- „Pracownik ochrony fizycznej I stopnia” 5 osób
- „Pracownik handlowy” 1 osoba
- „Obsługa kasy fiskalnej” 3 osoby
- „Mała przedsiębiorczość ‘ – dla osób ubiegających się o pożyczkę 1 osoba
- „Operator wózka widłowego” 5 osób
- Kurs spawania elektrycznego w osłonie CO2 4 osoby

I. Program Aktywizacji Obszarów Wiejskich

- „Zastosowanie programów komputerowych w pracy biurowej” 3 osoby
- „Administrator systemu Linux/Unix 1 osoba
- „Specjalista ds. handlu samochodami – dealer samochodowy 6 osób
- „Administrator relacyjnych baz danych 3 osoby
- „Komputerowe narzędzia wspomagania procesów zarządzania” 3 osoby

- „Administracja sieciami komp. i tworzenie stron www” 1 osoba
- „Specjalista ds. transportu i spedycji” 5 osób
- „Specjalista ds. finansów – obsługa księgową” 6 osób
- „Obsługa kadrowo-płacowa małych i średnich firm” 3 osoby
- Kurs sekretarski 2 osoby

Łącznie na obu kursach przeszkolono 64 osoby, pracę podjęło 20 osób co stanowi 31% ogółu przeszkolonych osób.

Nawiązano również współpracę z organizacją pozarządową „**Stowarzyszenie Rodziny Bł. Kolpinga**”, które zorganizowało szkolenie „Kurs Małej Przedsiębiorczości” (przeszkolono: 22 osoby, -9 podjęło pracę), Kurs kas fiskalnych (przeszkolono 25 osób, -2 podjęły pracę), Kurs języka niemieckiego (przeszkolono 14 osób, - 4 podjęły pracę)

Ogółem przeszkolono 61 osób – pracę podjęło 15 osób, stanowi to 24,5%

Ponadto dzięki współpracy z **OHP Niepołomice** z odpłatnych dwóch kursów : operator wózka widłowego (cieszący się dużym zainteresowaniem) skorzystało 90 osób nie zarejestrowanych, a kurs komputerowy ukończyło 14 osób nie zarejestrowanych.

Urząd współpracuje na co dzień z **Urzędem Miasta i Gminy Niepołomice**, który wspiera finansowo pracę Punktu.

Dobra **współpraca z M.G.O.P.S.** w Niepołomicach pomaga utrzymaniu bezpośredniego kontaktu z osobami znajdującymi się w najtrudniejszej sytuacji materialnej.

Cały czas kontynuowano rozmowy z Firmą TISHMAN SPEYER celem pozyskania ofert pracy przy przebudowie dworca autobusowego.

Pomimo trudnej sytuacji gospodarczej pracownicy Urzędu starają się w maksymalnym stopniu zaspokoić potrzeby bezrobotnych i pracodawców.

VII. FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ W URZĘDZIE

Analiza opisowa z wykonania budżetu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce na dzień 31 .12. 2003 r.

W dziale : 851 Ochrona zdrowia

Rozdział: 85156 Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego.

W rozdziale 85156 – Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego – wydatkowano na składki na ubezpieczenie zdrowotne dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku kwotę złotych 670 915,00 - . co stanowi 92,29 % przyznanego limitu w planie finansowym na rok bieżący.

Na dzień 31 grudnia 2003 r - pozostały do zrealizowania zobowiązania z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne w wysokości 1 451,60 za m-c grudzień , wymagalne w m-cu styczniu 2004 r.

Dział: 853 Opieka Społeczna
Rozdział: 85333 Powiatowe Urzędy Pracy

W rozdziale 85333 – Powiatowe Urzędy Pracy – wykonane wydatki wyniosły: 559 744,89 zł.
Wykonanie wydatków wg planu finansowego w tym rozdziale zostało zrealizowane w 99,98 %.

Wydatki w tym rozdziale obejmują:

- wynagrodzenia osobowe 374 274,61
- dodatkowe wynagrodzenie roczne 33 464,30
- pochodne do wynagrodzeń / składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy/ 82 094,00
- odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 16 912,00
- zakup materiałów i wyposażenia 7 203,38

w tym:

zakup materiałów biurowych i druków : 1276,99, prenumeratę czasopism fachowych – 1432,51 oraz zakup pozostałych materiałów typu żarówki i materiały eksploatacyjne ,środki do utrzymania czystości urzędu:1308,26 oraz zakup regałów do archiwum i pozostałych przedmiotów użytkowych 3 185,62 .

- zakup energii /elektrycznej, grzewczej, wodnej / 7 127,02
- zakup usług remontowych 528,51
- zakup usług zdrowotnych 1 066,00
- zakup usług pozostałych 33 156,76

w tym :

- opłaty telefoniczne: 15 694,67
- opłaty za śmieci : 317,80
- opłaty pocztowe : 63,40
- opłaty czynszowe : 7 500,00
- pozostałe: w tym : usługi prawnicze, abonament Lex-a: 9 580,89
- podróże służbowe krajowe 2 318,31
- różne opłaty i składki 600,00

Na dzień 31 grudnia 2003 r pozostały do realizacji zobowiązania niewymagalne w wysokości:

43 616,46

w tym:

- zobowiązania z tyt. dod. wynagrodzenia rocznego 36 092,14
- zobowiązania z tyt. składek ZUS 6 479,70
- zobowiązania z tyt. składek na Fundusz Pracy 1 044,62

VIII Gospodarowanie środkami Funduszu Pracy w 2003 roku.

Wydatkowane środki z Funduszu Pracy w roku 2003 .

Wydatki ogółem za 2003 rok zamknęły się kwotą zł : 17 600 527,64

w tym:

wydatki obligatoryjne :

- na zasiłki dla osób bezrobotnych , zasiłki przedemerytalne i świadczenia przedemerytalne

12 876 662,27

- na składki na ubezpieczenie społeczne od zasiłków	1 598 583,83
- przygotowanie zawodowe młodocianych	576 489,43
wydatki na aktywne formy :	2 410 878,42
w tym:	
- szkolenia	113 582,13
- prace interwencyjne	349 359,41
- roboty publiczne	821 233,92
- pożyczki dla osób bezrobotnych	61 000,00
- programy specjalne	158 298,49
- umowy absolwenckie	182 084,16
- stypendia i staże	725 320,31
wydatki fakultatywne w tym:	
- koszty obsługi i prowizje bankowe	27 608,39
- rozwój systemu informatycznego	73 564,61
- poradnictwo zawodowe	832,28
- szkolenie kadr organów zatrudnienia	17 624,00
- pozostałe	18 284,41

Reasumując wydatkowanie środków Funduszu Pracy w 2003r. należy stwierdzić, że zachowanie rytmiczności w otrzymywaniu środków na konto PUP w Wieliczce pozwoliło na systematyczne i płynne realizowanie jego wydatków.