



Dyrektora PUP w Wieliczce z dnia 18.03.2026r.  
w sprawie wprowadzenia „Zasad finansowania  
działań obejmujących kształcenie ustawiczne  
dofinansowywane z Krajowego Funduszu  
Szkoleniowego”

## Zasady finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne dofinansowywane z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

### § 1

#### Postanowienia ogólne

Zasady opracowano na podstawie następujących przepisów prawnych:

- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r., poz. 620 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025r., poz. 1641).
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831).
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2013.352.9).
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.UE.L.2014.190.45).
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831).
- 7) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 468 z późn. zm.).
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r., poz. 40 z późn. zm.).
- 9) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1071 z późn. zm.).
- 10) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 277 z późn. zm.).
- 11) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1483 z późn. zm.).
- 12) Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1480 z późn. zm.).
- 13) Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku do towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025r., poz. 775 z późn. zm.).

### § 2

#### Słowniczek

Ilekczo w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) **Zasadach** – należy przez to rozumieć niniejsze zasady finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne dofinansowywane z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- 2) **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
- 3) **Urząd** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce.
- 4) **Wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, o którym mowa w § 2 ust.1 rozporządzenia

Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

- 5) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora PUP w Wieliczce działającego z upoważnienia Starosty Wielickiego.
- 6) **Umowie** – należy rozumieć umowę w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne dofinansowywane z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- 7) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r., poz.620 z późn. zm.).
- 8) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025r., poz. 1641).
- 9) **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika o którym mowa w art. 2 pkt. 28 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r., poz.620 z późn. zm.).
- 10) **Pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.
- 11) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych –zgodnie z art. 2, pkt. 34 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r., poz. 620 z późn. zm.).
- 12) **Przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej - zgodnie z definicją art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1480 z późn. zm.).
- 13) **Mikroprzedsiębiorstwie** – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro– zgodnie z art.7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025r.,. poz. 1480 z późn. zm.).
- 14) **Pomocy de minimis** – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023/2831 z 15.12.2023r.),oznacza to pomoc publiczną państwa w wysokości nieprzekraczającej 300 000 euro w okresie trzech lat liczonych jako okres kroczący, zgodnie z rozporządzeniem 2023/2831.
- 15) **Realizator kształcenia** – należy przez to rozumieć instytucję szkoleniową/uczelnię, która przeprowadzi szkolenie/kurs, studia podyplomowe/ egzaminy w ramach działań finansowanych ze środków KFS, lub jednostkę, która przeprowadzi niezbędne badanie lekarskie i psychologiczne uczestników kształcenia, lub towarzystwo ubezpieczeniowe, które obejmie ubezpieczeniem ww. uczestników.

## **Tryb postępowania i warunki przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego**

1. Środki Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (w skrócie KFS) przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących.
2. **Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.**
3. Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych oraz w spółkach z o.o. nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach KFS, gdyż nie są pracodawcami, ponieważ ww. spółki posiadają osobowość prawną. Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy osoba ta jest w spółce zatrudniona.
4. **Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.**
5. **Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:**
  - 1) pracowników;
  - 2) pracodawców;
  - 3) **osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;**
  - 4) **osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.**
6. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
  - 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
  - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
  - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
  - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
  - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
7. **Środki KFS przekazywane za pośrednictwem Urzędu przyznaje się na kształcenie ustawiczne pracowników świadczących pracę i osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych wyłącznie na terenie powiatu wielickiego. Osoby przebywające np. na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym nie spełniają tego warunku.**
8. **Osoby wskazane we wniosku złożonym w tutejszym Urzędzie jako planowane do objęcia kształceniem ustawicznym nie powinny być wskazane w żadnym innym wniosku o finansowanie działań ze środków KFS składanym do innego właściwego Urzędu ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.**
9. Termin rozpoczęcia realizacji działań w ramach kształcenia ustawicznego objętego wnioskiem w ramach KFS nie może być wcześniejszy niż **60 dni od daty upływu terminu naboru wniosków wskazanego w ogłoszeniu o naborze.**
10. Środki przeznaczone na działania w ramach KFS należy wydatkować w 2026r.
11. Działania związane z kształceniem ustawicznym muszą się rozpocząć w 2026r. W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość sfinansowania form kształcenia ze środków z roku, z którego limitów przyznano środki, ale rozpoczynających się w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku.
12. **Ze środków KFS nie mogą korzystać:**
  - 1) publiczne służby zatrudnienia, z wyłączeniem środków, o których mowa w art. 125 ust. 6 i 7 ustawy;
  - 2) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz

Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;

- 3) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
  - 4) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
13. **Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:**
- 1) **zostało sfinansowane z innych środków publicznych;**
  - 2) **pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;**
  - 3) **obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.**
14. Ponadto ze środków KFS wyklucza się finansowanie:
- 1) kosztów związanych z realizowanym kształceniem takich jak: koszty wyżywienia;
  - 2) kosztów zakwaterowania, kosztów dojazdu, kosztów delegacji, naliczonego podatku VAT (w przypadku, gdy do nabywanego szkolenia nie ma zastosowania zwolnienie od podatku VAT, a pracodawca korzysta z prawa do odzyskania równowartości naliczonego podatku VAT);
  - 3) szkoleń, których koszty realizacji wliczone są w zakup np.: oprogramowania, środka trwałego, urządzenia;
  - 4) staży podyplomowych wraz z kosztami obsługi, określonymi w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystry, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
  - 5) badań wstępnych, kontrolnych i okresowych (z wyłączeniem badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu);
  - 6) kosztów szeroko rozumianego coachingu i kursy w formie coachingu indywidualnego;
  - 7) kursów w formie sympozjów, kongresów naukowych i konferencji;
  - 8) szkoleń z zakresu języków obcych, jeżeli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem;
  - 9) szkoleń, które w przeważającej mierze dotyczą tzw. kompetencji miękkich (psychospołecznych, interpersonalnych), jeżeli nie pozostają w ścisłym związku z branżą, zawodem lub priorytetem wydatkowania KFS w danym roku;
  - 10) kształcenia ustawicznego realizowanego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 11) studiów wyższych i doktoranckich.
15. Urząd będzie przyznawał wsparcie ze środków KFS w 2026 roku podmiotom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z przyjętych priorytetów na dany rok, określonych w ust. 16 i 17.
16. **Priorytety wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyjęte przez Ministra właściwego do spraw pracy w roku 2026:**
- 1) **Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.**
  - 2) **Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.**
  - 3) **Wsparcie kształcenia ustawicznego, w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.**

- 4) **Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiS.**
17. **Priorytety Samorządu Województwa Małopolskiego wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2026:**
  - 1) **Wsparcie w różnych formach kształcenia ustawicznego osób, które należą do grupy najrzadziej spośród wszystkich korzystającej z możliwości szkolenia czyli do osób po 45 roku życia.**
  - 2) **Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.**
  - 3) **Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.**
18. Podstawą zawarcia umowy w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne dofinansowywane z Krajowego Funduszu jest złożony przez podmiot wniosek, który po dokonanej ocenie uzyska akceptację Dyrektora Urzędu do realizacji. Umowa zostaje zawarta tylko na **działania wymienione w § 3 ust. 6 niniejszych zasad, które jeszcze się nie rozpoczęły.**
19. Liczba podmiotów, którym zostaną dofinansowane działania obejmujące kształcenie ustawiczne z KFS uzależniona jest od posiadanych środków finansowych z Funduszu Pracy na ten cel w 2026r.
20. Wysokość limitu przyznanych środków KFS na 2026r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce wynosi **1 242 200,00 zł.**
21. **Środki KFS mogą być przyznane na koszty kształcenia w wysokości:**
  - 1) **do 90%** tych kosztów w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób,
  - 2) **do 70%** tych kosztów w przypadku pozostałych podmiotów,  
**i jednocześnie nie wyższej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wnioskowanego uczestnika kształcenia.**
22. **Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym 2026 nie może przekroczyć kwoty:**
  - 1) **4-krotności przeciętnego wynagrodzenia** - w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
  - 2) **8-krotności przeciętnego wynagrodzenia** - w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
  - 3) **12-krotności przeciętnego wynagrodzenia** - w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
  - 4) **14-krotności przeciętnego wynagrodzenia** - w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
23. W przypadku dużego zainteresowania środkami KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, kierując się zasadą racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych, celem objęcia wsparciem jak największej liczby wnioskodawców, Dyrektor zastrzega sobie możliwość wprowadzenia **limitu osób do objęcia kształceniem ustawicznym ze środków KFS w ramach danego wniosku lub ograniczenia maksymalnej kwoty dofinansowania na jednego uczestnika/wniosek.**
24. Do kwoty limitu środków na jedną osobę w danym roku wliczany jest koszt kształcenia ustawicznego z limitu podstawowego, jak również ze środków rezerwy.
25. Przy wyliczeniu wkładu własnego wnioskodawcy uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie uwzględnia się natomiast innych kosztów, które podmiot ponosi

w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach itp.

#### § 4

#### Składanie wniosku

1. Podmiot ubiegający się o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności. Złożenie wniosku nie stanowi gwarancji otrzymania środków i podpisania umowy.
2. Wnioski o przyznanie środków KFS wraz z odpowiednimi załącznikami należy składać na formularzach elektronicznych zamieszczonych na platformie usług elektronicznych [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl). zakładka Usługi elektroniczne> Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu> Pozostałe wnioski> Wniosek o KFS (PSZ-KFS).
3. Podmiot składa jeden wniosek, w którym uwzględnia wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega oraz uwzględnia wszystkie osoby, które chce nimi objąć. W przypadku złożenia kilku wniosków, podmiot będzie proszony o wskazanie jednego wniosku, który ma być rozpatrzony. Pozostałe wnioski pozostaną nierozpatrzone.
4. Wzory załączników zamieszczone są na stronie internetowej urzędu [www.wieliczka.praca.gov.pl](http://www.wieliczka.praca.gov.pl) w aktualnym ogłoszeniu o naborze wniosków.
5. Wnioski o przyznanie środków KFS będą przyjmowane w procedurze naboru w określonych przez Urząd terminach.
6. Terminy składania wniosków będą ogłoszone na stronie internetowej [www.wieliczka.praca.gov.pl](http://www.wieliczka.praca.gov.pl).
7. Wnioski złożone przed lub po terminie naboru nie będą rozpatrywane.
8. Wnioski złożone papierowo, przesyłane e-mailem, przez ePUAP, e-doręczenia lub w jakikolwiek inny sposób niż przez platformę [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) nie będą rozpatrywane.
9. Do wniosku o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego wnioskodawca dołącza wymagane załączniki:
  - 1) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;
  - 2) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych - określający dodatkowo efekty uczenia się;
  - 3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
  - 4) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025r. poz. 468) - w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 5) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 6) oświadczenia w zakresie warunków dostępu do poszczególnych priorytetów (jeżeli dotyczą).
7. W przypadku gdy wniosek o przyznanie środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Dyrektor PUP wyznacza wnioskodawcy ubiegającemu się o finansowanie działań ze środków KFS co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie.

8. Korekty lub uzupełnienia do złożonego wniosku należy przysyłać przez platformę [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl).
9. Wniosek o przyznanie środków KFS nieuzupełniony w terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
10. Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między Dyrektorem PUP a wnioskodawcą.
11. W przypadku stwierdzenia braku spełniania wymogów formalnych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 wniosek podlega odrzuceniu na etapie oceny formalnej.
12. Urząd przetwarza i pozyskuje dane osobowe wnioskodawców i uczestników wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań i obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zawartej umowy.

## § 5

### Etapy rozpatrywania wniosku

1. Wnioski o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego rozpatrywane są w trzech etapach:
  - 1) I etap postępowania obejmuje ocenę wniosków pod względem formalnym dokonywaną przez pracownika,
  - 2) II etap postępowania obejmuje ocenę merytoryczną wniosku dokonywaną przez Komisję powołaną przez Zarządzenie Dyrektora,
  - 3) III etap postępowania obejmuje uwzględnienie lub nieuwzględnienie wniosku o przyznanie środków KFS.
2. Pracownik dokonuje oceny formalnej wniosku polegającej na sprawdzeniu spełniania przez wnioskodawcę warunków określonych w niniejszych zasadach oraz jego kompletności.
3. Wniosek, który uzyska pozytywną ocenę formalną podlega ocenie merytorycznej dokonywanej w systemie punktowym przez Komisję na podstawie kryteriów określonych w „Karcie oceny”, stanowiącej *załącznik nr 1 do niniejszych zasad*.
4. **Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się:**
  - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
  - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
  - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
5. Każdy wniosek może uzyskać maksymalnie 12 punktów. Wniosek, którego ocena jest niższa niż 55% maksymalnej liczby punktów (tj. mniej niż 7 pkt) nie zostaje zakwalifikowany.
6. Wnioski wpływające do Urzędu ewidencjonowane będą przez dziennik podawczy wg kolejności wpływu.
7. Na podstawie wyników oceny sporządzany zostaje ranking wniosków, uszeregowany od najwyższej do najniższej liczby uzyskanych punktów.
8. Dofinansowanie przyznane będzie Wnioskodawcom, których wnioski uzyskały najwyższą liczbę punktów, w kolejności wynikającej z rankingu, do wysokości dostępnego limitu środków KFS.
9. W przypadku, gdy więcej niż jeden Wnioskodawca uzyska taką samą liczbę punktów, pod uwagę będzie brana kolejność wpływu wniosków do Urzędu. Wnioski dla których nie będą dostępne środki zostaną rozpatrzone negatywnie.
10. Rozpatrując wniosek Urząd może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
11. Ostateczne uwzględnienie lub nieuwzględnienie wniosku do realizacji należy do Dyrektora.
12. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części.
13. Dyrektor PUP informuje wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i wysokości przyznanego finansowania. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w części zawiera uzasadnienie.

14. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS starosta uzasadnia odmowę finansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta. Odmowa nie ma formy decyzji administracyjnej, w związku, z czym nie przysługuje od niej odwołanie w trybie administracyjnym.
15. Czas rozpatrywania wniosku jest uzależniony od ilości i jakości wniosków, które wpływają w danym naborze i może wynieść do 60 dni. W uzasadnionych przypadkach Urząd może go przedłużyć, ogłaszając informację o przedłużeniu na swojej stronie internetowej.

## **§ 6**

### **Zasady doboru realizatora oraz tematyki kształcenia**

1. Podmiot dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
2. **Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS jest realizator wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (BUR).**
3. W celu zapewnienia przejrzystości i transparentności udzielanego wsparcia Dyrektor nie przyzna środków z KFS podmiotom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne, jak również zleconych realizatorowi kształcenia, z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadaniu co najmniej 5% udziałów lub akcji;
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii;
  - 5) prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku;
  - 6) przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Urząd oceniając wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest zobowiązany w szczególności do wnikliwej analizy przedłożonego uzasadnienia. Uzasadnienie musi zawierać obecne lub przyszłe potrzeby nabycia wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji przy uwzględnieniu obowiązujących priorytetów i potrzeb lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Uzasadnienie konieczności skorzystania z tych środków musi być ponadto logiczne, wiarygodne i przekonujące. Ocena zasadności sfinansowania działań ze środków KFS pozostaje w gestii Urzędu.
5. **Planowana forma kształcenia musi być bezpośrednio powiązana z zakresem zadań zawodowych/obowiązków na danym stanowisku, potrzebami biznesowymi lub planami zatrudnieniowymi wnioskodawcy, a jej ukończenie winno przyczynić się do utrzymania zatrudnienia i rozwoju potencjału osób pracujących.**
6. Zmiana zakresu wsparcia (min. zmiana uczestników lub zmiana liczby uczestników, zmiana realizatora kształcenia ustawicznego) po zawarciu umowy KFS jest możliwa tylko w wyjątkowych sytuacjach i wymaga zgody Urzędu.

## **§ 7**

### **Przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego**

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor zawiera z wnioskodawcą umowę w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne dofinansowywane z KFS (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad), która określa:
  - 1) strony umowy oraz datę jej zawarcia;

- 2) okres obowiązywania umowy;
  - 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
  - 4) numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS oraz termin(y) ich przekazania;
  - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
    - a) listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
    - b) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
    - c) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,
    - d) dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę;
  - 6) zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania na żądanie starosty dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy;
  - 7) warunki wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy;
  - 8) warunki zwrotu przez wnioskodawcę otrzymanych środków KFS zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy;
  - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
  - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis.
2. Do umowy dołącza się wniosek o finansowanie działań ze środków KFS, wraz z załącznikami.
  3. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku.
  4. Podmiot otrzymujący dofinansowanie, podpisując umowę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób, którym finansowane będą koszty kształcenia ustawicznego.
  5. W przypadku zaistnienia sytuacji powstania odsetek od środków Funduszu Pracy na rachunku bankowym wnioskodawca, w związku ze środkami przyznanymi na podstawie niniejszej umowy, powstałe odsetki należy uznać za przychód Funduszu Pracy zgodnie z art. 258 pkt. 13 ustawy. Oznacza to, że podmiot winien zwrócić powstałe odsetki na rachunek bankowy PUP.
  6. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

## **§ 8**

### **Obowiązki podmiotu, który otrzymał wsparcie na kształcenie ustawiczne ze środków KFS**

1. Podmiot, z którym Urząd zawarł umowę w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne dofinansowywane z Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest zobowiązany do złożenia wystąpienia o dokonanie przelewu środków na działania obejmujące kształcenie ustawiczne dofinansowywane z KFS (stanowiącego podstawę przekazania środków) oraz do przedstawienia dokumentów określonych w zawartej umowie tj.:
  - 1) kopii faktur lub rachunków potwierdzających nabycie usługi kształcenia ustawicznego,

- 2) kopii faktur potwierdzających wykonane badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu.
2. Wystąpienie o dokonanie przelewu środków każdorazowo powinno zostać złożone w siedzibie PUP co najmniej 8 dni przed terminem płatności realizatorowi kształcenia. Wzór Wystąpienia o dokonanie przelewu stanowi *załącznik nr 2 do umowy*.
3. Dokumenty wymienione w ust. 1. pkt 1) i 2) niniejszego paragrafu w przypadku form wsparcia, które zaczynają się w 2026 roku, natomiast przechodzą na 2027 rok oraz, które kończą się w grudniu 2026 należy dostarczyć maksymalnie **do 08.12.2026 roku**.
4. Środki (w wysokości 90% lub 70% kosztów kształcenia) będą przekazywane na rachunek płatniczy podmiotu, z którym Urząd zawarł umowę, w terminie do 7 dni od dnia złożenia Wystąpienia o dokonanie przelewu środków. Następnie podmiot dokonuje 100% płatności za kształcenie ustawiczne zgodnie z fakturą- nie później niż w terminie płatności.
5. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1) i 2) niniejszego paragrafu, powinny zawierać dane umożliwiające identyfikację uczestnika i realizatora oraz wyraźne określenie działań w ramach kształcenia ustawicznego, aby widoczny był związek wydatku z działaniami wymienionymi we wniosku, Dodatkowo dokumenty stwierdzające dokonanie zapłaty np. dowody przelewu, przekazu pocztowego powinny zawierać odniesienie do numerów dokumentów, za które dokonane zostały zapłaty oraz datę zapłaty czy nadania przekazu/przelewu.
6. Podmiot w terminie określonym w umowie tj. **po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia wszystkich form kształcenia ustawicznego nie później jednak niż 4 miesiące** zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego dofinansowania w tym do przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków:
  - 1) Załącznika nr 5 do umowy tj. Rozliczenie umowy w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne dofinansowywane z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zawierającego:
    - a) listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
    - b) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
    - c) tematykę kształcenia,
    - d) oświadczenie dotyczące zobowiązań zawartych w art.127 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia wraz z kopiami umów pracowników, których te zobowiązania dotyczyły,

oraz

- 2) kopii dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
  - 3) dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę,
  - 4) kopii polis ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, wraz z dokumentem stwierdzającym dokonanie zapłaty,
7. Urząd może przeprowadzać zapowiedziane i niezapowiedziane wizyty monitorujące lub kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się ze zobowiązań oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania. W wyjątkowych przypadkach Urząd może prosić o dostarczenie dokumentów potwierdzających wypełnienie warunków udzielenia dofinansowania w formie pisemnego wezwania.
  8. **Podmiot otrzymujący dofinansowanie, który zawarł umowę,**
    - 1) **utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:**
      - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
      - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,

- c) wygaśnięcia stosunku pracy,
  - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 ustawy,
- 2) **nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;**
  - 3) **zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą, o której mowa w art. 125 ust. 10 pkt 4 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia- w tym celu przedstawia kopie zawartych umów na etapie rozliczenia.**
9. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
10. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu środki KFS w przypadku gdy:
- 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
    - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
    - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
    - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
  - 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
  - 3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w art. 127 ust. 1. ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
11. W przypadkach określonych w ust. 10 podmiot, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, zwraca środki KFS w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych:
- 1) na kształcenie ustawiczne osoby:
    - a) której mowa w ust.10 pkt. 1),
    - b) wobec której nie dotrzymano zobowiązań, o których mowa w ust. 8 niniejszych zasad,
  - 2) niezgodnie z umową,  
- wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze zasady wchodzi w życie od dnia ich wprowadzenia w formie Zarządzenia przez Dyrektora.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszych zasad.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi Zasadami zastosowanie mają ustawy i rozporządzenia regulujące organizację finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne dofinansowywane środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.