

SPRAWOZDANIE

Z DZIAŁALNOŚCI

POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

W WIELICZCE

ZA 2002 ROK

I. Podstawowe dane o Powiatowym Urzędzie Pracy

Nazwa Urzędu:

Powiatowy Urząd Pracy

Urząd może używać również skrótu – PUP

Adres Urzędu:

Powiatowy Urząd Pracy

W Wieliczce

Ul. Powstania Warszawskiego 1

32-020 Wieliczka

Powiatowy Urząd Pracy działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami).
- Ustawy z dnia 14 grudnia 1994r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 2001r. nr 6 poz. 56 z późniejszymi zmianami).
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998r. nr 155 poz. 1014 z późniejszymi zmianami)
- Ustawy z dnia 13.10.1998 roku przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998r. nr 133 poz. 872 z późniejszymi zmianami)
- Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy.

Okres, na jaki powołano Urząd Pracy

Urząd Pracy został powołany na czas nieoznaczony

Obszar działalności Urzędu

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce działa na obszarze Starostwa wielickiego, obejmującym swym zasięgiem pięć Gmin, tj.:

- Gminę Biskupice,
- Gminę Gdów,
- Gminę Kłaj,
- Miasto i Gminę Niepołomice,
- Miasto i Gminę Wieliczka.

Przedmiot działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce

Powiatowy Urząd Pracy jest najniższym szczeblem w hierarchii terenowych służb zatrudnienia, bezpośrednio realizującym ustawę o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu oraz uwzględniającym w swoich planach lokalne i regionalne programy zatrudnienia i rozwoju.

Do zakresu działania PUP należy wykonywanie zadań wynikających z:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 1994r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 2001r. nr 6 poz. 56 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 26 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 1999r. nr 60 poz.636 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998r. nr 64 poz.414 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych (tj. Dz. U. z 2002r. nr 72 poz. 664 jt. z późniejszymi zmianami)
- Ustawy z dnia 1 grudnia 1994r. o zasiłkach rodzinnych i pielęgnacyjnych (Dz. U. z 1998r. nr.102 poz. 651 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997r. nr 123 poz. 776 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 6 lutego 1997r. o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym (Dz. U. z 1997r. nr 28 poz.153 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. nr 142 poz.1592 jt. z późniejszymi zmianami)
- Ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 1998r. nr 137 poz. 887 z późniejszymi zmianami),
- Przepisów wykonawczych do tych ustaw.

Zasady gospodarki finansowej PUP oraz zasady wynagradzania pracowników ustalają odrębne przepisy.

Przy realizacji zadań Powiatowy Urząd Pracy współdziała z Powiatową Radą Zatrudnienia w zakresie ograniczania bezrobocia i jego negatywnych skutków a w szczególności rozdziału i wykorzystania środków Funduszu Pracy oraz PFRON.

Przy realizacji zadań, o których mowa, Powiatowy Urząd Pracy współdziała z innymi Urzędami Pracy, z organami rządowej administracji ogólnej, z radami zatrudnienia, organami samorządów terytorialnych, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami,

związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych oraz innymi organizacjami działającymi w sprawach zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu.

Do podstawowych zadań realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy należy:

1. Formalna obsługa klienta.
2. Obsługa świadczeń dla bezrobotnych.
3. Poradnictwo zawodowe.
4. Pośrednictwo pracy.
5. Szkolenie bezrobotnych.
6. Udzielanie pożyczek bezrobotnym.
7. Udzielanie pożyczek na tworzenie dodatkowych miejsc pracy.
8. Organizowanie prac interwencyjnych.
9. Organizowanie robót publicznych.
10. Zatrudnianie absolwentów.
11. Realizacja programów specjalnych.
12. Rozpatrywanie skarg i wniosków oraz odwołań od decyzji administracyjnych.
13. Administrowanie systemem komputerowym.
14. Archiwizowanie dokumentów.
15. Diagnozowanie rynku pracy.
16. Informowanie o usługach i działalności urzędu.
17. Porady prawne.
18. Wykonywanie zestawień i analiz statystycznych.
19. Gospodarowanie środkami funduszu pracy.
20. Gospodarowanie środkami budżetowymi Powiatowego Urzędu Pracy.
21. Kierowanie komórkami organizacyjnymi urzędu.
22. Kontrola wewnętrzna.
23. Obsługa administracyjno-gospodarcza urzędu.
24. Obsługa kadrowa.
25. Organizacja pracy urzędu.
26. Prowadzenie sekretariatu.
27. Realizacja procesu oceny działalności urzędu.
28. Szkolenia wewnętrzne pracowników urzędu.
29. Zarządzanie urzędem.

II. ZATRUDNIENIE I ORGANIZACJA W URZĘDZIE PRACY

W roku 2002 w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce średnia zatrudnionych wynosiła:

21 osób, w tym na etatach 18.

(3 osoby zatrudnione w ramach robót publicznych).

Stanowiska w PUP:

1. Kierownik PUP
2. Z-ca Kierownika PUP

Dział Administracyjno - Organizacyjny

- Kierownik Działu – Kadry, administracja
- Sekretarka –centrala, dziennik podawczy, wysyłka korespondencji
- Informatyk, statystyk
- archiwistka

Dział Ewidencji i Świadczeń

- cztery stanowiska do rejestracji osób bezrobotnych.
- cztery stanowiska przyjęć na termin

Dział Pośrednictwa i Instrumentów Rynku Pracy

- Kierownik Działu
- dwóch pośredników pracy
- dwie osoby zajmujące się refundacją wynagrodzeń
- Doradca zawodowy- szkolenia bezrobotnych

Dział Finansowo-Księgowy

- Główny Księgowy
- dwa stanowiska d.s. finansowo-księgowych

Punkt przyjęć PUP w Niepołomicach.

- stanowisko ds. Pośrednictwa Pracy
- stanowisko przyjęć na termin

Nadzór i kontrola przestrzegania prawa.

W 2002 roku nie wpłynęła żadna skarga na działalność PUP Wieliczka jak również wniosek dotyczący sposobu załatwienia czy też niewłaściwe wykonywanie obowiązków przez pracowników.

Wpłynęły natomiast 22 odwołania.

W wyniku dokonanej analizy w oparciu o art. 132 kpa. rozpatrzono we własnym zakresie 12 odwołań natomiast 10 przekazano do rozpatrzenia przez organ II instancji.

Organ odwoławczy Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie Wydział Polityki Społecznej w 7 przypadkach podtrzymał decyzję Kierownika PUP.

Działalność Powiatowej Rady Zatrudnienia

Do zakresu działania Powiatowych Rad Zatrudnienia jako organu opiniodawczo-doradczego Starosty należy w szczególności:

- 1) inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do pełnego i racjonalnego zatrudnienia w powiecie,
- 2) ocena racjonalności gospodarki środkami Funduszu Pracy,
- 3) opiniowanie projektów planów finansowych, opracowywanych przez powiatowe urzędy pracy, oraz sprawozdań z ich wykonania,
- 4) składanie wniosków i wydawanie opinii w sprawach dotyczących kierunków kształcenia, szkolenia zawodowego oraz zatrudnienia w powiecie,
- 5) ocenianie okresowych sprawozdań z działalności powiatowych urzędów pracy oraz przedstawianie Wojewódzkiej Radzie Zatrudnienia okresowych sprawozdań i wniosków w sprawach zatrudnienia,
- 6) opiniowanie kandydatów na stanowisko kierownika powiatowego urzędu pracy oraz wnioskowanie o jego odwołanie,
- 7) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej w przypadku powoływania kierownika powiatowego urzędu pracy w drodze konkursu.

Przez cały okres poprzedniej jak i w bieżącej kadencji przewodniczącym PRZ był Starosta Wielicki Adam Kociołek, V-ce Przewodniczącym PRZ był Kierownik PUP w Wieliczce Tadeusz Mysiński.

Na posiedzeniach Powiatowej Rady Zatrudnienia opiniowano kierunki szkoleń, kryteria przyznawania pożyczek. Rada rozpatrywała wnioski o umorzenie nienależnie pobranych świadczeń przez osoby bezrobotne, biorąc pod uwagę sytuację rodzinną i materialną w jakiej osoba się znajdowała.

Powiatowy Urząd Pracy przekazał Radzie informację o wysokości i podziale środków Funduszu Pracy będących w dyspozycji Starosty Wielickiego oraz sprawozdanie ze swojej działalności. W 2002r. odbyły się 3 posiedzenia PRZ, na których podjęto 5 Uchwał.

W związku ze zmianami w Ustawie o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu od 01.07.2002r. w skład Powiatowej Rady Zatrudnienia wchodzi starosta jako przewodniczący rady oraz do 16 osób powoływanych spośród działających na terenie powiatu:

- 1) terenowych struktur każdej organizacji związkowej, reprezentatywnej w rozumieniu ustawy o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno-Gospodarczych,
- 2) terenowych struktur każdej organizacji pracodawców, reprezentatywnej w rozumieniu ustawy o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno-Gospodarczych,
- 3) społeczno-zawodowych organizacji rolników,
- 4) związków zawodowych rolników indywidualnych,
- 5) izb rolniczych,
- 6) jednostek samorządu terytorialnego (powiatu i gmin).

Z uwagi na powyższe w dniu 07.11.2002r. powołano nowy skład Powiatowej Rady Zatrudnienia składający się z 12 osób.

Szkolenia pracowników Powiatowego Urzędu Pracy

W 2002 roku Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce z uwagi na brak środków na płatne szkolenie skierował tylko jedną osobę. Było to szkolenie pn. „Szczególne zasady rachunkowości oraz plany kont dla budżetu” zorganizowane przez RIO Kraków.

Pozostałe szkolenia oraz seminaria jakie przeszli pracownicy były nie odpłatne z budżetu PUP, poniesiono jedynie koszty dojazdu.

- Izba Przemysłowo-Handlowa w Krakowie zorganizowała szkolenie dotyczące Projektu typu Jobrotation w którym uczestniczyła Kierowniczką Działu Pośrednictwa Pracy.
- Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie zorganizował

- szkolenie dotyczące programu pn. „Samodzielność w poszukiwaniu pierwszej pracy” z którego skorzystał Doradca zawodowy.
 - dwa szkolenia dot. wdrażania i realizacji podkomponentu B-1 Program aktywizacji obszarów wiejskich – wzięły udział dwie pracownice Działu Pośrednictwa Pracy i Instrumentów Rynku Pracy.
 - dwa seminaria pn. „Możliwość wykorzystywania Funduszy pomocowych i Europejskiego Funduszu Socjalnego do aktywizacji i rozwoju rynku pracy” oraz „Polityka społeczna w UE ustawodawstwo w UE i jego praktyczne implikacje dla władz regionalnych w Polsce”, w których wzięły udział Kierownik PUP,
- Małopolski Ośrodek szkoleniowy zorganizował szkolenia dla pracowników PUP takie jak:
 - „Doskonalenie umiejętności kierowniczych” w którym wzięła udział Kierowniczką Działu Ewidencji i Świadczeń
 - „Pośrednictwo Pracy formy i metody realizacji” udział wzięły dwie pracownice DPiIRP.
 - „Wykorzystanie zewnętrznych środków finansowych” – udział wzięła Z-ca kierownika.
 - „Segmentacja rynku pracy” udział wzięła pracownica DPiIRP.
 - Firma Computerland zorganizowała szkolenia dotyczące wdrażania nowego systemu PULS
 - metody wdrożenia aplikacji Kadry udział wzięła kierowniczką Działu Administracyjno-Organizacyjnego
 - wskaźniki efektywności systemu PULS – udział wzięła kierowniczką Działu Pośrednictwa i Instrumentów Rynku Pracy.

III. ZADANIA DZIAŁU EWIDENCJI I ŚWIADCZEŃ

Dział Ewidencji i Świadczeń oprócz podstawowych zadań takich jak rejestracja bezrobotnych, wyznaczanie kolejnych terminów wydawania zaświadczeń, Pitów, naliczanie i sporządzanie list wypłat zajmuje się informacją telefoniczną i na miejscu dla osób chcących otrzymać informacji na temat obowiązujących przepisów

Możliwości kadrowe i finansowe urzędu pracy nie umożliwiają utworzenie odrębnych stanowisk informatycznych. W związku z tym bezrobotni i poszukujący pracy pozyskują informację na stanowiskach ewidencji i świadczeń.

Organizacja na stanowiskach pracy oraz stosowne procedury powodują, że na stanowisku Ewidencji popularnie zwanym Rejestracją – każda osoba załatwiana jest kompleksowo. Wszystkie stanowiska rejestracji są wyodrębnione i zlokalizowane poza miejscem przyjmowania bezrobotnych na termin. Na stanowisku rejestracji dokonuje się wprowadzenia danych komputerowych, zbiera się dokumenty rejestracyjne, zakłada się kartotekę osoby, ustala odpowiednie świadczenia, wyznacza termin kolejnej wizyty, udziela się informacji o prawach i obowiązkach osób zarejestrowanych w urzędzie, wręcza się informatory i ulotki oraz przygotowuje się projekty decyzji administracyjnych dotyczących danej osoby. Na podstawie zgromadzonych danych rejestratorzy współtworzą miesięczną statystykę.

Wypełnienie karty bezrobotny dokonuje na korytarzu lub przy pracowniku rejestrującym daną osobę. Ze względu na wprowadzone ograniczenia (koszt rejestracji jest stosunkowo wysoki) karta rejestracyjna jest reglamentowana. Na tablicy informacyjnej są wiadomości niezbędne dla bezrobotnych i innych poszukujących pracy.

Sytuacja finansowa urzędu pracy i wzrastająca ilość zadań do wykonania, a także szerzący się zakres zadań ustawowo zleczanych do wykonania przez urzędy pracy powoduje, że praktycznie każdy pracownik zajmujący się rejestracją wykonuje dodatkowe zadania urzędowe, które nie są bezpośrednio związane z samą czynnością rejestracji. W związku z tym poszczególni rejestratorzy w urzędzie obok czynności ewidencyjnych prowadzą: korespondencje dotyczące bezrobotnych, przygotowują listy

dotychczasowe pod względem merytorycznym, prowadzą sprawy zwrotów emerytur i rent, współprowadzą program łagodzenia skutków zwolnień grupowych oraz inne bezpośrednio zlecane przez kierownika. Zakres zadań wykonywanych dla pracownika ustalony jest w indywidualnym zakresie czynności.

W 2002 roku zarejestrowano 6230 osób bezrobotnych, poszukujących pracy i osób przebywających na świadczeniach przedemerytalnych.

Na koniec roku łącznie pobierających świadczenia było 821 osób w tym 531 osób pobierających zasiłki przedemerytalne oraz 290 osób uprawnionych do pobierania świadczeń przedemerytalnych.

Z tytułu realizacji wypłat zasiłków dla bezrobotnych wydatkowano kwotę 7140,4 (w tys. zł.). Na wypłatę zasiłków przedemerytalnych przeznaczono 3.976,7 (w tys. zł.) i świadczeń przedemerytalnych 3.244,1 (w tys. zł.).

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Rejestracje	569	392	307	312	306	478	560	388	478	476	429	381

Wydawane decyzje:

- R-01** decyzja przyznająca status osoby bezrobotnej
- R-03** decyzja pozbawiająca statusu osoby bezrobotnej
- R-04** decyzja przyznająca zasiłek osobie bezrobotnej
- R-05** decyzja o wyczerpaniu okresu pobierania zasiłku z mocy ustawy
- R-06** decyzja wstrzymująca zasiłek z określonego powodu
- R-07** decyzja o nie przyznaniu zasiłku osobie bezrobotnej
- R-09** decyzja przyznająca zasiłek szkoleniowy
- R-16** decyzja o przyznaniu stażu
- R-20** decyzja przyznająca świadczenie przedemerytalne

Decyzja	Rok 2002												Razem
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
R – 01	559	392	307	312	306	478	560	388	478	476	429	381	5066
R – 03	180	130	140	160	180	170	160	190	130	120	100	100	1760
R – 04	490	250	220	260	230	390	480	310	370	350	330	280	3960
R – 05	480	250	220	250	220	380	470	310	360	350	330	280	3900
R – 07	89	140	85	52	73	88	80	78	104	126	98	100	1113
Razem w	1798	1162	972	1034	1009	1506	1750	1276	1442	1422	1287	1141	15799

W roku 2002 wydano decyzje R-09 w ilości 30 sztuk i decyzje R-16 w ilości 172 sztuk, decyzje R-20 w ilości 80 sztuk i decyzje R-06 w ilości 50.

Dział Ewidencji i Świadczeń odpisuje na korespondencję, której w 2002 roku wpłynęło 1372 pozycji.

Wydawane są wszelkiego rodzaju zaświadczenia, takie jak:

- do Opieki Społecznej, których wystawiono około 2500
- do Urzędu Miasta - Wydziału Spraw Lokalowych 500
- do ZUS-u celem ustalenia renty czy kapitału początkowego 2000
- duplikaty zaświadczeń do zakładów pracy, KRUS-u, Sądu w ilości 500

W roku 2002 Powiatowy Urząd Pracy rozpatrzył 8 spraw związanych z nienależnie pobranymi świadczeniami:

- 1 umorzona na Powiatowej Radzie Zatrudnienia
- 3 wpłacono na konto Urzędu
- 2 wpłaty poprzez Urząd Skarbowy
- 2 sprawy w toku

IV POLITYKA RYNKU PRACY

Struktura bezrobocia

Na koniec m-ca grudnia 2002 roku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce zarejestrowanych zostało ogółem **6230** osób bezrobotnych w tym **3158** kobiety. Z prawem do zasiłku w naszych rejestrach była to grupa **873** osób w tym **362** kobiety.

W porównaniu do stanu z końca roku 2001 poziom bezrobocia wzrósł o 299 osób bezrobotnych tj. o 5 % i choć wzrost ten nie jest znaczący to jednak systematycznie z roku na rok odnotowuje się wzrost liczby osób pozostających w rejestrach urzędu pracy.

Wzrost liczby osób bezrobotnych zarejestrowanych w tut. Urzędzie na przełomie lat 1999 - 2002 przedstawia niniejsze zestawienie :

Rok 1999	ogółem zarejestrowanych	3898 osób	w tym 2218 kobiet,
Rok 2000	"	5113 osób	w tym 2878 kobiet
Rok 2001	"	5931 osób	w tym 3093 kobiety
Rok 2002	"	6230 osób	w tym 3158 kobiet

Dokonując analizy stanu bezrobocia województwa małopolskiego w III i IV kwartale roku 2002 wyraźnie widać że wzrost nastąpił również w innych 14 powiatach województwa takich jak : chrzanowski, dąbrowski, m. Kraków, miasto Nowy Sącz, powiat nowosądecki, nowotarski, miechowski, limanowski, suski, miasto Tarnów i tatrzański.

Pod względem ilości zarejestrowanych bezrobotnych województwo małopolskie znajdowało się na 10 miejscu. Jednocześnie Małopolska w roku 2002 ze stopą bezrobocia na poziomie 13,5 % znajdowała się na pierwszym miejscu przed innymi województwami takimi jak np. : Mazowieckie, Podlaskie, Lubelskie, Wielkopolskie itd.

Od lipca 2002 r. województwo małopolskie ma najniższą stopę bezrobocia w całym kraju.

Wg stanu na koniec m-ca grudnia stopa bezrobocia dla **powiatu wielickiego wynosiła 16,5%** przy stopie bezrobocia w Małopolsce 13,9% i stopie bezrobocia w Polsce 18,1%.

Wśród powiatów Małopolski - Powiat Wielicki posiada stopę wyższą od średniej wojewódzkiej.

Wśród osób bezrobotnych nadal przeważają kobiety których wg stanu na dzień 31.12.2002r było 3158 co stanowi 50,6%.

Bezrobotni naszego Urzędu Pracy to większości osoby nie posiadające prawa do zasiłku których na koniec 2002 roku było w naszych rejestrach ogółem 5357 osób w tym 2796 kobiet. Należy podkreślić iż właśnie wśród tej grupy osób pozostających bez pracy nastąpił wzrost liczby kobiet o 65 osób w stosunku do roku poprzedniego.

Na koniec roku 2002 zarejestrowanych było 449 absolwentów w tym 259 kobiet tj. 7,2% ogółu zarejestrowanych Porównując rok ubiegły daje się zauważyć nie wielki spadek w tej grupie.

Jedną z liczniejszych grup bezrobotnych powiatu wielickiego jest młodzież w wieku 18 - 24 lata, których na koniec m-ca grudnia 2002r pozostawało w naszych rejestrach 1935 osób co stanowi 34% ogółu bezrobotnych. Spośród tej grupy większość stanowiły kobiety 50,6 %.

Liczbę bezrobotnych w poszczególnych gminach obrazuje poniższe zestawienie :

Stan bezrobotnych na koniec okresu						
Gmina /miasto	stan na 31.12.2000r		stan na 31.12.2001r		stan na 31.12.2002r	
	Ogółem	Kobiety	Ogółem	Kobiety	Ogółem	Kobiety
Gmina Wieliczka	1638	916	1904	989	1921	978
Miasto Wieliczka	833	471	974	535	1049	536
Miasto Niepołomice	327	195	407	215	390	204
Gmina Niepołomice	559	316	630	341	713	380
Gmina Biskupice	464	267	534	269	536	273
Gmina Kłaj	503	282	579	298	638	311
Gmina Gdów	789	408	903	446	983	476
Razem:	5113	2855	5931	3093	6230	3158

Dokonując analizy struktury bezrobotnych naszego powiatu wielickiego na przestrzeni 3-ch lat odnotowujemy **wzrost udziału osób pozostających na bezrobociu ponad 12 miesięcy.**

Wśród bezrobotnych powiatu wielickiego udział podstawowych kategorii przedstawia się na następującym poziomie :

- kobiety - 50,6%
- z prawem do zasiłku - 14,0,%
- zamieszkali na wsi - 77,0 %
- w wieku 18 - 24 lata - 31,0%
- niepełnosprawni - 0,99%
- pozostający bez pracy pow. 12 m-cy - 48,5%
- bez stażu pracy - 24,9%

Wraz ze wzrostem liczby osób rejestrujących się w tut. Urzędzie Pracy zwiększyła się także ilość osób nie uznawanych za bezrobotne , a którym przysługują zasiłki i świadczenia przedemerytalne.

Na koniec grudnia 2002r. stanowili oni łącznie grupę **821 osób** , w tym pobierający zasiłki **przedemerytalne - 531 osób w tym 269 kobiet i pobierających świadczenia przedemerytalne - 290 osób w tym 136 kobiet.**

Przez ostatnie 3 lata tj. od momentu wprowadzenia tego typu uprawnień grupa ta zwiększa się sukcesywnie i bardzo dynamicznie. Jeśli chodzi o liczebność pobierających świadczenia przedemerytalne to w ciągu całego roku obserwowano dalszą kontynuację tendencji wzrostowej .

Porównując liczbę zasiłkobiorców przedemerytalnych z okresem roku poprzedniego daje się zauważyć spadek o 74 osoby. Przyczyna takiego spadku to zniesienie tego typu uprawnień od początku roku 2002 oraz przechodzenie osób u nas zarejestrowanych na wcześniejsze świadczenia emerytalno - rentowe.

V. AKTYWIZACJA ZAWODOWA BEZROBOTNYCH

Pośrednictwo pracy

Zgodnie z założeniami polityki Rządu i ustalonymi przez Krajowy Urząd Pracy celami podstawową misją działania urzędów pracy jest aktywna pomoc świadczona osobom bezrobotnym w pierwszej kolejności przed działaniami o charakterze osłonowymi.

Pośrednictwo pracy było i jest priorytetem w działalności urzędu pracy i podstawową usługą świadczoną wobec klientów : pracodawców i bezrobotnych.

Wszelkie inne zadania realizowane przez nasz urząd mają charakter wspierający wobec pośrednictwa pracy.

W ubiegłym roku działania naszego urzędu głównie koncentrowały się na osobach aktywnych oraz poszukujących rzeczywistej pomocy w uzyskaniu zatrudnienia.

W roku 2002 Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce pozyskał 645 ofert pracy i porównaniu do analogicznego okresu roku ubiegłego było to o 164 ofert więcej.

Zdecydowana większość wolnych miejsc zgłaszanych była przez pracodawców z sektora prywatnego. Najczęściej zgłaszane oferty to; :sprzedawca, referent biurowy, ślusarz, kierowca, robotnik budowlany-murarz , tynkarz.

Oferty którymi dysponował urząd pochodziły w wyniku bezpośrednich zgłoszeń od podmiotów działających na naszym terenie , sporadycznie oferty wpływały też z terenu Krakowa jak również były wynikiem działań marketingowych prowadzonych przez pośredników pracy.

Dodać należy że pośrednicy pracy naszego Urzędu odbyli w ub. roku 120 wizyt u pracodawców.

Pomimo niewielkiego wzrostu ofert nasz lokalny rynek pracy uzupełniany był subwencjonowanymi miejscami pracy tworzonymi poprzez organizację różnych programów przeciwdziałania bezrobociu z udziałem środków Funduszu Pracy.

W roku 2002 nastąpiła zmiana zasad podziału Funduszy Pracy na aktywne programy przeciwdziałania bezrobociu. Całkowita kwota przewidziana w ustawie budżetowej na ten cel została podzielona w następujący sposób :

- **65 %** - zostało podzielone na powiaty wg algorytmu uwzględniającego : liczbę bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy, stopę bezrobocia, udział długotrwale bezrobotnych wśród zarejestrowanych, udział bezrobotnych bez prawa do zasiłku oraz udział bezrobotnych absolwentów. W wyniku tego podziału urząd nasz w dniu 16 maja 2002r otrzymał kwotę **486,1 tys zł**
- **29,9 %** - stanowiła kwota, której propozycje podziału na powiaty oraz rodzaj usług przedstawił Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej samorząd województwa . Z puli tych środków po wcześniejszym opracowaniu przez nasz urząd wniosku pt. " **Szansa dla Absolwenta** " samorząd województwa przyznał na Rządowy Program Pierwsza Praca kwotę. **267,5 tys. zł** na aktywizację zawodową 156 bezrobotnych absolwentów szkół ponad gimnazjalnych
- **5,1 %** - pozostało w dyspozycji Ministra Pracy i Polityki Społecznej. O środki z tej puli również ubiegał się nasz powiatowy urząd występując z wnioskiem o dofinansowanie z Funduszu Pracy konkretnego programu pt. "**Zielone miejsca pracy**".

I tak decyzją w dniu 07.08.2002r. powiat wielicki na ten cel otrzymał kwotę **7,9 tys. zł**

Ponadto w dn. 25.10.2002r. otrzymaliśmy dodatkowe środki w kwocie **37,3 tys zł** .

I tak łączna kwota przyznanych środków Funduszu Pracy na finansowanie w 2002 r. programów na rzecz przeciwdziałania bezrobociu wynosiła **798,8 tys. zł**.

Poniższe zestawienie obrazuje stan środków FP na aktywne formy w poszczególnych latach :

		1999r.	2000r.	2001r.	2002r.
PUP Wieliczka	kwoty:	1099,6	1156,8	1091,7	798,8

Jak widać w minionym roku środków finansowych było znacznie mniej stąd Urząd objął poszczególnymi aktywnymi formami następujące ilości osób:

Forma programu	Ilość osób w programie
1. Szkolenia i przekwalifikowania	163 osoby
2. Prace interwencyjne	65 osób
3. Roboty publiczne	7 osób
4. Umowy absolwenckie	88 osób
5. Staże absolwenckie	110 osób
6. Umorzenia pożyczek	2 osoby
Łączna ilość osób która została objęta programami to	435 osób

W roku 2002 za naszym pośrednictwem ogółem 532 osoby znalazły zatrudnienie w tym pracę stałą podjęło 247 osób a prace subsydiowane 285 osób

Współpraca z ośrodkami pomocy społecznej

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce od wielu już lat współpracuje z Gminnymi i Miejsko - Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej a współpraca z tymi instytucjami odbywa się głównie poprzez:

- rejestrowanie osób bezrobotnych zgłaszających się po pomoc społeczną
 - wydawanie stosownych zaświadczeń
 - poszukiwanie pracy dla osób, rodzin i środowisk dotkniętych problemem bezrobocia
- I tak w minionym roku 21 osób wskazanych przez MOPS-y zostały skierowane do prac interwencyjnych i 1 osoba absolwentka skierowana do pracy w ramach umowy absolwenckiej. wymiany informacji w innych świadczeniach społecznych.

Szkolenia bezrobotnych

W 2002 roku Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce skierował ogółem **163 osoby** / w tym 109 kobiet / i wszyscy uczestnicy ukończyli poszczególne cykle szkoleń. Z ogółem liczby osób skierowanych 40 osób / w tym 20 kobiet/ podjęło pracę co daje efektywność 24%.

Zestawienie szkoleń realizowanych w 2002r.

FUNDUSZ PRACY - 60 osób

Szkolenia indywidualne

- | | |
|---|---------|
| 1. „Mała przedsiębiorczość” | 1 osoba |
| 2. „Konsultacja przygotowująca osobę bezrobotną do sporządzenia biznes planu własnej działalności gospodarczej” | 2 osoby |

Szkolenia grupowe

- | | |
|--|---------|
| 1. "Podstawy obsługi komputera i kas fiskalnych" | 11 osób |
| 2. "Sekretarka" | 10 osób |
| 3. "Kurs komputerowy" | 10 osób |
| 4. "Kierowca operator wózków jezdniowych" | 10 osób |
| 5. "Kasy fiskalne - fakturowanie" | 10 osób |
| 6. "Księgowość - Kadry - Płace" | 6 osób |

"PROGRAM AKTYWIZACJI OBSZARÓW WIEJSKICH" - 97 osób

Szkolenia grupowe

1. "Operator sprzętu ciężkiego"	5 osób
2. "Referent administracyjno-biurowy i referent księgowości"	2 osoby
3. "Księgowość komputerowa"	5 osób
4. "Kurs instalacji sanitarnych w miedzi i polipropylenie"	5 osób
5. "Kurs na uprawnienia SEP..."	14 osób
6. "Spawanie gazowe"	5 osób
7. "Kurs sekretarski"	6 osób
8. "Obsługa kadrowo-płacowa"	4 osoby
9. "Kurs sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych i komputera"	33 osoby
10. "Kurs sekretarsko-asystencki"	7 osób
11. "Specjalista ds. transportu i spedycji"	4 osoby
12. "Handel hurtowy i logistyka"	2 osoby
13. "Operator systemów komputerowych"	5 osoby

P F R O N - 6 osób

Szkolenia indywidualne

1. "Księgowość i kadry w małej firmie"	2 osoby
2. "Kurs maszynistów wózków podnośnikowych z napędem spalinowym i akumulatorowym"	2 osoby
3. "Kurs maszynistów koparko-ładowarek kl. III"	1 osoba
4. "Indywidualny kurs obsługi komputera dla osoby niewidomej"	1 osoba

PUP Wieliczka przeszkolił osoby wg. poziomu wykształcenia :

I - podstawowe	12 osób
II - zasadnicze zawodowe	43
III - średnie LO	21
IV - policealne i średnie zawodowe	75
V - wyższe	12

Poradnictwo zawodowe.

W 2002 roku poradnictwem indywidualnym objęto 164 osoby, w tym 154 osoby bezrobotne i 10 osób poszukujących pracy. Przeprowadzono 394 rozmowy doradcze.

W ramach programu pn. "Samodzielność w poszukiwaniu pierwszej pracy" zorganizowano 36 edycji spotkań grupowych. Uczestniczyło w nich 385 osób /absolwenci/ w tym 256 kobiet.

Z indywidualnej informacji zawodowej skorzystało 285 osób w tym 192 kobiety.

Najliczniejszą grupę osób korzystających z usług poradnictwa zawodowego stanowiły osoby z wykształceniem policealnym i średnim zawodowym oraz zasadniczym zawodowym.

Umowy absolwenckie

Realizując zadania w zakresie umów absolwenckich tut. Urząd kierował się zasadami realizacji programów rynku pracy. W myśl tych zasad adresatami programu była grupa absolwentów posiadająca status absolwenta.

W 2002 roku w ramach umów absolwenckich za naszym pośrednictwem zatrudnienie podjęło 88 absolwentów w tym 40 w ramach programu "Pierwsza Praca " Urząd zawarł 58 umów absolwenckich z 54 pracodawcami.

. Były to zakłady z następujących sektorów :

publicznych	11
prywatnych	42
prywatno - spółdzielczy	1

W wyniku podpisanych umów z pracodawcami skierowani absolwenci posiadali następujące wykształcenia :

wyższe	16 osób
średnie techniczne i policealne	31 osób
średnie ogólnokształcące	5 osoba
zasadnicze zawodowe	36 osób

Kierowane przez nas osoby najczęściej zatrudniane były w takich zawodach jak : ref. admin. biurowy ref. ekonomiczny ,specjalista analizy rynku sprzedawca drobno detaliczny, magazynier, stolarz meblowy, ślusarz.

Dokonując analizy efektywności programu rynku pracy tej formy za III kw. ubiegłego roku na skierowanych 46 absolwentów 42 osoby zostały zatrudnione po zakończeniu umowy co stanowi **91 %** efektywności.

Staż

To najczęściej obok umów absolwenckich stosowany instrument aktywizacji bezrobotnych absolwentów.

Forma ta cieszy się z roku na roku coraz większym zainteresowaniem ze strony absolwentów.

Główny powód takiej formy zatrudnienia /odbycia stażu / to po pierwsze bardzo trudna sytuacja na rynku ofert pracy po drugie możliwość zdobycia praktycznej nauki zawodu przez absolwenta.

W 2002 roku zawarto 63 umowy z 51 pracodawcami w wyniku czego zatrudnionych zostało **110 stażystów.**

W minionym roku po raz pierwszy realizowany był program "**Zielone miejsca pracy**" którego celem było zapewnienie rocznej praktyki zawodowej absolwentom szkół leśnych i pokrewnych, tak aby w przyszłości mogli się starać o zatrudnienie w służbach podlegających Dyrekcji Lasów Państwowych.

I tak w ramach tego programu Urząd zgodnie ze złożonym wnioskiem skierował 2 absolwentów do Nadleśnictwa w Niepołomicach

Natomiast zgodnie z założeniami drugiego programu jakim była "**Pierwsza Praca** " zaktywizowanych zawodowo zostało 64 absolwentów.

Poziom wykształcenia osób odbywających staż przedstawiał się następująco :

wyższe	24osoby
średnie zawodowe	69
średnie ogólne	6
zasadnicze zawodowe	11

Z wnioskami o odbycie stażu wystąpili pracodawcy z następujących sektorów

- publicznych - 31 pracodawców-
- prywatnych - 19 pracodawców
- prywatno - spółdzielczego - 1 pracodawca.

Najczęściej staże podejmowane były w takich zawodach jak : referent administracyjno - biurowy, referent ekonomiczny, operator maszyn do produkcji płyt i sklejek, magazynier, sprzedawca.

Efektywność po zakończeniu stażu za cały 2002 r wynosi **54 %** i oznacza to, że na skierowane 52 osoby 28 osób zatrudnionych zostało na stałe.

Prace interwencyjne.

W ramach prac interwencyjnych tj .jednego z programów rynku pracy przeciwdziałającego bezrobociu i jednocześnie wspomagającego pośrednictwo pracy tut. Urząd kierował osoby długotrwale bezrobotne do pracodawców zawierając z nimi stosowne umowy. W wyniku czego zawarto 36 umów z 33 pracodawcami zatrudniając w ten sposób **78 osób bezrobotnych**

Podpisane umowy z pracodawcami pochodziły z sektorów :

- publicznych - 9 pracodawców
- prywatnych - 23 pracodawców
- prywatno - spółdz. - 1 pracodawca.

Analizę wykształcenia osób podejmujących pracę obrazuje niniejsze zestawienie :

wyższe	1
średnie zawodowe	14
średnie ogólne	1
zasadnicze zawodowe	37
podstawowe	25

W ramach tej formy aktywizacji bezrobotnych, organizowano przede wszystkim miejsca pracy dla pracowników przy takich pracach jak robotnik drogowy, robotnik gospodarczy, robotnik melioracyjny, sprzedawca, stolarz meblowy.

Z ogółu zatrudnionych 45 osób stanowiły osoby długotrwale bezrobotne. Ze wskazanych osób z Opieki Społecznej zatrudnionych w tej aktywnej formie zostało 20 osób.

Wskaźnik efektywności w programie prac interwencyjnych za III kw. wynosi **59 %** i oznacza to, że na skierowanych 49 osób bezrobotnych 29 osób zostało zatrudnionych na stałe.

Nadmienić należy że od wielu już lat podobnie jak wcześniej opisywana aktywna forma staż absolwencki to również rozpowszechnioną formą zatrudniania osób bezrobotnych jest zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych . Tylko ograniczony, zbyt mały limit środków finansowych powoduje że nie można zawrzeć z pracodawcami więcej umów pomimo że w rejestrach Urzędu jest nadal bardzo liczna grupa osób wymagająca tego typu wsparcia finansowego.

Roboty publiczne

W 2002 roku w ramach robót publicznych zatrudnionych zostało łącznie **7 osób** .

Tego typu roboty organizowane były jedynie w tut. Urzędzie Pracy a zatrudnione osoby pracowały jako referenci ds. administracyjnych.

Pożyczki

Zatwierdzone przez Powiatową Radę Zatrudnienia w Wieliczce kryteria przyznawania pożyczek z Funduszu Pracy przyjęte na 2002 rok zakładały utrzymanie priorytetowego charakteru pożyczek dla osób bezrobotnych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

I tak w ubiegłym roku powiatowy urząd pracy z uwagi na ograniczony limit środków finansowych udzielił tylko **2 pożyczki** dla osób bezrobotnych na rozpoczęcie działalności handlowej wydając na ten cel kwotę 18.000,- zł

W wyniku tego wsparcia finansowego na naszym terenie powstały 2 miejsca pracy.

Utworzony został 1 kiosk wielobranżowy w miejscowości Czarnochowice i 1 sklep wielobranżowy w miejscowości Janowice.

Osoby bezrobotne ubiegające się o kredyt legitymowały się wykształceniem średnim i zasadniczym zawodowym.

Podstawą otrzymania pożyczki było uczestnictwo w kursie , sporządzenie "Biznes planu" i pozytywna jego ocena.

Niezbędną wiedzę do prowadzenia działalności gospodarczej pożyczkobiorcy zdobywali na kursach organizowanych przez Biuro Doradztwa Gospodarczego i Szkoleń "Educator Sp. z o.o w Krakowie.

Ponadto zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt. 2 Ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu /Dz. U. Nr. 6/2001 poz. 56 jed. tekst/ - Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce zgodnie z zasadami dokonał częściowego umorzenia pożyczek **2 osobom**, które na przełomie lat 1999 - 2000 otrzymały kredyt na działalność gospodarczą.

Łączna kwota umorzeń pożyczek w roku 2002 to - **7.279,79 zł.**

Dokonując analizy tej formy jaką są pożyczki dla osób bezrobotnych stwierdzić należy że w minionym roku choć osób zainteresowanych uzyskaniem kredytu było dużo to jednak z uwagi na fakt że pożyczki udzielane są do wysokości dochodów z tytułu spłat rat i odsetek od wcześniej udzielonych pożyczek Urząd nie można było sprostać wszystkim oczekiwaniom.

Zatrudnianie cudzoziemców.

W związku z wejściem w życie z dniem 01.01.2002r nowelizacji ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu przekazano wojewodom kompetencje w zakresie wydawania przyrzeczeń i zezwoleń na pracę dla cudzoziemców.

Zadania te zostały przekazane do Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie - Wydział Rozwoju Gospodarczego i Przekształceń Własnościowych.

Natomiast zadania nasze ograniczyły się jedynie tylko do wydawania informacji o sytuacji na lokalnym rynku pracy oraz możliwości zabezpieczenia potrzeb kadrowych pracodawcy.

W minionym roku wydano następującym pracodawcom zaświadczenia o braku kandydatów w poszukiwanych zawodach.

1. **Szkoła Podstawowa w Mietniowie** – stanowisko: *nauczyciel religii.*
2. **WALL Kraków sp.z.o.o Stanisławice** stanowisko *instruktor drukarstwa wklęsłodrukowego.*
Wymagania: znajomość zagadnień drukarskich (ratografura), biegła znajomość j. niemieckiego w mowie i piśmie, znajomość programów komputerowych środowisko WINDOWS w szczególności: Corel, Draw, Ms Office, oraz prawo jazdy kat. B.
3. **TEZA sp z.o.o Niepołomice** – stanowisko *kierowca ekspedytor.* Wymagania: (znajomość j. rosyjskiego, ormiańskiego, gruzińskiego).
4. **WALL Kraków** – stanowisko: *członek zarządu – dyrektor ds. produkcji.*

Firma WALL Kraków jest drukarnią produkującą opakowania papierosowe w technice wklęsłodrukowej. W chwili obecnej w Polsce są tylko dwie takie drukarnie (Łódź, Stanisławice). Jedynym właścicielem zakładu jest firma Premium Packaging z Grazu w Austrii. Od początku istnienia firmy centrala koncernu z Austrii koordynuje i nadzoruje najważniejsze aspekty działalności drukarni w Stanisławicach w tym przede wszystkim nadzór produkcyjny i organizacyjny, poszukiwanie nowych odbiorców, pozyskiwanie zleceń produkcyjnych oraz kontrolę jakości. Ze względu na konieczność zapewnienia jednakowych i bardzo wysokich standardów jakościowych

produkcji musi być ona nadzorowana przez drukarzy z wieloletnim doświadczeniem w technice wklęsłodruku oraz wiedzą z zakresu wymagań międzynarodowych koncernów tytoniowych. Kandydat powinien spełniać następujące kryteria: biegła znajomość j. niemieckiego i angielskiego w mowie i piśmie. Wieloletnie doświadczenie zawodowe zakresie drukarstwa wklęsłodrukowego, obsługa komputera, prawo jazdy kat.B, pełna dyspozycyjność.

5. **MICRA PLASTICS** stanowisko- *Dyrektor wykonawczy- członek zarządu /prezes.*
6. **TEZA sp.z.o.o Niepołomice** - stanowisko: *kucharz* (znajomość kuchni gruzińskiej).
7. **WALL Kraków sp z o.o.** stanowisko: *członek zarządu- dyrektor d/s. produkcji* (przedłużenie).
8. **STASTNIK Polska sp.z o.o.**– stanowisko: *dyrektor ds. produkcji – członek zarządu.* Wymagania: znajomość nowoczesnych technologii zachodnich w przetwórstwie wędlin, znajomość nowoczesnych maszyn i urządzeń w technologii produkcji wędlin, kontrola jakości, umiejętność prowadzenia produkcji wędlin wg najnowszych wymogów Unii Europejskiej, znajomość nowoczesnych technologii pakowania, znajomość j. angielskiego i j. niemieckiego.
9. **CRAB Przedsiębiorstwo Handlowo-Uslugowe Wieliczka** – stanowisko: *tłumacz tekstów j. ormiańskiego,* wymagania: znajomość prawideł ekonomii rynku ormiańskiego, znajomość zasad negocjacji, prawo jazdy kat.B, dyspozycyjność.
10. **POLIGLOTA Kolegium Językowe Gdańsk** - stanowiska:
 - *nauczyciel j. obcego* – wyższe wykształcenie, filologiczne dwujęzyczne w zakresie j. angielskiego i niemieckiego, przygotowanie pedagogiczne,
 - *nauczyciel j. obcego* – wyższe wykształcenie filologiczne dwujęzyczne w zakresie j. angielskiego i francuskiego, przygotowanie pedagogiczne.Praca polega na nauczaniu grupowym dzieci, młodzieży, dorosłych oraz nauczanie indywidualne, Wymagana dyspozycyjność oraz gotowość do wykonywania pracy w pomieszczeniach wskazanych przez zleceniodawców, w miejscowościach zamieszkania.
11. **PHOENIX –ASIA Gastronomia, Export Import, Niepołomice,** – stanowisko: *kucharz* – znajomość kuchni wietnamskiej i riantalnej.
12. **MASZYNY WILHELMA MUELLERA sp.z.o.o Wieliczka** – stanowisko: *prezes zarządu.* Wymagania : biegła znajomość j. niemieckiego w mowie i piśmie, znajomość zagadnień dotyczących maszyn wyciągowych, znajomość reguł funkcjonowania rynku górniczego, wysoko rozwinięte zdolności menagerskie, wyższe wykształcenie elektrotechniczne, staż pracy min. 25 lat.
13. **HOANG VU TOAN Gastronomia Handel i usługi Śledziejowice 341** – stanowisko: *kucharz* . Znajomość kuchni wietnamskiej lub chińskiej.
14. **PHOENIX ASIA Poland Gastronomia Eksport Import Niepołomice** stanowisko: *kucharz.* Wymagana znajomość kuchni orientalnej.

W sumie wydano 14 zaświadczeń w tym na terenie:

- Miasta i Gminy Wieliczka – 5
- Miasto i Gmina Niepołomice – 5
- Gmina Kłaj - 3
- Woj. Gdańskie - 1

VI. DZIAŁALNOŚĆ PUNKTU PRZYJĘĆ W NIEPOŁOMICACH

Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce – Punkt przyjęć w Niepołomicach powstał w październiku 2001 roku. Zlokalizowany jest na terenie Miasta i Gminy Niepołomice. Obejmuje swym zasięgiem teren Miasta i Gminy Niepołomice / miasto + 12 sołectw/.

Powierzchnia M i G Niepołomice wynosi 9511 ha, w tym miasto 2078 ha. Liczba ludności – 13 184 osób, w tym miasto 7840.

W Punkcie Niepołomice wg stanu na dzień 31.12.2002r. zarejestrowanych było	1103 osób bezrobotnych
z tego z terenu miasta	390 osób bezrobotnych
z terenu gminy	713 osób bezrobotnych
w tym z prawem do zasiłku (18% ogółu zarejestrowanych)	199 osób bezrobotnych
w tym kobiety (53% zarejestrowanych)	584 osób bezrobotnych

Struktura bezrobotnych osób przedstawia się następująca:

- **wg wieku:**

od 18-24 lat	354 osoby	32% ogółu bezrobotnych z terenu Mi G Niepołomice
25-34	268 osób	24%
35-44	263 osób	24%
45-54	200 osób	18%
55-64	19 osób	2%

Największą grupę osób bezrobotnych stanowią niestety osoby młode w przedziale wiekowym 18-24, co stanowi 32% ogółu bezrobotnych.

- **wg wykształcenia:**

wyższe	40 osób	4% ogółu
średnie	325 osób	29%
zawodowe	480 osób	44%
podst. i niepełne	259 osób	23%

W grupie bezrobotnych przeważają osoby z zawodowym wykształceniem, stanowią 44% ogółu zarejestrowanych.

• **Wg czasu pozostawania bez pracy:**

do 1 roku	665 osób	60% ogółu
powyżej 1 roku	438 osób	40 %

Największą grupę osób wg czasu pozostawania bez pracy stanowią osoby do 1 roku 60% ogółu.

Wg stanu a dzień 31.12.2002 roku zarejestrowanych było 110 absolwentów co stanowi 10% ogółu bezrobotnych z terenu M i G Niepołomice.

Lokalny rynek pracy

Na terenie Mi G Niepołomice zarejestrowanych jest 1227 podmiotów gospodarczych. Struktura podmiotów –przedstawia się następująco:

I. Produkcja	56 podmiotów
W tym artykuły spożywcze	13 podmiotów
II. Składy	21 podmiotów
III. Sklepy ogółem	227 podmiotów
w tym spożywcze	134 podmiotów
w tym przemysłowe	143 podmiotów
IV. Gastronomia	24 podmiotów
V. Apteki	5 podmiotów
VI. Handel na placach i targowiskach	185 podmiotów
VII. Usługi ogółem	491 podmiotów
Z czego przypada na:	
na usługi przemysłowe	118 podmiotów
na usługi remontowo-budowlane	178 podmiotów
usługi pozostałe	159 podmiotów
w tym: służba zdrowia	36 podmiotów
VIII. Transport ogółem	97 podmiotów
w tym:	
taxi osobowe	9 podmiotów
taxi bagażowe	6 podmiotów
transport międzynarodowy	2 podmioty
transport drogowy	80 podmiotów

Ponadto na terenie Mi G Niepołomice działają 43 spółki zarejestrowane w krajowym rejestrze sądowym w tym w zakresie produkcji – 23 spółki, 15 w usługach, 5 w handlu, W 2002 roku przybyło 267 nowych podmiotów gospodarczych, 127 zostało natomiast zlikwidowanych. W sumie zanotowano wzrost o 140 podmiotów.

Realizacja zadań Urzędu Pracy:

1. W zakresie świadczeń pracowniczych:

Obsługiwano średnio ponad 1000 osób miesięcznie. Do zadań należało m.in. potwierdzanie gotowości do podjęcia pracy, ubezpieczenie, naliczanie zasiłków rodzinnych, pielęgnacyjnych oraz macierzyńskich. Wydawanie zaświadczeń do opieki społecznej i innym władzom, wydawanie zaświadczeń do kapitału początkowego, książeczek ubezpieczeniowych, wyrejestrowane z powodu podjęcia pracy. Prace te pochłaniały 80% czasu pracy pracowników PUP. Ilość tych prac niestety wzrasta wraz z napływem nowych osób bezrobotnych.

2. W zakresie pośrednictwa pracy.

Starano się zaspokoić potrzeby pracodawców w uzyskiwaniu odpowiednich pracowników i bezrobotnych w znalezieniu pracy. W tym celu wyjeżdżano do pracodawców zlokalizowanych na terenie MiG Niepołomice / dzięki wypożyczeniu samochodu służbowego przez Urząd Gminy/, jak również do Krakowa. Przeprowadzono w sumie 110 wizyt. Trudna sytuacja gospodarcza w kraju powoduje, że pracodawcy są na granicy przetrwania. Starano się jak najszybciej poinformować pracownika o ofercie pracy. W tym celu korzystano w dużym stopniu z telefonu. Ogółem urząd pracy dysponował 126 ofertami pracy. Dużą pomocą była możliwość korzystania z Internetu i prasy. Ogółem pracę podjęło 581 osób. Oprócz wizyt w zakładach pracy, na terenie Punktu przyjęć zorganizowano 3 giełdy pracy.

Osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej oraz osoby długotrwale bezrobotne kierowane były do prac interwencyjnych. W wyniku tego prace te podjęły 32 osoby w tym 7 kobiet.

Szczególną troską otoczona również absolwentów. W ramach Programu „Pierwsza Pracy” skierowano:

- na staż pracy – 12 osób w tym 10 kobiet,
- umowy absolwenckie – 22 osoby w tym 14 kobiet,
- szkolenia – 33 osoby

Zarejestrowani absolwenci w większości /110 osób/ korzystali z uczestnictwa w warsztatach poszukiwania pracy. Łącznie pracę podjęło 67 absolwentów.

Pomocą otoczono również repatriantów oraz osoby bezdomne. W wyniku czego pracę w W Mi G Niepołomice pracę podjęła 1 osoba bezdomna, oraz 1 repatriant. Nawiązano również współpracę z trzema biurami Pośrednictwa Pracy Czasowej w Krakowie. Ponadto na bieżąco prowadzone są rozmowy z pracodawcami z terenu Miasta Krakowa (przebudowa dworca PKS), oraz przy pracach wykopaliskach, prace archeologiczne (budowa autostrady) celem pozyskania oferty pracy. W tym ostatnim przypadku ewentualne oferty pracy uzależnione są w głównej mierze od otrzymanych przez pracodawcę środków pieniężnych.

Urząd współpracuje na co dzień z UMiG Niepołomice, który wspiera finansowo pracę punktu. Dobra współpraca z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Niepołomicach pomaga utrzymaniu bezpośredniego kontaktu z osobami znajdującymi się w najtrudniejszej sytuacji materialnej. Urząd współpracuje również z OHP gdzie organizowane są warsztaty pracy dla absolwentów.

W chwili obecnej prowadzony jest nabór kobiet do pracy sezonowej w Hiszpanii.

VII. FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ W URZĘDZIE

Analiza opisowa z wykonania budżetu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce na dzień 31.12.2002 r.

W dziale : 851 Ochrona zdrowia

Rozdział: 85156 Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego.

W rozdziale 85156 – Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego – wydatkowano na składki na ubezpieczenie zdrowotne dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku kwotę złotych

736 190,00 oraz 41 407,87 zł - na odsetki z tytułu nieterminowego przekazywania składek na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Krakowie. Łącznie wydatkowano środki w tym rozdziale w wysokości : 777 597,87 . co stanowi 100 % przyznanego planu finansowego.

Na 31 grudnia 2002 r - pozostały do zrealizowania zobowiązania z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne w wysokości 46 313,94 . /obciążają one wydatki roku przyszłego ,gdyż są wymagalne 15 stycznia następnego roku budżetowego , a roku 2002 również rozpoczęliśmy od realizacji zobowiązań przechodzących z roku 2001 /.

Dział: 853 Opieka Społeczna

Rozdział: 85333 Powiatowe Urzędy Pracy

W rozdziale 85333 – Powiatowe Urzędy Pracy – wykonane wydatki wyniosły:530 591,80 zł.

Wykonanie wydatków wg planu finansowego w tym rozdziale zostało zrealizowane w 99,99 %.

Wydatki w tym rozdziale obejmują:

- | | |
|---|------------|
| • wynagrodzenia osobowe | 358 352,95 |
| • dodatkowe wynagrodzenie roczne | 31 855,10 |
| • pochodne do wynagrodzeń
/ składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy/ | 75 978,89 |
| • odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych | 13 031,00 |
| • zakup materiałów i wyposażenia | 4 281,75 |
| • tym: zakup LEX-a i prenumerata czasopism – 3 533,52 , druki 64,11 oraz zakup pozostałych materiałów typu żarówki i materiały eksploatacyjne 684,12. | |
| • zakup energii /elektrycznej, grzewczej, wodnej / | 6 731,45 |
| • zakup usług zdrowotnych | 175,00 |
| • zakup usług pozostałych | 38 618,94 |
| • w tym : opłaty telefoniczne : 12 115,94 , opłaty za śmieci :222,46 , opłaty bankowe, szkolenie : 280.-opłaty czynszowe : 16 948,77 , sprząatanie : 3 844,19 , pozostałe: w tym : usługi prawnicze :< malowanie itp.: 5 207,58 | |
| • podróże służbowe krajowe | 877,48 |
| • podróże służbowe zagraniczne | 266,24 |
| • pozostałe opłaty i składki / ubezpieczenie śr. trwałych/ | 423,00 |

Na dzień 31 grudnia 2002 r pozostały do realizacji zobowiązania w wysokości : 43 570,26
w tym:

- zobowiązania z tyt. dod. wynagrodzenia rocznego wraz z pochodnymi oraz składką ZUS od wynagrodzeń za m-c XII : 43 570,26

Zarząd Powiatu w Wieliczce pismem z dnia 16.11.2001 r przyznał dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce budżet na rok 2002 w Dziale : 853 Rozdział: 85333 w wysokości : 484 228,-
Ponieważ środki zarówno na tzw.” wydatki rzeczowe „ jak i na zabezpieczenie obligatoryjnych nagród jubileuszowych były niewystarczające – czyniono szereg działań zmierzających do pozyskania niezbędnych środków w celu zabezpieczenia bezkolizyjnego funkcjonowania Urzędu Pracy.
Plan w części przeznaczony na wydatki rzeczowe wyczerpaliśmy z dniem 31 marca 2002 r.
W związku z powyższym kolejnymi Uchwałami Zarządu Powiatu – dokonywano sukcesywnie zmian w pierwotnym budżecie naszej jednostki tj.:

- Uchwałą Zarządu Powiatu z dn.25.03.2002 dokonano korekty „ in minus” na zł 4 824.-
- Uchwałą Zarządu Powiatu z dn.25.03.2002 zwiększono budżet o zł : 600.-
- Uchwałą Zarządu Powiatu z dn.26.04.2002 zwiększono budżet o zł: 4 800.-
- Uchwałą Zarządu Powiatu z dn.24.06.2002 zwiększono budżet o zł: 20 000.-
- Uchwałą Zarządu Powiatu z dn.29.07.2002 zwiększono budżet o zł: 3 300.-
- Uchwałą Zarządu Powiatu z dn.26.08.2002 zwiększono budżet o zł 3 073.-
- Uchwałą Zarządu Powiatu z dn.30.09.2002 r zwiększono budżet o zł: 2 715.-
- Uchwałą Zarządu Powiatu z dn.28.10.2002 zwiększono budżet o zł: 5 680.-
- Uchwałą Zarządu Powiatu z dn.25.11.2002 zwiększono budżet o zł: 3 644.-
- Uchwałą Zarządu Powiatu z dn.02.12.2002 r zwiększono budżet o zł 7 379.-

Reasumując – Zarząd Powiatu Wielickiego dofinansował naszą jednostkę kwotą zł: 46 367.- do pierwotnego „Planu finansowego” na 2002 r , z czego kwotę zł : 14 642.-przeznaczono na wypłatę obligatoryjnych nagród jubileuszowych , pozostałe zaś środki przeznaczone na zabezpieczenie niezbędnych wydatków poniesionych w celu funkcjonowania urzędu. tzn. głównie na zapłatę za czynsz, usługi telefoniczne , prawnicze usuwanie odpadów i energię.

Dzięki pomocy ze strony Starostwa Powiatowego – Powiatowy Urząd Pracy zakończył 2002 r jedynie zobowiązaniami z tytułu „dodatкового wynagrodzenia rocznego” wraz z pochodnymi oraz zobowiązaniami z tytułu składek ZUS.

VIII Gospodarowanie środkami Funduszu Pracy w 2002 roku.

Wykonanie wydatków ogółem z Funduszu Pracy za rok 2002 – zamknęło się kwotą 16 068,1 / w tys.zł .

w tym:

-na aktywne formy wydatkowano	732,2 /w tys.zł /
w tym :	
• Szkolenia	34,8
• Prace interwencyjne	122,8
• Roboty publiczne	56,1
• Pożyczki	18,0
• Na aktywizację absolwentów	483,0
• Programy specjalne	14,0
• Refundacje ZUS	3,5

-wydatki na przygotowanie zawodowe młodocianych	840,9/w tys.zł/
- dodatki i premie dla opiekunów praktyk	4,4/ w tys.zł/
-ubezpieczenie rolników	5,7/w tys.zł /
-zasilki dla osób bezrobotnych , zasilki przedemerytalne, świadczenia przedemerytalne	14 361,20/ w tys.zł/
- zasilki porodowe i pogrzebowe dla osób pobierających zasilki i świadczenia przedemerytalne	9,00/ w tys.zł /

Ponadto na sfinansowanie kosztów obsługi osób bezrobotnych wydatkowano w ramach limitu środków przeznaczone go na wydatki art.57 kwotę **61,50/ w tys.zł /**

W ramach limitu środków na podtrzymanie systemu informatycznego wydatkowano kwotę **40,2/ w tys.zł /**

Na zakupy inwestycyjne /zakup gotowych środków trwałych /, zakup serwera wydatkowano kwotę **11,9 / w tys.zł /**

Sfinansowanie wydatków poradnictwa zawodowego zabezpieczyły środki w wysokości **1,1**

Zabezpieczenie środków Funduszu Pracy na wydatki określone przepisami „Ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu „ – odbywało się poprzez składanie comiesięcznych zapotrzebowań do dysponenta środków wyższego stopnia oraz bieżące monitorowanie ich przepływu .Natomiast wydatkowanie środków Funduszu Pracy odzwierciedla – sprawozdanie z MP i PS –02 , oraz sprawozdanie RB-33 za 2002 rok.

IX. OSZCZĘDNOŚCI PUP W WIELICZCE

Z uwagi na niewystarczającą ilość środków otrzymywanych od wojewody Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce poczynił niezbędne kroki w celu zminimalizowania wydatkowanych funduszy:

1. PUP założył wodomierz i własny kontener, dzięki czemu rachunki za wodę i wywóz nieczystości uległy znacznemu pomniejszeniu.
2. W wyniku porozumienia zawartego z Urzędem Miasta i Gminy w Niepołomicach powstał Punkt Przyjęć PUP w Wieliczce z siedzibą w Niepołomicach, dzięki czemu zostało zlikwidowane zagęszczenie bezrobotnych w tutejszym Urzędzie (ok. tysiąc bezrobotnych przyjmowanych jest w Niepołomicach). W wyniku negocjacji oddelegowano 1 pracownika z PUP w Wieliczce, resztę kosztów takich jak wynagrodzenie drugiego pracownika, wyposażenie Punktu i jego bieżące utrzymanie pokrywa Urząd Miasta i Gminy w Niepołomicach.

Od listopada 2001 do końca 2002r. UM i Gm. Niepołomice na utrzymanie Punktu wydatkował środki:

- energia elektryczna	- 3 930,53 zł
- telefon	- 3 432,65 zł
- instalacja telefonu	- 366,00 zł
- inwestycja	- 19 342,52 zł
- wyposażenie	- 8 590,15 zł
- wykonanie zieleni	- 701,19 zł
- wynagrodzenie Pani zatrudnionej na potrzeby Punktu + 13 pensja	- 14 883,00 zł
- delegacje	- 200,00 zł
- materiały biurowe	- 400,00 zł

Razem: - 51 846,04 zł

3. W wyniku usilnych próśb i starań, umowa najmu lokalu zajmowanego przez PUP w Wieliczce zawarta z Urzędem Miasta i Gminy w Wieliczce została zmieniona od 01.09.2002r. na umowę użyczenia.
4. Zrezygnowano z jednej linii telefonicznej.
5. Pan Kierownik Tadeusz Mysiński zrezygnował z należnego ryczału otrzymywanego na podstawie umowy na czas nieokreślony ze Starostą Wielickim.
6. Pracownicy PUP w Wieliczce sami sprzątaję lokal zajmowany przez Urząd.
7. Zgodnie z Poleceniem służbowym Kierownika nr 1/2002 ograniczono rozmowy służbowe i wyjazdy na delegację środkami komunikacji miejskiej, delegacje za używanie prywatnych środków transportu nie były wypłacane, wszystkie rozmowy (poza wewnętrznymi bo te są nie płatne), są odnotowywane i pod bezpośrednią kontrolą Kierowników Działów.
8. PUP zwracał się o dodatkowe środki na dodatek szkodliwy zgodnie o obowiązującym Rozporządzeniem, niestety otrzymaliśmy pismo, iż mają być one wypłacone w ramach posiadanych środków budżetowych. Z uwagi na ograniczone środki pracownicy w 2002r. otrzymali dodatek szkodliwy z oszczędności i tylko za 8 miesięcy.
9. W lokalu wynajętym na archiwum regały otrzymane na zasadzie nieodpłatnego użyczenia od Firmy Biurotex zamontowane zostały w czynie społecznym przez Kierownika Urzędu i Informatyka. Przewóz dokumentacji do archiwum został przeprowadzony tylko dzięki uprzejmości Komendanta Straży Pożarnej i jego pracowników. Wywóz na bieżąco dokumentacji archiwizowanej prywatnymi samochodami pracowników.
10. Pracownicy PUP nie otrzymują środków czystości należnych im zgodnie z art. 207 §2 Kodeksu Pracy.
11. Zrezygnowano z prenumeraty gazet, jedyne jakie są to Gazeta prawna i Służba pracownicza.
12. Wiele niezbędnych artykułów biurowych kupują sobie sami pracownicy.
13. Wszelkie naprawy stolarskie, ślusarskie wymiany żarówek wykonuje Kierownik Urzędu i Informatyk.
14. Malowanie sekretariatu i pokoju Kierownika wykonał Kierownik i pracownicy, na farby otrzymano pieniądze ze Starostwa Powiatowego natomiast na farby do pokoju Rejestracji i Działu Finansowo-Księgowego pracownicy zrobili składkę.