



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



....., dnia .....

.....  
Pozycja rejestru zgłoszeń- data wpływu wniosku

Nr wniosku: WJS...../2019

**Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej  
z Europejskiego Funduszu Społecznego.**

*Na podstawie art. 46 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. Z 2019 roku poz. 1482 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej /Dz. U. z 2017 r. poz.1380/*

Pouczenie:

1. Prosimy o staranne i precyzyjne wypełnienie wniosku.
2. Wniosek niekompletny i nieprawidłowo sporządzony nie będzie rozpatrywany.
3. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków z FP lub EFS.
4. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
5. Działalność gospodarcza, której dotyczy wniosek nie może być podjęta przed podpisaniem umowy ze Starostą Wielickim – Powiatowym Urzędem Pracy w Wieliczce.
6. **Przed złożeniem wniosku zaleca się wykonanie jego kserokopii na potrzeby Wnioskodawcy.**

**I. Dane osobowe Wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko: .....
2. Adres zamieszkania: .....
3. Telefon kontaktowy: ..... lub e-mail .....
4. Stan cywilny: .....
5. Data i miejsce urodzenia: .....
6. Numer PESEL .....
7. Numer NIP (jeżeli został nadany).....
8. Wykształcenie.....zawód wyuczony.....  
.....
9. Dotychczas wykonywane zawody: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

10. Posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz odbyte szkolenia, licencje związane z rodzajem planowanego przedsięwzięcia (proszę załączyć kserokopie dokumentów):.....

.....  
.....  
.....

Wnioskuję o przyznanie jednorazowo środków z **Europejskiego Funduszu Społecznego** na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości.....zł., słownie: .....

1. Rodzaj planowanej działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej :

.....

1a. Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), symbol 5-cio znakowy wg PKD 2007 dotyczący przeważającej działalności gospodarczej...../proszę podać jedno PKD/, nazwa podklasy.....

.....

2. Zamierzoną działalność prowadzić będę pod adresem .....

.....

.....

3. Czy wnioskodawca prowadził wcześniej działalność gospodarczą? .....

W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej proszę podać:

- Symbol podklasy dotyczący rodzaju wykonywanej działalności gospodarczej .....

- nazwa podklasy .....

.....

- okres prowadzenia działalności od..... do .....

4. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej (po otrzymaniu dofinansowania-podać miesiąc i rok): .....





.....  
3. Środki transportu (wymienić jakie):

.....  
4. Środki pieniężne:

.....  
5. Inne – np. towary, surowce (określić jakie):

.....  
6. Uzyskanie niezbędnych pozwoleń i uzgodnień (np. opinia SANEPID):

.....  
7. Rozpoznanie rynku:

.....  
7a. Konkurencja – czy w Pana/i najbliższym otoczeniu istnieją firmy o tym samym lub podobnym profilu działalności (proszę opisać mocne i słabe strony konkurentów, wskazać nazwy konkurencji, obszar ich oddziaływania, najważniejsze produkty/usługi konkurencji, konkurencyjność cenowa, jakość oferowanych przez konkurencję produktów/usług)?:

.....  
7b. Dostawcy – czy posiada Pan/i rozeznanie lub ewentualne kontakty z przyszłymi dostawcami? (proszę opisać):

.....  
7c. Nabywcy – jaki status będzie miał nabywca- potencjalny klient firmy (przedział wiekowy, płeć, itp.):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7d. Dystrybucja produktów (w jaki sposób będzie wykonał kanał dotarcia do klientów – sprzedaż bezpośrednia (wykorzystanie lokalu), przez Internet, sprzedaż pośrednia):

.....  
.....  
.....  
.....

8. Formy promocji i reklamy planowanej działalności gospodarczej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. Z tytułu planowanej działalności zamierzam zatrudnić ..... pracowników.

10. Planowany rodzaj opodatkowania:.....

11. Czy planuje Pan/i być płatnikiem podatku od towarów i usług VAT?.....

12. Proponowana forma **zabezpieczenia zwrotu środków\***:

- weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
- poręczenie,
- gwarancja bankowa,
- zastaw na prawach lub rzeczach,
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (do wniosku o przyznanie dofinansowania osoba dołącza oświadczenie o stanie majątku ruchomego i nieruchomości).

\*(x – właściwe zaznaczyć)

#### IV. Analiza finansowa planowanego przedsięwzięcia:

1. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej (proszę uwzględnić spodziewane przychody – w jakim terminie, wysokość nakładów finansowych – koszty, sezonowość ze względu na specyfikę prowadzonych usług):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej w formie tabelarycznej.

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięczne w zł	Roczne w zł
1.	Przychody z tyt. prowadzenia działalności		
a)	Ze sprzedaży towarów		
b)	Ze sprzedaży usług		
c)	Inne przychody (jakie?)		
2.	Koszty z tyt. prowadzenia działalności		
a)	Koszty materiałów		
b)	Opłaty eksploatacyjne (gaz, woda, prąd)		
c)	Wynagrodzenie pracowników (jeśli dotyczy)		
d)	Koszty administracyjne (np. czynsz, podatek)		
e)	Ubezpieczenia		
f)	Koszty transportu		
g)	Inne koszty (jakie?)		
3.	Zysk brutto (1 – 2)		
4.	Składki na ubezpieczenie ZUS		
5.	Podatek dochodowy		
6.	Inne zobowiązania (jakie?)		
7.	Zysk netto [3 – (4+5+6)]		

**Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania:**

Lp.	Wyszczególnienie	Środki finansowe		
		Środki własne	Środki Europejskiego Funduszu Społecznego	Inne źródła
<b>1</b>	<b>Środki trwale, maszyny, urządzenia:</b> ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>2.</b>	<b>Reklama:</b> ..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
<b>3.</b>	<b>Materiały i towary:</b> ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>4.</b>	<b>Pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem działalności gospodarczej.</b>			
<b>5</b>	<b>Czynsz za pierwszy miesiąc prowadzenia działalności</b>			
<b>6.</b>	<b>Samochód ciężarowy do 3,5 ton</b>			
	<b>RAZEM</b>			



Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą oraz, że zapoznałam/em się z Zasadami rozpatrywania i przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce.

**Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawienia się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.**

**Załączniki do wniosku:**

- Załącznik nr 1 Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem działalności gospodarczej.
- Załącznik nr 2 Oświadczenie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS.
- Załącznik nr 3 Oświadczenie opiekuna (w przypadku składania wniosku przez opiekuna).
- Załącznik nr 4 Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis.
- Załącznik nr 5 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- Załącznik nr 6 Klauzula informacyjna w zakresie przedstawiania danych osobowych.
- Załącznik nr 7 Opinia doradcy klienta.

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Pouczenie:**

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie jednorazowych środków z Europejskiego Funduszu Społecznego środków na podjęcie działalności gospodarczej, starosta powiadamia wnioskodawcę, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.